

ASV-Unterstützungsangebot

Pflege und Übernahme der Altdaten



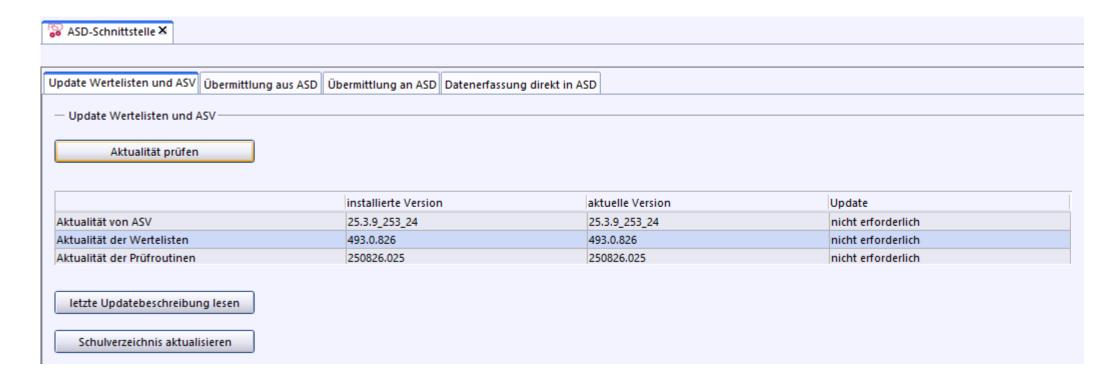
Thomas Capponi Martina Kraupner Nicola Mebes Veronika Diez Michael Kuhlmann Anja Völk



Seit September: ASV-Version 25.3.9



Bitte überprüfen Sie, ob die Aktualisierung auf die Version 25.3.9 durchgeführt wurde:



Tagesordnung:

Oktoberstatistik übermitteln

Altdaten pflegen

Altdatenübernahme durchführen

Oktoberstatistik übermitteln



 Frühzeitig im Altverfahren die Erhebung der Amtlichen Schuldaten (ASD) vorbereiten

 Gepflegte Daten im Altverfahren erleichtern die Altdatenübernahme (ADÜ) in ASV und halten den Pflegeaufwand in ASV gering

Oktoberstatistik im Altverfahren übermitteln

Lehrerdaten in WinLD pflegen:

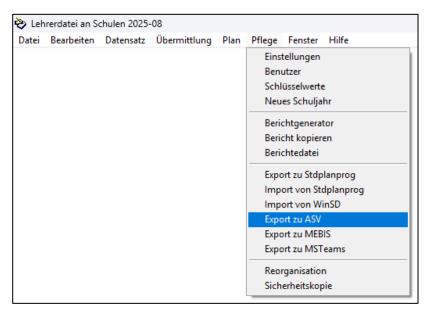
- Abgleich PKZ
- Zugang und Abgang
- Anrechnung, Ermäßigung und andere Schule
- Vorbereiten der Matrix
- Mehrung/Minderung richtig abbilden
 - → Korrektur in ASV nur über Konsistenzprüfung inkl. HashCode möglich

⇒ Lehrerdaten aus WinLD exportieren



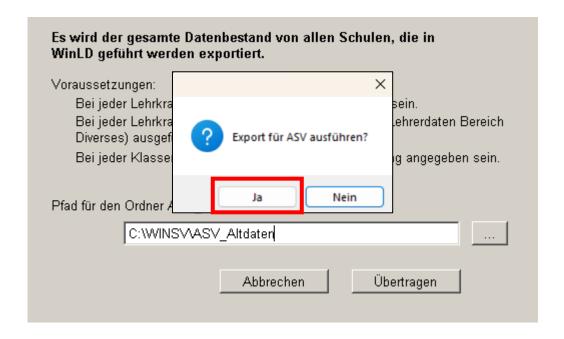


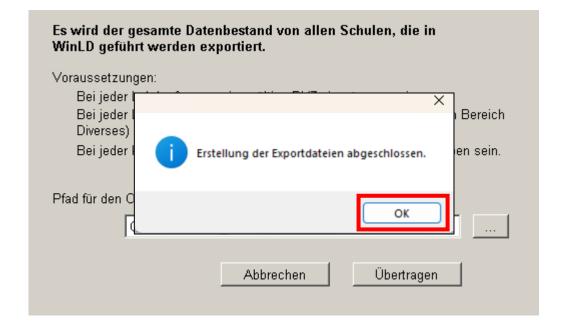












Schülerdaten in WinSD pflegen:

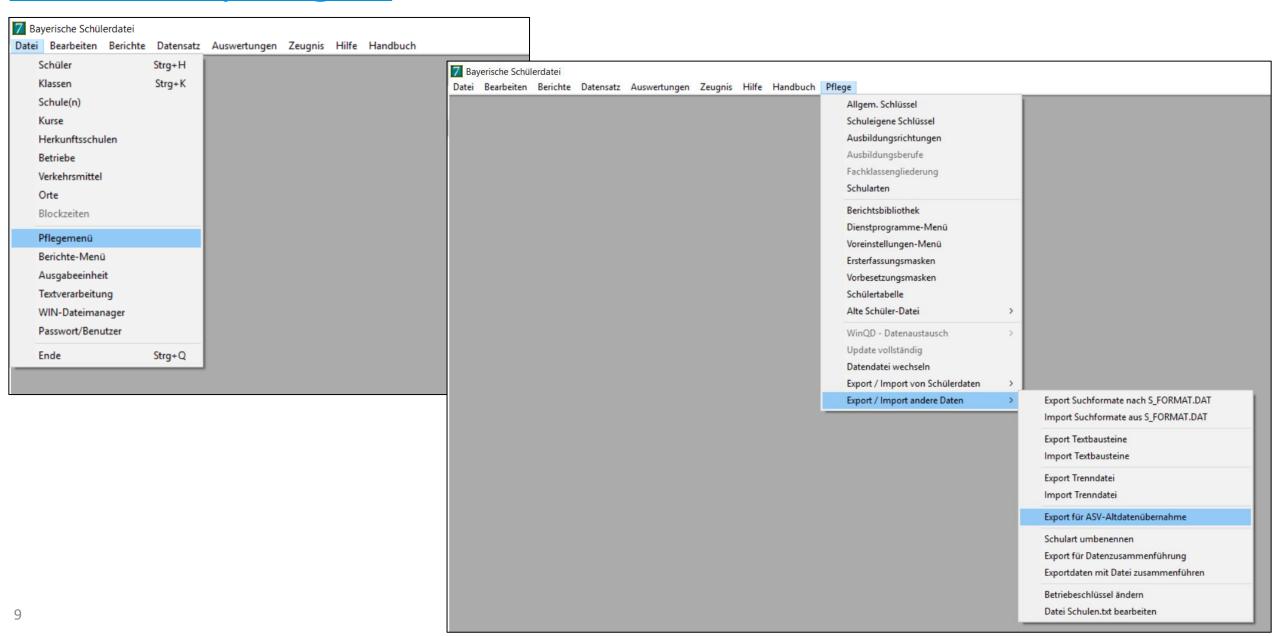
- Abgleich der Klassenbezeichner in WinLD/WinSD
- Verbotene Sonderzeichen
- Migrationshintergrund erfassen
- Eltern getrennt erfassen
- LRS/Legasthenie erfassen
- Zuzug erfassen



⇒ Schülerdaten aus WinSD exportieren

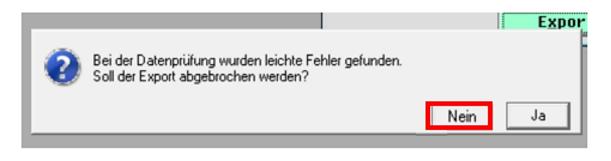


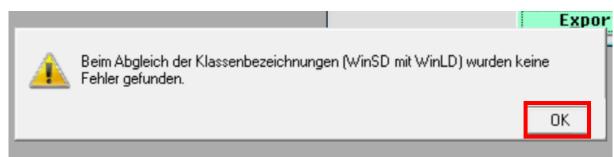






T Export für die ASV-Altdatenübernahme, Schuljahr: 2025/26	?	X
Die Dateien werden in den Ordner C:\WINSVASV_ALTDATEN\SCHUELER_25_26 exportiert.		
Wenn der Ordner nicht vorhanden ist, dann wird er vom Programm automatisch angelegt. Bereits vorhandene Dateien im Ordner SCHUELER_25_26 werden ohne Rückfrage gelöscht.		
☑ Unvollständige Daten bei den Anschriften/Erziehungsberechtigten nicht exportieren		
Nur für den Export der Schülerdaten:		
besondere <u>A</u> uswahl		
Ordner für den Altdatenexport:		
C:\WINSV\ASV_ALTDATEN\	Ш,	<u> </u>
Anwendung: C:\WINSV\SD\SD.APP Datendatei: C:\WINSV\SD\SD.DF1		
Exportieren <u>B</u> eenden <u>K</u> lassenbezeichnungen ab	gleiche	n





Optionale Tätigkeiten:

- Kammerzugehörigkeit der Betriebe aus WinSD übernehmen
- Kammer-ID der Schüler aus WinSD übernehmen
- Kontodaten der Schüler übernehmen

Hinweis:

Lehrkräfte: Abgänge vom Vorjahr bzw. oE (ohne Einsatz)

→ Keine Erfassung notwendig

Altdaten übernehmen



- Möglichkeiten:
 - Altdatenübernahme aus WinLD und WinSD
 - Altdatenübernahme aus Drittprogramm

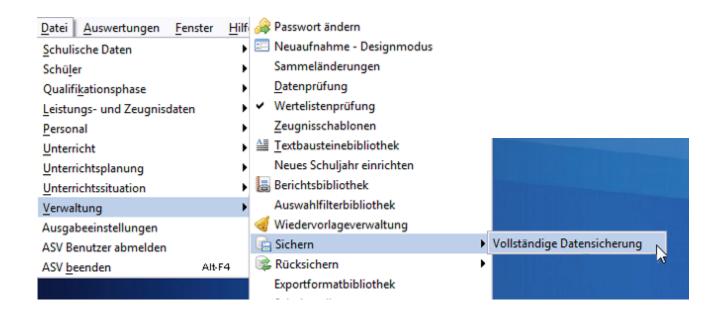
 Import der Altdaten (aus WinLD/WinSD) in ASV https://doku.asv.bayern.de/alle/adue/import altdaten

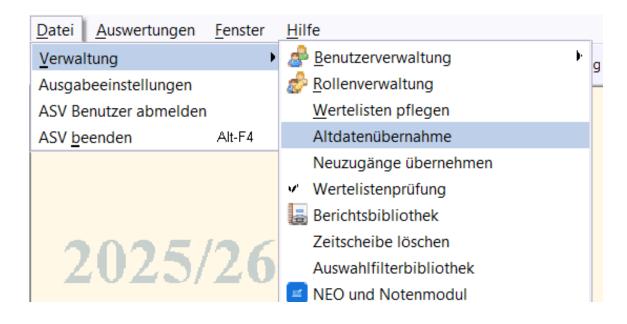
Voraussetzung:

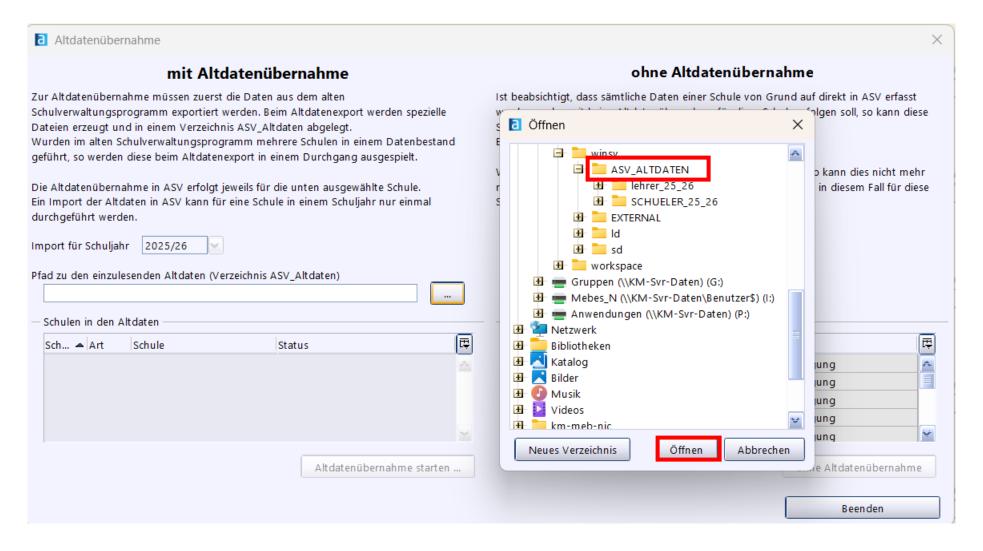
- Altdaten wurden aus der WinSD und WinLD ausgespielt
- Altdaten-Verzeichnis "ASV_ALTDATEN" enthält die Ordner "lehrer_25_26" und "SCHUELER_25_26"
- Es sollen sich keine weiteren Ordner im Ordner "ASV_ALTDATEN" befinden
- Schule ist bereits in ASV angelegt (s. Input vom 26.05./26.06.2025)
- Als ASV-Schuladministrator anmelden: Benutzer adminNNNNBFG (NNNN: vierstellige Schulnummer der Schule) Passwort !11.22.3333!

Datensicherung erstellen

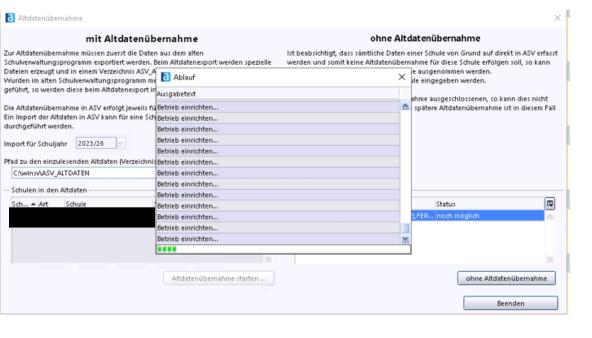
https://doku.asv.bayern.de/einfuehrung/verwaltung/sichern

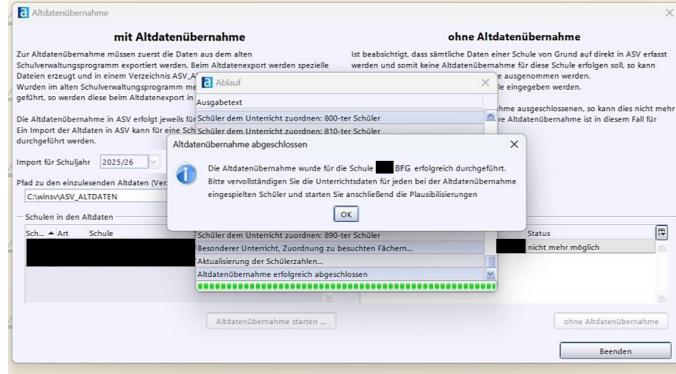




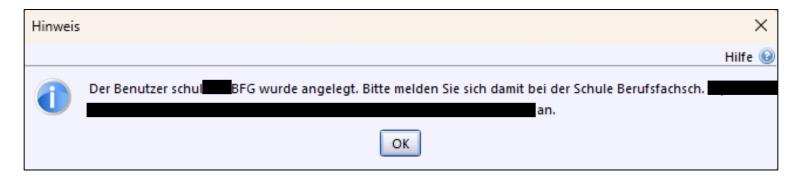








Nach Abschluss der ADÜ erhalten Sie folgende Meldung



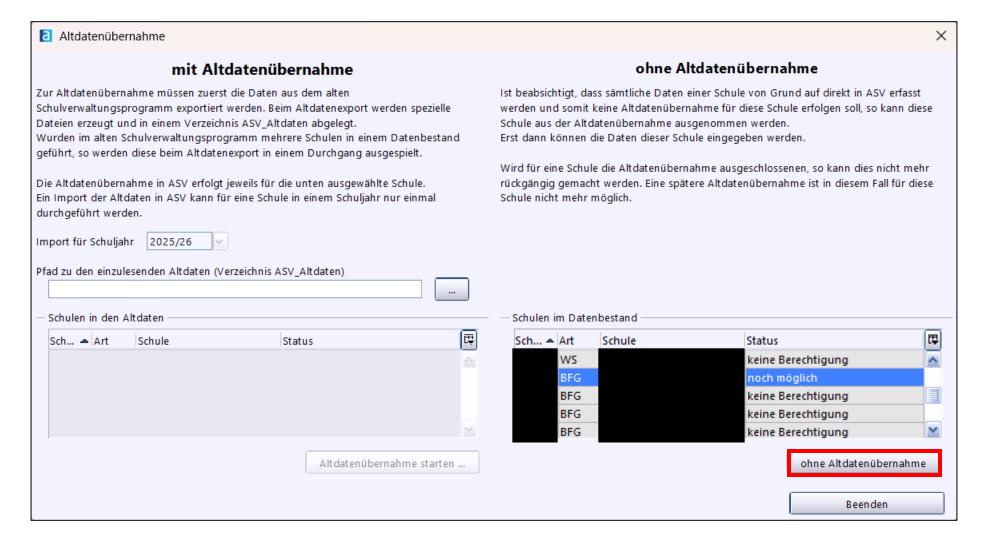
Wertelistenupdate und Datensicherung durchführen

Hinweis:

Nachpflege der Daten in ASV mit dem Benutzer schulNNNNBFG (Passwort: !11.22.3333!)

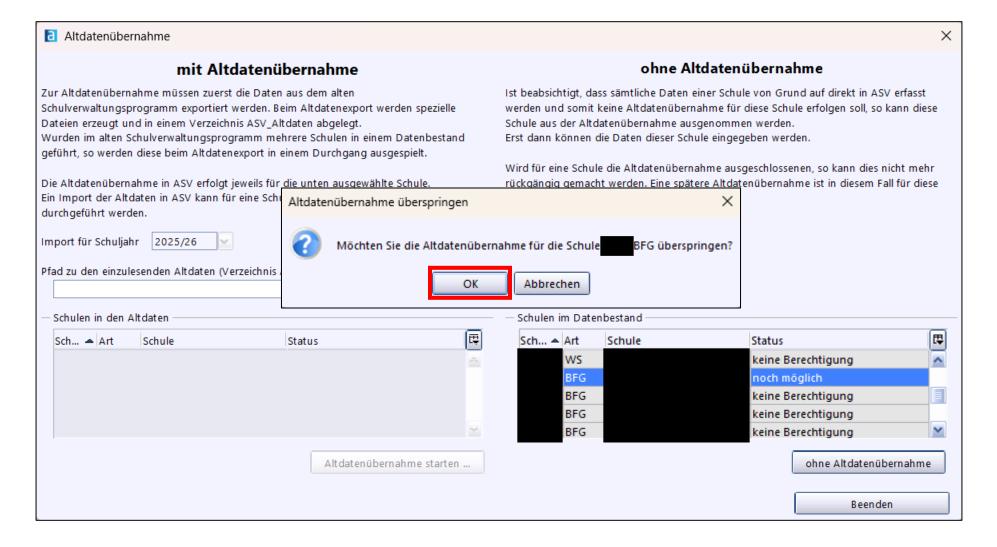
Ohne Altdatenübernahme





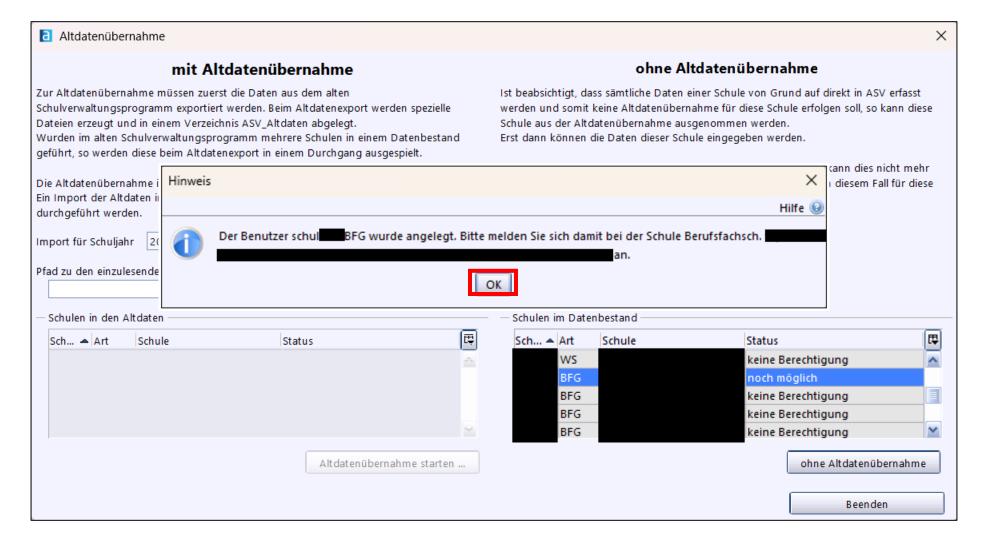
Ohne Altdatenübernahme





Ohne Altdatenübernahme







• Überzählige Klassengruppen mit Schülern

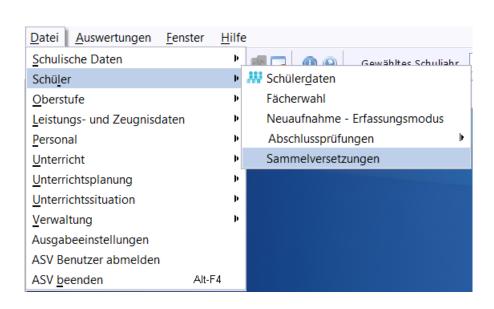
Klassenname	12B-TW	Langbe	ezeichnung	12B-TW	
Jahrgangsstufe	12		Schule		
		Anzahi S	chüler ges.	17/1 d	avon männlich 9/1
Stammdaten Bes	sonderheiten	Klassengruppen	Zeugnisse		
1 T W					
— Kennungsdat	en ———				
	Kennung	T			
Unterrichtsar	t/Bildungsgang	BOS_T	■ BOS	Technik	nur Bildungsgänge der Schule
	Jahrgangsstufe	12			
					Klassengruppe mit übe
— Klassengrupp	enbezeichnung	g für das Zeugn	is ———		
Klassengrupp	enbezeichnung	12B-TW			

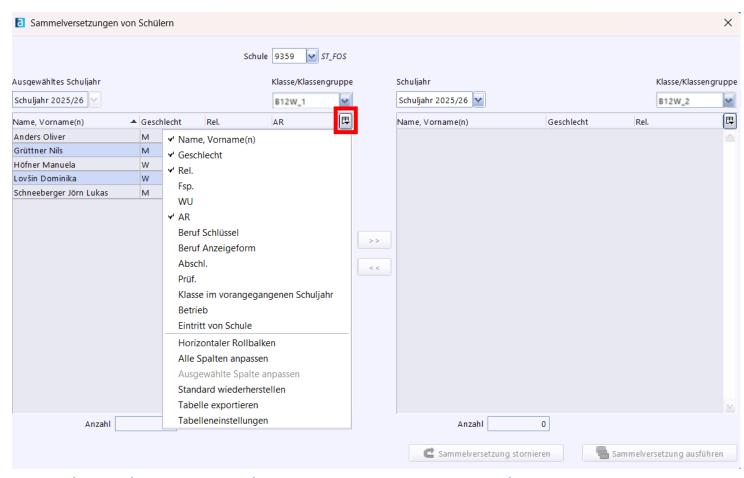
Eigentlich Mischklasse mit zwei Klassengruppen (T und W). Klassengruppe 1 wird zusätzlich angelegt – hier befinden sich alle Schüler der Klasse.

	12B-W	l	angbezeichnung	g 12B-W
hrgangsstufe	12		Schule	e
		Ar	nzahl Schüler ges.	s. 18/1 davon männlich 10/1 weiblich 8/0 divers/ohne Angabe 0/0
tammdaten Be	sonderheite	Klassengr	uppen Zeugnisse	se
1 2		"	"	
– Kennungsdat	ten			
Kermangsaa				
	Kenn	ıng 1		
Unterrichtsa	rt/Bildungsg	ang	0	nur Bildungsgänge Berufsfeldschwerpunkt der Schule
	Jahrgangss	ufe 12		✓ Basisstundentafel
	k	lassenname	12B-W	Langbezeichnung 12B-W
	Jah	gangsstufe	12	Schule
				Anzahl Schüler ges. 18/1 davon männlich 10/1 weiblich 8/0 divers/ohne Angabe 0/0
— Klassengrupr	penbezei sta	nmdaten Re	sonderheiten Kla	lassengruppen Zeugnisse
			esonderheiten Kla	lassengruppen Zeugnisse
— Klassengrupp Klassengrupp	enbezei 1	2	"	lassengruppen Zeugnisse
	enbezei 1		"	lassengruppen Zeugnisse
	enbezei 1	2	ten	
	enbezei 1	2 Kennungsda	ten Kennung	2 pur Bildungrašnas
	enbezei 1	2 Kennungsda	ten Kennung rt/Bildungsgang	2 BOS_WV BOS Wirtschaft und Verwaltuna Verwaltuna Bildungsgänge der Schule Berufsfeldschwerpunkt
	enbezei 1	2 Kennungsda	ten Kennung rt/Bildungsgang	2 BOS_WV BOS Wirtschaft und Verwaltuna Verwaltuna Bildungsgänge der Schule Berufsfeldschwerpunkt
	enbezei 1	2 Kennungsda	ten Kennung rt/Bildungsgang	2 BOS_WV BOS Wirtschaft und Verwaltuna Verwaltuna Worder Schule 12 Bos_W Bos_Wirtschaft und Berufsfeldschwerpunkt Bos_W Bos_Wirtsch
	enbezei 1	2 Kennungsda	ten Kennung rt/Bildungsgang	2 BOS_WV BOS Wirtschaft und Verwaltuna Verwaltuna Worder Schule 12 Bos_W Bos_Wirtschaft und Berufsfeldschwerpunkt Bos_W Bos_Wirtsch
	enbezei 1	2 Kennungsda Unterrichtsa	ten Kennung rt/Bildungsgang	BOS_WV BOS Wirtschaft und Verwaltuna Verwaltuna Wirtschaft und der Schule Basisstundentafel BOS_W BOS_Wirtschaft und Werwaltuna Wirtschaft und der Schule Basisstundentafel BOS_W BOS_Wirtschaft und der Schule Basisstundentafel BOS_W BOS_Wirtschaft und Verwaltuna Wirtschaft und V

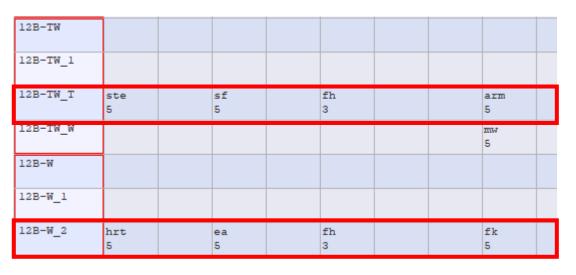
Eigentlich nur eine Klassengruppe. Klassengruppe 1 wird zusätzlich angelegt/enthält alle Schüler. In Klassengruppe 2 ist der Bildungsgang hinterlegt.

- Überzählige Klassengruppen mit Schülern
 - → Sammelversetzung und anschließende Löschung der überzähligen Klassengruppe im Modul Klassen





- Überzählige Klassengruppen mit Schülern
 - → Unterricht nachbearbeiten

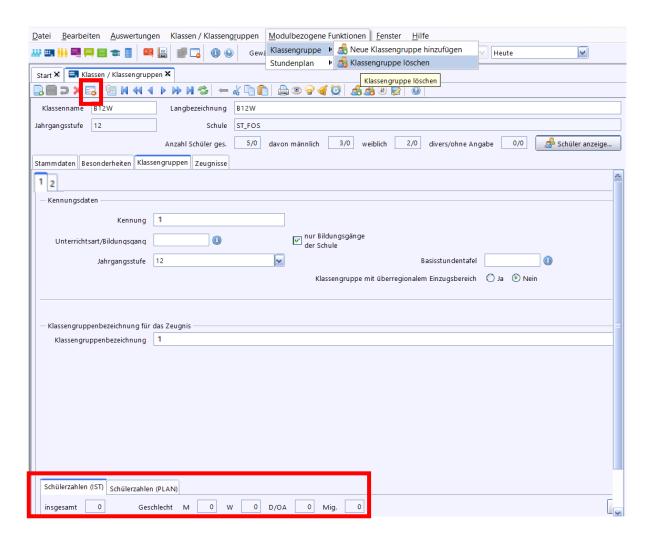


Sammelzeile Unterricht Klassengruppe 1 Unterricht Klassengruppe T Unterricht Klassengruppe W





- Überzählige Klassengruppen mit Schülern
 - → Löschung der überzähligen Klassengruppe im Modul Klassen

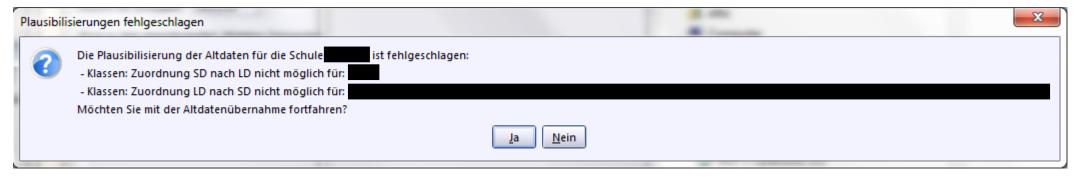




Klassenbezeichnungen:

Vergleich beim Import, ob die Klassenbezeichnungen aus WinSD und WinLD zusammenpassen.

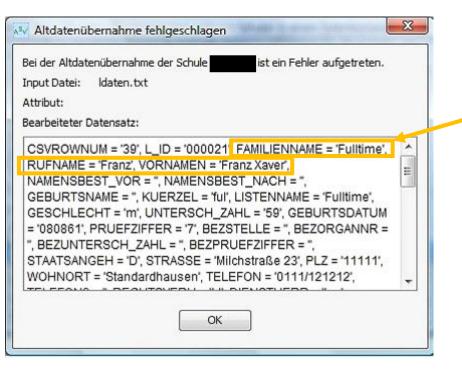
→ Die Zuordnung der Schüler (aus WinSD) zum Unterricht (aus WinLD) kann nur erfolgreich sein, wenn die Klassenbezeichnungen übereinstimmen.



- Fehler in einer Datei:
 - z.B. Hinweis auf Z~VERKEH.txt wegen doppelter Einträge von Verkehrsmittel
 - → Löschen des doppelten Eintrags

Fehler bei einem einzelnen Datensatz





Korrektur des fehlerhaften Datensatzes

- java.lang.NullPointerException
 - z.B. Hinweis auf "leere Datensätze" in den Altdaten. Häufigste Fehlerursache war in diesen Fällen bisher die Datei klassen.txt im Ordner lehrer_25_26
 - → Löschen des doppelten Eintrags

- PSQLException
 - z.B. mit Hinweis auf Z~Klasse.txt und doppeltem Schlüsselwert: Ursache für diese Fehlermeldung ist vielfach ein doppelter Eintrag in der Datei schule.txt im Ordner lehrer_25_26
 - → Löschen des doppelten Eintrags

Wohnheim bei Schüleranschrift





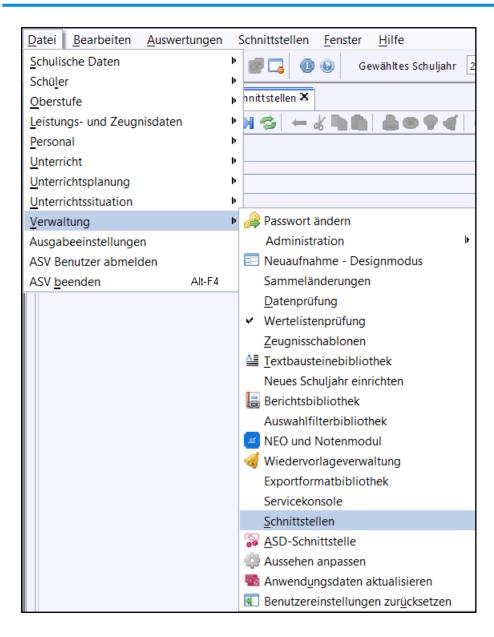


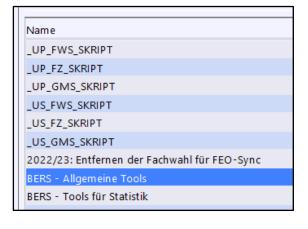


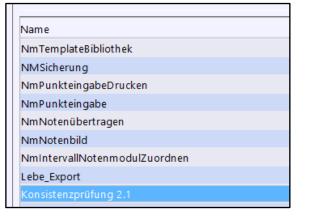


- Fehler beim Import des Arbeitszeitkontos
 - Insbesondere bei privaten Schulen gibt es kein Arbeitszeitkonto (AZK). Die ADÜ erwartet jedoch einen Eintrag in der Datei azkonto.txt.
 - → Datei aus Doku verwenden

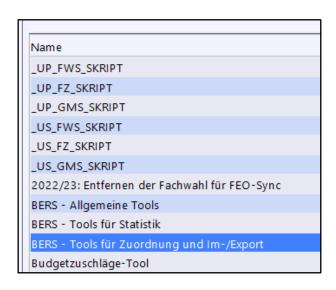
- Unterrichtselemente mit mehreren Klassengruppen inkl. unterschiedlicher Wiederholungsfaktoren
 - Unterrichtselemente werden in den Besonderen Unterricht übernommen
 - → Manuelle Nachpflege erforderlich















To-Do



Bis Anfang November:

- Rechtzeitige Übermittlung der Oktoberstatistik im Altverfahren
- Pflege bzw. Übernahme der Altdaten nach dem beschriebenen Vorgehen



Nächste Viko



Pflege von Fächer- und Benutzerdaten

(inkl. Rollen- und Berechtigungskonzept)

- Mittwoch, 29.10.2025, 10 Uhr
- Donnerstag, 30.10.2025, 16 Uhr