



Bayerisches Staatsministerium
für Unterricht und Kultus

ASV-Unterstützungsangebot

Schulung der Sekretariatskräfte

Thomas Capponi
Veronika Diez
Anja Völk

Michael Kuhlmann
Nicola Mebes

asv

Amtliche Schulverwaltung

Tagesordnung:

- **Arbeiten mit ASV – Grundlagen**
- **Datenpflege im Schülermodul**
- **Neue Schüler einpflegen**
- **Filter erstellen**
- **Mit Merkern arbeiten**
- **Exportformate erstellen**
- **Rote und weiße Berichtsbibliothek**
- **Listengenerator**

Arbeiten mit ASV - Grundlagen

ASV - Amtliche Schulverwaltung

Gewähltes Schuljahr: 2024/25 | Gewählter Tag: 30.05.2025 | Heute

Klasse beibehalten | Schüler b

Aktuelle Informationen

Es wurden keine Nachrichten vom Server empfangen.

Schüler | **Lehrkräfte** | **Unterricht** | **Anwendungsdaten aktualisieren**

Oberstufe | **Fächer** | **Besonderer Unterricht** | **Abschlussprüfung**

Noten | **Berichte** | **Betriebe** | **Unterrichtssituation**

Klassen | **Zeugnisse** | **Unterrichtsplanung** | **ASD-Schnittstelle**

Sekretariatskraft, Anna | 9359/Sekretariatskraft (NR), Sekretariatskraft_Rest | Aktuelles Schuljahr: 2024/25

Arbeiten mit ASV - Grundlagen

ASV
Amtliche Schulverwaltung

Gewähltes Schuljahr: 2024/25 Gewählter Tag: 30.05.2025 Heute

Klasse beibehalten Schüler b

Aktuelle Informationen

Es wurden keine Nachrichten vom Server empfangen.

Schüler Lehrkräfte Unterricht

Oberstufe Fächer Besonderer Unterricht

Noten Berichte Betriebe

Klassen Zeugnisse Unterrichtsplanung

Anwendungsdaten aktualisieren

Abschlussprüfung

Unterrichtssituation

ASD-Schnittstelle

Sekretariatskraft, Anna 9359/Sekretariatskraft (NR), Sekretariatskraft_Rest

Aktuelles Schuljahr: 2024/25

Arbeiten mit ASV - Grundlagen

ASV - Amtliche Schulverwaltung

Start X

Menü: Datei, Auswertungen, Fenster, Hilfe

Gewähltes Schuljahr: 2024/25 | Gewählter Tag: 30.05.2025 | Heute

Klasse beibehalten | Schüler b

Aktuelle Informationen

Es wurden keine Nachrichten vom Server empfangen.

Schüler | **Lehrkräfte** | **Unterricht**

Oberstufe | **Fächer** | **Besonderer Unterricht**

Noten | **Berichte** | **Betriebe**

Klassen | **Zeugnisse** | **Unterrichtsplanung**

Anwendungsdaten aktualisieren

Abschlussprüfung

Unterrichtssituation

ASD-Schnittstelle

Sekretariatskraft, Anna | 9359/Sekretariatskraft (NR),Sekretariatskraft_Rest

Aktuelles Schuljahr: 2024/25

Arbeiten mit ASV - Grundlagen

The screenshot shows the ASV (Amtliche Schulverwaltung) software interface. The top menu bar includes 'Datei', 'Auswertungen', 'Fenster', and 'Hilfe'. Below the menu, there are fields for 'Gewähltes Schuljahr' (2024/25), 'Gewählter Tag' (30.05.2025), and 'Heute'. On the right, there are checkboxes for 'Klasse beibehalten' and 'Schüler b'. The main area features a grid of icons for various functions: Schüler, Lehrkräfte, Unterricht, Oberstufe, Fächer, Besonderer Unterricht, Noten, Berichte, Betriebe, Klassen, Zeugnisse, Unterrichtsplanung, and ASD-Schnittstelle. A red box highlights a message in the 'Aktuelle Informationen' section: 'Es wurden keine Nachrichten vom Server empfangen.' The bottom status bar shows 'Sekretariatskraft, Anna' and '9359/Sekretariatskraft (NR), Sekretariatskraft_Rest' on the left, and 'Aktuelles Schuljahr: 2024/25' on the right.

ASV
Amtliche Schulverwaltung

Aktuelle Informationen

Es wurden keine Nachrichten vom Server empfangen.

Schüler
Lehrkräfte
Unterricht
Oberstufe
Fächer
Besonderer Unterricht
Noten
Berichte
Betriebe
Klassen
Zeugnisse
Unterrichtsplanung
Anwendungsdaten aktualisieren
Abschlussprüfung
Unterrichtssituation
ASD-Schnittstelle

Sekretariatskraft, Anna | 9359/Sekretariatskraft (NR), Sekretariatskraft_Rest

Aktuelles Schuljahr: 2024/25

Arbeiten mit ASV - Grundlagen

ASV - Amtliche Schulverwaltung

Start X

Menü: Datei, Auswertungen, Fenster, Hilfe

Header: Gewähltes Schuljahr: 2024/25, Gewählter Tag: 30.05.2025, Heute

Rechts: ☒ Klasse beibehalten, ☒ Schüler b

Aktuelle Informationen

Es wurden keine Nachrichten vom Server empfangen.

Schüler (highlighted with a red box)

Lehrkräfte

Oberstufe

Fächer

Noten

Berichte

Klassen

Zeugnisse

Unterricht

Besonderer Unterricht

Betriebe

Unterrichtsplanung

Anwendungsdaten aktualisieren

Abschlussprüfung

Unterrichtssituation

ASD-Schnittstelle

Sekretariatskraft, Anna | 9359/Sekretariatskraft (NR), Sekretariatskraft_Rest

Aktuelles Schuljahr: 2024/25

- **Werkzeugleiste**

Datei
Bearbeiten
Auswertungen
Schüler
Modulbezogene Funktionen
Fenster
Hilfe

Gewähltes Schuljahr
2024/25
Gewählter Tag
30.05.2025
Heute

Schüler

Klasse / Klassengruppe
S11A

Familiennamen
Busch

Klassenleitung: Frau Moritz Sekretariatskraft, Klassenraum: n/a, Klassenart: R, Jahrgangsstufe: 11, Unterrichtstage: n/a

Info
Grunddaten
Anschriften
Laufbahn
Unterricht
Gastschulgenehmigung
2024/25
Ein-/Austritt
Erweiterungen
Noten
Zeugnisnoten
Person

Anschrift
Straße / Hausnummer
Marbachstraße 28
PLZ / Ort
80999 München

Grunddaten
geboren am
15.05.2006
volljährig
ja
Staatsangehörigkeit
Deutschland
Religionszugehörigkeit
EV
Schulpflicht

Bemerkung

Kommunikation

Nr.	Link	Art	Name, Vorname	Typ
1		Schüler-Eine Wohnung		Telefon
2		Schüler-Eine Wohnung		Mobiltelefon
3		Erziehungsberechtigter-Vater	Hartmann, Jari	Telefon
4		Erziehungsberechtigter-Vater	Hartmann, Jari	E-Mail
5		weiterer Erziehungsberechtigter-Mutter	Hartmann, Ela	Telefon

Schullaufbahn

Datum	Schuljahr	Schule	Jgst.	SBJ	Kl_Gruppe	Bild.gang	Grund für Änderung	Zusatzinfo
01.08.2023	2023/24	ST_FOSBOS	VKL		11 VKL Sozial	FOS_VKI	Schuleintritt	

Neuanlage

Speichern

Änderungen rückgängig machen

Datensatz löschen

Wechsel zu...

Aufruf der...

Symbol	Bedeutung
	Neuanlage eines Datensatzes
	Speichern eines Datensatzes
	Änderungen rückgängig machen und zugleich speichern
	Datensatz löschen
	Wechsel zwischen Anzeige- und Bearbeitungsmodus
	Aufruf der Tabellenansicht

Arbeiten mit ASV - Grundlagen



Auszug:

ALT	Menü	Auswahl eines Menüpunktes: ALT-Taste drücken, dann Mnemonic-Taste des gewünschten Menüpunktes drücken Beispiel: ALT+D öffnet das Datei-Menü
STRG+C	Eingabefeld, Anzeigefeld	markierten Text kopieren
STRG+V	Eingabefeld	Text einfügen
STRG+X	Eingabefeld	markierten Text ausschneiden
STRG+Z	Eingabefeld	rückgängig machen der Eingabe in diesem Feld
STRG+N	alle	Neuen Datensatz erfassen
STRG+S	alle	aktuellen Datensatz speichern
STRG+P	alle	aktuellen Datensatz drucken
STRG+R	alle	aktuellen Datensatz zurücksetzen
STRG+I	alle	Information zum aktuellen Datensatz aufrufen
STRG+K	alle	aktuellen Datensatz prüfen
ENTF	Eingabefeld	markierten Text löschen
F1	alle	Hilfe öffnen (kontextbezogen, sofern Kontext für aktuelles Steuerungselement definiert)
F8	Eingabefeld	Öffnen eines Pop-Up-Fensters zur Eingabe von Sonderzeichen
F9	Eingabefeld mit Wertelistenauswahl	Aufruf des Werthilfefensters

v.a. im Berichtemodul:

STRG + A

>

alle Datensätze markieren

STRG + einzelne Datensätze anklicken

>

mehrere Datensätze markieren



Arbeiten mit ASV - Grundlagen

- Navigator



— Navigator

Schulnr.	1 Art	2 Schule
9362	BFG	9362

Filter: ☐ ☒ nur aktuelle

Suche:

Auswählen Bearbeiten

Schnellsuche

Schulkü...	Klasse	Sor...	Name, Vorname(n)	KG	Schüle...
9362	MTR1	1	Bauer, Emma	1	1
9362	MTR2	2	Becker, Julia	1	2
9362	MTR3	3	Becker, Mia	1	3
9362	PFL1TZ	7	Braun, Luca	1	4
9362	PFL1VZ	4	Fischer, Emilia	1	5
9362	PFL2TZ	8	Fischer, Mia	1	6
9362	PFL2VZ	5	Fuchs, Jakob	1	7
9362	PFL3TZ	9	Hahn, Anton	1	8
9362	PFL3VZ	6	Hartmann, Johanna	1	9
9362	PFL4TZ	10	Hermann, Charlotte	1	10
			Hoffmann, Mia	1	12
			Hoffmann, Sophia	1	11
			Keller, Luisa	1	13
			Klein, Elias	1	14
			Koch, Noah	1	15
			Krause, Benjamin	1	16
			Krüger, Emil	1	17
			Meyer, Ben	1	20
			Meyer, Leon	1	18
			Meyer, Max	1	21

Anzahl: 27 (27 ohne Austritte) / 27 am Stichtag

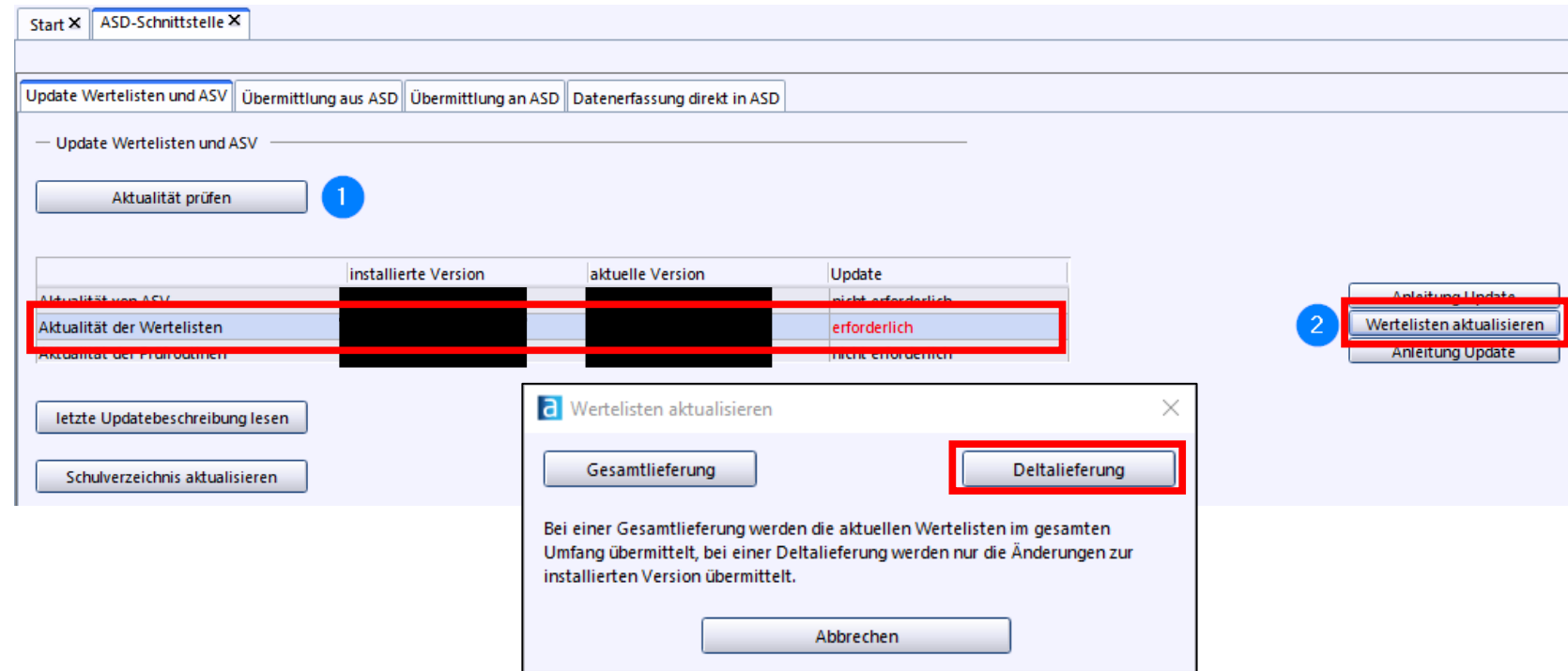
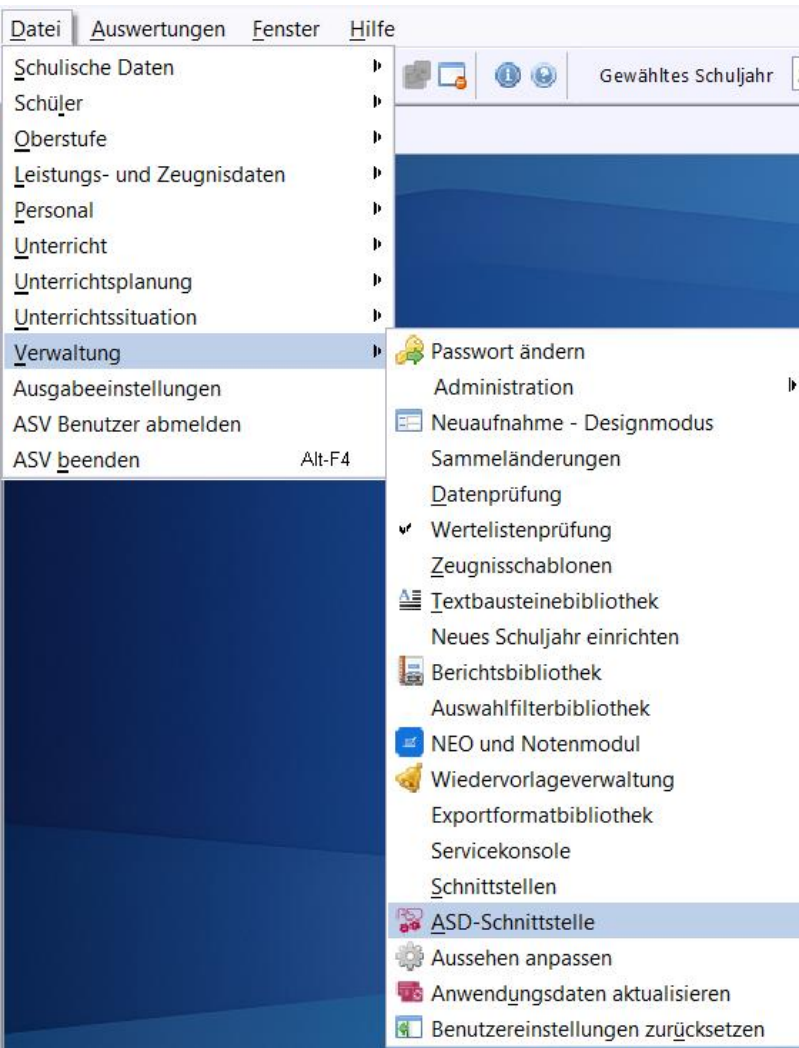
Navigation icons: back, forward, search, etc.

Arbeiten mit ASV – Grundlagen

• Wertelisten aktualisieren



Wichtig: Mindestens 1x pro Woche



Nur mit Sekretariatskraft plus (NR) in Verbindung mit Sekretariatskraft_Plus_Rest möglich



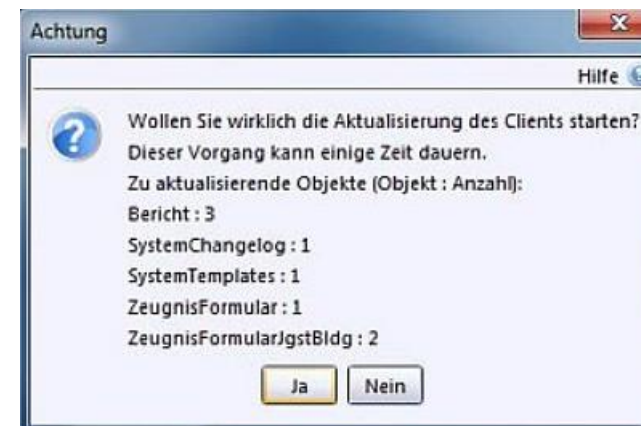
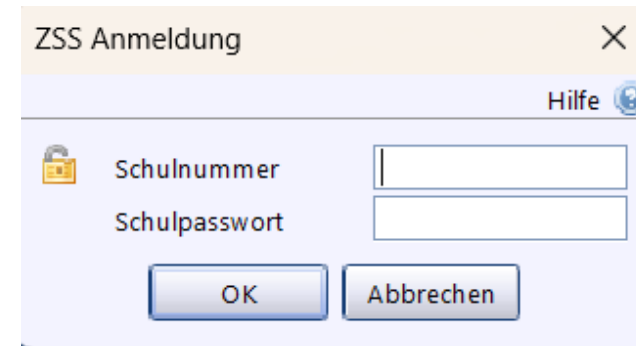
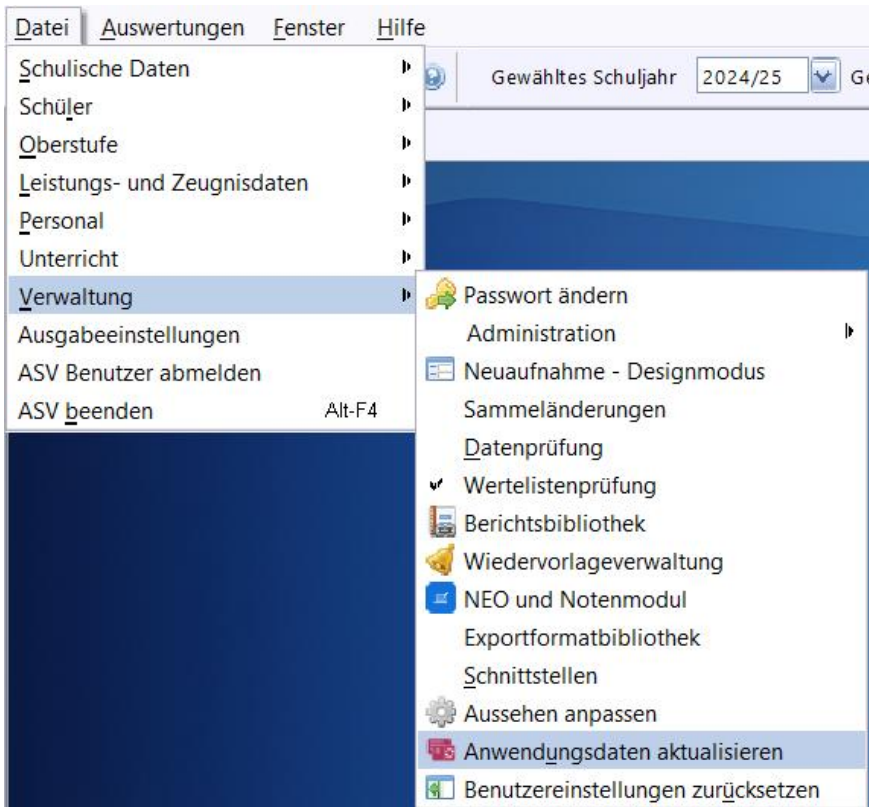
<https://doku.asv.bayern.de/alle/wertelisten/start>

Arbeiten mit ASV – Grundlagen



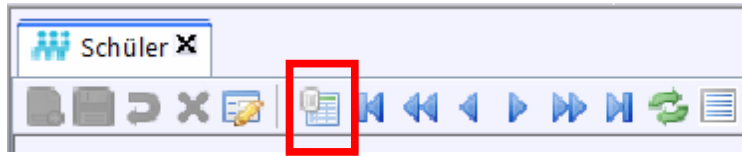
• Anwendungsdaten aktualisieren

Wichtig: Mindestens 1x pro Woche



Arbeiten mit ASV – Grundlagen

- Tabellenansicht



Änderungen in den Datenfeldern werden direkt gespeichert!



Schnellsuche

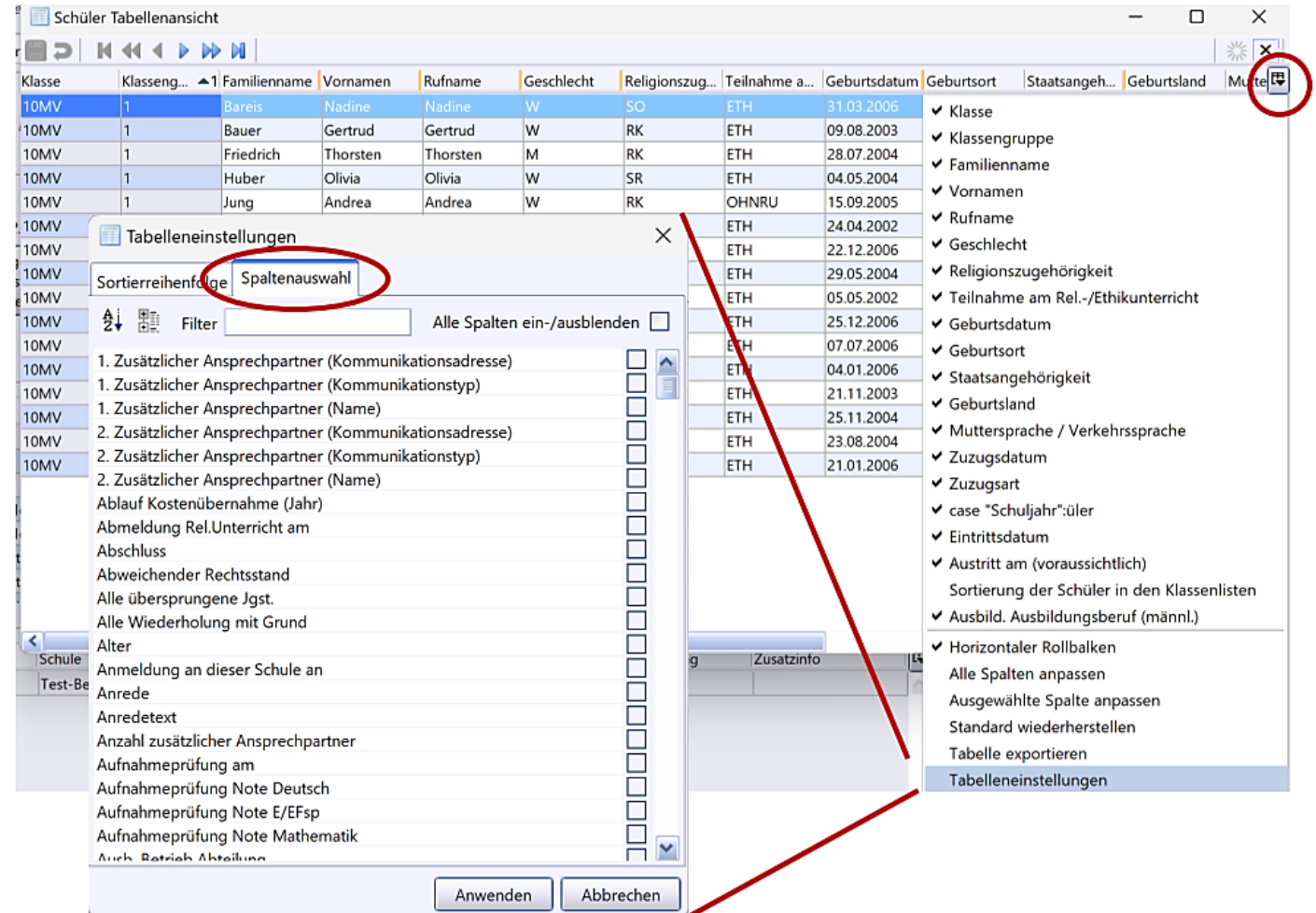
Sch...	Klasse	2	Sor...	1	Name, Vo...	KG	Au...	Sc...
93...	VKL	S...	1		Busch, Diego	1	1	
93...	VKL	T...	1		Don, Ella	1	2	
93...	S11A	1	2		Ernst, Marie	1	3	
93...	T11A	1	3		Huber, Milo	1	4	
93...	W11A	1	4		Kramer, Malik	1	5	
93...	S12A	1	5		Menzler, Ad...	1	6	
93...	T12A	1	6		Münz, Ben	1	7	
93...	W12A	1	7		Sege, Lean...	1	8	
93...	S13A	1	8		Söder, Luan	1	9	
93...	T13A	1	9		Stolz, David	1	10	
93...	W13A	1	10		Winter, Nael	1	11	
93...	AB	1	11					

Anzahl: 11 (11 ohne Austritte) / 11 am Stichtag

Arbeiten mit ASV – Grundlagen

- Tabellenansicht

- In der Tabellenansicht können Änderungen spaltenweise durchgeführt werden.
- Weitere Spalten kann man in der Spaltenauswahl ein- oder ausblenden.



Arbeiten mit ASV – Grundlagen



- Einzelne Schüler in andere Klasse versetzen

Schüler X

Klasse / Klassengruppe: **S12A** Familienname: **Bauer** Vornamen: **Malik**

Klassenleitung: Herr Paul Stellvertreter, Klassenraum: n/a, Klassenart: R, Jahrgangsstufe: 12, Unterrichtstage: n/a

Info Grunddaten Anschriften Laufbahn Unterricht Gastschulgenehmigung 2024/25 Ein-/Austritt Erweiterungen Noten Zeugnisnoten Person

— Anschrift — Grunddaten — Bemerkung

Straße / Hausnummer: Pappelallee 23 geboren am: 26.07.20
PLZ / Ort: 80999 München volljährig: ja
Staatsangehörigkeit: Deutschl
Religionszugehörigkeit: EV
Schulpflicht

— Kommunikation —

Nr.	Link	Art	Name, Vorname
1		Schüler-Eine Wohnung	
2		Schüler-Eine Wohnung	
3		Erziehungsberechtigter-Vater	Braun, Noar
4		Erziehungsberechtigter-Vater	Braun, Noar
5		weiterer Erziehungsberechtigter-Mutter	Braun, Eline

Klasse/Klassengruppe X

Filter:

Klasse/Klassengruppe

VKL_Sozial

VKL_Technik

S11A

T11A

W11A

T12A

W12A

S13A

T13A

W13A

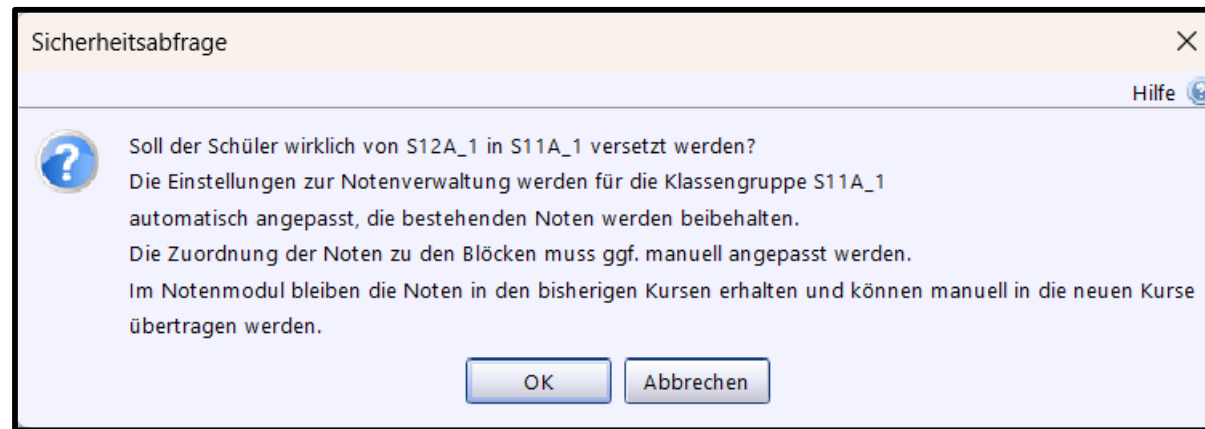
AB

13WH

Status: Zeilen: 12

Arbeiten mit ASV – Grundlagen

- Einzelne Schüler in andere Klasse versetzen



Notenmodul, Reiter Unterricht



Arbeiten mit ASV – Grundlagen

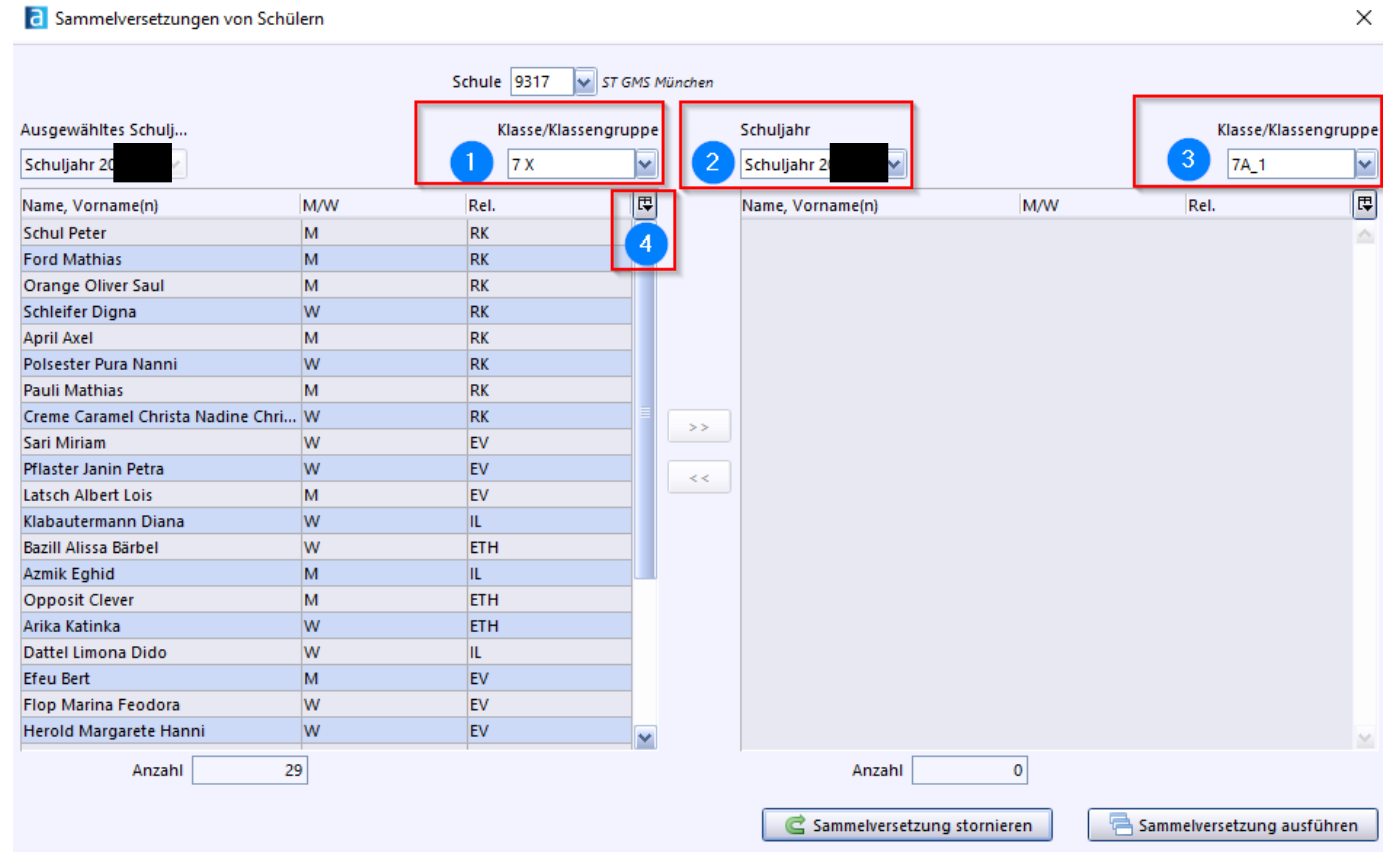
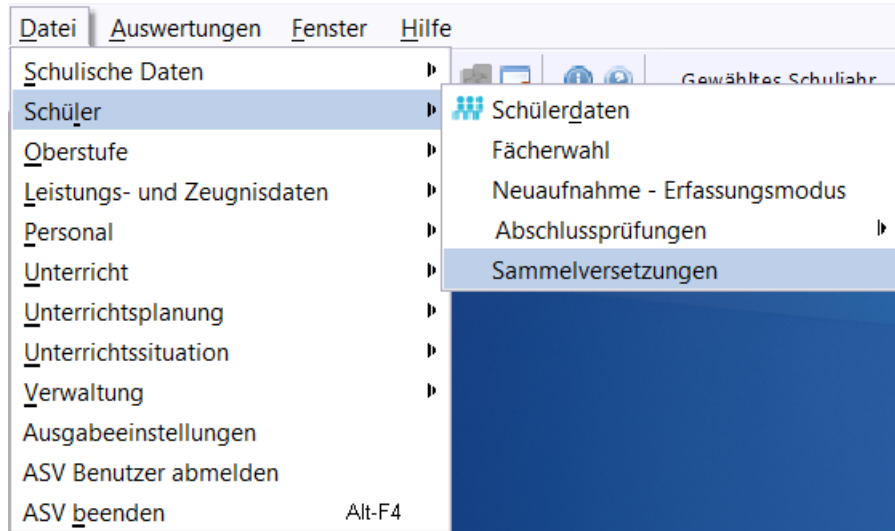
- **Einzelne Schüler in andere Klasse versetzen**

1. **Öffnen Sie das Modul Schüler und wählen den gewünschten Schüler aus**
2. **Aktivieren Sie den Bearbeitungsmodus**
3. **Öffnen Sie über das i-Icon die Klassenübersicht**
4. **Wählen Sie die neue Klasse aus**
5. **Bestätigen Sie die Sicherheitsfrage mit „OK“**
6. **Mit der Bestätigung ist der Schüler versetzt**
7. **Unterrichtsdaten müssen im Reiter Unterricht nachbearbeitet werden!**

Arbeiten mit ASV – Grundlagen



• Sammelversetzung



Arbeiten mit ASV – Grundlagen



- **Sammelversetzung**

Sammelversetzungen von Schülern

Schule: 9317 ST GMS München

Ausgewähltes Schulj... Klasse/Klassengruppe Schuljahr Klasse/Klassengruppe

Schuljahr 20... 7 X Schuljahr 20... 7A_1

Name, Vorname(n)	M/W	Rel.
Schul Peter	M	RK
Ford Mathias	M	RK
Orange Oliver Saul	M	RK
Schleifer Digna	W	RK
April Axel	M	RK
Polsester Pura Nanni	W	RK
Pauli Mathias	M	RK
Creme Caramel Christa Nadine Chri...	W	RK
Sari Miriam	W	EV
Pflaster Janin Petra	W	EV
Latsch Albert Lois	M	EV
Klabautermann Diana	W	IL
Bazill Alissa Bärbel	W	ETH
Azmik Eghid	M	IL
Opposit Clever	M	ETH
Arika Katinka	W	ETH
Dattel Limona Dido	W	IL
Efeu Bert	M	EV
Flop Marina Feodora	W	EV
Herold Margarete Hanni	W	EV

Anzahl 24

Name, Vorname(n)	M/W	Rel.
Kodek Robin	M	RK
Apfel Norbert	M	RK
Sancak Barrabas	M	IL
Muskat Ronja	W	RK
Weiß Sascha	M	RK

Anzahl 5

>> <<

Sammelversetzung stornieren Sammelversetzung ausführen

Arbeiten mit ASV – Grundlagen

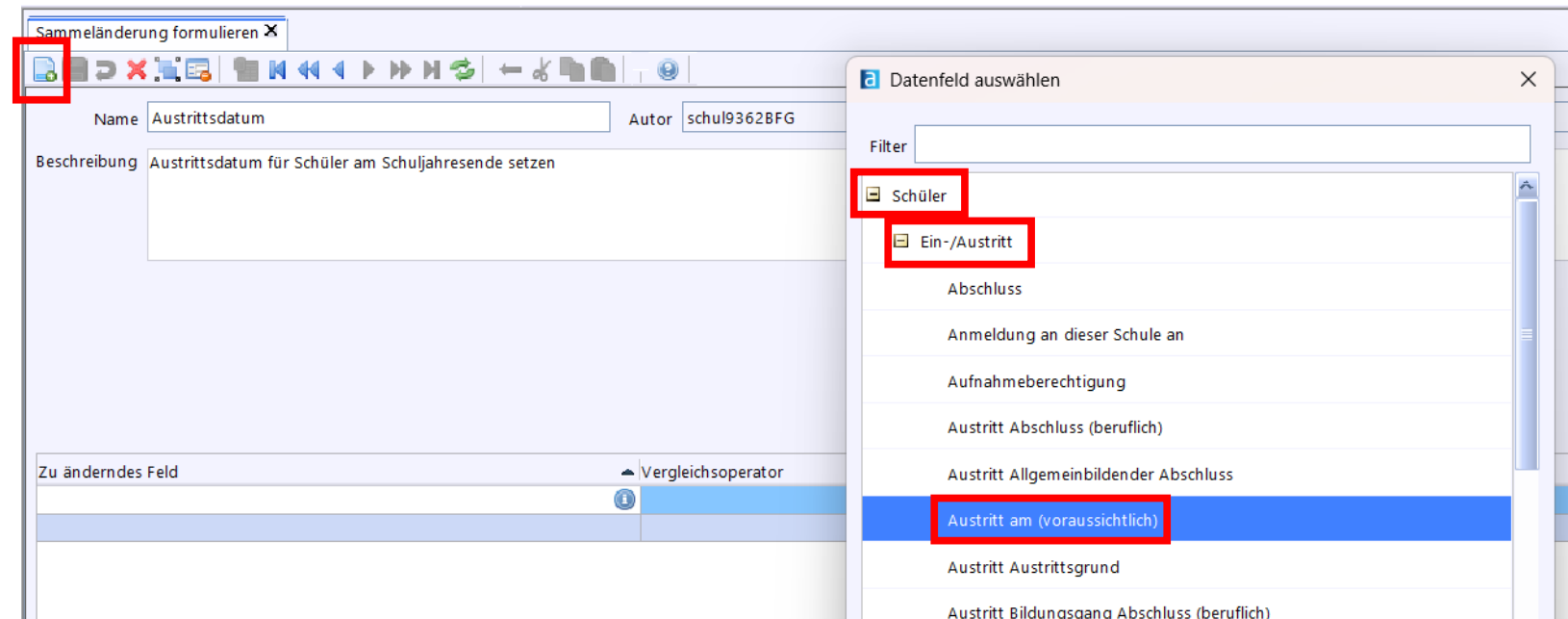
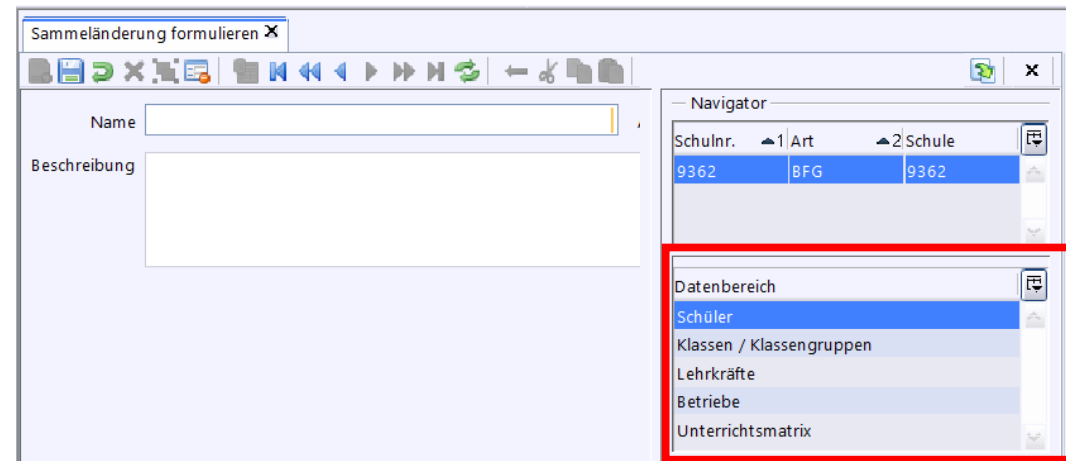
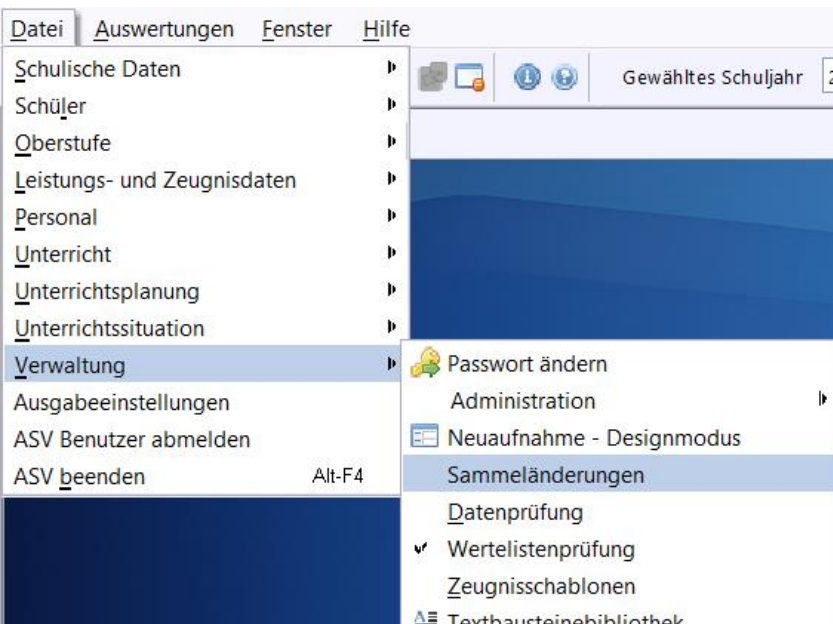


- **Sammelversetzung**

1. Sie erreichen das Modul Sammelversetzung über Datei > Schüler > Sammelversetzung
2. Stellen Sie im linken Fenster die Klasse ein, die der Schüler im aktuellen Schuljahr besucht und markieren Sie den betreffenden Schüler/die betreffenden Schüler
3. Stellen Sie im rechten Fenster das gewünschte Schuljahr ein
4. Wählen Sie zudem die gewünschte (Ziel-)Klasse aus
5. Mit Hilfe der Tabelleneinstellungen können weitere Spalten ein- oder überflüssige Spalten ausgeblendet werden
6. Klicken Sie auf  und dann auf Sammelversetzung ausführen

Arbeiten mit ASV – Grundlagen

- **Sammeländerung**



Arbeiten mit ASV – Grundlagen

- **Sammeländerung**

Sammeländerung formulieren ✕

Name: Austrittsdatum Autor: schul9362BFG

Beschreibung: Austrittsdatum für Schüler am Schuljahresende setzen

Zu änderndes Feld	Vergleichsoperator	Vergleichswert	Neuer Wert
Austritt am (voraussichtlich)	kein Eintrag		24.07.2026

Zusätzliche Informationen anzeigen

Felder zusätzlich in der Auswahlliste anzeigen
1 Familienname
2 Rufname
3 Klasse

Sammeländerung ausführen

Arbeiten mit ASV – Grundlagen

- **Sammeländerung**

Sammeländerung ausführen

Sammeländerung Austrittsdatum

Wahl	Familienname	Rufname	Klasse	Alt: Austritt am (voraus...)	Neu: Austritt am (vorau...)
☐	Albrecht	Alexander	PFL3VZ		
☐	Bauer	Kian	PFL3VZ		
☐	Berger	Theo	PFL3VZ		
☐	Braun	Tim	PFL3VZ		
☐	Büttner	Nathan	PFL3VZ		
☐	Engel	Henry	PFL3VZ		
☐	Förster	Lenny	PFL3VZ		
☐	Fritz	Robin	PFL3VZ		
☐	Fuchs	Lukas	PFL3VZ		
☐	Grimm	Enzo	PFL3VZ		
☐	Haas	Emilio	PFL3VZ		
☐	Haase	Oliver	PFL3VZ		
☐	Herrmann	Lucas	PFL3VZ		
☐	Hoppe	Nelio	PFL3VZ		
☐	Jung	Loris	PFL3VZ		
☐	Kaufmann	Nevio	PFL3VZ		
☐	Krämer	Rafael	PFL3VZ		
☐	Kruse	Max	PFL3VZ		

Alle markieren

☐ Protokollierung der Änderungen

☐ Markierte Zeilen in die Datenbank übernehmen

Geplante Änderungen anzeigen

Navigator

Schulnr.	Art	Schule
9362	BFG	9362

Filter: ☐

Auswählen

Suche: ☐

Bearbeiten

Sch...	Klasse	S...	Name, Vorn...	KG	Sc...
936...	MTR1	1	Albrecht, Alexa...	1	1
936...	MTR2	2	Bauer, Kian	1	2
936...	MTR3	3	Berger, Theo	1	3
936...	PFL1TZ	7	Braun, Tim	1	4
936...	PFL1VZ	4	Büttner, Nathan	1	5
936...	PFL2TZ	8	Engel, Henry	1	6
936...	PFL2VZ	5	Förster, Lenny	1	7
936...	PFL3TZ	9	Fritz, Robin	1	8
936...	PFL3VZ	6	Fuchs, Lukas	1	9
936...	PFL4TZ	...	Grimm, Enzo	1	10
936...	WH	...	Haas, Emilio	1	11
			Haase, Oliver	1	12
			Herrmann, Luc...	1	13
			Hoppe, Nelio	1	14
			Jung, Loris	1	15
			Kaufmann, Ne...	1	16

Anzahl: 34

- **Sammeländerung**

24

Arbeiten mit ASV – Grundlagen

• Sammeländerung

Änderung kann nicht rückgängig gemacht werden

a Sammeländerung ausführen

— Sammeländerung Austrittsdatum

Wahl	Familienname	Rufname	Klasse	Alt: Austritt am (voraus...)	Neu: Austritt am (voraus...)
☒	Albrecht	Alexander	PFL3VZ		24.07.2026
☒	Bauer	Kian	PFL3VZ		24.07.2026
☒	Berger	Theo	PFL3VZ		24.07.2026
☒	Braun	Tim	PFL3VZ		24.07.2026
☒	Büttner	Nathan	PFL3VZ		24.07.2026
☒	Engel	Henry	PFL3VZ		24.07.2026
☒	Förster	Lenny	PFL3VZ		24.07.2026
☒	Fritz	Robin	PFL3VZ		24.07.2026
☒	Fuchs	Lukas	PFL3VZ		24.07.2026
☒	Grimm	Enzo	PFL3VZ		24.07.2026
☒	Haas	Emilio	PFL3VZ		24.07.2026
☒	Haase	Oliver	PFL3VZ		24.07.2026
☒	Herrmann	Lucas	PFL3VZ		24.07.2026
☒	Hoppe	Nelio	PFL3VZ		24.07.2026
☒	Jung	Loris	PFL3VZ		24.07.2026
☒	Kaufmann	Nevio	PFL3VZ		24.07.2026
☒	Krämer	Rafael	PFL3VZ		24.07.2026
☒	Kruse	Max	PFL3VZ		24.07.2026

Alle markieren

☐ Protokollierung der Änderungen

☐ Geplante Änderungen anzeigen

☒ Markierte Zeilen in die Datenbank übernehmen

Filter:

Suche:

Bearbeiten

Sch...	Klasse	S...	Name, Vorn...	KG	Sc...
936... MTR1	1		Albrecht, Alexa...	1	1
936... MTR2	2		Bauer, Kian	1	2
936... MTR3	3		Berger, Theo	1	3
936... PFL1TZ	7		Braun, Tim	1	4
936... PFL1VZ	4		Büttner, ...		
936... PFL2TZ	8		Engel, H...		
936... PFL2VZ	5		Förster, L...		
936... PFL3TZ	9		Fritz, Rob...		
936... PFL3VZ	6		Fuchs, Lu...		
936... PFL4TZ	...		Grimm, E...		
936... WH	...		Haas, Em...		

Option auswählen



Achtung: Ein Widerruf der durchgeführten Änderungen ist zu einem späteren Zeitpunkt nicht mehr möglich. Trotzdem fortfahren?

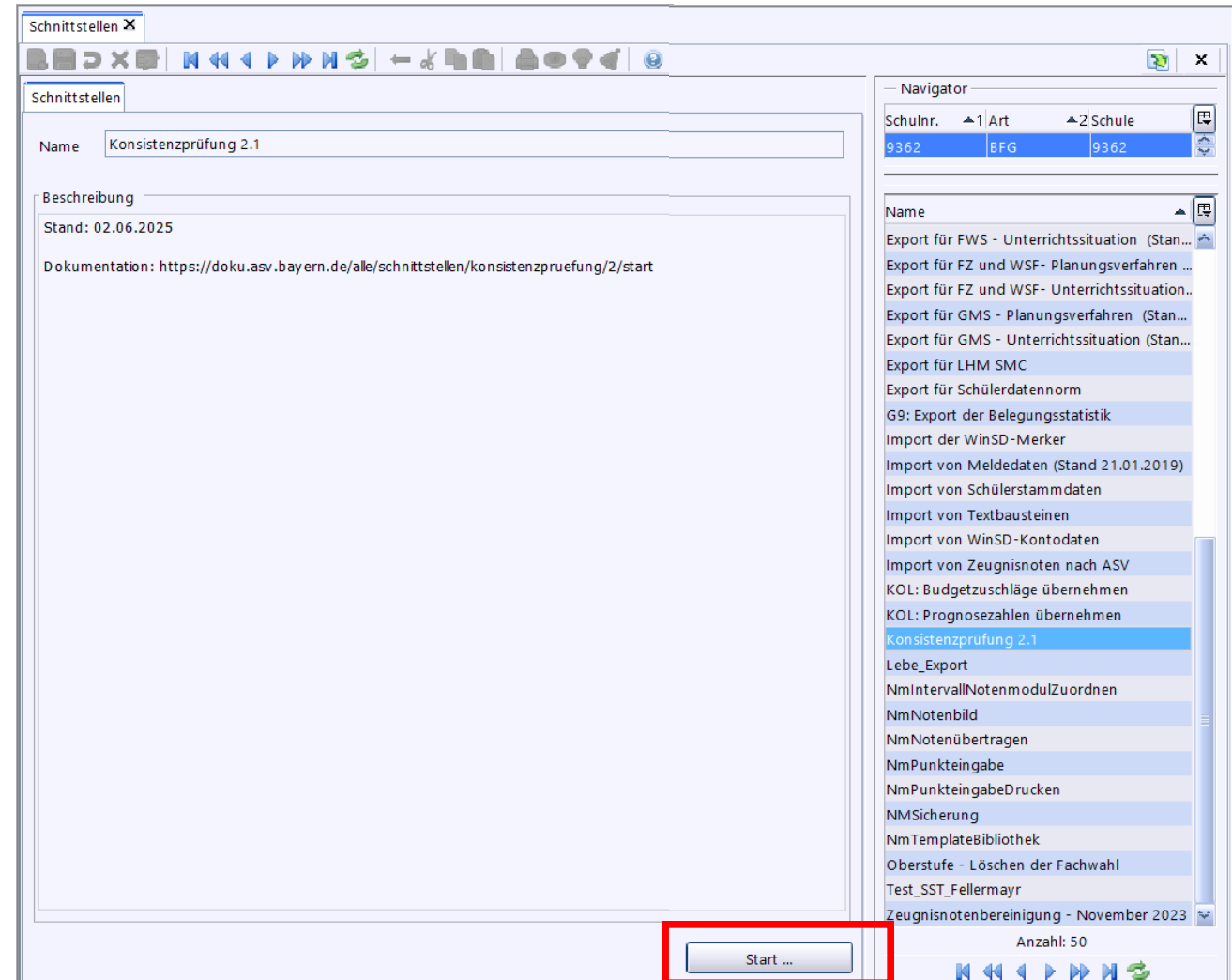
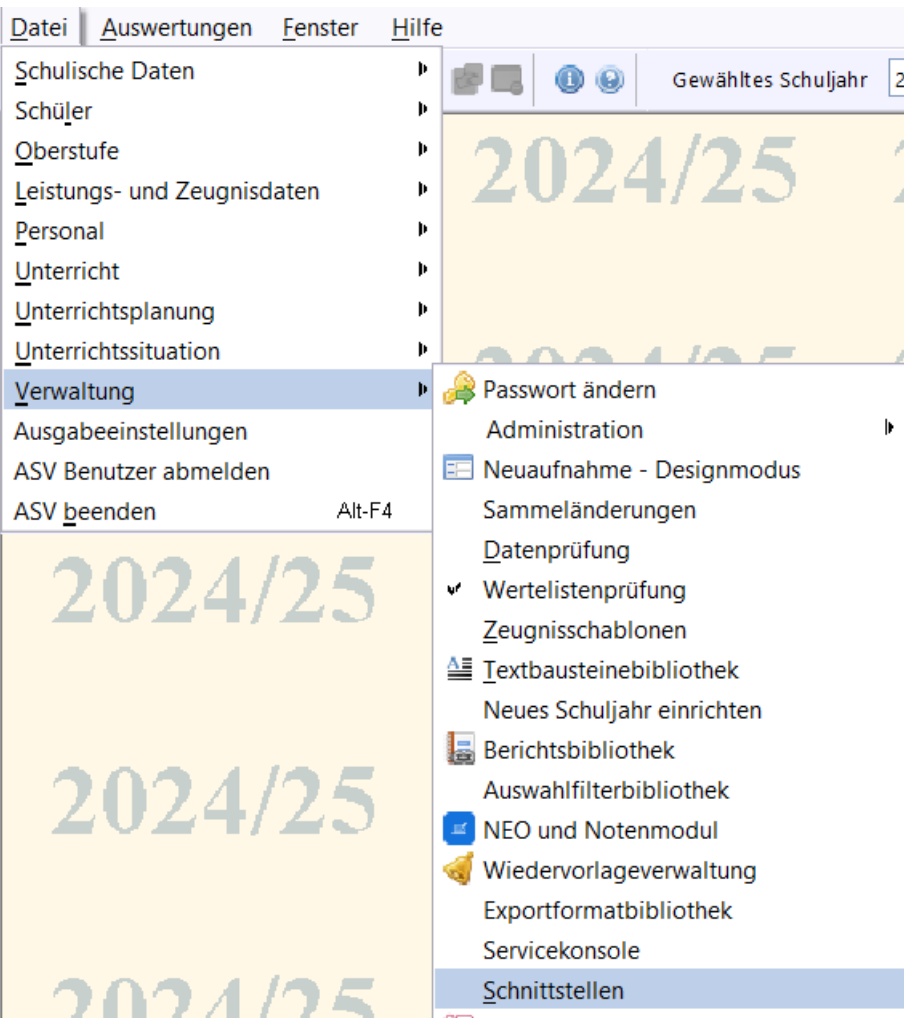
Ja

Nein

Anzahl: 34

Arbeiten mit ASV – Grundlagen

• Schüleraustritte pflegen



Arbeiten mit ASV – Grundlagen

- Schüleraustritte pflegen

a Konsistenzprüfung 2.1 - Version 2025-06-02T08:32:13.298774800Z

Abschlussprüfung Berichte Klassen Lehrer Migration Oberstufe Schüler System US Unterstützung Hilfe

- Anreden und Anschriftstexte korrigieren
- Anschriften-Constraint bereinigen
- Anschriften und Kommunikationsdaten konsolidieren
- Anschriftstypen und Kommunikationsdaten korrigieren
- ASV-Stammdubletten korrigieren
- Belegungsart korrigieren (nur GMS|GY)
- Beschäftigungsdauern neu berechnen (nur BS)
- Besuchte Fächer bereinigen
- Einschulungsart korrigieren
- Einschulungsdatum auf 01.08.XX setzen
- Fächer bei Zeugnisnoten entklammern
- Förderschwerpunkte löschen (nur RS|SKR)
- Fremdsprachenfolgen löschen (nur BFF|BFG|BFS|BOS|BS|BSF|FOSBOS|FWS|FZ|SKR|WS)
- Gastschülerstatus neu berechnen
- Jahrgangsstufe im Vorjahr setzen
- Laufbahneinträge bereinigen
- Laufbahneintrag mit Eintrittsdatum versehen/hinzufügen (nur BFS|BS|WS)
- Manuelle Markierung bei Jahreszeugnisnoten bereinigen
- Neu einsetzende spät beginnende Fremdsprachen markieren
- Nicht am Zentralsystem angemeldete Schüler anzeigen
- Nicht löschbare Unterrichtselemente reparieren
- PCR-Pooltest-Informationen bei allen Schülern entfernen
- Sammelländerung Abschluss, Beschäftigung, Prüfung (nur BFF|BFG|BFGF|BFS|BS|BSF|FAK|FS|WS)

Arbeiten mit ASV – Grundlagen

- Schüleraustritte pflegen

Konsistenzprüfung 2.1 - Version 2025-06-02T08:32:13.298774800Z

[Abschlussprüfung](#) [Berichte](#) [Klassen](#) [Lehrer](#) [Migration](#) [Oberstufe](#) [Schüler](#) [System](#) [US Unterstützung](#) [Hilfe](#)

Sammeländerung für BS/BSF: Abschluss, Beschäftigung, Prüfung, ...

Schuljahr

☐ Beschäftigungsart Bitte wählen...

☐ Beschäftigungsdauer Jahre

☐ Vorzeitige Prüfung ☐ Ja ☐ Nein

☐ Ausbildung von bis

☐ Prüfungstermin Bitte wählen...

Ein-/Austritt

☐ Abschluss (beruflich) Bitte wählen...

☐ Allg.-bildender Abschluss Bitte wählen...

☐ Austrittsgrund Bitte wählen...

☐ Austritt am

☐ Papiere überwiesen an

☐ Austritt Bildungsgang am

☐ Abschluss Ende Bldg. Bitte wählen...

☐ bei Poolstunden berücksichtigen? ☐

Klassengruppe(n):

- MTR1
- MTR2
- MTR3**
- PFL1TZ
- PFL1VZ
- PFL2TZ
- PFL2VZ
- PFL3TZ
- PFL3VZ
- PFL4TZ
- WH

Schüler/innen:

- Hirschinger, Hermine
- Hoffmann, Leon
- Klein, Lina
- Koch, Ben
- Richter, Elias
- Schäfer, Hannah
- Schröder, Anna
- Schulz, Mia
- Wolf, Noah

☒ Nur Schüler ohne Austrittsdatum

Arbeiten mit ASV – Grundlagen

• Schuldatenpflege



ASV Software Interface Screenshot:

Menü: Datei, Auswertungen, Fenster, Hilfe

Schulische Daten: Schulen, Schüler, Oberstufe, Leistungs- und Zeugnisdaten, Personal, Unterricht, Unterrichtsplanung, Unterrichtssituation, Verwaltung, Ausgabeinstellungen, ASV Benutzer abmelden, ASV beenden (Alt-F4)

Schulen: Klassen, Fächer, Orte, Schulverzeichnis, Betriebe, Blockgruppen/Blöcke, Kontakte, Verkehrsmittel, Grundsprengel, Fachkategorien

Toolbar: Datei, Bearbeiten, Auswertungen, Schulen, Modulbezogene Funktionen, Fenster, Hilfe

Header: Gewähltes Schuljahr: 2024/25, Gewählter Tag: 05.06.2025, Heute

Schul-/Dienststellennumm...: 9362

Schulbezeichnung (intern): Test18FGOberbayern

Schulart: BFG, Berufsfachschule Gesundheitsw.

Navigation: Stammdaten, Verwaltung, Adressen (highlighted), Profil 24/25, Organisation 24/25, Unterzeichner 24/25, Zeugnisdaten 24/25, Kalender/Termine 24/25

Hauptanschrift:

Kennung (Reiter): Hauptanschrift

Straße / Hausnummer: Bahnhofstraße 94

PLZ: 83026

Ortsteil: Gemeinde Raubling

Gebäude:

Postfach / PLZ-Postfach / Zustellvermerk:

Ort: Rosenheim

GKZ / Staat: 09163000 D Deutschland

Kommunikation:

Nr.	Link	Typ	Tel.-Nummer/Adresse	Beschreibung
1	Telefon		089/9362-00	
2	Fax			
3	E-Mail		9362@thst-test.de	
4	Internet (Homepage)			

Überprüfen und ggf. Aktualisieren der Schulkontaktdaten

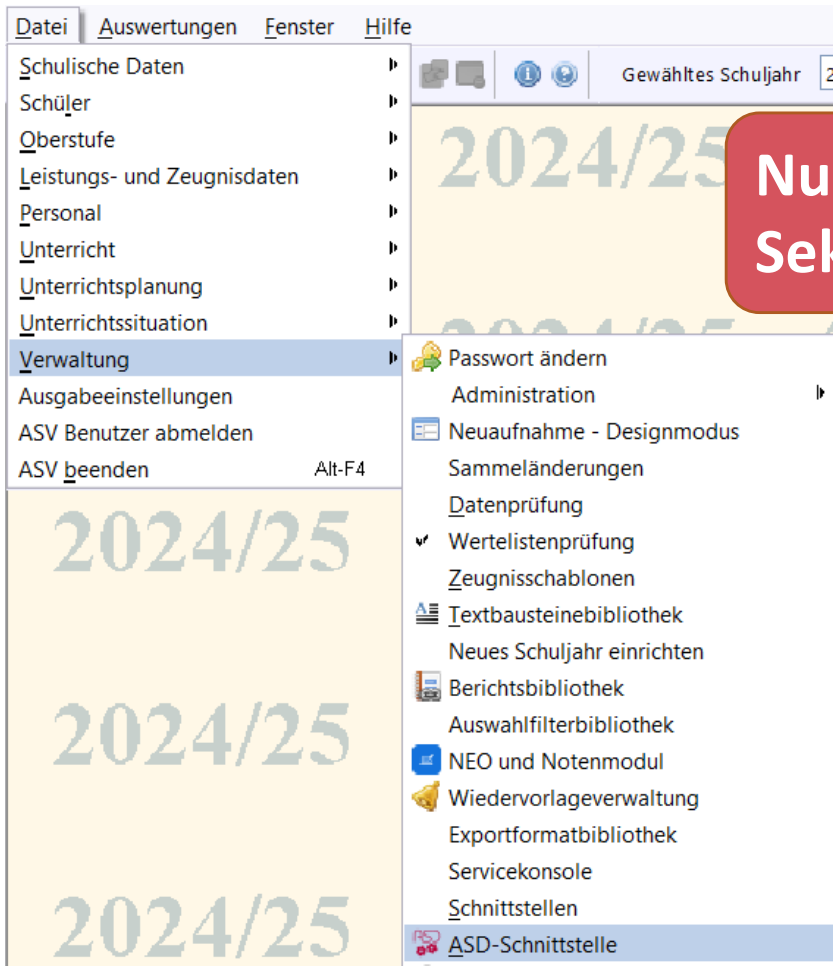
→ anschließend nach ASD übermitteln

→ diese Daten werden über die Dienststellenverwaltung auch den anderen Schulen angezeigt

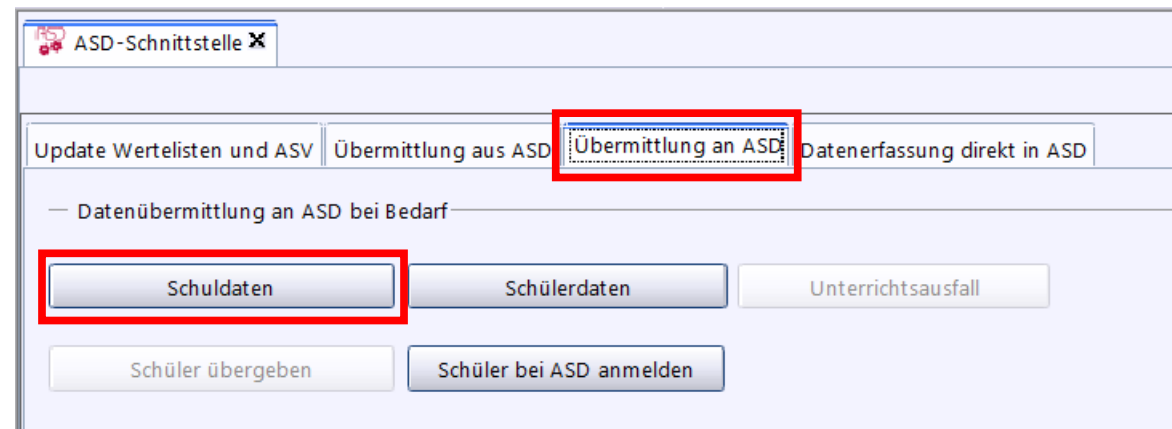
<https://doku.asv.bayern.de/einfuehrung/schulishedaten/schulen/adressen>

Arbeiten mit ASV – Grundlagen

• Schuldatenpflege

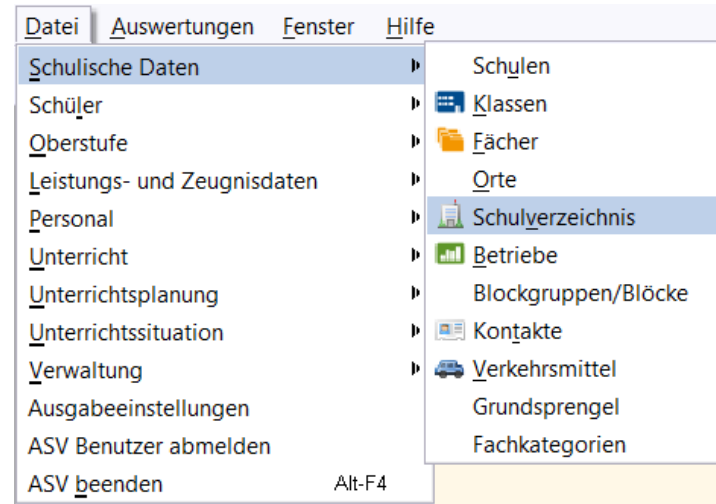


Nur mit Sekretariatskraft plus (NR) in Verbindung mit
Sekretariatskraft_Plus_Rest möglich



Arbeiten mit ASV – Grundlagen

- Schulverzeichnis



Schulverzeichnis X

Schul-/Dienststellennummer: 9317 Schulbezeichnung (intern): ST GMS München

Stammdaten

Name der Schule/Dienststelle

Offizieller Dienststellenname: TestMS

Schul-/Dienststellenmerkmale

Organisationstyp: SCH ☒ Schule Schulart: GMS ☒ Grundsch.sow.Mittelschule Dienststellenstatus: Be ☒ beantragt/erfasst

Dienststellentyp: ST ☒ staatlich Genehmigungsdatum: 01.08.2006

Anschrift der Schule/Dienststelle

Straße / Hausnummer: Engelschalkinger Str. 14 Postfach / PLZ-Postfach / Zustellvermerk

PLZ: 80538 PLZ, Ort... Ort: München

Ortsteil: GKZ / Staat: 09162000 D ☒ Deutschland

Kommunikation der Schule/Dienststelle

Navigator

Filter: Auswählen

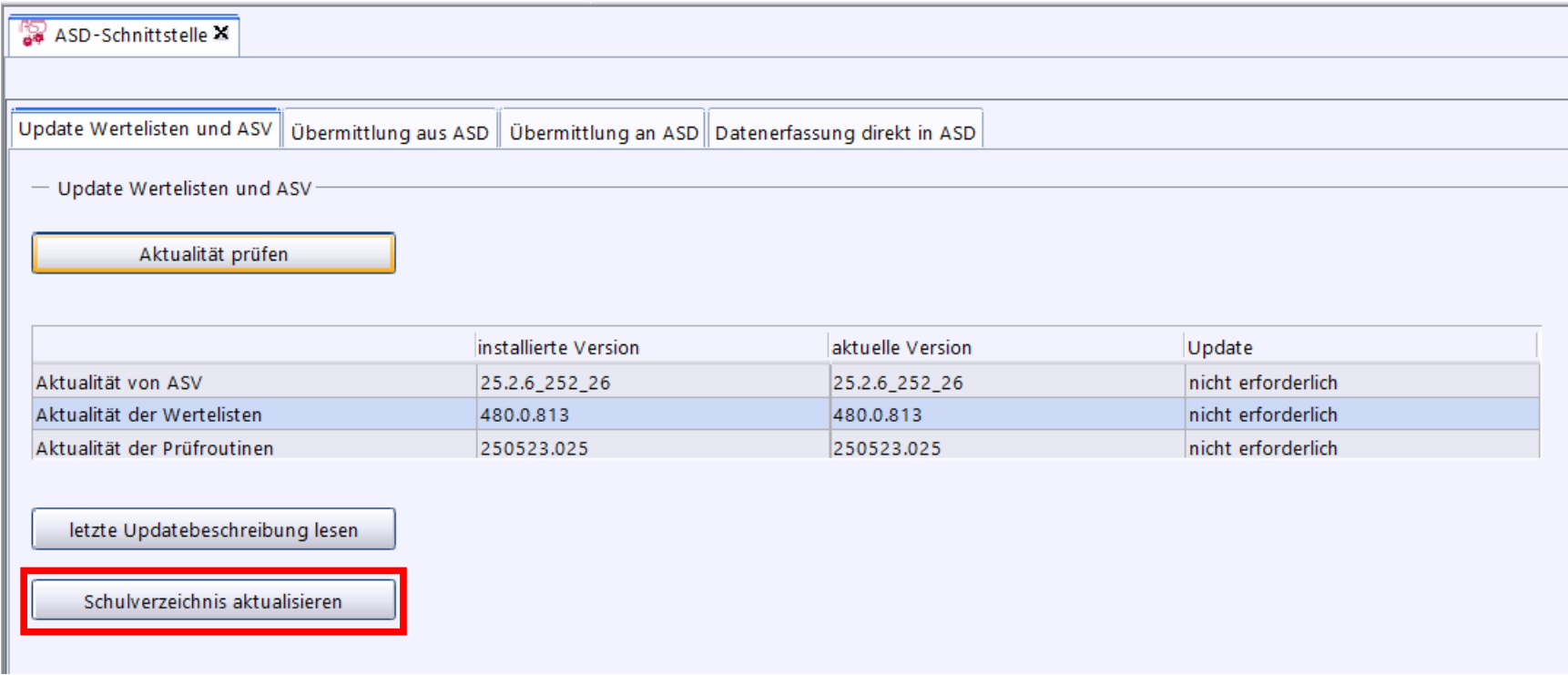
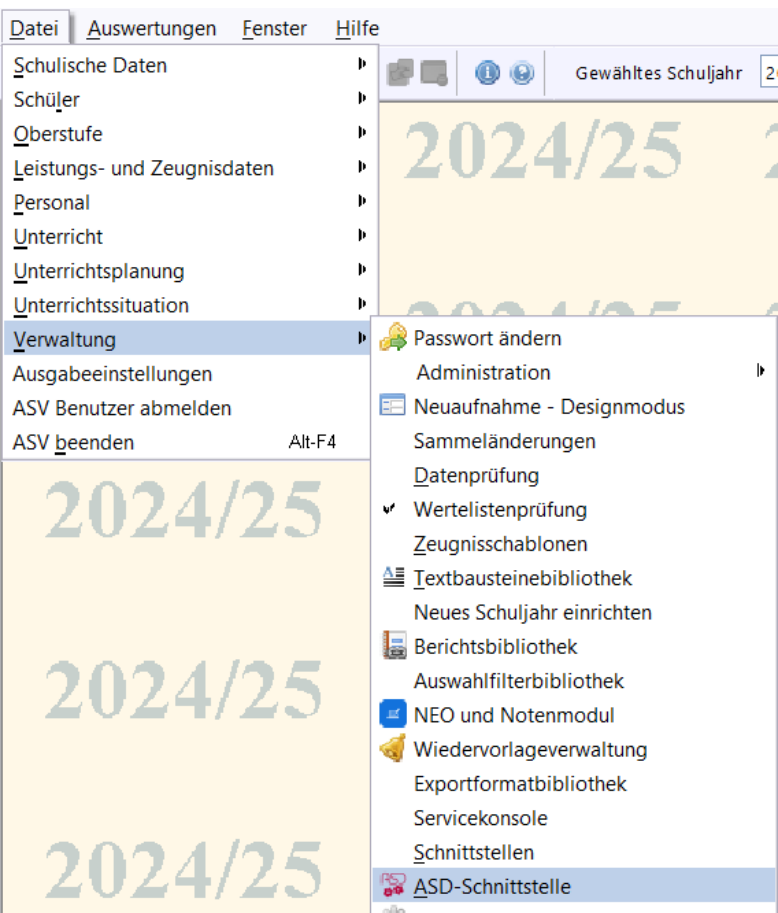
Suche: Bearbeiten

Schul...	Schul...	Schulbez...	Selbs...
9316	GMS	ST GMS ...	0
9317	GMS	ST GMS ...	0
9318	FZ	PERS FZ ...	0
9318	GMS	ST GMS ...	0
9319	GMS	ST GMS ...	0
9320	GY		0
9321	RS	TestRSO ...	0
9321	RS	KOM RS ...	0
9322	GMS	TestVSO ...	0
9322	GMS	ST GMS ...	0
9323	GMS	TestGSO ...	0
9323	GMS	ST GS O ...	0

Arbeiten mit ASV – Grundlagen

- Schulverzeichnis

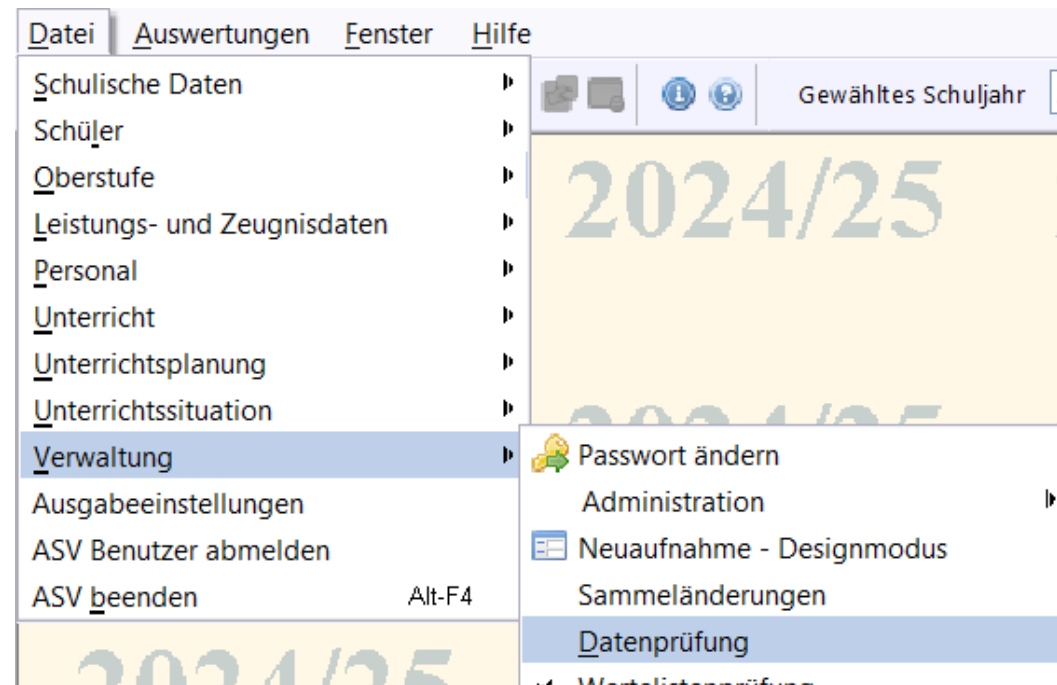
Nur mit Sekretariatskraft plus (NR) in Verbindung mit Sekretariatskraft_Plus_Rest möglich



Arbeiten mit ASV – Grundlagen



- **Menü Datenprüfung**



Arbeiten mit ASV – Grundlagen

- Menü Datenprüfung

Auswahl der Datenprüfung (Ablauf)

Prüfung/Ablauf	Beschreibung
ASV_Schueler__SUV__SD__BFG	Unterrichtliche PL und Oktoberstatistik (US): PL-Prüfungen für den Bereich Schüler
ASV_Schueler__UP__USI__BFG	UP: PL-Prüfungen für den Bereich Schüler
wL_st_pupil	Wertelisten Gültigkeitsprüfung für den Bereich Schüler

Prüfungsbereich

- Schüler
- Klassen / Klassengruppen
- Lehrkräfte
- Schulen
- Betriebe
- Benutzer

Filter: ☐ **Auswählen**

Suche: ☒ **Bearbeiten**

Sc...	Klasse	Name, Vo...
93...	MTR1	Albrecht, Ale...
93...	MTR2	Albrecht, Elia
93...	MTR3	Arndt, Diego
93...	PFL1...	Arndt, Luis
93...	PFL2...	Bauer, Emilia
93...	PFL3...	Bauer, Emma
93...	PFL1...	Bauer, Kian
93...	PFL2...	Baumann, J...
93...	PFL3...	Bayer, Leon...
93...	PFL4...	Beck, Fabio
93...	WH	Beck, Nael
		Becker, Ben
		Becker, Felix
		Becker, Finn
		Becker, Julia

Anzahl: 220

Prüfungsfumfang nach Fehlergewichtung

- ☒ Mussfehler (müssen behoben werden)
- ☐ Kannfehler (mögliche Fehler) und Mussfehler

Anzeigeoptionen der Fehlermeldungen

- ☐ kurzes Protokoll
- ☒ ausführliches Protokoll

Arbeiten mit ASV – Grundlagen

• Menü Datenprüfung

Auswahl der Datenprüfung (Ablauf)

Prüfung/Ablauf	Beschreibung
ASV Schueler_SUV_SD_BFG	Unterrichtliche PL und Oktoberstatistik (US): PL-Prüfungen für den Bereich Schüler
ASV Schueler_OP_US_BFG	OP-PL-Prüfungen für den Bereich Schüler
wl_st_pupil	Wertelisten Gültigkeitsprüfung für den Bereich Schüler

Navigator

Schulnr. 1 Art 2 Schule

9362	BFG	9362
------	-----	------

Datenbereich

- Schüler
- Klassen / Klassengruppen
- Lehrkräfte
- Schulen
- Betriebe
- Benutzer
- Blackboards / Blöcke

Filter: ☐ Auswählen

Suche: ☒ Bearbeiten

Sc...	Klasse	Name, Vo...
93...	MTR1	Albrecht, Ale...
93...	MTR2	Albrecht, Elia
93...	MTR3	Arndt, Diego
93...	PFL1...	Arndt, Luis
93...	PFL2...	Bauer, Emilia
93...	PFL3...	Bauer, Emma
93...	PFL1...	Bauer, Kian
93...	PFL2...	Baumann, J...
93...	PFL3...	Bayer, Leon...
93...	PFL4...	Beck, Fabio
93...	WH	Beck, Nael
		Becker, Ben
		Becker, Felix
		Becker, Finn
		Becker, Julia

Prüfumfang nach Fehlergewichtung

- ☒ Mussfehler (müssen behoben werden)
- ☐ Kannfehler (mögliche Fehler) und Mussfehler

Anzeigeoptionen der Fehlermeldungen

- ☐ kurzes Protokoll
- ☒ ausführliches Protokoll

Anzahl: 220

Arbeiten mit ASV – Grundlagen

- Menü Datenprüfung

Datenprüfung ✕ Plausifehler Schüler ✕

Fehlerart (F)
☐ Pflichtfeldfehler (P) ☒ Mussfehler (M) ☐ Kannfehler (K) ☐ Sonstige Fehler (S)

Fehlerprotokoll

Datenbereich	Datensatz	Feld	F	Fehlertext	Korrektur
 Schüler	PFL3VZ Albrecht Alexander	schulische Vorbildung	M	B_sd_sch_aahallgvorbildung_0074: Schüler PFL3VZ Albrecht Alexander: Der höchste allgemeinbildende Abschluss fehlt.	B_sd_sch_aahallgvorbildung_0074: Schüler PFL3VZ Albrecht Alexander: Der höchste allgemeinbildende Abschluss ist ein Pflichtfeld und muss angegeben werden.
 Schüler	PFL3VZ Albrecht Alexander	wISchulartVorAbschluss	M	B_sd_sch_hoechsteallgvorbsartbs_0075: Schüler PFL3VZ Albrecht Alexander: Die Schulart an der der höchste allgemeinbildende Abschluss erreicht wurde fehlt.	B_sd_sch_hoechsteallgvorbsartbs_0075: Schüler PFL3VZ Albrecht Alexander: Die Schulart an der der höchste allgemeinbildende Abschluss erreicht wurde ist ein Pflichtfeld und muss angegeben werden.

Arbeiten mit ASV – Grundlagen

- Menü Datenprüfung

Datenprüfung ✕ Plausifehler Schüler ✕ Schüler ✕

Klasse / Klassengruppe: PFL3VZ Familienname: Albrecht Vornamen: Alexander Geschlecht: M

Klassenleitung: Frau Susi Kinderkrankenschwester, Klassenraum: n/a, Klassenart: R, Jahrgangsstufe: SJ3, Unterrichtstage: n/a

Info Grunddaten Anschriften Laufbahn Unterricht Gastschulgenehmigung 2024/25 Ein-/Austritt Erweiterungen Noten Zeugnisnoten Person

— Eintritt —

Anmeldung am: 15.04.2024

Eintritt am: 01.08.2024 in die Jahrgangsstufe: SJ3

von Schule:

Schulbesuch am 20.10.2023: E Einschulung (erstmalig) besuchte Jahrgangsstufe am 20.10.2023:

— Vorbildung —

Höchst. allg.-bild. Abschl.:

Vor dem höchst. allg.-bild. Abschl. besuchte Schulart:

— Austritt Bildungsgang —

Berufsbez. Abschluss:

Arbeiten mit ASV – Grundlagen

- Menü Datenprüfung

Datenprüfung X Plausifehler Schüler X Schüler X



Klasse / Klassengruppe: PFL3VZ Familienname: Albrecht Vornamen: Alexander Geschlecht: M

Klassenleitung: Frau Susi Kinderkrankenschwester, Klassenraum: n/a, Klassenart: R, Jahrgangsstufe: SJ3, Unterrichtstage: n/a

Info Grunddaten Anschriften Laufbahn Unterricht Gastschulgenehmigung 2024/25 Ein-/Austritt Erweiterungen **Noten** Zeugnissenoten Person

Eintritt

Anmeldung am: 15.04.2022

Eintritt am: 01.08.2022

von Schule:

Schulbesuch am 20.10.2021: E Einschulung (erstmalig)

Jahrgangsstufe: SJ3

Jahrgangsstufe am 20.10.2021:

Vorbildung

Höchst. allg.-bild. Abschl.: M mittlerer Schulabschluss

Berufsbez. Abschluss:

Vor dem höchst. allg.-bild. Abschl. besuchte Schulart: RS Realschule

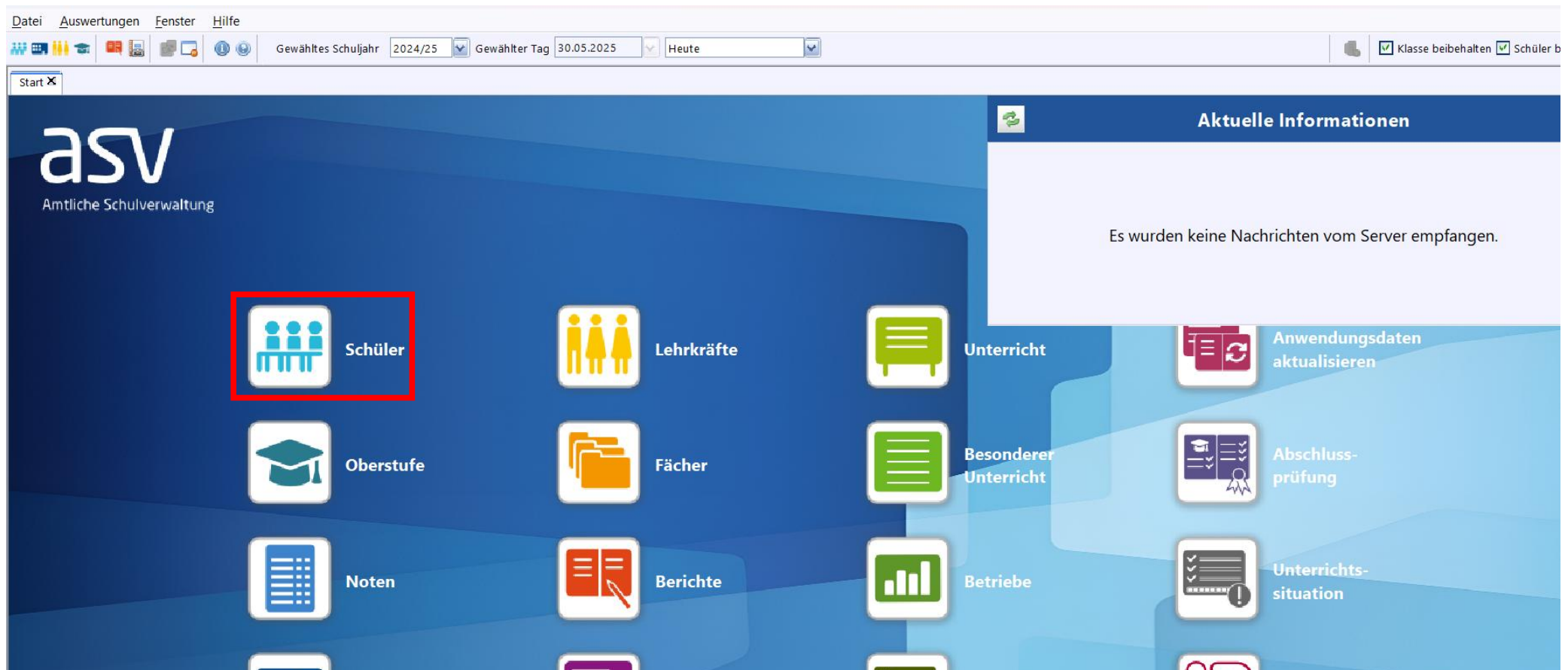
Austritt Bildungsgang

Information

Die Datenprüfung hat keine Fehler ergeben.

OK

Datenpflege im Schülermodul



- Im Schülermodul werden im oberen Bereich die Klassenzugehörigkeit, der Familienname, die Vornamen und das Geschlecht angezeigt
- Aufteilung in verschiedene Register

Datenpflege im Schülermodul



Schüler X

Klasse / Klassengruppe: MTR1 Familienname: Bauer Vornamen: Emma Geschlecht: W

Klassenleitung: Herr Wilhelm Röntgen, Klassenraum: n/a, Klassenart: R, Jahrgangsstufe: SJ1, Unterrichtstage: n/a

Info Grunddaten Anschriften Laufbahn Unterricht Gastschulgenehmigung 2024/25 Ein-/Austritt Erweiterungen Noten Zeugnisnoten Person

Anschrift: Straße / Hausnummer: Mälekircherstraße 4 PLZ / Ort: 80995 München

Grunddaten: geboren am: 04.07.2005 volljährig: ja Staatsangehörigkeit: Deutschland Religionszugehörigkeit: Schulpflicht: nicht erfüllt

Bemerkung:

Ausbildung: Ausbildungsberuf: Ausbildung von - bis:

Navigator: Schullnr. 9362 Art BFG Schule 9362

Filter: ☐ nur aktuelle

Suche:

Schnellsuche:

Sch... Klasse Klasse... S... Name, Vorname... KG Aus-/Eintritt Schülers...

- Auf der Registerkarte „Info“ wird eine Zusammenfassung wichtiger Daten angezeigt: Anschrift, Geburtsdaten, Staatsangehörigkeit, Religionszugehörigkeit, Ausbildungsberuf und -zeitraum, Kommunikationsdaten und Schullaufbahn an der aktuellen Schule
- Man erhält einen guten Überblick über die relevantesten Schülerdaten
- Dieses Register ist nur ein „Leseregister“

Schullaufbahn

Datum	Schuljahr	Schule	Jgst.	SBJ	Kl_Gruppe	Bild.gang	Grund für Änderung	Zusatzinfo
01.08.2021	2021/22		SJ1		4 MTR1 1	BFG_MT_Rad	Einschulung	

Anzahl: 27 (27 ohne Austritte) / 27 am Stichtag

Keller, Luisa	1	13
Klein, Elias	1	14
Koch, Noah	1	15
Krause, Benjamin	1	16
Krüger, Emil	1	17
Meyer, Ben	1	20
Meyer, Leon	1	18
Meyer, Max	1	21

Datenpflege im Schülermodul



Schüler X

Klasse / Klassengruppe: MTR1 Familienname: Bauer Vornamen: Emma Geschlecht: W

Klassenleitung: Herr Wilhelm Röntgen, Klassenraum: n/a, Klassenart: R, Jahrgangsstufe: SJ1, Unterrichtstage: n/a

Inf Grunddaten Anschriften Laufbahn Unterricht Gastschulgenehmigung 2024/25 Ein-/Austritt Erweiterungen Noten Zeugnisnoten Person

— Persönliche Daten

Namensbestandteile (voran-/nachgestellt): Rufname: Emma

Geschlecht / Anrede: W Frau Religionszugehörigkeit:

geboren am / in: 04.07.2005 G München Geburtsname:

Geburtsland: D Deutschland Muttersprache: D Deutsch

Staatsangehörigkeit: D Deutschland

— Navigator

Schulnr.	Art	Schule
9362	BFG	9362

Filter: ☐ nur aktuelle

Suche:

Schnellsuche

Sch...	Klasse	Klasse...	S...	Name, Vorname(...)	KG	Aus-/Eintritt	Schülers...
9362	MTR1	1	1	Bauer, Emma	1		1
9362	MTR2	1	2	Becker, Julia	1		2

Zu den „Grunddaten“ gehören weitere Namensbestandteile, die Anrede bzw. der Anredetext, die Religions- und Staatsangehörigkeit, die Muttersprache, ggf. Daten zum Zuzug und sonstige Bemerkungen

Zuzugsdatum / -art:

— Anschrift für gewöhnlichen Aufenthalt / Kommunikation

Anschrift: Mälekircherstraße 4, 80995 München

Nr.	Link	Art	Name, Vorname	Typ	Tel.-Nummer/Adresse
1		Schüler-Eine Wohnung		Telefon	19177649

— Bemerkung

volljährig ja

über 21 am 04.07.2026

voraussichtlicher Austritt am 31.07.2025

Schulnr.	Klasse	Klasse...	S...	Name, Vorname(...)	KG	Aus-/Eintritt	Schülers...
9362	PFL3TZ	1	9	Hahn, Anton	1		8
9362	PFL3VZ	1	6	Hartmann, Johanna	1		9
9362	PFL4TZ	1	...	Hermann, Charlotte	1		10
				Hoffmann, Mia	1		12
				Hoffmann, Sophia	1		11
				Keller, Luisa	1		13
				Klein, Elias	1		14
				Koch, Noah	1		15
				Krause, Benjamin	1		16
				Krüger, Emil	1		17
				Meyer, Ben	1		20
				Meyer, Leon	1		18
				Meyer, Max	1		21

Anzahl: 27 (27 ohne Austritte) / 27 am Stichtag

<https://doku.asv.bayern.de/einfuehrung/schueler/schuelerdaten/grunddaten>

Datenpflege im Schülermodul



- Auf der Registerkarte „Anschriften“ werden alle Anschrifts- und Kommunikationsdaten erfasst – in Unterregistern für „Schüler/-in“, „Erziehungsberechtigte“ etc.
- Der Haken „im Schriftverkehrverteiler“ ist notwendig, wenn die entsprechenden Ansprechpersonen schulische Schreiben erhalten sollen
- Bei den Erziehungsberechtigten können auch Hauptansprechpartner bzw. Auskunftssperren festgehalten werden
- Bei mehreren Ansprechpartnern IST ein Hauptansprechpartner auszuwählen, da ein fehlender Haken zu einem Plausi-Fehler in der Statistik führt
- Vorgehen bei „Schüler wohnt in einem Wohnheim“:
<https://doku.asv.bayern.de/alle/schueler/anschriften/wohnheim>

Datenpflege im Schülermodul



Schüler X

Klasse / Klassengruppe: MTR1 Familienname: Bauer Vornamen: Emma Geschlecht: W

Klassenleitung: Herr Wilhelm Röntgen, Klassenraum: n/a, Klassenart: R, Jahrgangsstufe: SJ1, Unterrichtstage: n/a

Info Grunddaten **Anschriften** aufbahn Unterricht Gastschulgenehmigung 2024/25 Ein-/Austritt Erweiterungen Noten Zeugnisnoten Person

Schüler/-in Erziehungsberechtigte/r weitere/r Erziehungsberechtigte/r weitere Anschrift zusätzliche Ansprechpartner

Art der Schüleranschrift

Schüleranschrift ist ☒ Wohnung ☐ Wohnheim Kennung (z.B. Ausland)

Anschrift

Schülerheim ☐ ☒ Im Schriftverkehrverteiler

Straße / Hausnummer: Mäleßkircherstraße 4

PLZ: 80995 **PLZ, Ort...**

Ortsteil

Briefanrede: Sehr geehrte Frau Bauer,

Zustellvermerk

Ort: München

GKZ / Staat: 09162000 D Deutschland

Anrede bei Anschrift: Frau Emma Bauer

Kommunikation Schüler

Nr.	Link	Typ	Tel.-Nummer/Adresse	Beschreibung
1		Telefon	19177649	

Navigator

Schulnr.	1 Art	2 Schule
9362	BFG	9362

Filter: ☐ nur aktuelle

Suche:

Schnellsuche

Sch...	Klasse	Klasse...	S...	Name, Vorname(...)	KG	Aus-/Eintritt	Schülers...
9362	MTR1	1	1	Bauer, Emma	1		1
9362	MTR2	1	2	Becker, Julia	1		2
9362	MTR3	1	3	Becker, Mia	1		3
9362	PFL1TZ	1	7	Braun, Luca	1		4
9362	PFL1VZ	1	4	Fischer, Emilia	1		5
9362	PFL2TZ	1	8	Fischer, Mia	1		6
9362	PFL2VZ	1	5	Fuchs, Jakob	1		7
9362	PFL3TZ	1	9	Hahn, Anton	1		8
9362	PFL3VZ	1	6	Hartmann, Johanna	1		9
9362	PFL4TZ	1	...	Hermann, Charlotte	1		10
				Hoffmann, Mia	1		12

Bei der Eingabe der Anschriften sind Postleitzahl/Ort IMMER über den entsprechenden Button auszuwählen, da nur auf diesem Weg die korrekte Gemeindegkz (GKZ) automatisch eingepflegt wird. Diese MUSS immer angezeigt werden!

Die GKZ ist auch bei einem Excel-Import zu kontrollieren. Bei nicht-offizieller Schreibweise bleibt die GKZ leer!

Haben Schüler oder Erziehungsberechtigte einen außerbayrischen Wohnort, dann muss dieser zunächst erfasst werden: https://doku.asv.bayern.de/alle/schueler/ausserbayerischer_wohnort



Datenpflege im Schülermodul



Schüler X

Klasse / Klassengruppe: MTR1 Familienname: Bauer Vornamen: Emma Geschlecht: W

Klassenleitung: Herr Wilhelm Röntgen, Klassenraum: n/a, Klassenart: R, Jahrgangsstufe: SJ1, Unterrichtstage: n/a

Info Grunddaten Anschrift **Laufbahn** Unterricht Gastschulgenehmigung 2024/25 Ein-/Austritt Erweiterungen Noten Zeugnisnoten Person

Schullaufbahn

Datum	Schuljahr	Schule	Jgst.	SBJ	Kl_Gruppe	Bild.gang	Grund für Änderung	Zusatzinfo
01.08.2021	2021/22		SJ1		4 MTR1 1	BFG_MT_Rad	Einschulung	

Navigator

Schulnr.	1 Art	2 Schule
9362	BFG	9362

Filter: ☐ nur aktuelle

Suche:

Auswählen Bearbeiten

- Die Registerkarte „Laufbahn“ enthält (i.d.R. automatisch erstellt) die Schullaufbahn an der eigenen Schule – vom Eintritt über Klassen-/Jahrgangsstufen- bzw. Religionswechsel etc. bis hin zum Austritt
- Hier empfiehlt es sich, des Öfteren „nach dem Rechten“ zu schauen und ggf. Daten zu korrigieren oder zu ergänzen
- Bei den „Störungen/Schwächen/Förderungen“ sind alle Arten von festgestellten Einschränkungen einzutragen. Zugehörige Zeugnisbemerkungen könnten an dieser Stelle eingepflegt werden
- Erfassung besuchter Fremdsprachen, weiterer Qualifikationen sowie abgeschlossener Fächer

Besuchte Fremdsprachen Abgeschlossene Fächer weitere Qualifikationen

Fach	Fachbezeichnung	von Jgst.	bis Jgst.	neu einsetzende ...	Feststellungspr.	Feststellungsprüfungsart	Niveaustufe	ggf. Erläuterung zur Feststellu...
1 E	Englisch			☐	☐			

Keller, Luisa	1	13
Klein, Elias	1	14
Koch, Noah	1	15
Krause, Benjamin	1	16
Krüger, Emil	1	17
Meyer, Ben	1	20
Meyer, Leon	1	18
Meyer, Max	1	21

Anzahl: 27 (27 ohne Austritte) / 27 am Stichtag

Datenpflege im Schülermodul



Schüler X

Klasse / Klassengruppe: MTR1 Familienname: Bauer Vornamen: Emma Geschlecht: W

Klassenleitung: Herr Wilhelm Röntgen, Klassenraum: n/a, Klassenart: R, Jahrgangsstufe: SJ1, Unterrichtstage: n/a

Info Grunddaten Anschriften Laufbahn **Unterricht** Gastschulgenehmigung 2024/25 Ein-/Austritt Erweiterungen Noten Zeugnisnoten Person

— Religions-/Ethikunterricht

Teilnahme am RU ☐ Abmeldung vom Religionsunterricht am

— Pflichtunterricht (in der Matrix geführt)

Fach	Gruppe	Lehrk.	W	Bezeichnung	von
StrSK	1	UF	1	StrSK_1/MTR1*10	01.08.2024
StrSK	2	HV	5	StrSK_2/MTR1*1	01.08.2024
StrSK	2	LE	1	StrSK_2/MTR1*10	01.08.2024
Rad	1	HV	1	Rad_1/MTR1*10	01.08.2024

— Unterrichtsbefreiungen

☐ Sport 1. HJ ☐ Sport 2. HJ

— Wahlpflichtunterricht (in der Matrix geführt)

Fach	Gruppe	Lehrk.	W	Bezeichnung	von
------	--------	--------	---	-------------	-----

Auf der Registerkarte „Unterricht“ sind die Daten zum besuchten Religionsunterricht bzw. Ethik, zur Abmeldung vom Religionsunterricht und zu den Fächerbefreiungen zu führen.

St 1 HV 1 St_1/MTR1*10 01.08.2024

St 2 HF 2 St_2/MTR1*40 01.08.2024

Nm 1 HV 4 Nm_1/MTR1*1 01.08.2024

Nm 1 HV 2 Nm_1/MTR1*40 01.08.2024

eff. Wochenstunden (W) insq. 93

— Unterrichtselement

Fachbezeichnung: Medizinische Grundlagen

Lehrkraft: Herr Dr. Facharzt

Unterrichtsart: Pflichtunterricht

— Unterricht findet an anderer Schule statt. Markierten Unterricht...

anderer Schule zuordnen... von anderer Schule zurückholen...

— Besuchtes Fach

Fachbezeichnung: Medizinische Grundlagen

Art (Wahl-/Erq.unt.):

Fachkategorie:

9362 PFL3VZ 1 6 Hartmann, Johanna 1 9

9362 PFL4TZ 1 ... Hermann, Charlotte 1 10

Hoffmann, Mia 1 12

Hoffmann, Sophia 1 11

Keller, Luisa 1 13

Klein, Elias 1 14

Koch, Noah 1 15

Krause, Benjamin 1 16

Krüger, Emil 1 17

Meyer, Ben 1 20

Meyer, Leon 1 18

Meyer, Max 1 21

Anzahl: 27 (27 ohne Austritte) / 27 am Stichtag

Datenpflege im Schülermodul



Schüler X

Klasse / Klassengruppe: MTR1 Familienname: Bauer Vornamen: Emma Geschlecht: W

Klassenleitung: Herr Wilhelm Röntgen, Klassenraum: n/a, Klassenart: R, Jahrgangsstufe: SJ1, Unterrichtstage: n/a

Info Grunddaten Anschriften Laufbahn Unterricht Gastschulgenehmigung **2024/25** Ein-/Austritt Erweiterungen Noten Zeugnisnoten Person

Vorrücken in das Schuljahr

Ziel der Jgst. am Ende des letzt. Schuljahres (2023/24): Gefährd. der Abweisung am Ende des aktuellen Schuljahres: Notenausgleich: ☐ im letzt. Schuljahr NICHT gewährt ☐ im letzt. Schuljahr gewährt Art der Gefährdung:

Nachholfristen

Probezeit bis	Nr.	Fach	Fachbezeichnung	Nachholfrist bis	Bemerkung
---------------	-----	------	-----------------	------------------	-----------

Ausbildung

Ausbildungsberuf: B10106 Med. Techn. für Radiologie Betrieb:

Navigator

Schulnr.	1 Art	2 Schule
9362	BFG	9362

Filter: ☐ nur aktuelle

Suche:

Schnellsuche

Sch...	Klasse	Klasse...	S...	Name, Vorname(...)	KG	Aus-/Eintritt	Schülers...
9362	MTR1	1	1	Bauer, Emma	1		1
9362	MTR2	1	2	Becker, Julia	1		2
9362	MTR3	1	3	Becker, Mia	1		3
9362	PFL1TZ	1	7	Braun, Luca	1		4
9362	PFL1VZ	1	4	Fischer, Emilia	1		5
9362	PFL2TZ	1	8	Fischer, Mia	1		6
9362	PFL2VZ	1	5	Fuchs, Jakob	1		7
9362	PFL3TZ	1	9	Hahn, Anton	1		8

Fehltag (optional)

von	bis	Kalendertage	Schultage	Art	Grund für Fehltag
-----	-----	--------------	-----------	-----	-------------------

Meyer, Max 1 21

Anzahl: 27 (27 ohne Austritte) / 27 am Stichtag

- Auf der Registerkarte „Schuljahr“ (z.B. 2024/25) sind die Daten zur entsprechenden Beschäftigungsart anzugeben
- Außerdem die Beschäftigungsdauer sowie – bei einer Berufsausbildung – der Ausbildungsberuf und der Betrieb
- Hier können auch die Fehltage eingepflegt werden

Datenpflege im Schülermodul



Schüler X

Klasse / Klassengruppe: MTR1 Familienname: Bauer Vornamen: Emma Geschlecht: W

Klassenleitung: Herr Wilhelm Röntgen, Klassenraum: n/a, Klassenart: R, Jahrgangsstufe: SJ1, Unterrichtstage: n/a

Info Grunddaten Anschriften Laufbahn Unterricht Gastschulgenehmigung 2024/25 **Ein-/Austritt** Erweiterungen Noten Zeugnisnoten Person

Eintritt

Anmeldung am: 15.07.2024

Eintritt am: 01.08.2024 in die Jahrgangsstufe: SJ1

von Schule:

Schulbesuch am 20.10.2023: RS Realschule besuchte Jahrgangsstufe am 20.10.2023: 10

Navigator

Schulnr.	Art	Schule
9362	BFG	9362

Filter: ☐ nur aktuelle

Suche:

Schnellsuche

Sch...	Klasse	Klasse...	S...	Name, Vorname(...)	KG	Aus-/Eintritt	Schülers...
9362	MTR1	1	1	Bauer, Emma	1		1

- Die Daten auf der Registerkarte „Ein-/Austritt“ sind besonders sorgfältig zu führen, um Statistik-Fehler zu vermeiden
- Beim Schuleintritt sind die Daten zum Eintritt und zur Vorbildung lückenlos anzugeben. Für korrekte Eingaben empfiehlt es sich immer, die Auswahl- bzw. Infobuttons zu nutzen
- Hier können optional auch beim Eintritt „fehlende Unterlagen“ erfasst werden, um deren Vollständigkeit zu überwachen

Austrittsgrund: Papiere überwiesen an: am:

Fehlende Unterlagen (optional)

Nr.	Art	Art der Unterlage	ggf. Termin

Koch, Noah	1	15
Krause, Benjamin	1	16
Krüger, Emil	1	17
Meyer, Ben	1	20
Meyer, Leon	1	18
Meyer, Max	1	21

Anzahl: 27 (27 ohne Austritte) / 27 am Stichtag

Datenpflege im Schülermodul



Modulbezogene Funktionen:

- Bankverbindungen
- Gastschulverhältnis
- Stundenplan
- Bestandsbericht
- Textbaustein einfügen
- Erziehungsberechtigte tauschen
- Schüler importieren
- Stammdatenexport
- Vorlage - Betreuung Details
- Offline-Erfassung
- Unterschuljähriger Wiedereintritt
- Zeugnisnotenzeilen generieren
- Sonstige Leistungen verwalten

Erweiterungen (highlighted):

Vorname: Emma, Geschlecht: W

errichtstage: n/a

Erweiterungen (highlighted), Notizen, Zeugnisnoten, Person

Art der Unterbringung: ☐ nur während Schulzeit, ☐ inkl. Zeit im Ausb.-Betrieb

Navigator:

Schulnr.	Art	Schule
9362	BFG	9362

Filter: ☐ nur aktuelle

Suche:

Schnellsuche:

Schulkü...	Klasse	Sor...	Name, Vorname(n)	KG	Schüle...
9362	MTR1	1	Bauer, Emma	1	1
9362	MTR2	2	Becker, Julia	1	2
9362	MTR3	3	Becker, Mia	1	3
9362	PFL1TZ	7	Braun, Luca	1	4

**Auf der Registerkarte „Erweiterungen“ ist es möglich, zusätzliche Infos anzugeben, z.B. Funktion als Klassen-
sprecher oder ggf. selbst erstellte Merker zu pflegen.**

Bankverbindungen:

Nachmittagsbefreiungen:

Bankverbindung 1:

Kontoinhaber:

Bankleitzahl:

SEPA-Mandatsreferenz:

Kontonummer:

IBAN / SWIFT:

SEPA-Lastschriftmandat gültig ab:

Lastschrift:

Tarif:

Table:

Schulnr.	Klasse	Sor...	Name, Vorname(n)	KG	Schüle...
9362	PFL4TZ	10	Hermann, Charlotte	1	10
			Hoffmann, Mia	1	12
			Hoffmann, Sophia	1	11
			Keller, Luisa	1	13
			Klein, Elias	1	14
			Koch, Noah	1	15
			Krause, Benjamin	1	16
			Krüger, Emil	1	17
			Meyer, Ben	1	20
			Meyer, Leon	1	18
			Meyer, Max	1	21
			Meyer, Sophia	1	10

Anzahl: 27 (27 ohne Austritte) / 27 am Stichtag

<https://doku.asv.bayern.de/einfuehrung/schueler/schuelerdaten/erweiterungen>

Anzahl: 27 (27 ohne Austritte) / 27 am Stichtag

Datenpflege im Schülermodul



Schüler X

Klasse / Klassengruppe: MTR1 Familienname: Bauer Vornamen: Emma Geschlecht: Navigator

Klassenleitung: Herr Wilhelm Röntgen, Klassenraum: n/a, Klassenart: R, Jahrgangsstufe: SJ1, Unterrichtstage: n/a

Info Grunddaten Anschriften Laufbahn Unterricht Gastschulgenehmigung 2024/25 Ein-/Austritt Erweiterungen Noten Zeugnisnoten **Person**

Geschwister an der Schule (optional)

Klasse	Name, Vorname	Geschlecht	Geburtsda
--------	---------------	------------	-----------

Geschwistersuche

Geschwistersuche für Bauer Emma Klasse: MTR1 Geb.Dat.: 04.07.2005 Adresse: 80995 München, Mäleßkircherstraße 4

Bitte markieren Sie die Geschwister, die Sie zuordnen möchten, und betätigen Sie anschließend die "OK" Schaltfläche.

Auswahl

☒ Anzeige aller Schüler / Schülerinnen mit gleichem Familiennamen ☐ Anzeige aller Schüler / Schülerinnen

Schüler / Schülerin

Familienname Vorname	Klasse	Geb.-Dat.	PLZ	Wohnort	Straße	H.-Nr.
Bauer, Emilia	MTR3	20.01.1995	63739	Aschaffenburg	Eichenweg	27.0
Bauer, Kian	PFL3VZ	15.07.2018	80995..	München	Mäleßkircherstraße	45.0

OK Abbrechen

Geschwister suchen/zuordnen...

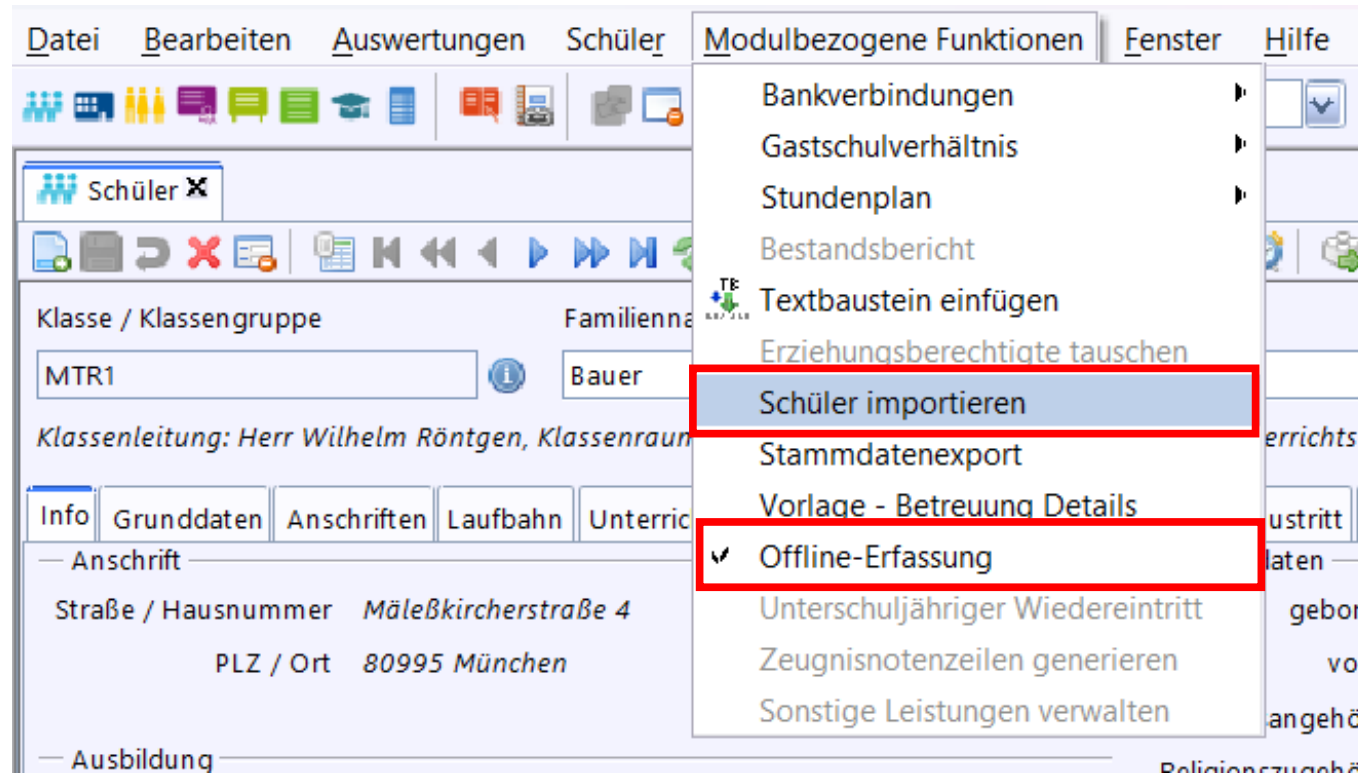
Anzahl: 27 (27 ohne Austritte) / 27 am Stichtag

Neue Schüler einpflegen



Um neue Schüler korrekt einpflegen zu können, ist es erforderlich, dass die entsprechenden Klassen in der ASV angelegt sind. Sollten Klassen fehlen, z.B. weil diese neu sind oder zusätzlich eine weitere Klasse in diesem Jahrgang notwendig ist, so wenden Sie sich an die ASV-Verantwortlichen an Ihrer Schule.

- **Import über Drittprogramme oder andere Excel-Listen**



Neue Schüler einpflegen

- Import über Drittprogramme oder andere Excel-Listen

Import und Aufbereitung der Stammdaten an der aufnehmenden Schule

Öffnen der Importdatei in Excel und Aufbereitung:

In der geöffneten Datei sieht man die exportierten Datensätze der abgebenden Schule. Diese müssen für den Import noch angepasst werden:



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Klasse	Name	Vorname	Rufname	Geburtstag	Geburtsda	Geburtsort	Geburtslan	Geschlech	Konfessior	RU	L
2	BTE10A				22.10.2005	G	Lichtenfels	D	M	OR	RK	[
3	BTE10A				07.09.2006	G	Emmerich	D	M	OR	EV	[
4	BTE10A				03.04.2004	G	Kronach	D	M	RK	RK	[

Beispielhafte Darstellung der Tabelle

Ersetzen von Daten folgender Spalten:

- Klasse: Hier muss die Klasse stehen, in die die Schüler importiert werden sollen.
- AbgebendeSchule: Nummer der Abgebenden Schule eintragen bzw. überschreiben
- Anmeldung am: Neues Datum setzen
- Eintritt am: Neues Datum setzen

Neue Schüler einpflegen

- **Import über Drittprogramme oder andere Excel-Listen**

Leeren folgender Spalten (nicht den Spaltennamen löschen):

- RU
- Ausbildungsbetrieb
- ggf. Ausbild_beruf_id
- Maßnahmenträger
- Gastschüler/Schülerstatus
- ggf. AusbArtDerBeschaeftigung
- Gastschüler
- Austrittsdatum
- BeruflicherAbschluss
- Lokales_DM

Anschließend kann die xls-Datei über das Schülermodul – Modulbezogene Funktionen – Schüler importieren in ASV importiert werden.

Achten Sie auf das richtige Schuljahr, in das Sie importieren möchten! Sollte dieses noch nicht angelegt sein (Planungsschuljahr), dann fragen Sie die zuständigen ASV-Verantwortlichen an Ihrer Schule!



Neue Schüler einpflegen

- Import über Drittprogramme oder andere Excel-Listen

The screenshot shows a software window titled 'Schüler Import' with a close button in the top right corner. The main heading is 'Import-Workflow Schülerdaten'. Below this, there is a link 'Vorlage für Importdatei' followed by the text 'Über diesen Link können Sie eine Vorlage herunterladen oder werden auf eine Seite weitergeleitet, wo Sie weitere Informationen zum Import erhalten.'.

The next section is 'Auswahl einer gefüllten Importdatei'. It contains a text field with the file path 'X:\ASV\Stammdatenexport\Schueler_Stammdatenexport.xls' and a button labeled 'Datei auswählen', which is circled in red.

Below this is another section with a button labeled 'Lade Importdatei', also circled in red, and a checkbox labeled 'Schüler mit gleichem lokalem DM aktualisieren'.

The 'Ladeprotokoll' section contains two checked checkboxes: 'Nur fehlerhafte anzeigen' and 'Fehler: "Schüler bereits vorhanden in ASV" nicht anzeigen'.

At the bottom, there is a table with the following columns: Datensatz, Name, Vorname, Klasse, OK, Schüler bereits vorhanden in ASV, Fehlende Pflichtfeldangabe in Spalte, Fehlende Entsprechung in ASV für, Zu langer Text, Falsch Format in, and Sonstige Fehler in Spalte. A scroll bar is visible on the right side of the table.

Neue Schüler einpflegen



Wichtig: Bei Offline-Erfassung erforderlich

The screenshot displays the 'ASD-Schnittstelle' application window. The left sidebar shows a menu with 'Verwaltung' selected. The main window has tabs for 'Update Wertelisten und ASV', 'Übermittlung aus ASD', and 'Übermittlung an ASD'. The 'Übermittlung an ASD' tab is active, showing options for data transfer. A red box highlights the 'Schüler bei ASD anmelden' button. Two dialog boxes are shown: the top one reports 'Es werden Schüler bei ASD angemeldet: 4 von 68 bei ASD angemeldet.' with 'Schließen' and 'Abbrechen' buttons; the bottom one shows an error 'Fehler bei der Schülersuche in ASD: ASD response is empty' with an 'OK' button.

Nur mit Sekretariatskraft plus (NR) in Verbindung mit Sekretariatskraft_Plus_Rest möglich



<https://doku.asv.bayern.de/alle/schueler/anmelden>

Neue Schüler einpflegen

a Gefundene Schülerdatensätze in ASD bzw. in der Schule

— Nicht angemeldete Schüler in ASV

Nr.	Familienname	Geburtsname	Vornamen	G	Geburtsdatum	Geburtsort
1	Mustermann	Maxi	W	23.10.2014	München	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

1

— Gefundene Schüler in ASD

Nr.	Familienname	Geburtsname	Vornamen	G	Geburtsdatum	Geburtsort
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Fall A:
Es werden nur Schüler mit keinen bzw.
geringfügigen Übereinstimmungen gelistet !

2

Neuen Schüler in ASD anlegen Schüler übernehmen Abbrechen

a Gefundene Schülerdatensätze in ASD bzw. in der Schule

— Nicht angemeldete Schüler in ASV

Nr.	Familienname	Geburtsname	Vornamen	G	Geburtsdatum	Geburtsort
1	Mustermann	Max	M	20.10.2013	München	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

1

— Gefundene Schüler in ASD

Nr.	Familienname	Geburtsname	Vornamen	G	Geburtsdatum	Geburtsort
1						
2	Mustermann	Maximilian	M	20.10.2013	München	
3						
4						
5						
6						

Fall B:
Ein gefundener Schüler hat bei den
Grunddaten deutliche
Übereinstimmungen, sodass es sich
zweifelsfrei um den gleichen Schüler
handeln muss.

2

Neuen Schüler in ASD anlegen Schüler übernehmen Abbrechen

Neue Schüler einpflegen

— Navigator —

Schulnr.	1 Art	2 Schule
9362	BFG	9362

Filter: ☐ ☒ nur aktuelle

Suche:

Schnellsuche

Schulkü...	Klasse	Sor...	Name, Vorname(n)	KG	Schüle...
9362	MTR1	1	Bauer, Emma	1	1
9362	MTR2	2	Becker, Julia	1	2
9362	MTR3	3	Becker, Mia	1	3
9362	PFL1TZ	7	Braun, Luca	1	4
9362	PFL1VZ	4	Fischer, Emilia	1	5
9362	PFL2TZ	8	Fischer, Mia	1	6
9362	PFL2VZ	5	Fuchs, Jakob	1	7
9362	PFL3TZ	9	Hahn, Anton	1	8
9362	PFL3VZ	6	Hartmann, Johanna	1	9
9362	PFL4TZ	10	Hermann, Charlotte	1	10
			Hoffmann, Mia	1	12

Schüler, die schon bei Ihnen Unterricht hatten, erhalten ein Austrittsdatum, verbleiben aber für den Rest des Jahres in der ursprünglichen Klasse. Eine Versetzung in eine Austrittsklasse, wie es in WinSV üblich war, ist in der ASV weder nötig noch vorgesehen. Wenn Sie den Haken bei nur aktuelle setzen, werden Ihnen ausgetretene Schüler nicht mehr angezeigt und auch auf Berichten etc. nicht mehr mit ausgegeben.

Neue Schüler einpflegen

- Direkteingabe neuer Schüler



File Edit Evaluations Students Module-related Functions Windows

Schüler X

Neuen Datensatz hinzufügen

MTR1

Familienname

Bauer

Klassenleitung: Herr Wilhelm Röntgen, Klassenraum: n/a, Klassenart: R, Jahrgangsstufe: SJ1,

Info Grunddaten Anschriften Laufbahn Unterricht Gastschulgenehmigung 2024/25

— Anschrift —

Straße / Hausnummer Mälekircherstraße 4

Erfassung eines neuen Schülers

Identifizierende Schülermerkmale

Geschlecht W

Familienname Musterfrau

Vornamen Anna

Geburtsdatum 20.10.2009

Geburtsort München

Suchkriterium in ASD

Geburtsdatum vollständig gültig

☐ Suchart: Erstaufnahme ins bayr. Schulsystem

Suche in ASD starten

Schüler offline erfassen

Ergebnis der Suche in ASD

Gefundene Schülerdatensätze in ASD bzw. in der Schule

Nr.	Familienname	Vornamen	G	Geburtsdatum	Geburtsort	Klasse 1)
-----	--------------	----------	---	--------------	------------	-----------

1) Falls der/die gefundene Schüler/Schülerin bereits in der Schule im Schuljahr 2024/25 erfasst ist, wird die Zeile deaktiviert und kann nicht gewählt werden. Zur Information wird die Klasse ausgegraut angezeigt.

Neuer Schüler in ASD

Markierten Datensatz erfassen

Markierten Datensatz abgleichen

Unterschuljähriger Wiedereintritt

Abbrechen

- **Direkteingabe neuer Schüler**

a Erfassung eines neuen Schülers

— Identifizierende Schülermerkmale —

Geschlecht 

Familienname Geburtsdatum  Suchkriterium in ASD 

Vornamen Geburtsort

☐ Suchart: Erstaufnahme ins bayr. Schulsystem  Suche in ASD starten

Ergebnis der Suche in ASD

Es konnte zu den oben eingegebenen Merkmalen kein passender Schülerdatensatz in ASD gefunden werden. Bitte prüfen Sie die Schreibweise aller eingegebenen Merkmale und versuchen Sie es ggf. erneut. Wenn Sie auch dann keinen Schülerdatensatz finden, ist er in ASD noch nicht vorhanden. Drücken Sie auf die Schaltfläche "Neuer Schüler in ASD", um den Schülerdatensatz in ASD und in der Schule zu erzeugen. Vergewissern Sie sich vorher, dass Sie alle identifizierenden Schülermerkmale vollständig und ohne Jokerzeichen (? , *) angegeben haben.

Gefundene Schülerdatensätze in ASD bzw. in der Schule

Nr.	Familienname	Vornamen	G	Geburtsdatum	Geburtsort	Klasse 1)

1) Falls der/die gefundene Schüler/Schülerin bereits in der Schule im Schuljahr 2024/25 erfasst ist, wird die Zeile deaktiviert und kann nicht gewählt werden.
Zur Information wird die Klasse ausgegraut angezeigt.

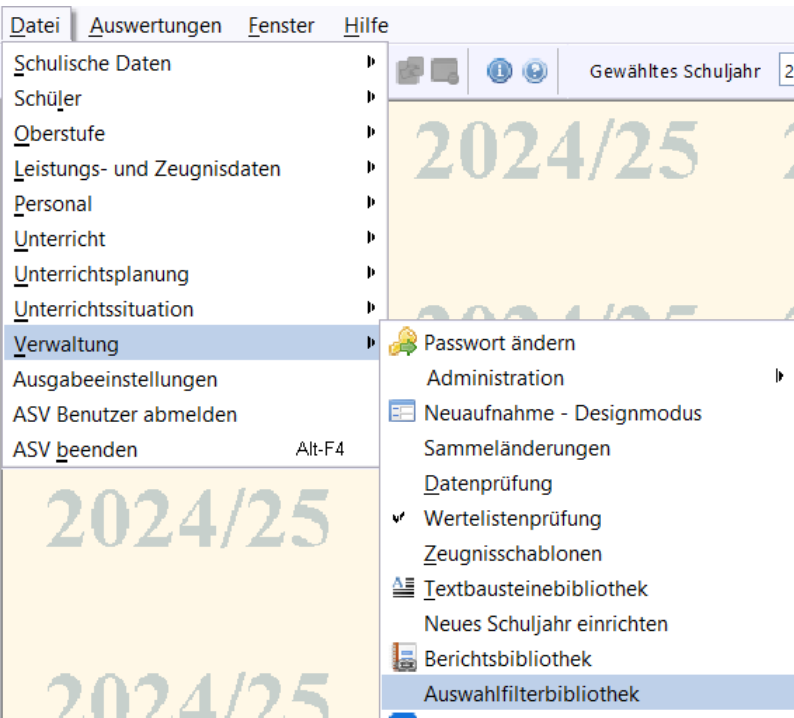
 Neuer Schüler in ASD  Markierten Datensatz erfassen

 Abbrechen

- **Direkteingabe neuer Schüler**

60

Filter erstellen



Auswahlfiler

Datei Bearbeiten Filter Modulbezogene Funktionen Hilfe

Kurznahme Langname

Information Filterdefinition

Kurznahme
Langname
Beschreibung

Gruppe
Filtertyp einfacher Filter ☐ ist Schnellfilter
Autor schul
Hinweis

Importieren
Exportieren

☒ für Bibliothek freigeben
☐ deaktiviert

Erstellungsdatum 05.06.2025
Änderungsdatum

— Navigator
Schule 9362

Datenbereich
Schüler
Schüler im Kurs
Klassen / Klassengruppen
Kurse (Oberstufe)
Lehrkräfte
Schulen
Betriebe
Auswahlfiler
Benutzer
Berichtsbibliothek-Auswertungen
Berichtsbibliothek-Verwaltung
Blockgruppen/Blöcke
Datenübernahme aus ASD
Exportformate verwalten

Gruppe	Kurznahme	Langname	benutzt
	ohne Unt...	Schüler/i...	09.10.20...
	Beschulu...		08.10.20...
	im letzt.S...	im letzt.S...	15.10.20...
	ZeugnisD...	zeige nur...	18.04.20...
Slr	Elternver...	Hat Funk...	14.11.20...
Slr	getr. leb. ...	getrennt ...	14.06.20...
Slr	ZeugnisD...	zeige nur...	24.05.20...
Slr	Zeugnisb...	Zeugnisb...	27.04.20...

Anzahl: 8

Übernehmen Entfernen Abbrechen

Nur mit Sekretariatskraft plus (NR) in Verbindung mit
Sekretariatskraft_Plus_Rest möglich



<https://doku.asv.bayern.de/alle/anwendungsdaten/auswahlfiler/start>

Filter erstellen

Auswahlfilter

[Datei](#)
[Bearbeiten](#)
[Filter](#)
[Modulbezogene Funktionen](#)
[Hilfe](#)

Kurzname
 Langname

Information

Kurzname

Langname

Beschreibung

Gruppe

Filtertyp
☐ ist Schnellfilter

Autor

Hinweis

Importieren

Exportieren

Erstellungsdatum

Änderungsdatum

☒ für Bibliothek freigeben

☐ deaktiviert

Kurzname	Pflichtfeld; wird in der Regel bei der Auswahl des Filters verwendet
Langname	Langname des Filters
Beschreibung	nähere Beschreibung für Nutzer
Gruppe	Blickwinkel, aus dem der Filter arbeitet.  Nicht zu verwechseln mit dem Datenbereich, aber häufig identisch. Beispiel: der Filter Klassenleiter im Datenbereich Lehrer wurde der Gruppe Klassen zugeordnet, da hier auf der Basis der Klassenleiter eigenschaft gefiltert wird.
Filtertyp	Art der Filterdefinition (Details: siehe unten)
ist Schnellfilter	bei gesetztem Haken steht der Filter im Listengenerator (Reiter Definition) als <i>Schnellfilter</i> zur Verfügung
Autor	Anzeige des Erstellers des Filters
Hinweis	<u>ASV</u> erzeugt eigenständig Hinweise, z. B. auf Abfragedialoge, die bei der Anwendung des Filters angezeigt werden.
Erstellung und Änderung	Datum der Erstellung bzw. letzten Änderung der Filterdefinition (automatisch gepflegt)
Importieren und Exportieren	Buttons zum Laden bzw. Speichern des Filters zur Weitergabe oder zum Erstellen von Kopien
für Bibliothek freigeben	Freigabe zur Benutzung des Filters durch andere Anwender
deaktiviert	Im Gegensatz zu Berichten müssen Filter nicht deaktiviert werden, bevor sie gelöscht werden können. Daher ist dieser Punkt generell inaktiv.

Filter erstellen



Auswahlfilter

Datei Bearbeiten Filter Modulbezogene Funktionen Hilfe

Kurzname: ohne Austrittsdatum Langname: alle Schüler ohne Austrittsdatum

Information Filterdefinition

Kurzname: ohne Austrittsdatum
Langname: alle Schüler ohne Austrittsdatum
Beschreibung: Es werden alle Schüler ohne Austrittsdatum angezeigt

Gruppe: Schüler
Filtertyp: einfacher Filter ☐ ist Schnellfilter
Autor: schul
Hinweis:

Erstellungsdatum: 06.06.2025
Änderungsdatum:

Importieren Exportieren

☒ für Bibliothek freigegeben
☐ deaktiviert

— Navigator

Schule: 9362

Datenbereich

- Schüler
- Schüler im Kurs
- Klassen / Klassengruppen
- Kurse (Oberstufe)
- Lehrkräfte
- Schulen
- Betriebe
- Auswahlfilter
- Benutzer
- Berichtsbibliothek-Auswertungen
- Berichtsbibliothek-Verwaltung

Gruppe	Kurzname	Langname	benutzt
	Beschulu...		08.10.20...
	im letzt.S...	im letzt.S...	15.10.20...
	ZeugnisD...	zeige nur...	18.04.20...
Slr	Elternver...	Hat Funk...	14.11.20...
Slr	getr. leb. ...	getrennt ...	14.06.20...
Slr	ZeugnisD...	zeige nur...	24.05.20...
Slr	Zeugnisb...	Zeugnisb...	27.04.20...

Anzahl: 8

Übernehmen Entfernen Abbrechen

Filter erstellen

Auswahlfilter

Datei Bearbeiten Filter Modulbezogene Funktionen Hilfe

Kurzname: ohne Austrittsdatum Langname: alle Schüler ohne Austrittsdatum

Information: Filterdefinition

Teilbereich	Vergleichsfeld	Vergl.operator	Vergleichswert(e)

— Navigator

Schule: 9362

Datenbereich

- Schüler
- Schüler im Kurs
- Klassen / Klassengruppen
- Kurse (Oberstufe)
- Lehrkräfte
- Schulen
- Betriebe
- Auswahlfilter
- Benutzer
- Berichtsbibliothek-Auswertungen
- Berichtsbibliothek-Verwaltung

Gruppe	Kurzname	Langname	benutzt
	im letzt.S...	im letzt.S...	15.10.20...
	ZeugnisD...	zeige nur...	18.04.20...
Slr	Elternver...	Hat Funk...	14.11.20...
Slr	getr. leb. ...	getrennt ...	14.06.20...
Slr	ZeugnisD...	zeige nur...	24.05.20...
Slr	Zeugnisb...	Zeugnisb...	27.04.20...
Slr	ohne Aus...	alle Schül...	06.06.20...

Anzahl: 9

Übernehmen Entfernen Abbrechen

Filter erstellen

Auswahlfilter [X]

Datei Bearbeiten Filter Modulbezogene Funktionen Hilfe

Kurzname: ohne Austrittsdatum Langname: alle Schüler ohne Austrittsdatum

Information Filterdefinition

Teilbereich	Vergleichsfeld	Vergl.operator	Vergleichswert(e)
Ein-/Austritt	Austritt am (voraussich)	kein Eintrag	
Anschriften			
Ein-/Austritt			
Erweiterungen			
Gastschüler			
Grunddaten			
Laufbahn			
Laufbahn/Stundenkonto			
Person			
Qualifikationsphase			

— Navigator

Schule: 9362

Datenbereich

- Schüler
- Schüler im Kurs
- Klassen / Klassengruppen
- Kurse (Oberstufe)
- Lehrkräfte
- Schulen
- Betriebe
- Auswahlfilter
- Benutzer
- Berichtsbibliothek-Auswertungen
- Berichtsbibliothek-Verwaltung

Gruppe	Kurzname	Langname	benutzt
	im letzt.S...	im letzt.S...	15.10.20...
	ZeugnisD...	zeige nur...	18.04.20...
Slr	Elternver...	Hat Funk...	14.11.20...
Slr	getr. leb. ...	getrennt ...	14.06.20...
Slr	ZeugnisD...	zeige nur...	24.05.20...
Slr	Zeugnisb...	Zeugnisb...	27.04.20...
Slr	ohne Aus...	alle Schül...	06.06.20...

Anzahl: 9

Übernehmen Entfernen Abbrechen

Filter erstellen

Datei
Bearbeiten
Filter
Modulbezogene Funktionen
Hilfe

Kurzname
SJ1/w
Langname
Schülerinnen aus Schuljahr 1

Information
Filterdefinition

Kurzname
SJ1/w
Langname
Schülerinnen aus Schuljahr 1
Beschreibung
Es werden alle Schülerinnen aus dem ersten Schuljahr angezeigt

Gruppe
Schüler
Filtertyp
einfacher Filter
☐ ist Schnellfilter
Autor
schul
Hinweis

Erstellungsdatum
06.06.2025
Änderungsdatum

Importieren

Exportieren

☒ für Bibliothek freigegeben
☐ deaktiviert

— Navigator
Schule
9362

Datenbereich
Schüler
Schüler im Kurs
Klassen / Klassengruppen
Kurse (Oberstufe)
Lehrkräfte
Schulen
Betriebe
Auswahlfilter
Benutzer
Berichtsbibliothek-Auswertungen
Berichtsbibliothek-Verwaltung

Gruppe	Kurzname	Langname	benutzt
	ohne Unt...	Schüler/i...	09.10.20...
	Beschulu...		08.10.20...
	im letzt.S...	im letzt.S...	15.10.20...
	ZeugnisD...	zeige nur...	18.04.20...
Slr	ohne Aus...	alle Schül...	06.06.20...
Slr	Elternver...	Hat Funk...	14.11.20...
Slr	getr. leb...	getrennt ...	14.06.20...

Anzahl: 9

Übernehmen
Entfernen
Abbrechen

Filter erstellen

Auswahlfilter

Datei Bearbeiten Filter Modulbezogene Funktionen Hilfe

Kurzname SJ1/w Langname Schülerinnen aus Schuljahr 1

Information Filterdefinition

Teilbereich	Vergleichsfeld	Vergl.operator	Vergleichswert(e)
Grunddaten	Geschlecht (männlich/w)	gleich	Weiblich
	und		
Schuljahr	Jahrgangsstufe	gleich	SJ1

— Navigator —

Schule 9362

Datenbereich

- schüler
- Schüler im Kurs
- Klassen / Klassengruppen
- Kurse (Oberstufe)
- Lehrkräfte
- Schulen
- Betriebe
- Auswahlfilter
- Benutzer
- Berichtsbibliothek-Auswertungen
- Berichtsbibliothek-Verwaltung

Gruppe	Kurzname	Langname	benutzt
	ohne Unt...	Schüler/i...	09.10.20...
	Beschulu...		08.10.20...
	im letzt.S...	im letzt.S...	15.10.20...
	ZeugnisD...	zeige nur...	18.04.20...
Slr	ohne Aus...	alle Schül...	06.06.20...
Slr	Elternver...	Hat Funk...	14.11.20...
Slr	netr. leh...	getrennt ...	14.06.20...

Anzahl: 9

Übernehmen Entfernen Abbrechen

Verknüpfung	Auswertung
und	beide Kriterien müssen zutreffen, damit der Datensatz den Filter passiert
oder	wenigstens eines der beiden Kriterien muss erfüllt sein, damit der Datensatz den Filter passiert (Dies ist natürlich auch der Fall, wenn beide Kriterien erfüllt sind.)

Filter erstellen

Schulnr. 1 Art 2 Schule

9362	BFG	9362
------	-----	------

Filter:

☐ nur aktuelle

Suche:

Auswählen

Bearbeiten

Schnellsuche

Sch...	Klasse	Klasse...	S...	Name, Vorname(...)	KG	Aus-/Eintritt	Schülers...
9362	MTR1	1	1	Bauer, Emma	1		1
9362	MTR2	1	2	Becker, Julia	1		2
9362	MTR3	1	3	Becker, Mia	1		3
9362	PFL1TZ	1	7	Braun, Luca	1		4
9362	PFL1VZ	1	4	Fischer, Emilia	1		5
9362	PFL2TZ	1	8	Fischer, Mia	1		6
9362	PFL2VZ	1	5	Fuchs, Jakob	1		7

Auswahlfilter

Datei Bearbeiten Filter Modulbezogene Funktionen Hilfe

Kurzname ohne Austrittsdatum Langname alle Schüler ohne Austrittsdatum

Information Filterdefinition

Kurzname ohne Austrittsdatum Langname alle Schüler ohne Austrittsdatum Beschreibung Es werden alle Schüler ohne Austrittsdatum angezeigt

Gruppe Schüler Filtertyp einfacher Filter Autor schul Hinweis

Erstellungsdatum 06.06.2025 Änderungsdatum 06.06.2025

Importieren Exportieren

☒ für Bibliothek freigegeben ☐ deaktiviert

Navigator Schule 9362

Datenbereich Schüler Schüler im Kurs Klassen / Klassengruppen Kurse (Oberstufe) Lehrkräfte Schulen Betriebe Auswahlfilter Benutzer Berichtsbibliothek-Auswertungen Berichtsbibliothek-Verwaltung

Gruppe	Kurzname	Langname	benutzt
	ZeugnisD...	zeige nur...	18.04.20...
Slr	ohne Aus...	alle Schül...	06.06.20...
Slr	Elternver...	Hat Funk...	14.11.20...
Slr	getr. leb...	getrennt ...	14.06.20...
Slr	ZeugnisD...	zeige nur...	24.05.20...
Slr	Zeugnisb...	Zeugnisb...	27.04.20...
Slr	S11/w	Schülerin...	06.06.20...

Anzahl: 10

Übernehmen Entfernen Abbrechen

Filter erstellen

The screenshot shows a software interface with a 'Navigator' window. At the top, there's a table with columns 'Schulnr.', 'Art', and 'Schule'. Below this, a filter section is highlighted with a red box. It contains a checkbox labeled 'ohne Austrittsdatum' which is checked, followed by the text 'alle Schüler ohne Austrittsdatum'. To the right of this text are two buttons: 'Auswählen' and 'Bearbeiten'. Below the filter section is a search bar labeled 'Schnellsuche' and another table with columns 'Sch...', 'Klasse', 'Klasse...', 'S...', 'Name, Vorname(...)', 'KG', 'Aus-/Eintritt', and 'Schülers...'. The table contains several rows of data, including 'Fischer, Paul', 'Huber, Ingo', 'Meyer, Luca', 'Müller, Max', 'Schmidt, Emma', 'Wagner, Sophie', and 'Weber, Lena'.

Schulnr.	Art	Schule
9362	BFG	9362

Filter: ☒ ohne Austrittsdatum
alle Schüler ohne Austrittsdatum

☐ nur aktuelle

Suche:

Schnellsuche

Sch...	Klasse	Klasse...	S...	Name, Vorname(...)	KG	Aus-/Eintritt	Schülers...
9362	MTR2	1	2	Fischer, Paul	1		6
9362	MTR3	1	3	Huber, Ingo	1		7
9362	PFL2TZ	1	8	Meyer, Luca	1		10
9362	PFL2VZ	1	5	Müller, Max	1		12
9362	PFL3VZ	1	6	Schmidt, Emma	1		15
9362	PFL4TZ	1	...	Wagner, Sophie	1		22
				Weber, Lena	1		23

- Filter können im jeweiligen Modul über den Navigator ausgewählt werden
- Auch das Erstellen eines neuen Filters ist dort für den Datenbereich des Moduls möglich

Filter erstellen

— Navigator

Schulnr.	1 Art	2 Schule
9362	BFG	9362

Filter: ☒ ohne Austrittsdatum
alle Schüler ohne Austrittsdatum

☐ nur aktuelle

Suche:

Schnellsuche

Sch...	Klasse	Klasse...	S...	Name, Vorname(...)	KG	Aus-/Eintritt	Schülers...
9362	MTR2	1	2	Fischer, Paul	1		6
9362	MTR3	1	3	Huber, Ingo	1		7
9362	PFL2TZ	1	8	Meyer, Luca	1		10
9362	PFL2VZ	1	5	Müller, Max	1		12
9362	PFL3VZ	1	6	Schmidt, Emma	1		15
9362	PFL4TZ	1	...	Wagner, Sophie	1		22
				Weber, Lena	1		23

Auswahlfilter

Datei Bearbeiten Filter Modulbezogene Funktionen Hilfe

Kurzname ohne Austrittsdatum Langname alle Schüler ohne Austrittsdatum

Information Filterdefinition

Kurzname ohne Austrittsdatum

Langname alle Schüler ohne Austrittsdatum

Beschreibung Es werden alle Schüler ohne Austrittsdatum angezeigt

Gruppe Schüler

Filtertyp einfacher Filter ☐ ist Schnellfilter

Autor schul

Hinweis

Importieren

Exportieren

Erstellungsdatum 06.06.2025

Änderungsdatum 06.06.2025

☒ für Bibliothek freigegeben

☐ deaktiviert

— Navigator

Schule 9362

Datenbereich

- Schüler
- Schüler im Kurs
- Klassen / Klassengruppen
- Kurse (Oberstufe)
- Lehrkräfte
- Schulen
- Betriebe
- Auswahlfilter
- Benutzer
- Berichtsbibliothek-Auswertungen
- Berichtsbibliothek-Verwaltung

Gruppe	Kurzname	Langname	benutzt
	ZeugnisD...	zeige nur...	18.04.20...
Slr	Elternver...	Hat Funk...	14.11.20...
Slr	getr. leb. ...	getrennt ...	14.06.20...
Slr	ZeugnisD...	zeige nur...	24.05.20...
Slr	Zeugnisb...	Zeugnisb...	27.04.20...
Slr	SJ1/w	Schülerin...	06.06.20...
Slr	ohne Aus...	alle Schül...	06.06.20...

Anzahl: 10

Übernehmen Entfernen Abbrechen

Filter erstellen

— Navigator —

Schulnr.	1 Art	2 Schule
9362	BFG	9362

Filter: ☐ ☒ nur aktuelle

Suche:

Auswählen

Bearbeiten

Schnellsuche

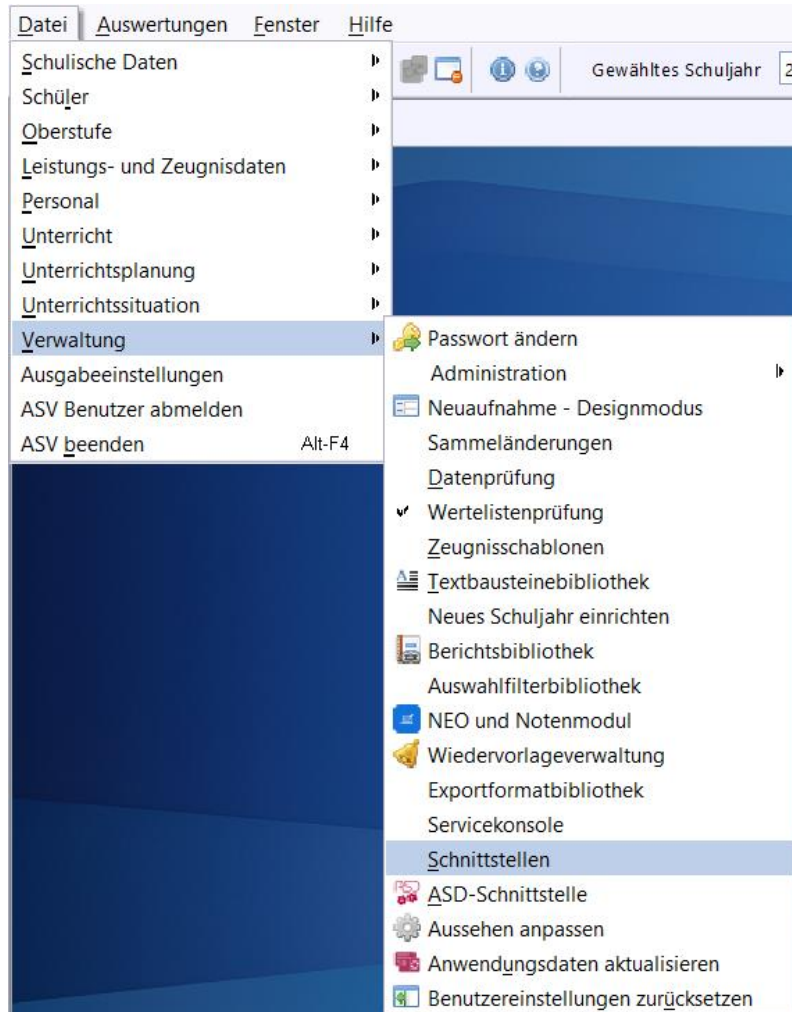
Sch...	Klasse	Klasse...	S...	Name, Vorname(...)	KG	Aus-/Eintritt	Schülers...
9362	MTR1	1	1	Becker, Leon	1	1	
9362	MTR2	1	2	Fischer, Emma	1		5
9362	MTR3	1	3	Fischer, Emma	1		4
9362	PFL1TZ	1	7	Fischer, Paul	1		6
9362	PFL1VZ	1	4	Fischer, Paul	1		3
9362	PFL2TZ	1	8	Fischer, Sophia	1		2
9362	PFL2VZ	1	5	Huber, Ingo	1		7
9362	PFL3TZ	1	9	Meyer, Emma	1		9
9362	PFL3VZ	1	6	Meyer, Luca	1		10
9362	PFL4TZ	1	...	Meyer, Mia	1		8
				Müller, Julia	1		11
				Müller, Max	1		12
				Schäfer, Ben	1		13
				Schäfer, Mia	1		14
				Schmidt, Emma	1		15
				Schmidt, Emma	1		16
				Schmidt, Max	1		18
				Schmidt, Paul	1		17
				Schneider, Mia	1		19
				Wagner, Leon	1		20

Anzahl: 23 (23 ohne Austritte) / 23 am Stichtag

Navigation:

Mit Merkern arbeiten

- WinSD-Merker importieren



Mit Merkern arbeiten

The screenshot shows the WinSD software interface. The main window is titled 'Schnittstellen' and contains a form for importing markers. The 'Name' field is filled with 'Import der WinSD-Merker'. The 'Beschreibung' field contains the text: 'Viele Schulen nutzen die Merker in WinSD (Schülerfenster, Seite 5) intensiv, um beispielsweise zu speichern welche Schüler ein Schließfach an der Schule besitzen, bei welchen Schülern Fotos im Jahresbericht veröffentlicht werden dürfen usw. Beschreibung unter: <http://www.asv.bayern.de/wiki/altdatauebernahme/merkerimport/start>'. A 'Start ...' button is located at the bottom right of the main window.

On the right side, there is a 'Navigator' panel. It displays a table with columns 'Schulnr.', 'Art', and 'Schule'. The first row shows '9362', 'BFG', and '9362'. Below the table is a list of items, with 'Import der WinSD-Merker' highlighted in blue and enclosed in a red rectangle. Other items in the list include 'Export für BSF und BFF- Unterrichtssitua...', 'Export für ein Kollaborationswerkzeug (2 Da...', 'Export für ein Kollaborationswerkzeug (6 Da...', 'Export für ein Stundenplanprogramm (ByCS...', 'Export für eine Mehrarbeitsvergütung', 'Export für eine Notenverwaltung', 'Export für FWS - Planungsverfahren (Stand ...', 'Export für FWS - Unterrichtssituation (Stan...', 'Export für FZ und WSF- Planungsverfahren ...', 'Export für FZ und WSF- Unterrichtssituation..', 'Export für GMS - Planungsverfahren (Stan...', 'Export für GMS - Unterrichtssituation (Stan...', 'Export für LHM SMC', 'Export für Schülerdatennorm', 'G9: Export der Belegungsstatistik', 'Import von Meldedaten (Stand 21.01.2019)', 'Import von Schülerstammdaten', 'Import von Textbausteinen', 'Import von WinSD-Kontodaten', 'Import von Zeugnisnoten nach ASV', 'KOL: Budgetzuschläge übernehmen', 'KOL: Prognosezahlen übernehmen', 'Konsistenzprüfung 2.1', 'Lebe_Export', 'NmIntervallNotenmodulZuordnen', 'NmNotenbild', and 'NmNotenübertragen'. At the bottom of the Navigator panel, it says 'Anzahl: 50' and has navigation icons.

Mit Merkern arbeiten

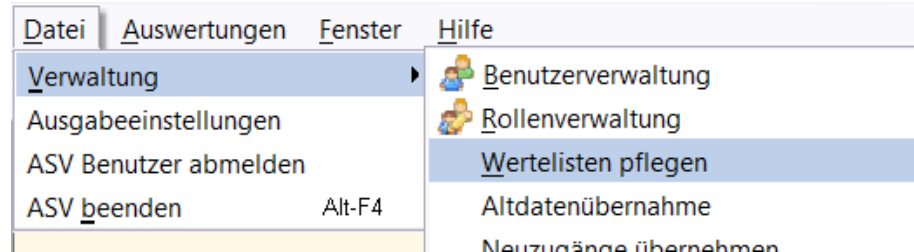


Willkommen bei asv

(Client) Aktuelles Datum: 06.06.2025

Benutzerkennung

Passwort



Schule		
Schulnr.	Art	Schule
9362	BFG	9362
Werteliste		
Name	Hoheit	
Mehrungs-Minderungsgrund	D	
Merker	S	
Merkerreferenz	S	
Merkezeichen	S	
Muttersprache	A	
Muttersprache Abschlussprüfu...	S	
Muttersprache für Unterricht	S	
Notenformat	R	

- Mit Hilfe von Merkern können zusätzliche Informationen beim jeweiligen Schüler gespeichert werden
- Pro Schüler sind beliebig viele Merkereinträge möglich
- Wenn Sie Merker benötigen, definieren Sie diese und bitten Sie Ihren ASV-Admin (Anmeldung als adminXXXXBFG), diese in den Wertelisten anzulegen
- Es ist möglich, auf die Merkereinträge zu filtern und darauf aufbauend Listen auszugeben
- Für eine Reihenfolge muss dem Merker eine Merkerreferenz gegeben werden. Diese lässt sich, z.B. numerisch über die Werteliste Merkerreferenz anlegen

Mit Merkern arbeiten

Wertelisten

Kurzform

Bild

Anzeigeform

Bild für Zugangskarte

Wertelisten

Inhalt

Langform

Bild für Zugangskarte hinterlegt

gültig von

02.06.2025

gültig bis

referenziert auf

referenz. Werteliste

Bemerkung

Zusätzliche Ausgabetexte

Nr.	Ausgabetext

weitere Informationen

Navigator

Schule

Schulnr.	Art	Schule
9362	BFG	9362

Werteliste

Name	Hoheit
Mehrungs-Minderungsgrund	D
Merker	S
Merkerreferenz	S
Merkszeichen	S
Muttersprache	A
Muttersprache Abschlussprüfu...	S
Muttersprache für Unterricht	S
Notenformat	R

Suche:

Bearbeiten

Werte der Werteliste

Kurzform	Anzeigeform
D	divers
M	männlich
oA	ohne Angabe
PCR	PCR-Test Einwilligung...
PCRSMS	PCR-Test Einwilligung...
SDN_ka	SDN: keine Anschluss...
SDN_mA	SDN: mit Anschlussp...
SDN_WS	SDN: Widerspruch D...
W	weiblich
Bild	Bild für Zugangskarte

Mit Merkern arbeiten

Wertelisten

Kurzform

Nein

Anzeigeform

Nein

Wertelisten

Inhalt

Langform

Nein

gültig von

02.06.2025

gültig bis

referenziert auf

referenz. Werteliste

Bemerkung

Zusätzliche Ausgabetexte

Nr.

Ausgabetext

Navigator

Schule

Schulnr.

Art

Schule

9362

8FG

9362

Werteliste

Name

Hoheit

Mehrungs-Minderungsgrund

D

Merker

S

Merkerreferenz

S

Merksymbol

S

Muttersprache

A

Muttersprache Abschlussprüfu...

S

Muttersprache für Unterricht

S

Notenformat

R

Suche:

Bearbeiten

Werte der Werteliste

Kurzform

Anzeigeform

BSP_F

BS+ Fachrichtung

BSP_K

BS+ Klasse

BSP_S

BS+ Schülerart

ORG_G

organisatorisches G...

Ja

Ja

Mit Merkern arbeiten

Schüler X

Klasse / Klassengruppe: MTR1 Familienname: Bauer Vornamen: Emma Geschlecht: W

Klassenleitung: Herr Wilhelm Röntgen, Klassenraum: n/a, Klassenart: R, Jahrgangsstufe: SJ1, Unterrichtstage: n/a

Info Grunddaten Anschriften Laufbahn Unterricht Gastschulgenehmigung 2024/25 Ein-/Austritt **Erweiterungen** Noten Zeugnisnoten Person

Unterbringung: Unterbringung: Art der Unterbringung: ☐ nur während Schulzeit ☐ inkl. Zeit im Ausb.-Betrieb

Merker (optional): Schüler hat Funktion als:

Mref. Kurzfor...	Merkerreferenz	M. Kurzform	Merker
Ja	Ja	Bild	Bild für Zugangskarte

Navigator:

Schulnr.	Art	Schule
9362	BFG	9362

Filter: ☐ nur aktuelle

Suche:

Schnellsuche:

Sch...	Klasse	Klasse...	S...	Name, Vorname(...)	KG	Aus-/Eintritt	Schülers...
9362	MTR1	1	1	Bauer, Emma	1		1
9362	MTR2	1	2	Becker, Julia	1		2

Nun können Sie den Merker beim Schüler setzen.
Wählen Sie dazu im Schülermodul auf dem Reiter Erweiterungen den entsprechenden Eintrag aus.

Mit Merkern arbeiten

Gewähltes Schuljahr 2024/25 Gewählter Tag 06.06.2025 Heute

Klasse beibehalten Schüler beibehalten

Berichtsbibliothek-Auswertungen

Name des Berichts Merkerliste

Berichtsschablone/Paket auswählen Berichtsschablone/Paket anwenden

Informationen

Beschreibung Liste aller Merker der ausgewählten Schülerinnen und Schüler. Der Bericht eignet sich auch zur Ausgabe im CSV-Format. (ST063 Stand: 25.10.2023)

Kürzel

Stand

letzte Veröffentlichung 26.02.2025

letzte Anwendung

Muster anzeigen

Paketinformationen

Nr. Einzelberichte des Pakets

Favoritengruppe Zuordnung

Favoritengruppe Zuordnung

Berichtsschablone/Paket

gewählt bearbeiten

Navigator

Schulnr. 1 Art 2 Schule

9362	BFG	9362
------	-----	------

Datenbereich

Schüler

Schüler im Kurs

Klassen / Klassengruppen

Kurse (Oberstufe)

Lehrkräfte

Filter: Auswählen

Suche: Bearbeiten

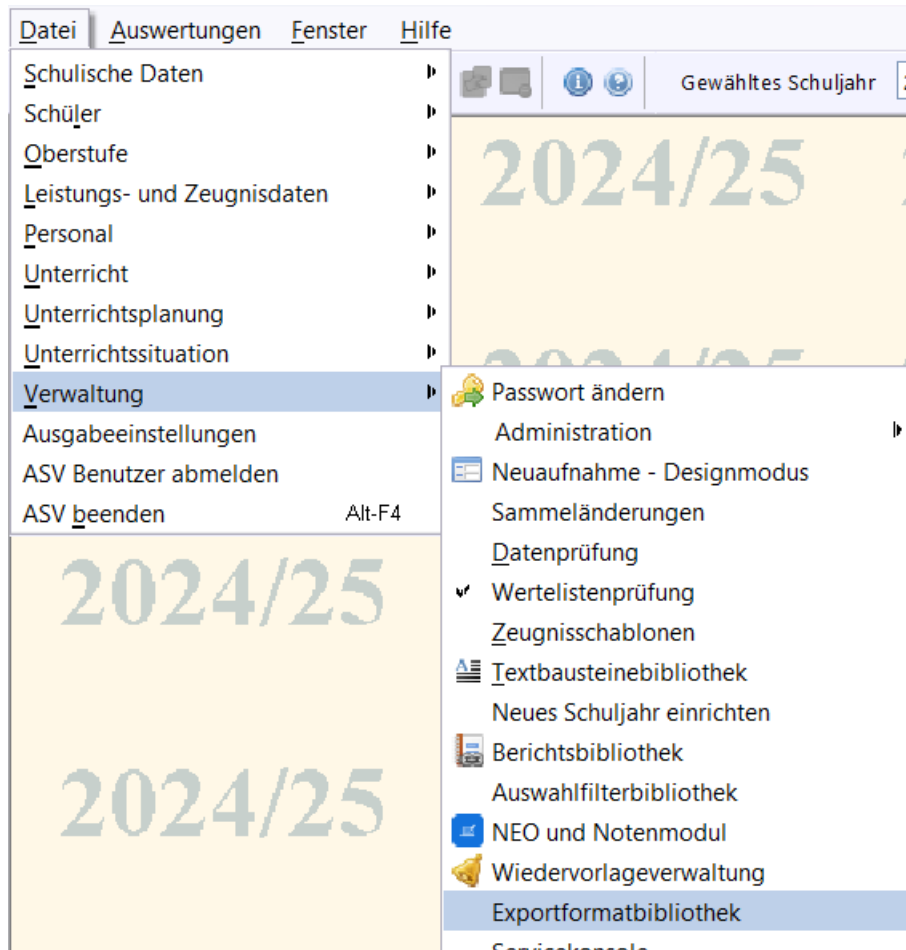
☐ nur zuletzt verwendete

Schnellsuche Merker

Name	4	Typ	3
Merkerliste			
Merkerliste Querformat			
Schüler mit organisatorischem Ges...			
Schüler nach Merker			

Im Berichtemodul finden Sie im Datenbereich Schüler vier vorgefertigte Berichte, um Schüler mit bestimmten Merkern anzeigen zu lassen.

Exportformate erstellen



**Unter Datei > Verwaltung >
Schnittstellen
Exportmöglichkeiten für diverse
Zwecke**

Exportformate erstellen

Exportformate verwalten

Name: Datenverwaltung Schülerbibliothek

Beschreibung: Datenverwaltung Schülerbibliothek

Dateiname: Skript

Autor:

Ausgewählte Felder

Nr.	Exportfelder
1	Familienname
2	Klasse
3	Geburtsdatum

Format

☒ Excel (XLSX)

☐ XML

☐ Textverarbeitung/Tabellenkalkulation

☐ Eigenes CSV-Format

Feldtrennzeichen: für das Feldtrennzeichen TAB bitte \t eingeben

Feldbegrenzung:

☒ 1. Zeile enthält Feldnamen

Muster:

Datenfeld auswählen

Filter:

Schüler

- Anschriften
- Ein-/Austritt
- Erweiterungen
- Gastschüler
- Grunddaten
- Laufbahn
- Laufbahn/Stundenkonto
- Online Benutzer (FEO)
- Person
- Qualifikationsphase
- Schuljahr
- Schülerkopf
- Unterricht
- Zeugnisbemerkungen

Navigator

Schulnr.	Art	Schule
9362	BFG	9362

Datenbereich

Schüler

Schüler im Kurs

Klassen / Klassengruppen

Filter: Auswählen

Suche: Bearbeiten

Name

Name	Datenbereich
BJS/Sportabzeichen	st
Bundesjugendspiele...	st
Elektronisches Klass...	st

Anzahl: 3

Datensätze für den Export auswählen

Nur mit Sekretariatskraft plus (NR) in Verbindung mit Sekretariatskraft_Plus_Rest möglich



Exportformate erstellen

Exportformat ausführen

Informationen

Name

Datenverwaltung Schülerbil

Gruppe

Datenbereich

Schüler

Beschreibung

Datenverwaltung Schülerbibliothek

Autor

schul9362BFG

Erstellt

06.06.2025

Ausgabe

Muster

Feldinhalt1

Feldinhalt2

Feldinha

☒ 1.Zeile der Exportdatei enthält Feldnamen

Exportziel

☒ Zwischenablage

☐ Datei

C:\Users\km-meb-nic\export.xlsx

Durchsuchen

Datenexport ausführen

Export ausführen

Navigator

Schulnr.

▲1

Art

▲2

Schule

9362

BFG

9362

Filter:

☐

Auswählen

☒ nur aktuelle

Bearbeiten

Suche:

☐

Sc...	Kl...	Kl...		Name, Vorn...	KG	Aus-/...	Sch...
93...	MTR1	1		Albrecht, Alex...	1		1
93...	MTR2	1		Albrecht, Elia	1		1
93...	MTR3	1		Arndt, Diego	1		1
93...	PFL1...	1		Arndt, Luis	1		1
93...	PFL1...	1		Bauer, Emilia	1		1
93...	PFL2...	1		Bauer, Emma	1		1
93...	PFL2...	1		Bauer, Kian	1		2
93...	PFL3...	1		Baumann, Jon...	1		1
93...	PFL3...	1		Bayer, Leonar...	1		2
93...	PFL4...	1		Beck, Fabio	1		2
				Beck, Nael	1		3
				Becker, Ben	1		1
				Becker, Felix	1		1
				Becker, Julia	1		2
				Becker, Leon	1		1
				Becker, Mia	1		3
				Becker, Paul	1		3
				Berg, Leonardo	1		2

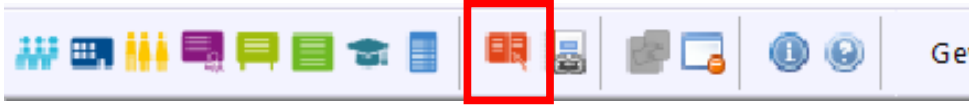
Anzahl: 219

Exportformate erstellen

Nachdem Sie das Exportformat festgelegt haben,

- **wählen Sie das Dateiformat aus, das Sie generieren wollen**
- **Anschließend klicken Sie auf „Datensätze für den Export auswählen“**
- **und markieren die gewünschten Datensätze im Navigator, z.B. einzelne Klasse**
- **Entweder speichern Sie über die Zwischenablage und öffnen dann ein Programm, in das Sie die Daten einfügen**
- **Oder Sie speichern sich die Datei im gewünschten Format auf dem Rechner ab: Wählen Sie hierfür als Exportziel "Datei" und ihren Speicherort mit dem "Durchsuchen"-Button**
- **Mit "Export ausführen" starten Sie den Datenexport**

Rote und weiße Berichtsbibliothek



- **Rote Berichtsbibliothek:** reine Anwendungsbibliothek
 - Berichte unterschiedlicher Art finden und anwenden
 - Zuordnung der Berichte zu einer Favoritengruppe möglich



- **Weiße Berichtsbibliothek:** Berichte bearbeiten, löschen und freigeben
 - Bearbeiten: Exportieren – Importieren unter neuem Namen, dann Bearbeitung möglich
 - Löschen: nur selbsterstellte Berichte
 - Freigeben: nur selbsterstellte Berichte



<https://doku.asv.bayern.de/einfuehrung/auswertungen/berichtsbibliothek-auswertung>

Rote Berichtsbibliothek

Berichtsbibliothek-Auswertungen

Name des BerichtsKlassenliste allgemein

Berichtsschablone/Paket auswählenBerichtsschablone/Paket anwenden

Informationen

BeschreibungAllgemeine Klassenliste mit Geburtsdatum, Staatsangehörigkeit, Religionszugehörigkeit, Anschrift und Kommunikationsdaten (ST031, Stand: 05.10.2024)

Hinweis:

Kürzel

Stand

letzte Veröffentlichung26.02.2025

letzte Anwendung15.04.2024

Muster anzeigen

Paketinformationen

Nr.Einzelberichte des Pakets

Parameterabfrage

Wie viele Telefon- bzw. Mobilnummern sollen für jeden Schüler/jede Schülerin ausgegeben werden?

2 Telefonnummern (kompakte Darstellung)
2 Telefonnummern (kompakte Darstellung)
3 Telefonnummern
4 Telefonnummern
5 Telefonnummern
alle
und Nummern der weiteren Anschriften bzw. zusätzlichen Ansprechpartner

OK

Auswahl der Daten

Schulnr. Art Schule
9362 BFG 9362

Filter:
☒ nur aktuelle

Suche:

Auswählen Bearbeiten

Sch...	Klasse	Klasse...	S...	Name, Vorname(...)	KG	Aus-/Eintritt	Schülers...
9362	MTR1	1	1	Bauer, Emma	1		1
9362	MTR2	1	2	Becker, Julia	1		2
9362	MTR3	1	3	Becker, Mia	1		3
9362	PFL1TZ	1	7	Braun, Luca	1		4
9362	PFL1VZ	1	4	Fischer, Emilia	1		5
9362	PFL2TZ	1	8	Fischer, Mia	1		6
9362	PFL2VZ	1	5	Fuchs, Jakob	1		7
9362	PFL3TZ	1	9	Hahn, Anton	1		8
9362	PFL3VZ	1	6	Hartmann, Johanna	1		9
9362	PFL4TZ	1	...	Hermann, Charlotte	1		10
				Hoffmann, Mia	1		12
				Hoffmann, Sophia	1		11
				Keller, Luisa	1		13
				Klein, Elias	1		14
				Koch, Noah	1		15
				Krause, Benjamin	1		16
				Krüger, Emil	1		17
				Meyer, Ben	1		20
				Meyer, Leon	1		18
				Meyer, Max	1		21
				Meyer, Sophia	1		19

Anzahl: 27

Berichtsschablone/Paket

eingebundene Filter

Ausgabeesellungen ändern

Vorschau

anwenden

Rote Berichtsbibliothek

Klassenliste allgemein





100%



Test1BFGOberbayern

Schuljahr: 2024/25
Stand: 06.06.2025

Klasse MTR1

Klassenleiter: Wilhelm Röntgen
stellvertretende Klassenleiterin: Ursula Fachobi

	Name, Rufname		St.ang.	Anschrift Schüler/in und Telefonnummer (falls eingetragen)	Telefon Erziehungsberechtigte/r
	Geschlecht	Geburtsdatum	Rel.zug.		
1.	Bauer, Emma W	04.07.2005	D	Mäleßkircherstraße 4, 80995 München, Tel: 19177649 ist volljährig	
2.	Becker, Max W	18.07.2008	D	Bahnhofstraße 53.0, 57252.0 Rosenheim, Tel: 8501357.0 Mu: Frau Leon Becker* Va: Herr Paul Wagner	Mu: 9307846.0 Va: 8316358.0
3.	Becker, Sophia M	27.03.2008	D	Hauptstraße 14.0, 46182.0 Kempten, Tel: 8204347.0 Mu: Frau Max Schneider* Va: Herr Max Wagner	Mu: 5929838.0 Va: 7127557.0
4.	Braun, Luca M	26.06.2015	D	Ebenauer Str. 2, 80995 München, Tel: 6690472 Mu: Frau Sophie Braun* Va: Herr Moritz Braun	Mu, Va: 6690472
5.	Fischer, Emilia W	28.06.2015	D	Ebenböckstr. 34, 80995 München, Tel: 1810564 Mu: Frau Maria Fischer* Va: Herr Franz Fischer	Mu, Va: 1810564
6.	Fischer, Luca W	19.03.2006	D	Mozartstraße 128.0, 79661.0 Würzburg, Tel: 6171152.0 ist volljährig	
7.	Fuchs, Jakob M	03.07.2015	D	Ebenböckstr. 4, 80995 München, Tel: 8460674 Va: Herr Maximilian Fuchs* Mu: Frau Emma Fuchs	Va, Mu: 8460674

Weißer Berichtsbibliothek



Berichtsbibliothek-Verwaltung

Name des Berichts: Klassenliste allgemein

Bibliothek verwalten

Informationen

Beschreibung: Allgemeine Klassenliste mit Geburtsdatum, Staatsangehörigkeit, Religionszugehörigkeit, Anschrift und Kommunikationsdaten (ST031, Stand: 05.10.2024)

Hinweis:

Kürzel:

Stand:

Dokumentation:

Autor:

Modus: Externes Berichtswerkzeug

Erstellt am: 19...

Besonderheiten

☐ Dialog deaktivieren

☐ Ausführung je Datensatz

☐ Bericht mit Noten

☐ Zuordnung zur Sondertaste Strg+P

Muster anzeigen

Einordnung

Gruppe:

Typ:

Paketinformationen

Nr.:

Einzelberichte des Pakets

Favoritengruppe

Zuordnung

Berichtsschablone/Paket

Paket zusammenstellen

bearbeiten

importieren

exportieren

für Bibliothek freigeben

Navigator

Schulnr.: 9362 | Art: BFG | Schule: 9362

Datenbereich

Schüler

Schüler im Kurs

Klassen / Klassengruppen

Kurse (Oberstufe)

Favoritengruppe

-- alle Berichte des Datenbereichs --

Filter: ☐ Auswählen

Suche: Bearbeiten

Schnellsuche: Klassenliste

Name:

Anschriftenliste

Ausbildungsrichtung - Fremdsprach..

Ausbildungsrichtung und Religionszu

Ausbildungsrichtung und Religionszu

Klassenliste allgemein

Klassenliste BERS mit Betrieb und K...

Klassenliste BS mit Betrieb und Kam...

Klassenliste BS mit Betrieben

Klassenliste Klassentagebuch

Klassenliste mit 20 Leerspalten

Klassenliste mit Betrieben

mit Blockzeiten

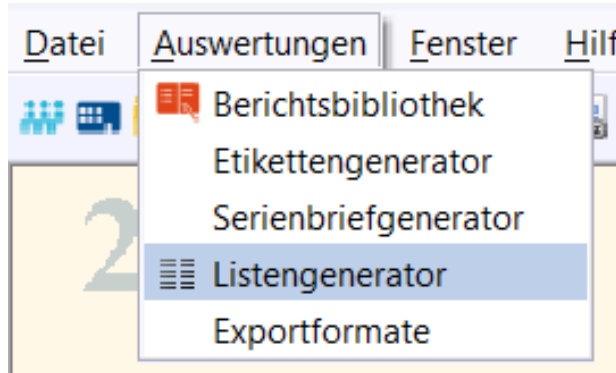
Anzahl: 22

Exportieren – Importieren unter
neuem Namen, dann ist eine
Bearbeitung möglich

Import nur mit Sekretariatskraft plus (NR) in Verbindung
mit Sekretariatskraft_Plus_Rest möglich



Listengenerator



The screenshot shows the Listengenerator application window with several callout boxes:

- Listenname vergeben**: Points to the 'Listenname' field at the top.
- Datenfeld**: Points to a data field in the header section, such as '[date]'.
- Gewünschten Text eingeben**: Points to the 'Text' field in the header section.
- Zuerst das Wort Klasse schreiben, Doppelpunkt, Leerschritt, dann Datenfeld Klasse**: Points to the 'Klasse: [Klasse.Klassenname]' field.
- Hier kann z. B. der Berichtenname stehen.**: Points to the 'Berichtenname' field at the bottom.
- Context Menu**: A right-click menu is shown with 'Klasse' selected, which is circled in green. Other options include 'Rückgängig', 'Ausschneiden', 'Kopieren', 'Einfügen', 'Löschen', 'automatische Felder/Datum', 'automatische Felder/Seitennummer', 'automatische Felder/Seite X von Y', 'Datenfeld auswählen', and 'Skript einfügen'.

- Mit Hilfe des Listengenerators ist es möglich, bestimmte Informationen auf einer selbsterstellten Liste anzuzeigen und auszudrucken
- Diese Listen können über die BERICHTSBIBLIOTHEK-VERWALTUNG („weiße Berichtsbibliothek“) für alle Benutzer zugänglich gemacht werden

Listengenerator

Auswahlfilter

Datei Bearbeiten Filter Modulbezogene Funktionen Hilfe

Kurzname: ohne Austrittsdatum Langname: alle Schüler ohne Austrittsdatum

Information Filterdefinition

Kurzname: ohne Austrittsdatum
Langname: alle Schüler ohne Austrittsdatum
Beschreibung: Es werden alle Schüler ohne Austrittsdatum angezeigt

Gruppe: Schüler
Filtertyp: einfacher Filter ☒ ist Schnellfilter
Autor: schul
Hinweis:

Erstellungsdatum: 06.06.2025
Änderungsdatum: 06.06.2025

Importieren Exportieren

☒ für Bibliothek freigegeben
☐ deaktiviert

— Navigator

Schule: 9362

Datenbereich

- Schüler
- Schüler im Kurs
- Klassen / Klassengruppen
- Kurse (Oberstufe)
- Lehrkräfte
- Schulen
- Betriebe
- Auswahlfilter
- Benutzer
- Berichtsbibliothek-Auswertungen
- Berichtsbibliothek-Verwaltung

Gruppe	Kurzname	Langname	benutzt
	ZeugnisD...	zeige nur...	18.04.20...
Slr	Elternver...	Hat Funk...	14.11.20...
Slr	getr. leb. ...	getrennt ...	14.06.20...
Slr	ZeugnisD...	zeige nur...	24.05.20...
Slr	Zeugnisb...	Zeugnisb...	27.04.20...
Slr	SJ1/w	Schülerin...	06.06.20...
Slr	ohne Aus...	alle Schül...	06.06.20...

Anzahl: 10

Übernehmen Entfernen Abbrechen

Listengenerator



— Fußbereich —

Sortieren

letzte Sortierebene ist stets die Hauptebene

Schnellsortierung

eingebundene Filter

Schnellfilter

ohne Austrittsdatum

Layouteinstellungen - Übersicht

frei wählbare, mehrstufige Sortierung: keine

Listengenerator



Start X Listengenerator X

Definition **Spaltengestaltung** Layout Seiteneinstellungen Mehrstufige Sortierung Bericht testen

1 Hauptspalte

Nur beim Datenbereich Schüler:

☐ Alphabetische Gesamtliste mit Zusatzspalte Klasse

— Voreinstellung für alle Spalten —

Spalteneinstellungen die hier festgelegt werden, werden von späteren Einstellungen bei der einzelnen Spalte überschrieben.

Voreinstellungen für alle Spalten übernehmen

2 Spaltenbreite

Die Spaltenbreiten für die Nummerierung, Zusatzspalte "Klasse" und für Unterspalten werden stets berechnet.

☒ Spaltenbreite mm

☐ Breite des Spaltentitels

3 Spaltentitel

Schrift

☒ grau hinterlegt

☐ senkrecht darstellen

☐ nur auf der ersten Seite

4 Textausgabe in der Spalte

Schrift

☐ Nur Auszählungen darstellen, Datenzeilen unterdrücken (für alle Spalten gültig)

☐ Zwischensummen bilden bei Gruppenwechsel, am Ende des Berichts Gesamtzusammenfassung über alle gezählten Datensätze

☐ Summenblock nicht anzeigen

nur bei den Datenbereichen Schüler, Lehrkräfte

☒ bei Summenzeilen zusätzlich Summen nach männlich/weiblich

Werte in Unterspalten:

☐ Kürzel ausgeben ☒ Wert als X darstellen

Inhalte in der Spalte:

☒ umbrechen ☐ abschneiden

Textausrichtung (inkl. Überschrift und Inhalt):

☒ linksbündig ☐ zentriert ☐ rechtsbündig

Listengenerator



Definition Spaltengestaltung **Layout** Seiteneinstellungen Mehrstufige Sortierung Bericht testen

1 Tabellendarstellung

- ☒ Datenzeilen nummerieren
- ☐ Keine Trennlinie zwischen den Datenzeilen
- ☐ Keine senkrechten Trennlinien zwischen den Spalten, keine Rahmen
- ☒ Mit Leerspalte auffüllen
- ☐ Datensatz mehrzeilig darstellen, in Zeilen

Datensatzabstand

- ☒ automatisch steuern (abhängig von Schriftart und -größe)
- ☐ manuell einstellen auf mm

Zeildarstellung

- ☐ Jede zweite Datenzeile grau unterlegen
- ☐ Nach Datenzeilen: Zusatzabstand von mm

2 Kopfzeile

- ☐ Kopfzeile nur auf der ersten Seite ausgeben

links

Mitte

rechts

— Fußzeile

links

Mitte

rechts

3 Tabellendarstellung Trennlinien

Tabellenrahmen	Stärke	0,25	Linienart	—
Überschrift (horizontal)	Stärke	1,25	Linienart	—
Summenzeile (horizontal)	Stärke	1,25	Linienart	—
Datenzeilen (horizontal)	Stärke	0,25	Linienart	—
Datenspalten (vertikal)	Stärke	0,25	Linienart	—
Hauptspalte (vertikal)	Stärke	1,25	Linienart	—
bei mehrzeiliger Darstellung	Stärke	0,25	Linienart	—

4 Gruppenwechsel

Einstellungen bei "mehrstufiger Sortierung" haben Vorrang

Bei Gruppenwechsel ☐ Neubeginn der Nummerierung ☒ durchgehende Nummerierung

Datensatzabstand ☒ Abstand Datenzeilen ☐ neue Seite

5 Zusatztext

Listengenerator



Definition Spaltengestaltung Layout **Seiteneinstellungen** Mehrstufige Sortierung Bericht testen

— Orientierung —

☒ Hochformat
☐ Querformat

— Ränder —

oberer Rand cm
linker Rand cm rechter Rand cm
unterer Rand cm

— Papierformat —

☒ DIN A4
☐ DIN A3

— Kopfzeile / Fußzeile —

Abstand vom Seitenrand
Kopfzeile cm Fußzeile cm

Listengenerator



Definition Spaltengestaltung Layout Seiteneinstellungen **Mehrstufige Sortierung** Bericht testen

Hinweis: Alle anderen Sortiereinstellungen werden überschrieben!

☒ Neubeginn der Nummerierung bei Gruppenwechsel der 1. Sortierebene **1**

☐ Durchgehende Nummerierung bei Gruppenwechsel der 1. Sortierebene

— Sortierebene 1 —

Sortierung nach

Überschrift der Gruppe **Rechtsklick**

☐ Abstand zur nächsten Gruppe Datenzeilen

☒ neue Seite beim Gruppenwechsel **2**

☐ Datumsangaben mit MMTT verwenden (z. B. Geburtstage)

— Sortierebene 2 —

Sortierung nach

Überschrift der Gruppe

☐ Abstand zur nächsten Gruppe Datenzeilen

☒ neue Seite beim Gruppenwechsel

☐ Datumsangaben mit MMTT verwenden (z. B. Geburtstage)

— Sortierebene 3 —

Sortierung nach

Überschrift der Gruppe

☐ Abstand zur nächsten Gruppe Datenzeilen

☒ neue Seite beim Gruppenwechsel

☐ Datumsangaben mit MMTT verwenden (z. B. Geburtstage)

— Sortierebene 4 —

Sortierung nach

Überschrift der Gruppe

☐ Abstand zur nächsten Gruppe Datenzeilen

☒ neue Seite beim Gruppenwechsel

☐ Datumsangaben mit MMTT verwenden (z. B. Geburtstage)

3

Listengenerator



Listengenerator X

Definition Spaltengestaltung Layout Seiteneinstellungen Mehrstufige Sortierung **Bericht testen**

Informationen

Beschreibung

Kürzel

Stand

letzte Veröffentlichung

letzte Anwendung

Muster anzeigen

Besonderheiten

Anzahl der Ausdrucke 1

Paketinformationen

Nr. Einzelberichte des Pakets

Berichtsschablone/Paket

eingebundene Filter

ohne Austrittsdatum ☒ aktiv

☐ aktiv

Ausgabeeinstellungen ändern

Vorschau

anwenden

Navigator

Schulnr. 1 Art 2 Schule

9362 8FG 9362

☒ nur aktuelle

Schulk...	Klasse	Klassengru...	So...	Name, Vorna...	KG	Aus-/Ei...	Schül...
9362	MTR1	1	1	Bauer, Emma	1		1
9362	MTR2	1	2	Becker, Julia	1		2
9362	MTR3	1	3	Becker, Mia	1		3
9362	PFL1TZ	1	7	Braun, Luca	1		4
9362	PFL1VZ	1	4	Fischer, Emilia	1		5
9362	PFL2TZ	1	8	Fischer, Mia	1		6
9362	PFL2VZ	1	5	Fuchs, Jakob	1		7
9362	PFL3TZ	1	9	Hahn, Anton	1		8
9362	PFL3VZ	1	6	Hartmann, Joha...	1		9
9362	PFL4TZ	1	10	Hermann, Charl...	1		10
				Hoffmann, Mia	1		12
				Hoffmann, Soph...	1		11
				Keller, Luisa	1		13
				Klein, Elias	1		14
				Koch, Noah	1		15
				Krause, Benjamin	1		16
				Krüger, Emil	1		17
				Meyer, Ben	1		20
				Meyer, Leon	1		18

Listengenerator



Start X Listengenerator X Berichtsbibliothek-Auswertungen X

Name des Berichts: Test Liste

Berichtsschablone/Paket auswählen Berichtsschablone/Paket anwenden

— Informationen

letzte Veröffentlichung

letzte Anwendung

Muster anzeigen

— Paketinformationen

Nr. Einzelberichte des Pakets

— Favoritengruppe Zuordnung

Favoritengruppe Zuordnung

— Berichtsschablone/Paket

gewählt bearbeiten

— Navigator

Schulnr.	1 Art	2 Schule
9355	BS	9355
9356	RFS	9356

Datenbereich

Schüler

Favoritengruppe

-- alle Berichte des Datenbereichs --

Filter: ☐ Auswählen

Suche: ☐ Bearbeiten

☐ nur zuletzt verwendete

Schnellsuche: Test-Liste

Name: Test-Liste

- Nach Fertigstellung der Liste kann diese in der roten Berichtsbibliothek ausgewählt werden
- Ein nachträgliches Bearbeiten der Liste, um z.B. Ergänzungen durchzuführen, ist möglich



To-Do



Bis Oktober:

Folgende Selbstlernkurse in Verbindung mit der Test- und Schulungsversion (BFG 9362) werden empfohlen

- **Basiskurs**
- **Pflege von Schülerdaten**
- **Umgang mit Filtern, Listen und Berichten**



https://doku.asv.bayern.de/bers/vorgehen/selbstlernkurse_absolvieren
<https://doku.asv.bayern.de/alle/technik/testversion/testversion>





Nächste Viko



Pflege und Übernahme der Altdaten

- **Mittwoch, 15.10.2025, 10 Uhr**
- **Donnerstag, 16.10.2025, 16 Uhr**

<https://stmuk-bayern.webex.com/stmuk-bayern/j.php?MTID=m999c1e2a8afa0cf12683adfdad27058f2>