



Bayerisches Staatsministerium
für Unterricht und Kultus

ASV-Unterstützungsangebot

Pflege von Fächer- und Benutzerdaten
(inkl. Rollen- und Berechtigungskonzept)

Thomas Capponi
Martina Kraupner
Nicola Mebes

Veronika Diez
Michael Kuhlmann
Anja Völk

Tagesordnung:

- **Fächerdaten und -wahl pflegen**
- **Rollen- und Berechtigungskonzept in ASV**
- **Benutzer anlegen**

Fächerdaten pflegen



- In ASV sind alle Fächer sämtlicher ISB-Lehrpläne als amtliche Unterrichtsfächer vorhanden;
Bezeichnung der Unterrichtsfächer entsprechen der BFSO Gesundheit
- NICHT: statistische Sammelfächer
- Grund: Fächer werden für Notenerfassung, Notenbögen und beim Zeugnisdruck benötigt

**Bitte verwenden Sie für die Pflege der Fächerdaten den schul-Benutzer;
als Admin hat man keinen Zugriff auf das Fächermodul**

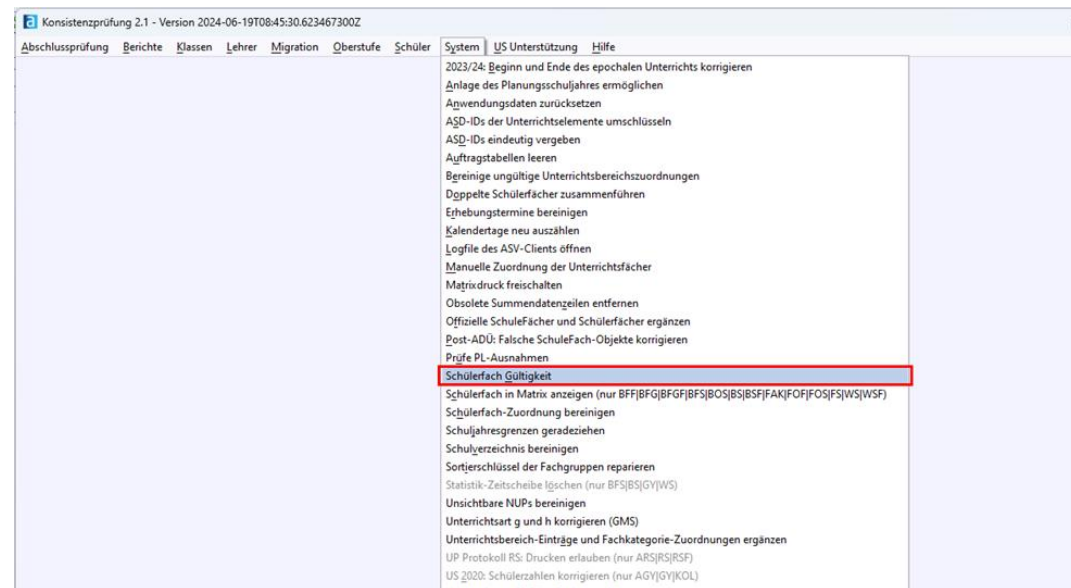
Fächerdaten pflegen

- **Anpassung der Fächerdaten im Stundenplanprogramm erforderlich**
- **Zur Erleichterung der Zuordnung eines Unterrichtsfachs vom Stundenplanprogramm zu ASV:
Verwendung des amtlichen Kürzels eines Unterrichtsfachs auch im Stundenplanprogramm**

Fächerdaten pflegen

**Bitte verwenden Sie für die Pflege der Fächerdaten den schul-Benutzer;
als Admin hat man keinen Zugriff auf das Fächermodul**

**Löschen Sie alle ungültigen (im Modul Fächer rot markierten)
Unterrichtsfächer über
Datei > Verwaltung > Schnittstellen > Konsistenzprüfung 2.1 >
System > Schülerfach Gültigkeit**



Fächerdaten pflegen

- Es werden nun alle inkonsistenten Fächer angezeigt

Konsistenzprüfung 2.1 - Version 2020-09-08
Prüfung ausführen Hilfe

Bereinigung ungültig gewordener Schülerfächer

Eventuelle Abhängigkeiten prüfen
Die nachfolgend aufgeführten Schülerfächer sind ungültig und sollten gelöscht werden. Möglicherweise bestehen z. T. Abhängigkeiten weiterer Daten (z. B. Unterrichtselemente, Noten, etc.). Bitte prüfen Sie diese, bevor Sie die Schülerfächer zur Bereinigung freigeben. Abhängige Daten werden ggf. mit den Schülerfächern zusammen gelöscht.

Schülerfach	Abhängiger Unterricht?	Abhängige Noten?	Sonstige Abhängigkeiten?	Löschen?
Allg. Biologie und Immunologie (FU_AB)	☐	☐	☐	☒
Allgem. u. Anorganische Chemie (FU_AAO)	☐	☐	☐	☒
Analytik (FU_Anal)	☐	☐	☐	☒
Arbeit vorbereiten (ARV)	☐	☐	☐	☒
Beschichtungstechnik (FR_BET)	☐	☐	☐	☒
Betriebsorganisation (BOR)	☐	☐	☐	☒
Betriebstechnik (ET_BTT)	☐	☐	☐	☒
Betriebswirt. Prozesse (BeP)	☐	☐	☐	☒
Biochemie (FU_BC)	☐	☐	☐	☒
Daten- und Prozessanalyse (FU_DuP)	☐	☐	☐	☒
Fertigungstechnik (Fz_Fet)	☐	☐	☐	☒
Kundenbetreuung (Ho_KBG)	☐	☐	☐	☒
Mikrobiologie u. Biotechnologie (FU_MBuBT)	☐	☐	☐	☒
Molekularbiologie und Gentech. (FU_MBuGT)	☐	☐	☐	☒
Organische Chemie (FU_OC)	☐	☐	☐	☒
Personalmanagement (PMM)	☐	☐	☐	☒
Personalsachen (FV_PSA)	☐	☐	☐	☒

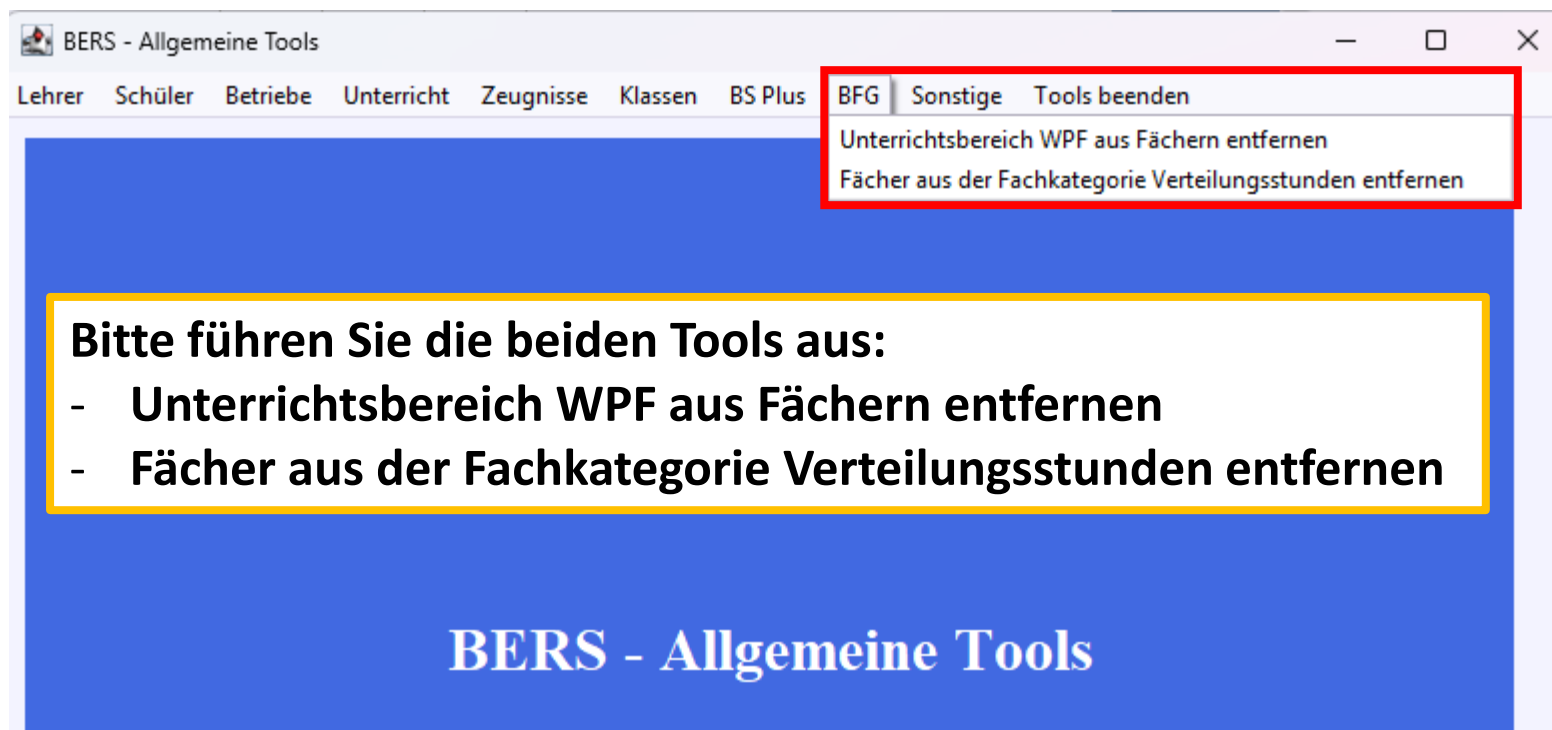
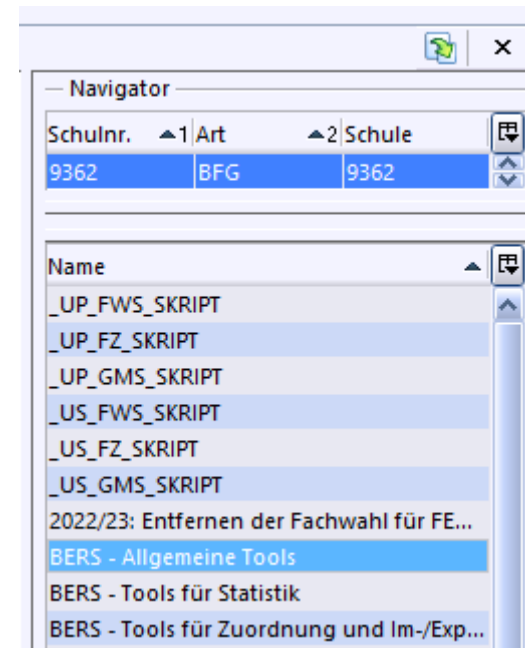
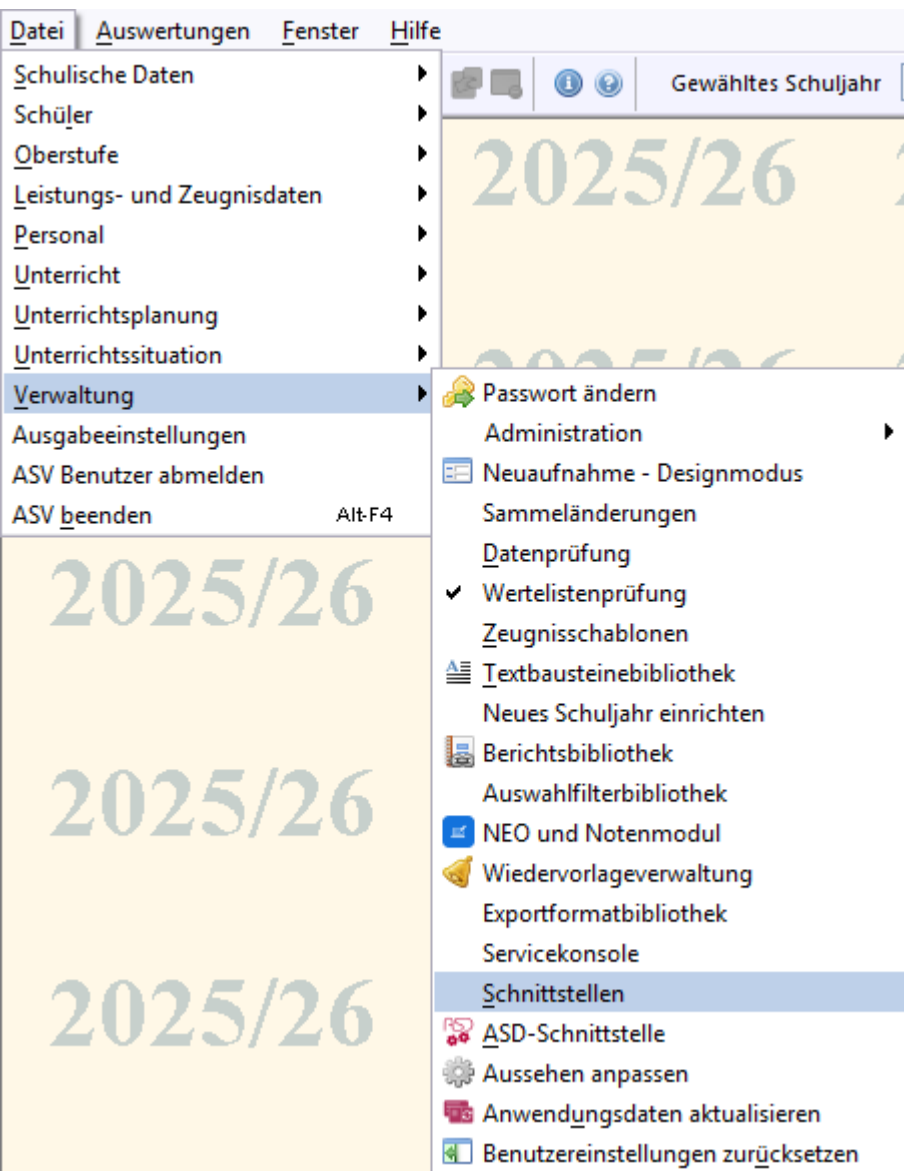
☒ Alle auswählen

Bereinigung starten

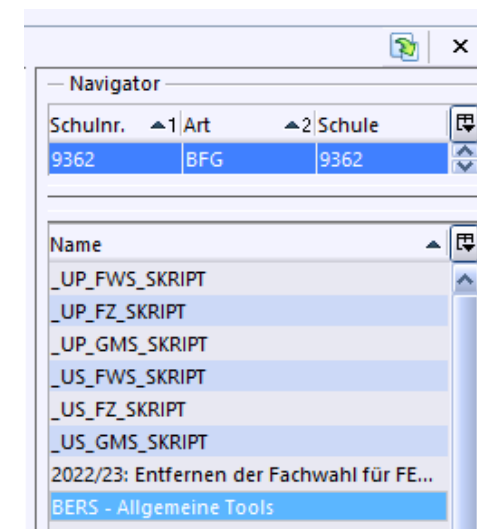
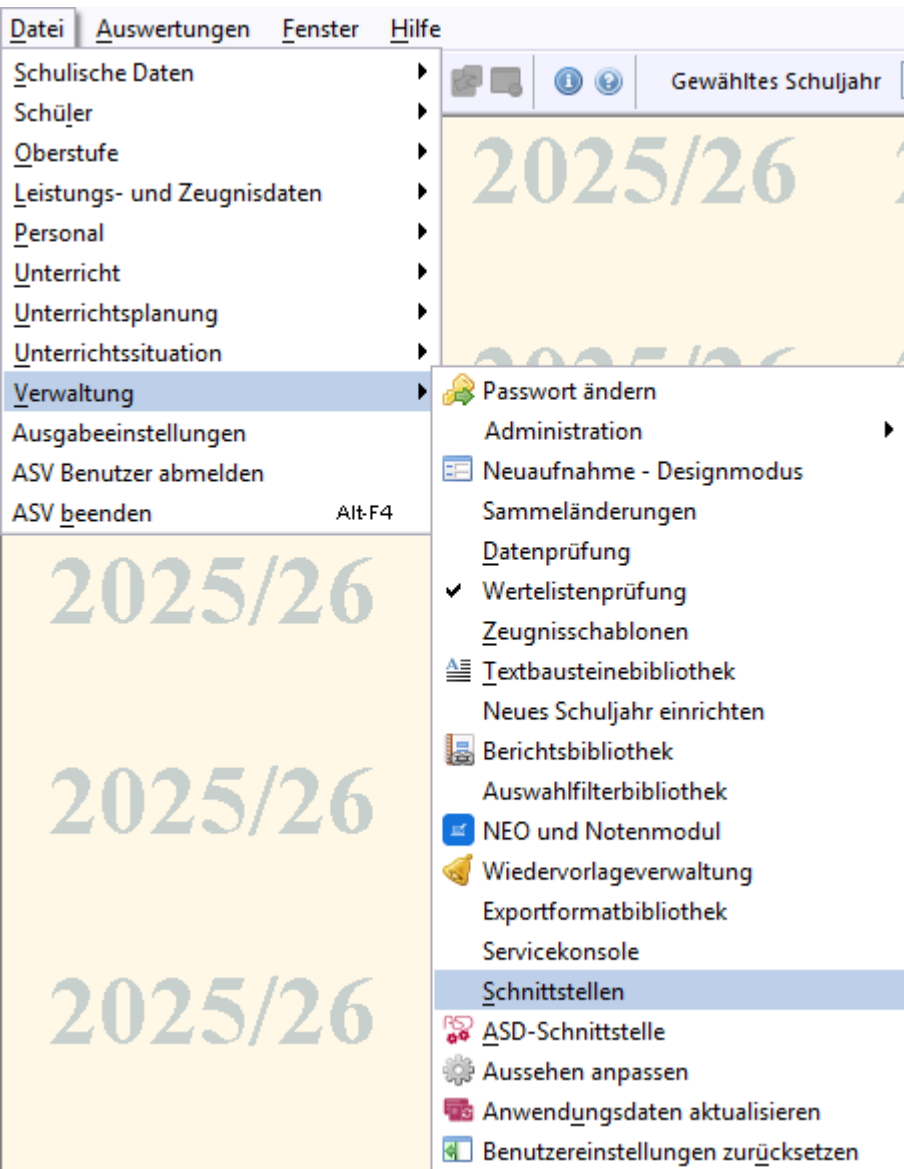
Prüfung schließen

- Markieren Sie in der rechten Spalte die Fächer, die sie löschen möchten

Fächerdaten pflegen

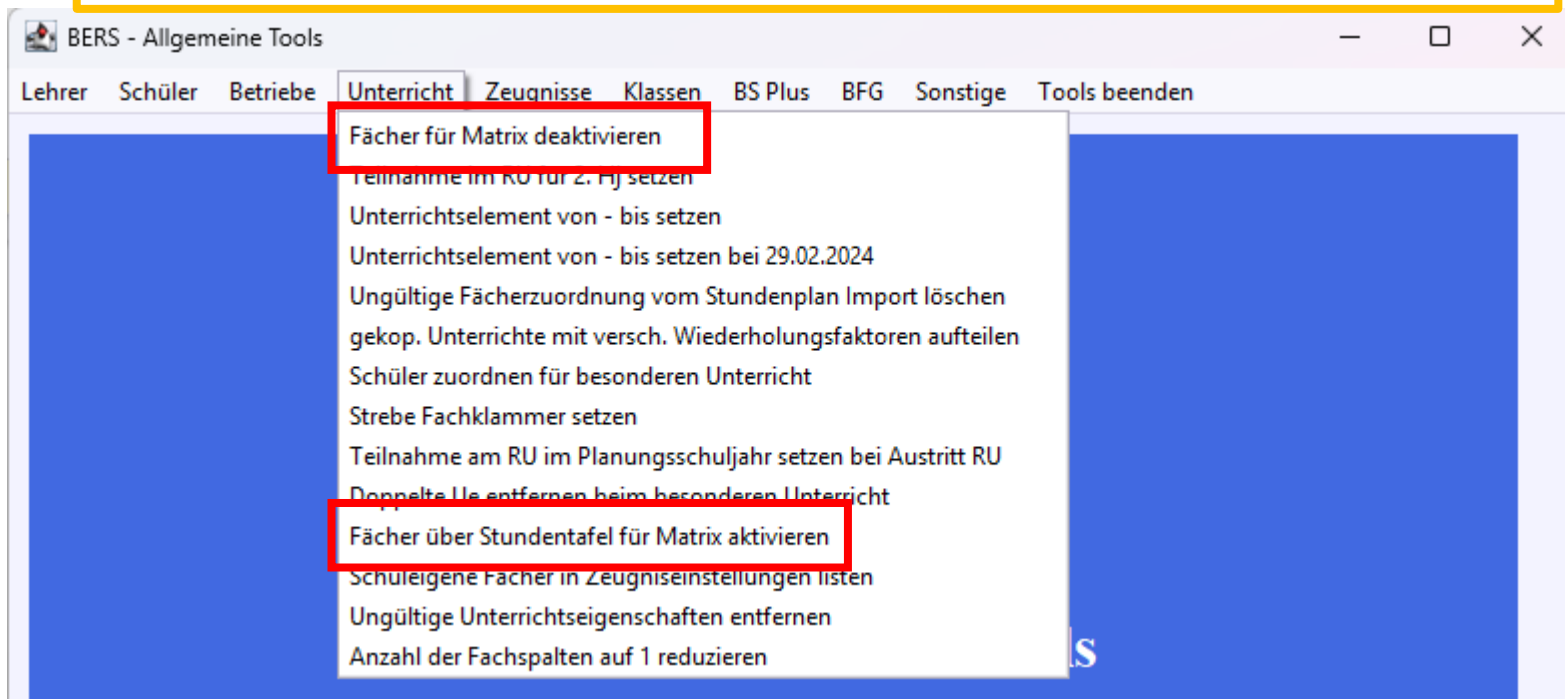


Fächerdaten pflegen



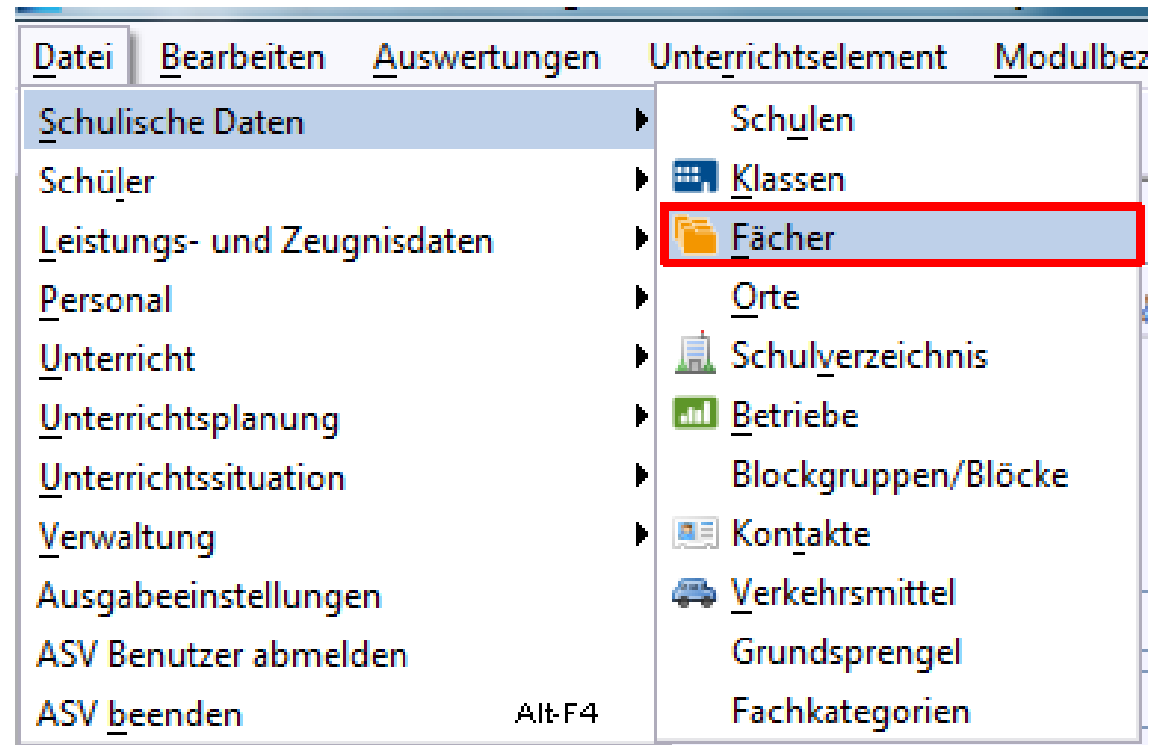
Bitte führen Sie die Tools in der angegebenen Reihenfolge aus:

1. Fächer für Matrix deaktivieren
2. Fächer über Stundentafel für Matrix aktivieren



Fächerdaten pflegen

Vorgehen zur Ermittlung des amtlichen Kürzels eines Unterrichtsfachs



Fächerdaten pflegen

Fächer / Fachgruppen X

Amtl. Kürzel: B
Amtl. Fachschlüssel: 0300100100
Amtl. Name: Biologie
Schuleig. Kürzel: Bxxx
Schuleig. Name: Biologie
Langform Fachname: xxxxx

Bezeichnungen | Einstellungen

Bezeichnungen im Zeugnis

Jahreszeugnis

Zwischenzeugnis

Abschlusszeugnis

weitere Form

Besonderheiten

Besonderheit im Zeugnis

Gewichtung des Faches: 1

Zusatzbezeichn. für Zeugnis

Sonstiges

☒ Von der Schule selbst erstelltes Fach

Bemerkung zum Fach

Es dürfen keine von der Schule selbst erstellten Fächer verwendet werden! (teilweise durch ADÜ verursacht)



Amtliches Kürzel	Amtliche Bez.	Schuleigenes Kürzel	Schuleigene Bez.	S...
PuG	Politik und Geselscha...	PuG	Politik und Geselschaft	20
RGw	Gesundheitswirtschaft...	RGw	Gesundheitswirtschaft u. Recht	78
RI	Sonstige Religionslehr...	RI	Sonstige Religionslehre	18
RL	Rechtslehre	RL	Rechtslehre	70
Ru	Russisch	Ru	Russisch	8
S+A	Studier- und Arbeitst...	S+A	Studier- und Arbeitstechniken	96
Sfg	Spanisch (fortgeführt)	Sfg	Spanisch (fortgeführt)	10
Sm	Sport (m)	Sm	Sport (m)	59
Smw	Sport (mw)	Smw	Sport (mw)	61
son	sonstiges Fach	son	sonstiges Fach	9...
SoP	Sozialpsychologie	SoP	Sozialpsychologie	22
Soz	Soziologie	Soz	Soziologie	28
Sp	Spanisch	Sp	Spanisch	9
SpiwA	Spanisch IW (Anfänge...	SpiwA	Spanisch IW (Anfänger)	2...
SpiwF	Spanisch IW (Fortges...	SpiwF	Spanisch IW (Fortgeschr.)	2...
SSp	Schulspiel	SSp	Schulspiel	62
SuR	Sozialwirtschaft und R...	SuR	Sozialwirtschaft und Recht	79
Sw	Sport (w)	Sw	Sport (w)	60
SzG	Szenisches Gestalten	SzG	Szenisches Gestalten	51
Te	Technologie	Te	Technologie	66
VWL	Volkswirtschaftslehre	VWL	Volkswirtschaftslehre	71
Wak	Wirtschaft Aktuell	Wak	Wirtschaft Aktuell	77
WR	Wirtschaft und Recht	WR	Wirtschaft und Recht	72
B	Biologie	Bxxx	Biologie	2...

Anzahl: 79



Fächerdaten pflegen

Fächer / Fachgruppen X



Amtl. Kürzel ☒ Pflicht-/Wahlpflichtfach ☐ Besonderer Unterricht ☒ Anforderungsrelevant

Amtl. Fachschlüssel Amtl. Name

Schuleig. Kürzel Schuleig. Name

Langform Fachname

Bezeichnungen **Einstellungen**

— Fach kann beim Schüler als Unterrichtsfach erfasst werden —

Art	Bezeichnung
P	Pflichtfach

Optionen für Unterrichtsverteilung

☒ in der Matrix verwenden ☐ bei besonderem Unterricht verwenden

— Fachgruppen (Fachspalten in der Matrix) —

Anzahl

Nr.	Bez.
	1 1
	2 2
	3 3

Fächerdaten pflegen

Fächer / Fachgruppen X



Amtl. Kürzel ☒ Pflicht-/Wahlpflichtfach ☐ Besonderer Unterricht ☒ Anforderungsrelevant

Amtl. Fachschlüssel Amtl. Name

Schuleig. Kürzel Schuleig. Name

Langform Fachname

Bezeichnungen **Einstellungen**

— Fach kann beim Schüler als Unterrichtsfach erfasst werden —

Art	Bezeichnung
P	Pflichtfach

— Optionen für Unterrichtsverteilung —

☒ in der Matrix verwenden ☐ bei besonderem Unterricht verwenden

— Fachgruppen (Fachspalten in der Matrix) —

Anzahl

Nr.	▲ Bez.
	1 1
	2 2
	3 3

Fächerdaten pflegen

Matrix 9362 BFG X

Schulnr. 9362 Klassenleitung WR Röntgen Koppel

Klasse MTR1 Bildungsg. BFG_MT_Rad

Fach ABPr_1 Lehrkraft HV ☐ wiss./ft. Bereich

Bezeichnung ABPr_1/MTF WStd 4 UnterrArt p UntEig

geschützt ☐ Abweichung Farbe

extern ☐

Fach	Std	Bedarf	zugeteilt	ABPr_1	ABPr_2	ABPr_3	NWuT_1	NWuT_2	NWuT_3
MTR1	*	1		HV		JS	HV		HV
				4		6	4		3
MTR1	*10		WR			JS	HV		LE
			2			1	2		1
MTR1	*40			AG			HV	ML	LE
				2			1	1	2
MTR2	*	1							
MTR2	*10						IN	UF	HV
							2	3	1
MTR2	*40						IN		
							1		
MTR3	* 1		AG		UF	HV			
			2		7	1			
MTR3	*10		AG						
			3						
MTR3	*40								
PFLIVZ	*	1							

Fächerdaten pflegen

Fächer / Fachgruppen X

Amtl. Kürzel: ABP ☒ Pflicht-/Wahlpflichtfach ☐ Besonderer Unterricht ☒ Anforderungsrelevant

Amtl. Fachschlüssel: 0601750229 Amtl. Name: Assistenz bes. Pflegeanlässe

Schuleig. Kürzel: ABP Schuleig. Name: Assistenz bes. Pflegeanlässe

Langform Fachname: Assistenz bei besonderen Pflegeanlässen

Bezeichnungen Einstellungen

Fächerfilter

Navigator: Schulnr. 9362 Art BFG Schule 9362

Filter: ☐ Suche: ☐

Auswählen Bearbeiten

Auswahlfilter

Datei Bearbeiten Filter Modulbezogene Funktionen Hilfe

Kurzname: BFG_Diätas Langname: BFG_Diätassistent/-innen

Information Filterdefinition

Kurzname: BFG_Diätas

Langname: BFG_Diätassistent/-innen

Beschreibung:

Gruppe:

Filtertyp: komplexer Filter ☐ ist Schnellfilter

Autor:

Hinweis:

Importieren Exportieren

Erstellungsdatum: 02.07.2025 ☒ für Bibliothek freigegeben

Änderungsdatum: 08.07.2025 ☐ deaktiviert

Navigator: Schule: 9362

Datenbereich: Fächer / Fachgruppen

Fächerwahl der Schüler

Fachkategorien

Kurzname	Langname
BFG_Diätas	BFG_Diätassistent/-innen
BFG_Physio	BFG_Physiotherapie
BFG_MT_Rad	BFG_MT für Radiologie
BFG_Pfi	BFG Pflege
BFG_Podo	BFG_Podologie
BFG_APfH	BFG_Altenpflegehilfe
BFG_Phylvkü	BFG_Physiotherapie verkürzt
BFG_PhteAs	BFG_Pharmazeutisch-technisc...
BFG_MT_Lab	BFG_MT für Laboratoriumsan...
BFG_Logo	BFG_Logopädie
BFG_Ergoth	BFG_Ergotherapie
BFG_ATAOTA	BFG_Anästhesietechnische u...
BFG_Mass	BFG_Massage
BFG_NoS	BFG_Notfallsanitäter/-innen

Anzahl: 35

Übernehmen Entfernen Abbrechen

Filter: ☒ BFG_Diätas BFG_Diätassistent/-innen Auswählen

Suche: Bearbeiten

Schnellsuche:

Amtliches K...	Amtliche Bez.
AP	Anatomie und Physiologie
BcE	Biochemie der Ernährung
BGSK	Berufs-, Gesetzes- u. Staatsk.
DEB	Diät- und Ernährungsberatung
Diä	Diätetik
Ef	Fachenglisch
ErL	Ernährungslehre
ErWKraBL	Ernährungswirtschaft und KraBL
HyT	Hygiene und Toxikologie
InfKom	Information und Kommunikation
KKt	Koch- und Küchentechnik
KIs	Spez. Krankheitslehre/ Ernähr.
Lmkulmk	Lebensmittelkun. u. Lebensmit
OrgK	Orga. des Küchenbetriebes



Im externen Stundenplanprogramm:

- **Veraltete Fächer löschen**
- **Fächerkürzel 1:1 an die amtlichen Kürzel der Unterrichtsfächer in ASV anpassen**

Fächerwahl pflegen

Das Bild zeigt die Benutzeroberfläche der Fächerwahl-Software mit verschiedenen Fenstern und Dialogen.

Menüstruktur:

- Datei
- Auswertungen
- Fenster
- Hilfe
 - Schulische Daten
 - Schüler
 - Oberstufe
 - Leistungs- und Zeugnisdaten
 - Personal
 - Unterricht
 - Unterrichtsplanung
 - Unterrichtssituation
 - Verwaltung
 - Ausgabeeinstellungen
 - ASV Benutzer abmelden
 - ASV beenden

2025/26

Fächerwahl der Schüler

Modulbezogene Funktionen

Gewähltes Schuljahr: 2025/26
Gewählter Tag: 18.09.2025
Heute

Fächerwahl für das Schuljahr 2025/26 für die Klasse/Klassengruppe MTR1 (2025/26)

Pflichtfächer

Nr.	Name Vorname	G	Auswahl	NWuT	MedGL	StrSK	ABPr	Rad	St	Nm	FAL
1	Bauer, Emily	W	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
2	Braun, Niklas	M	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
3	Fischer, Emilia	W	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
4	Hartmann, Anna	W	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
5	Koch, Lena	W	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
6	Krause, Sophie	W	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
7	Lang, Leonie	W	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
8	Lange, Emma	W	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
9	Mayer, Moritz	M	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
10	Meier, Laura	W	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
11	Meyer, Louis	M	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
12	Neumann, Hannah	W	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
13	Richter, Johanna	W	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
14	Schäfer, Lina	W	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒

Einstellungen der Fächerwahl

Basiseinstellungen **Pflichtfächer** Wahlpflichtfächer Wahlfächer Fremdsprachen Seminare

Einstellungen für Pflichtfächer

Nr.	Fach aus Kategorie	Fach	Überschrift
1	NWuT	NWuT	
2	MedGL	MedGL	
3	StrSK	StrSK	
4	ABPr	ABPr	
5	Rad	Rad	
6	St	St	
7	Nm	Nm	
8	FAL	FAL	

Einstellungen der Fächerwahl

Basiseinstellungen **Pflichtfächer** Wahlpflichtfächer Wahlfächer Fremdsprachen Seminare

Einstellungen für Pflichtfächer

Name: 150
Spalte: Geschlecht
☒ Pflichtfächer anzeigen
☐ Fächer/Fachkategorien gemeinsam

OK Abbrechen

Einstellungen vorbelegen

OK Abbrechen

Rollen- und Berechtigungskonzept in ASV

Ursachen für die Überarbeitung:

- **Vorgaben in der DSGVO und in der BaySchO**
- **Wunsch nach feingranularer Zuweisung der Berechtigungen**
- **Übersichtliche und logische Struktur**

Rollen- und Berechtigungskonzept in ASV

Aktueller Stand:

- **2024: Überarbeitung der Berechtigungen für das Schüler- und Oberstufenmodul (nur GY)**
- **Mit 25.3: Überarbeitung der Berechtigungen für folgende Module**
 - **Lehrkräfte**
 - **Unterricht**
- **Überarbeitung der Berechtigungen für die restlichen Module folgt; Notenmodul davon nicht betroffen**

Rollen- und Berechtigungskonzept in ASV

Neuerungen:

- **Berechtigungen nach Registerkarten**
- **Je Registerkarte i.d.R. ein Lese- und ein Schreibrecht**
- **Jeweils gesonderte Berechtigungen für den Tabellenexport**

17			
18	Reiter Info		
19	SC_Inf_Les	Info lesen	X
20			
21	Reiter Grunddaten		
22	SC_Dat_Les	Grunddaten lesen	X
23	SC_Dat_Bea	Grunddaten bearbeiten	X
24	SC_Tab_SKomm_Exp	Tabelle "Kommunikation Schüler" exportieren	X
25			
26	Reiter Anschriften		
27	<u>Erziehungsberechtigte/r</u>		
28	SC_Erz_Les	Anschrift Erziehungsberechtigte/r lesen	X
29	SC_Erz_Bea	Anschrift Erziehungsberechtigte/r bearbeiten	X
30	SC_Tab_ErzKomm_Exp	Tabelle "Kommunikation Erziehungsberechtigte" exportieren	X
31			
32	<u>Weitere/r Erziehungsberechtigte/r</u>		
33	SC_wErz_Les	Anschrift weitere/r Erziehungsberechtigte/r lesen	X
34	SC_wErz_Bea	Anschrift weitere/r Erziehungsberechtigte/r bearbeiten	X
35	SC_Tab_wErzKomm_Exp	Tabelle "Kommunikation weitere Erziehungsber." exportieren	X
36			
37	<u>Schüler/-in</u>		
38	SC_Ansch_Les	Anschrift Schüler/-in lesen	X
39	SC_Ansch_Bea	Anschrift Schüler/-in bearbeiten	X
40	SC_Tab_SAKomm_Exp	Tabelle "Kommunikation Anschrift SuS" exportieren	X
41			
42	<u>weitere Anschrift</u>		
43	SC_wAnsch_Les	weitere Anschrift lesen	X
44	SC_wAnsch_Bea	weitere Anschrift bearbeiten	X
45	SC_Tab_wAKomm_Exp	Tabelle "Kommunikation weitere Anschrift" exportieren	X
46			
47	<u>zusätzliche Ansprechpartner</u>		
48	SC_zAnspr_Les	zusätzliche Ansprechpartner lesen	X
49	SC_zAnspr_Bea	zusätzliche Ansprechpartner bearbeiten	X
50	SC_Tab_zAnspr_Exp	Tabelle "zusätzliche Ansprechpartner" exportieren	X
51			
52	Reiter Laufbahn		
53	SC_Lau_Les	Laufbahn lesen	X
54	SC_Lau_Bea	Laufbahn bearbeiten	X
55	SC_Tab_Lau_Exp	Tabelle "Schullaufbahn" exportieren	X

Rollen- und Berechtigungskonzept in ASV

Neuerungen:

- **Berechtigungen nach Registerkarten**
- **Je Registerkarte i.d.R. ein Lese- und ein Schreibrecht**
- **Jeweils Berechtigungen für den Tabellenexport**

17			
18	Reiter Info		
19	SC_Inf_Les	Info lesen	X
20			
21	Reiter Grunddaten		
22	SC_Dat_Les	Grunddaten lesen	X
23	SC_Dat_Bea	Grunddaten bearbeiten	X
24	SC_Tab_SKomm_Exp	Tabelle "Kommunikation Schüler" exportieren	X
25			
26	Reiter Anschriften		
27	Erziehungsberechtigte/r		
28	SC_Erz_Les	Anschrift Erziehungsberechtigte/r lesen	X
29	SC_Erz_Bea	Anschrift Erziehungsberechtigte/r bearbeiten	X
30	SC_Tab_ErzKomm_Exp	Tabelle "Kommunikation Erziehungsberechtigte" exportieren	X
31			
32	Weitere/r Erziehungsberechtigte/r		
33	SC_wErz_Les	Anschrift weitere/r Erziehungsberechtigte/r lesen	X
34	SC_wErz_Bea	Anschrift weitere/r Erziehungsberechtigte/r bearbeiten	X
35	SC_Tab_wErzKomm_Exp	Tabelle "Kommunikation weitere Erziehungsber." exportieren	X
36			
37	Schüler/-in		
38	SC_Ansch_Les	Anschrift Schüler/-in lesen	X
39	SC_Ansch_Bea	Anschrift Schüler/-in bearbeiten	X
40	SC_Tab_SAKomm_Exp	Tabelle "Kommunikation Anschrift SuS" exportieren	X
41			
42	weitere Anschrift		
43	SC_wAnsch_Les	weitere Anschrift lesen	X
44	SC_wAnsch_Bea	weitere Anschrift bearbeiten	X
45	SC_Tab_wAKomm_Exp	Tabelle "Kommunikation weitere Anschrift" exportieren	X
46			
47	zusätzliche Ansprechpartner		
48	SC_zAnspr_Les	zusätzliche Ansprechpartner lesen	X
49	SC_zAnspr_Bea	zusätzliche Ansprechpartner bearbeiten	X
50	SC_Tab_zAnspr_Exp	Tabelle "zusätzliche Ansprechpartner" exportieren	X
51			
52	Reiter Laufbahn		
53	SC_Lau_Les	Laufbahn lesen	X
54	SC_Lau_Bea	Laufbahn bearbeiten	X
55	SC_Tab_Lau_Exp	Tabelle "Schullaufbahn" exportieren	X

Rollen- und Berechtigungskonzept in ASV

Neuerungen:

- **Berechtigungen nach Registerkarten**
- **Je Registerkarte i.d.R. ein Lese- und ein Schreibrecht**
- **Jeweils Berechtigungen für den Tabellenexport**

17			
18	Reiter Info		
19	SC_Inf_Les	Info lesen	X
20			
21	Reiter Grunddaten		
22	SC_Dat_Les	Grunddaten lesen	X
23	SC_Dat_Bea	Grunddaten bearbeiten	X
24	SC_Tab_SKomm_Exp	Tabelle "Kommunikation Schüler" exportieren	X
25			
26	Reiter Anschriften		
27	<u>Erziehungsberechtigte/r</u>		
28	SC_Erz_Les	Anschrift Erziehungsberechtigte/r lesen	X
29	SC_Erz_Bea	Anschrift Erziehungsberechtigte/r bearbeiten	X
30	SC_Tab_ErzKomm_Exp	Tabelle "Kommunikation Erziehungsberechtigte" exportieren	X
31			
32	<u>Weitere/r Erziehungsberechtigte/r</u>		
33	SC_wErz_Les	Anschrift weitere/r Erziehungsberechtigte/r lesen	X
34	SC_wErz_Bea	Anschrift weitere/r Erziehungsberechtigte/r bearbeiten	X
35	SC_Tab_wErzKomm_Exp	Tabelle "Kommunikation weitere Erziehungsber." exportieren	X
36			
37	<u>Schüler/-in</u>		
38	SC_Ansch_Les	Anschrift Schüler/-in lesen	X
39	SC_Ansch_Bea	Anschrift Schüler/-in bearbeiten	X
40	SC_Tab_SAKomm_Exp	Tabelle "Kommunikation Anschrift SuS" exportieren	X
41			
42	<u>weitere Anschrift</u>		
43	SC_wAnsch_Les	weitere Anschrift lesen	X
44	SC_wAnsch_Bea	weitere Anschrift bearbeiten	X
45	SC_Tab_wAKomm_Exp	Tabelle "Kommunikation weitere Anschrift" exportieren	X
46			
47	<u>zusätzliche Ansprechpartner</u>		
48	SC_zAnspr_Les	zusätzliche Ansprechpartner lesen	X
49	SC_zAnspr_Bea	zusätzliche Ansprechpartner bearbeiten	X
50	SC_Tab_zAnspr_Exp	Tabelle "zusätzliche Ansprechpartner" exportieren	X
51			
52	Reiter Laufbahn		
53	SC_Lau_Les	Laufbahn lesen	X
54	SC_Lau_Bea	Laufbahn bearbeiten	X
55	SC_Tab_Lau_Exp	Tabelle "Schullaufbahn" exportieren	X

Rollen- und Berechtigungskonzept in ASV

Objekt- und Funktionsrecht:

- **Objektrecht legt fest, welche Schüler für den Anwender grundsätzlich sichtbar sind.**
- **Funktionsrecht definiert, welche Funktionen der Anwender ausführen bzw. welche Daten er effektiv pflegen kann.**

Rollen- und Berechtigungskonzept in ASV

Jede Rolle benötigt mind. ein Objekt- und ein Funktionsrecht!



Berechtigungen der Rolle Schullei		
Kürzel	Beschreibung	
Schüler - Objektrechte		
SC_VO_Alle	Alle Schüler sehen	X
SC_VO_Kleit	Schüler in Klassenleitung sehen	
SC_VO_Unt	Schüler in Unterricht sehen	
SC_VO_iAJ	Schüler im Abiturjahr sehen	
SC_VO_vAJ	Schüler vor dem Abiturjahr sehen	
Schüler - Funktionsrechte		
Schüler - Schülerdaten		
SC_Tab_ges_Oef	Gesamttabelle öffnen	X
SC_Tab_ges_Exp	Gesamttabelle exportieren	X
SC_Asd_Log	ASD-Log ausgeben	X
SC_Report_Noten	Berichte inkl. Noten	X
SC_Erf_Loesch	Schüler erfassen/löschen	X
Reiter Info		
SC_Inf_Les	Info lesen	X
Reiter Grunddaten		
SC_Dat_Les	Grunddaten lesen	X
SC_Dat_Bea	Grunddaten bearbeiten	X
SC_Tab_SKomm_Exp	Tabelle "Kommunikation Schüler" exportieren	X
Reiter Anschriften		

Rollen- und Berechtigungskonzept in ASV

Objekt- und Funktionsrecht:

- **Objektrecht legt fest, welche Schüler für den Anwender grundsätzlich sichtbar sind.**
- **Funktionsrecht definiert, welche Funktionen der Anwender ausführen bzw. welche Daten er effektiv pflegen kann.**

Rollen- und Berechtigungskonzept in ASV

Jede Rolle benötigt mind. ein Objekt- und ein Funktionsrecht!



Berechtigungen der Rolle Schulleitung		
Kürzel	Beschreibung	
Schüler - Objektrechte		
SC_VO_Alle	Alle Schüler sehen	X
SC_VO_Kleit	Schüler in Klassenleitung sehen	
SC_VO_Unt	Schüler in Unterricht sehen	
SC_VO_iAJ	Schüler im Abiturjahr sehen	
SC_VO_vAJ	Schüler vor dem Abiturjahr sehen	
Schüler - Funktionsrechte		
Schüler - Schülerdaten		
SC_Tab_ges_Oef	Gesamttabelle öffnen	X
SC_Tab_ges_Exp	Gesamttabelle exportieren	X
SC_Asd_Log	ASD-Log ausgeben	X
SC_Report_Noten	Berichte inkl. Noten	X
SC_Erf_Loesch	Schüler erfassen/löschen	X
Reiter Info		
SC_Inf_Les	Info lesen	X
Reiter Grunddaten		
SC_Dat_Les	Grunddaten lesen	X
SC_Dat_Bea	Grunddaten bearbeiten	X
SC_Tab_SKomm_Exp	Tabelle "Kommunikation Schüler" exportieren	X
Reiter Anschriften		

Rollen- und Berechtigungskonzept in ASV

NR- und Restrollen

- **Umsetzung erfolgt schrittweise nach Modulen**
- **übergangsweise NR- und Rest-Rollen**
- **NR-Rolle = Neue Rechte-Rolle**
 - **enthält alle neuen Berechtigungen**
(Schüler-, Oberstufen-, Lehrer- und Unterrichtsmodul)
- **Rest-Rolle**
 - **enthält alle (alten) Berechtigungen für die Module, die noch nicht überarbeitet wurden**

Rollen- und Berechtigungskonzept in ASV

1	Berechtigungen der Rolle Schulleitung (NR)		
2	Kürzel	Beschreibung	
3	Schüler - Objektrechte		
4	SC_VO_Alle	Alle Schüler sehen	X
5	SC_VO_Kleit	Schüler in Klassenleitung sehen	
6	SC_VO_Unt	Schüler in Unterricht sehen	
7	SC_VO_iAJ	Schüler im Abiturjahr sehen	
8	SC_VO_vAJ	Schüler vor dem Abiturjahr sehen	
9			
10	Schüler - Funktionsrechte		
11	Schüler - Schülerdaten		
12	SC_Tab_ges_Oef	Gesamttabelle öffnen	X
13	SC_Tab_ges_Exp	Gesamttabelle exportieren	X
14	SC_Asd_Log	ASD-Log ausgeben	X
15	SC_Report_Noten	Berichte inkl. Noten	X
16	SC_Erf_Loesch	Schüler erfassen/löschen	X
17			
18	Reiter Info		
19	SC_Inf_Les	Info lesen	X
20			
21	Reiter Grunddaten		
22	SC_Dat_Les	Grunddaten lesen	X
23	SC_Dat_Bea	Grunddaten bearbeiten	X
24	SC_Tab_SKomm_Exp	Tabelle "Kommunikation Schüler" exportieren	X
25			
26	Reiter Anschriften		
27	Erziehungsberechtigte/r		
28	SC_Erz_Les	Anschrift Erziehungsberechtigte/r lesen	X
29	SC_Erz_Bea	Anschrift Erziehungsberechtigte/r bearbeiten	X
30	SC_Tab_ErzKomm_Exp	Tabelle "Kommunikation Erziehungsberechtigte" exportieren	X
31			
32	Weitere/r Erziehungsberechtigte/r		

138	Berechtigungen der Rolle Schulleitung_Rest	
139	Kürzel	Beschreibung
140	AF_Anz	Auswahlfilter anzeigen
141	AF_Bea	Auswahlfilter bearbeiten
142	AF_Erf	Neuen Auswahlfilter erfassen
143	AF_Loe	Auswahlfilter löschen
144	AF_Lse	Berichte erstellen (Auswahlfilter)
145	AP_Erf	Abschlussprüfungsdaten erfassen
146	AS_Lse	Berichte erstellen (ASD-Schnittstelle)
147	ASD_Bed	Schnittstelle zu ASD bedienen
148	BB_Bea	Metadaten zu Berichtsschablonen bzw. Paketen bearbeiten
149	BE_Anz	Betrieb anzeigen
150	BE_Bea	Betrieb bearbeiten
151	BE_Erf	Neuen Betrieb erfassen
152	BE_Loe	Betrieb löschen
153	BG_Bea	Blockgruppe bearbeiten
154	BG_Erf	Blockgruppe erfassen
155	BG_Les	Blockgruppe lesen
156	BG_Loe	Blockgruppe löschen
157	BG_Lse	Berichte erstellen (Blockgruppen)

Erstellung eigener Rollen



- Einloggen als Admin

Willkommen bei asv

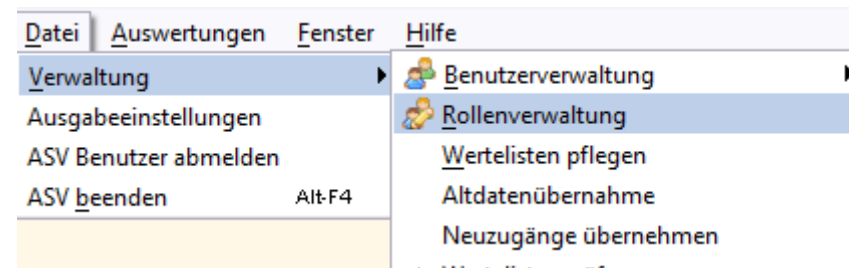
(Client) Aktuelles Datum: 30.06.2025

Benutzerkennung

Passwort



- Rollenverwaltung aufrufen



Erstellung eigener Rollen

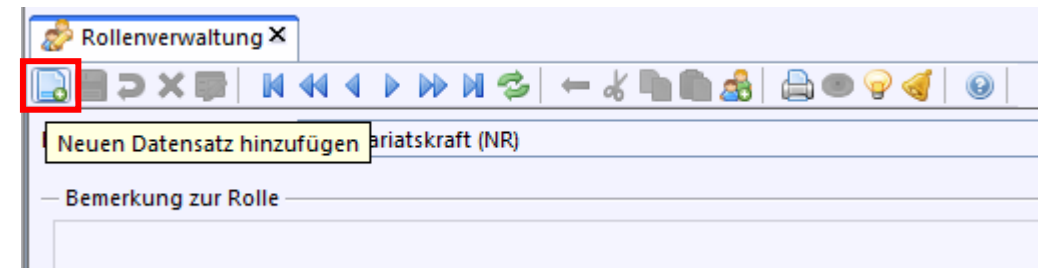
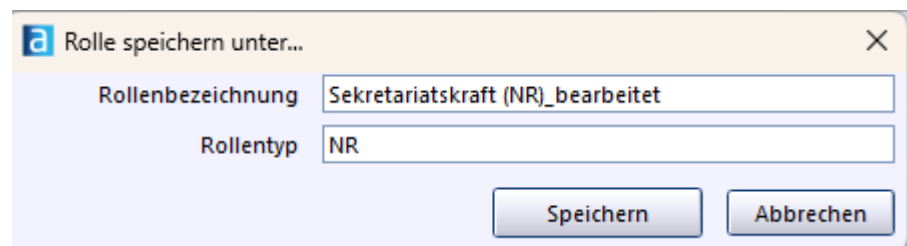
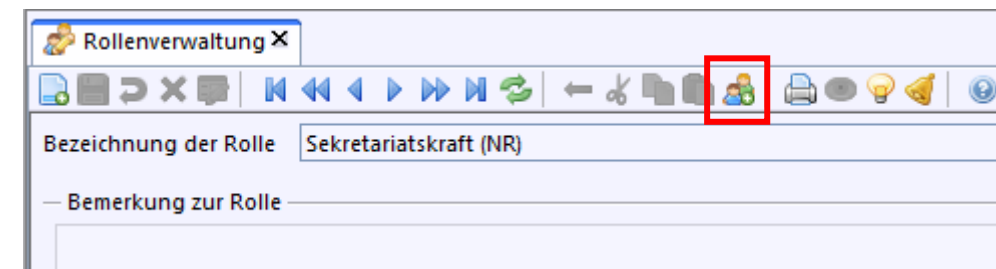
2 Möglichkeiten

Möglichkeit 1

**Bestehende Rolle kopieren
und bearbeiten**

Möglichkeit 2

Neue Rolle anlegen



Erstellung eigener Rollen

Bestehende Rolle kopieren

Rollenverwaltung

Bezeichnung der Rolle: Typ der Rolle: ☐ Gebäudero...

Bemerkung zur Rolle:

Berechtigungen

Kürzel	Beschreibung
FVO_Verw	Aufruf der Verwaltungsmasken für Fächerwahl Online
OB_Fwahl_Les	Fachwahl lesen
OB_SDat_Bea	Stammdaten bearbeiten
OB_SDat_Les	Stammdaten lesen
OB_Tab_AbgF_Exp	Tabelle "Abgeschlossene Fächer" exportieren
OB_Tab_Fsp_Exp	Tabelle "Fremdsprachen" exportieren
OB_Tab_wQuali_Exp	Tabelle "Weitere Qualifikationen" exportieren
SC_Ansch_Bea	Anschrift Schüler/-in bearbeiten
SC_Ansch_Les	Anschrift Schüler/-in lesen
SC_ApFwQ_Erf	Abschlussprüfungen Fächerwahl Quali erfassen
SC_Asd_Log	ASD-Log ausgeben

SC_Tab_Sweg_Exp	Tabelle "Schulweg" exportieren
SC_VorIB_Bea	Vorlage - Betreuung Details bearbeiten
SC_Werz_Bea	Anschritt weiterer Erziehungsberechtigten bearbeiten
SC_Kleit	Es ermöglicht dem Klassenleiter/Stellvertreter im aktuellen Schuljahr die Schülerdaten der Klassen...
SC_Lau_Bea	Registerkarte "Laufbahn" im Schülermodul bearbeiten
SC_Les	Schülerdaten können gelesen werden. Es werden damit alle Reiter zum Lesen berechtigt, bis auf...
SC_Loe	Schüler können gelöscht werden
SC_Log	Gibt die geloggten ASD-Schülerabrufe in einem Bericht aus.
SC_N_Bea	Registerkarte "Noten" im Schülermodul bearbeiten
SC_N_Les	Registerkarte "Noten" im Schülermodul lesen
SC_P_Bea	Registerkarte "Person" im Schülermodul bearbeiten
SC_P_Les	Registerkarte "Person" im Schülermodul lesen
SC_Rep_Noten	ermöglicht die Berichte mit Noten im Datenbereich Schüler für alle Schüler aufzurufen

Tipp:
Den Anfangsbuchstaben vorgeben



Erstellung eigener Rollen

Neue Rolle anlegen

Für das Schülermodul müssen mind. die Berechtigungen SC_Inf_Les und SC_Dat_Les sowie ein Objektrecht zugewiesen werden.



Rollenverwaltung X

Bezeichnung der Rolle

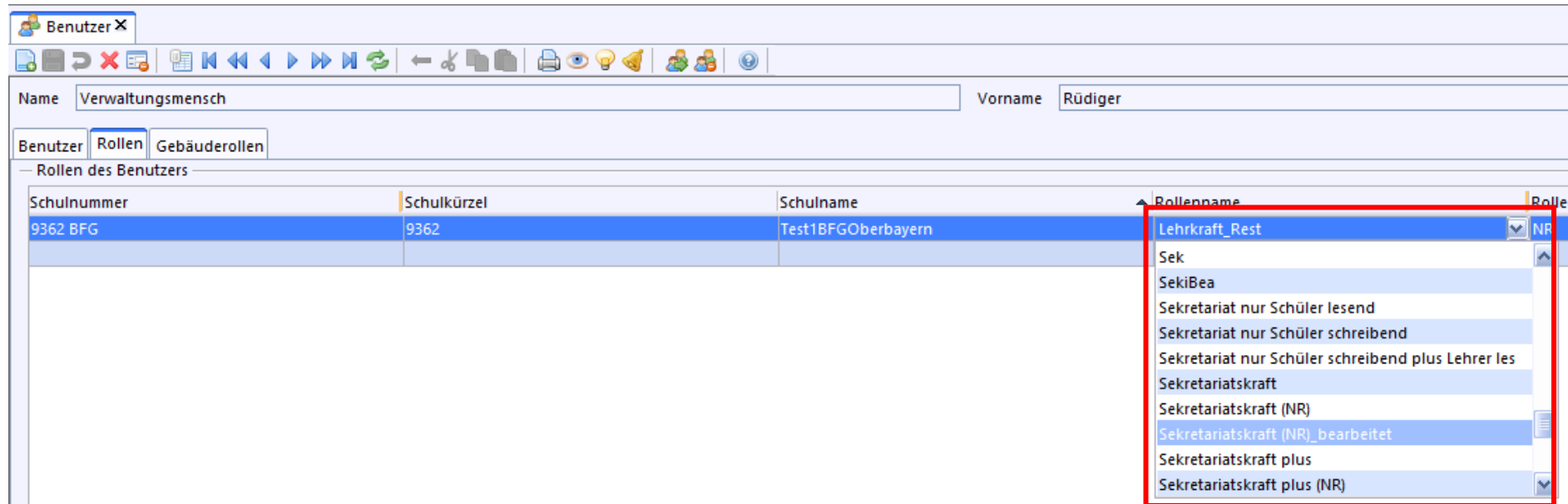
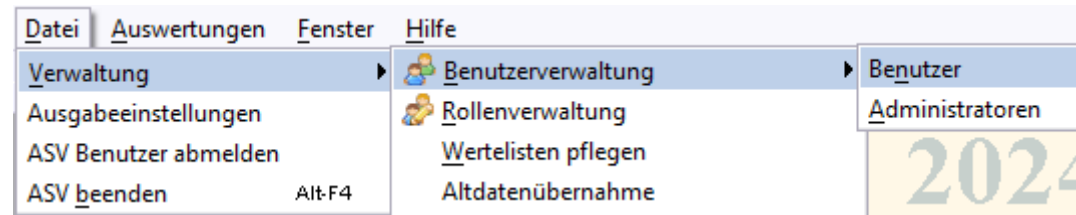
Bemerkung zur Rolle

Berechtigungen

Kürzel	Beschreibung
AF_Anz	Auswahlfilter anzeigen
AF_Bea	Auswahlfilter und Suchkriterien können bearbeitet werden
AF_Bea_Alles	Alle Auswahlfilter bearbeiten
AF_Erf	Neuen Auswahlfilter erfassen
AF_Loe	Auswahlfilter löschen
AF_Lse	Berichte erstellen (Auswahlfilter)
AP_Anz	Abschlussprüfungsdaten können im Erfassungs-modus angezeigt, aber nicht bearbeitet werden.
AP_Erf	Die Erfassung von Abschlussprüfungsdaten im Erfassungsmodus ist möglich.
AP_Kleit	Bearbeiten von Abschlussprüfungsdaten nur für Schüler der geleiteten Klasse.
AP_Unt	Bearbeiten von Abschlussprüfungsdaten nur für unterrichtete Schüler.

Erstellung eigener Rollen

Benutzern die neue Rolle zuweisen



Benutzerdaten pflegen

Start X Verwaltungspersonal und Sonstiges Personal X

Familienname Müller

Vornamen Gabi

Art Sekretariatskraft

Stammdaten Dienst

Person

Akadem.Grad

Anrede

zugehörige Schule 9317 GMS

Geschlecht

Geburtsdatum

Anschrift

Straße/Hausnr

PLZ / Ort / Ort...

Anrede

Briefanrede

Kommunikation

Link Typ Tel.-Nummer/Adresse Beschreibung

Arbeitsrechtliche Zusatzangaben

Typ

Navigator

Schulnr.	Art	Schule
9317	GMS	9317

Filter:

Auswählen

Suche:

Bearbeiten

Art

1 Name, Vorname

2

Anzahl: 0

Anlegen der Sekretariatskräfte über
Datei > Personal > Verwaltungspersonal und sonstiges Personal

Voraussetzung sind die folgenden Rollen:

- Schulleitung (NR) und Schulleitung_Rest
 - Sekretariatskraft_Plus (NR) und Sekretariatskraft_Plus_Rest
 - Sekretariatskraft (NR) und Sekretariatskraft_Rest
- oder
oder

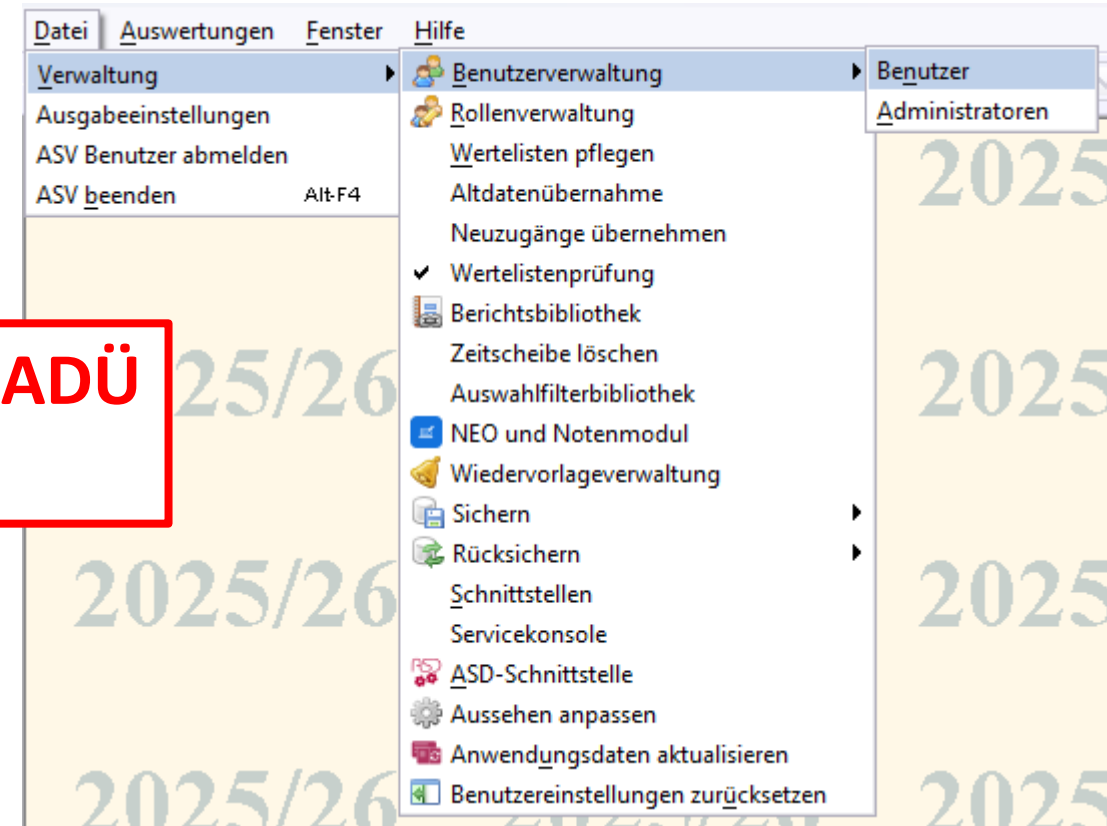
Benutzerdaten pflegen



ASV-Benutzer als Admin anlegen:

- Schulleitung
- Lehrkraft
- Sekretariatskraft

**erst nach der ADÜ
möglich**



Benutzerdaten pflegen

Benutzerdaten pflegen

Menü: Datei | Bearbeiten | Auswertungen | Benutzer | Modulbezogene Funktionen | Fenster | Hilfe

Benutzerfunktionen:

- Mögliche Benutzer finden und einrichten
- Löschen abgelaufener Zugangsberechtigungen

Benutzer X

Name: schul Vorname:

Benutzer | Rollen | Gebäuderollen

Letzte Passwortänderung am: 18.10.2023

Zugangsdaten:

Kennung (Login): schul9359FOS

neues Passwort:

neues Passwort wiederholen:

Kommunikation:

Nr.	Link	Typ	Tel.-Nummer/Adresse

Benutzerdaten pflegen

Mögliche Benutzer finden und einrichten

Bitte Schule und Benutzergruppe auswählen

Schulnummer und Schulart

9400 RS

Benutzergruppe

Lehrpersonal
Unterrichtsbegleitendes Personal
Verwaltungspersonal
Zentraler Benutzer

Gefundene Personen aus der/den ausgewählten Schule(n), denen dort noch keine Zugangsberechtigung zugewiesen wurde

Name	Benutzergruppe	Schulnummer	Schulkürzel	Schulname
Albarracin, Irma Nancy	Lehrpersonal	9400 RS	9400	TestRS2OberbayernOst
Alfred, Hester Janie	Lehrpersonal	9400 RS	9400	TestRS2OberbayernOst
Anastacio, Nichole	Lehrpersonal	9400 RS	9400	TestRS2OberbayernOst
Basse, Carla Cristina	Lehrpersonal	9400 RS	9400	TestRS2OberbayernOst
Blott, Dallas	Lehrpersonal	9400 RS	9400	TestRS2OberbayernOst
Brichetto, Darryl Keith ...	Lehrpersonal	9400 RS	9400	TestRS2OberbayernOst
Brokaw, Louella	Lehrpersonal	9400 RS	9400	TestRS2OberbayernOst
Browley, Jenifer Eula	Lehrpersonal	9400 RS	9400	TestRS2OberbayernOst
Carmicle-weitereRS-Me...	Lehrpersonal	9400 RS	9400	TestRS2OberbayernOst
Carsten, Valarie	Lehrpersonal	9400 RS	9400	TestRS2OberbayernOst
Cavalieri, Taylor Brian	Lehrpersonal	9400 RS	9400	TestRS2OberbayernOst
Ci, Ga	Lehrpersonal	9400 RS	9400	TestRS2OberbayernOst
Cinkan, Kristen Callie	Lehrpersonal	9400 RS	9400	TestRS2OberbayernOst
Corkins, Rosemary Tiff...	Lehrpersonal	9400 RS	9400	TestRS2OberbayernOst
Crichlow, Henry	Lehrpersonal	9400 RS	9400	TestRS2OberbayernOst
Dacpano, Dylan Timmy	Lehrpersonal	9400 RS	9400	TestRS2OberbayernOst
Derosa, Alexis Rosean...	Lehrpersonal	9400 RS	9400	TestRS2OberbayernOst
Desadier, Wilbert Aaro...	Lehrpersonal	9400 RS	9400	TestRS2OberbayernOst
Dezern, Cathleen Lour...	Lehrpersonal	9400 RS	9400	TestRS2OberbayernOst
Ditchfield, August	Lehrpersonal	9400 RS	9400	TestRS2OberbayernOst

☐ Protokoll ausgeben

Anlegen

Sonstige Benutzer anlegen...

Abbrechen

Benutzerdaten pflegen

Benutzer X

Name Vorname ☐ deaktiviert

Benutzer Rollen Gebäuderollen

Letzte Passwortänderung am

Zugangsdaten

Kennung (Login)

neues Passwort

neues Passwort wiederh...

Kommunikation

Nr.	Link	Typ	Tel.-Nummer/Adresse
1		Telefon	09584/623826
2		E-Mail	Hector.Douglass@test.de

Zugangsinformation

Zugang an der gewählten Schule gültig bis

Benutzergruppe

Navigator

Schulnr.	1 Art	2 Schule
9315	FZ	9315
9316	GMS	9316
9317	GMS	9317
9400	RS	9400

Filter: ☐ Auswählen

Suche: ☐ Bearbeiten

Name	Kennung	Schulnr.
Arrellano, Essie	EsArre	9400 RS
Ci, Ga	GaCi	9400 RS
Deloff, Delbert Nathan Eth...	lehrer9400RS	9400 RS
Schulleitung, Eva	Schul	9400 RS
schul, alle	schul_alle	9400 RS
Schulleiter, Max RS	schul9400RS	9400 RS

Anzahl: 6

Benutzerdaten pflegen

Benutzer X

Name Ci Vorname Ga ☐ deaktiviert

Benutzer Rollen Gebäuderollen

Rollen des Benutzers

Schulnummer	Schulkürzel	Schulname	Rollenname	Rollentyp
9400 RS	9400	TestRS2OberbayernOst	Lehrkraft (NR)	NR
9400 RS	9400	TestRS2OberbayernOst	Lehrkraft_Rest	NR

Berechtigungen der Rolle(n)

Kürzel	Beschreibung
SC_Ansh_Les	Anschrift Schüler/-in lesen
SC_ApdF_Erf	Abschlussprüfungsdaten je Fach erfassen
SC_ApdS_Erf	Abschlussprüfungsdaten je Schüler erfassen
SC_Dat_Les	Grunddaten lesen
SC_EA_Les	Ein-/Austritt lesen
SC_Erw_Les	Erweiterungen lesen
SC_Erz_Les	Anschrift Erziehungsberechtigte/r lesen
SC_Inf_Les	Info lesen
SC_Lau_Les	Laufbahn lesen
SC_N_Bea	Noten bearbeiten
SC_N_Les	Noten lesen
SC_P_Les	Person lesen
SC_Report_Noten	Berichte inkl. Noten

Benutzerdaten pflegen

Benutzer X



Name Vorname ☐ deaktiviert

Benutzer **Rollen** Gebäuderollen

Rollen des Benutzers

Schulnummer	Schulkürzel	Schulname	Rollenname	Rollentyp	
9400 RS	9400	TestRS2OberbayernOst	Lehrkraft (NR)	NR	
9400 RS	9400	TestRS2OberbayernOst	Lehrkraft_Rest	NR	
9400 RS	9400	TestRS2OberbayernOst	Schulleitung (NR)	NR	
9400 RS	9400	TestRS2OberbayernOst	Schulleitung_Rest	NR	
9400 RS	9400	TestRS2OberbayernOst	Betreuer ASV (NR)	NR	
9400 RS	9400	TestRS2OberbayernOst			
			Betreuer ASV_Rest		
			Betreuer ASV+Backup		
			Betreuer Oberstufe iAJ		
			Betreuer Oberstufe iAJ (NR)		
			Betreuer Oberstufe iAJ neu		
			Betreuer Oberstufe iAJ_Rest		
			Betreuer Oberstufe vAJ		
			Betreuer Oberstufe vAJ (NR)		
			Betreuer Oberstufe vAJ_Rest		
			Betreuer Schüler		

Berechtigungen der Rolle(n)

Kürzel	Beschreibung
--------	--------------



Bis Mitte November:

- **Pflege der Fächerdaten und -wahl**
- **Anlegen der ASV-Benutzer und Zuweisung der notwendigen Rollen/Berechtigungen**



Nächste Viko



Pflege und Übermittlung der US-Daten

- **Mittwoch, 12.11.2025, 10 Uhr**
- **Donnerstag, 13.11.2025, 16 Uhr**

<https://viko.bycs.de/v/5822-7875-8627?code=3nT7-ytj5>