Beim Testen der Berichte geht es im PARA-Jahr darum festzustellen, welche Berichte für Berufliche Schulen neu erstellt werden müssen. Die ASV läuft bereits seit vielen Jahren produktiv an Grund-, Mittel-, Realschulen, Gymnasien und vielen Schulen besonderer Art, Freien Waldorfschulen, Schulen für Kranke und Förderzentren. Vermutlich sind die Alltagsberichte (Klassenliste, Lehrerliste, usw.) dort bereits vorhanden. Falls ein Bericht bei einer anderen Schulart vorhanden ist, können wir diesen für Ihre Schulart (BS, BFS, WS) freischalten. Auf die Berichte der „anderen“ Schularten können aus der Test- und Schulungsversion geprüft werden, welche Sie in der ASV-Doku im Bereich „Downloads“ finden.

Fragestellungen:

* Sind alle Berichte vorhanden, welche Sie für die tägliche Arbeit benötigen?
* Sind die nötigen Daten in der Form wie benötigt abgedruckt?
* Ist die Formatierung so anders, dass die Funktion des Berichts damit obsolet wird?

Das Testen von Berichten sollte diesem Schema folgen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wesentlicher **Bericht fehlt** | Wesentliche **Daten** fehlen, Bericht existiert aber schon | **Formatierung** passt nicht, Bericht existiert aber schon |
| HOCH | MITTEL | GERING |

Anforderungen zur Erstellung neuer Berichte oder der Änderungswunsch von Berichten sowohl bezüglich Daten oder Formatierung muss einem festen Schema folgen.

**Vorab**: prüfen Sie, ob der Bericht nicht schon in der ASV existiert

Berichte aller Schularten <https://www.asv.bayern.de/doku/alle/berichte/start>   
 Berichte Berufliche Schulen <https://www.asv.bayern.de/doku/bers/berichte/veroeffentlicht>

Die ASV-Abteilung benötigt in jedem Fall diese Angaben.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nummer | Bezeichnung der Angabe | Beschreibung |
| 1 | Betroffene Schularten | z. B. BS, BFS-allgemein, BFS-Sprache, BFS-Musik, WS |
| 2 | Betroffener Regierungsbezirk | Nur, falls Priorität 3 |
| 3 | Gescannte, ausgedruckte Muster | Gesamte Seite muss erkennbar sein. Datenschutz muss eingehalten werden, aber wir müssen auch erkennen können, wo welche Daten stehen sollen 🡪 bitte Dummy-Daten verwenden. |
| 4 | Elektronische Berichts-Vorlagen  (falls vorhanden) | (Word-, PDF-Datei, notfalls auch Screenshot). Aus der Datei muss die Seiten-Aufteilung erkennbar sein. |
| 5 | Anforderung | Klare Markierung in Farbe und klare Anweisungen, was zu tun ist, was zu ändern ist |
| 6 | Begründung der Notwendigkeit | Ausformulierte Begründung, warum der Bericht nötig ist, wenn er nicht Priorität 1 – 3 hat. |

Um eine Anforderung eines Berichts zu erstellen, nutzen Sie bitte folgende Word-Datei und leiten diese Ihrem LTM zu.

🡪 Datei „Anforderung\_Bericht\_PARA.docx“

<https://www.asv.bayern.de/doku/_media/bers/berichte/alllgemein/anforderung_bericht_para.docx>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. Abschlussarbeiten** | | |
| **3.1** | **Besonders gut gefallen hat mir …**  Anmerkungen: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  |
| **3.2** | **Besonders negativ aufgefallen ist mir …**  Anmerkungen: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  |
| **3.3** | **Insgesamt beurteile ich die Zeugnisse in der ASV …**  Anmerkungen: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  |