



Übersicht: US in ASV: https://www.asv.bayern.de/doku/bers/vorgehen/us_datens_uebermitteln

Schritt	Beschreibung	Dauer* (circa)	erledigt am / von
A. US-Vorbereitung (https://www.asv.bayern.de/doku/bers/alle/us/vorbereitung)			
A.1	Erhebungstermin erhalten	kurz	
A.2	Daten abholen	kurz	
A.3	Ansprechpartner US und Schulleiter eintragen	kurz	
B. Datenpflege in ASV (https://www.asv.bayern.de/doku/bers/vorgehen/us_datens_pflegen)			
B.1	Datenpflege Schulische Daten	mittel	
B.2	Datenpflege Klassen (Klassenarten, Besonderheiten prüfen)	mittel	
B.3	Datenpflege Fächer	mittel	
B.4	Datenpflege Schüler	lang	
B.5	Datenpflege Lehrer (Stammdaten, Teilzeit, UPZ, Anrechnungen, Abordnungen)	mittel	
B.6	Import Unterricht aus externem Stundenplanprogramm	mittel + lange Wartezeit	
B.7	Datenpflege Unterricht (Matrix, Lehrer, Schülerzahlen, Teilungen)	kurz bis mittel	
B.8	Datenpflege Unterrichtssituation (Kapazität, Schülerzahlen, Budget)	mittel	
B.9	Plausibilitätsprüfung	mittel bis lang	
C. Datenübermittlung (https://www.asv.bayern.de/doku/bers/alle/us/uebermittlung)			
C.1	Lehrerdaten von ASD abgleichen (keine Lehrer doppelt anlegen!)	kurz	
C.2	Schüler an ASD melden	mittel	
C.3	Summendaten ausfüllen	kurz	
C.4	Übermittlung an ASD starten	kurz	
C.5	Mögliche Fehlerkorrektur (ggf. neue Übermittlung starten C.4.)	mittel	
C.6	Abholen der Quittungen (ggf. neue Übermittlung starten C.4.)	kurz	
D. Abgabe der US erklären (https://www.asv.bayern.de/doku/bers/alle/us/abgabe)			
D.1	Kontrollzahlen überprüfen	kurz	
D.2	Rückmeldung der Regierung abwarten, keinesfalls Abgabe erklären	-	
D.3	Abgabe erklären, nachdem die Regierung dies erlaubt hat.	kurz	

* geschätzte Dauer bei einer Berufsschule mit 2.000 SchülerInnen (kurz = wenige Minuten, mittel = nicht wesentlich über einer Stunde, länger = abhängig von Schülerzahl oder Daten auch über 3 h)