

Import der Fehltage in ASV

1. Vorarbeiten in der ASV

[B15 Schüler Fehltage importieren \[Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation\] \(bayern.de\)](#) einmalig durchführen.

2. Exportdatei aus WebUntis erzeugen

Erzeugen des Berichts „Fehltage pro Klasse“ (ganze Tage) über **Klassenbuch** –> **Berichte** als XLS-Datei. Dabei beachten, dass das ganze Schuljahr als Zeitraum gewählt ist.

The screenshot shows the 'Berichte' section of the WebUntis interface. At the top, there are dropdown menus for 'Klasse' (set to '- Alle -') and 'Schüler*innen' (set to '- Alle -'). The 'Zeitraum' dropdown is set to 'Aktuelles Schuljahr', with a blue arrow pointing to it. Below this, there are several checkboxes and dropdown menus for report options. The 'Fehlzeiten' checkbox is checked. The 'Gesamzübersicht' and 'Ganze Tage' options are also checked. A blue arrow points to the 'Fehlzeiten pro Klasse' option in the left sidebar.

3. Öffnen der XLS-Datei in Excel

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|---|---------------|-------------|---------|--------|------------|----------|--------|-----------|
| 1 | Schüler*innen | Externe Id | Text | Klasse | Datum | Fehltage | unent. | Schultage |
| 2 | AI St... | 7lxh71k... | Autohau | 11dKFZ | 20.12.2022 | 1 | 0 | 57 |
| 3 | AI St... | 7lxh71k... | Autohau | 11dKFZ | 21.12.2022 | 1 | 1 | 57 |
| 4 | Al... | ymi6rlxv... | Autohau | 11dKFZ | 04.10.2022 | 1 | 0 | 57 |
| 5 | Al... | ymi6rlxv... | Autohau | 11dKFZ | 05.10.2022 | 1 | 0 | 57 |

4. Anpassung der Spalten wie folgt:

Spalte C und E müssen neu benannt werden (Zeile 1 anpassen)
Alle anderen Spalten entsprechend löschen.

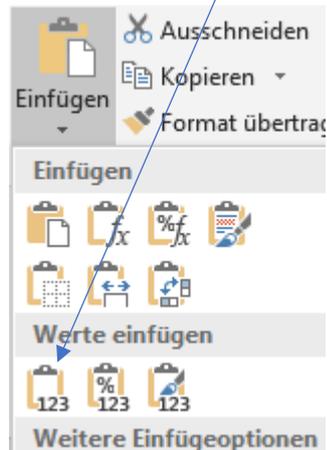
| | A | B | C | D | E |
|---|------------|-------|---------|--------|----------|
| 1 | Externe Id | Datum | "Datum" | unent. | "unent." |

5. Für den Export müssen die Daten in Anführungszeichen gesetzt werden.

Hierfür ist in die Spalte C die Formel `=""&B2&""` und in die Spalte E die Formel `=""&D2&""` einzufügen.

| | A | B | C | D | E |
|---|------------|------------|--------------|--------|----------|
| 1 | Externe Id | Datum | "Datum" | unent. | "unent." |
| 2 | cp0nf623i3 | 29.11.2022 | "29.11.2022" | 1 | "1" |
| 3 | cp0nf623i3 | 18.01.2023 | "18.01.2023" | 1 | "1" |
| 4 | cp0nf623i3 | 27.03.2023 | "27.03.2023" | 0 | "0" |
| 5 | cp0nf623i3 | 28.03.2023 | "28.03.2023" | 0 | "0" |
| 6 | cp0nf623i3 | 29.03.2023 | "29.03.2023" | 0 | "0" |
| 7 | cp0nf623i3 | 30.03.2023 | "30.03.2023" | 0 | "0" |

6. Anschließend die Tabelle markieren und in ein neues Excel-Sheet kopieren. Hierbei darauf achten, dass als Einfügeoption „Werte“ gewählt wird.



7. Anschließend die Spalten B (Datum) und D (unent.) löschen und als **csv-Datei (UTF8)** abspeichern.

| | A | B | C |
|---|------------|--------------|----------|
| 1 | Externe Id | "Datum" | "unent." |
| 2 | cp0nf623i3 | "29.11.2022" | "1" |
| 3 | cp0nf623i3 | "18.01.2023" | "1" |
| 4 | cp0nf623i3 | "27.03.2023" | "0" |
| 5 | cp0nf623i3 | "28.03.2023" | "0" |
| 6 | cp0nf623i3 | "29.03.2023" | "0" |
| 7 | cp0nf623i3 | "30.03.2023" | "0" |
| 8 | | | |

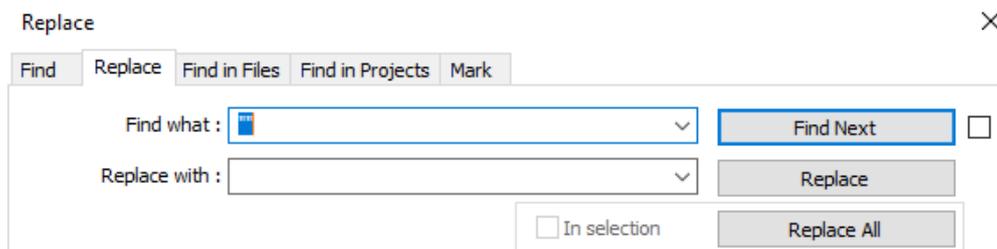
8. Öffnen der Datei mit Notepad++:

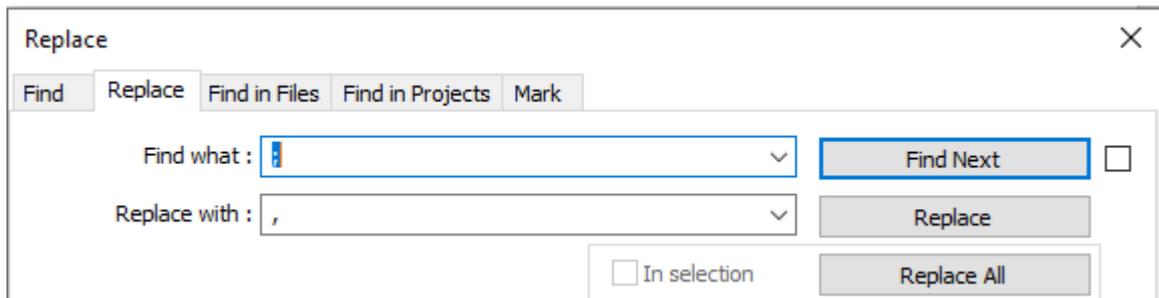
- Ersetzen aller Anführungszeichen durch LEER und
- Ersetzen aller „;“ durch „,“ (Strichpunkt in Komma umwandeln)

```

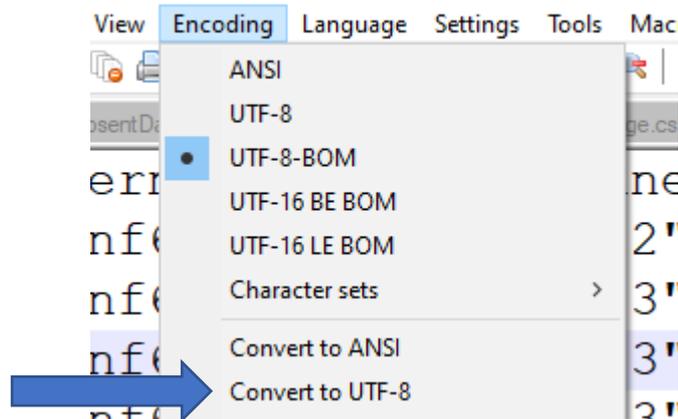
1 Externe Id;" ""Datum""";"" "unent. ""
2 cp0nf623i3;" ""29.11.2022""";"" "1""
3 cp0nf623i3;" ""18.01.2023""";"" "1""
4 cp0nf623i3;" ""27.03.2023""";"" "0""
5 cp0nf623i3;" ""28.03.2023""";"" "0""
6 cp0nf623i3;" ""29.03.2023""";"" "0""
7 cp0nf623i3;" ""30.03.2023""";"" "0""
8

```





9. Anschließend zu UTF-8 über den Menüpunkt Encoding konvertieren.



10. Abschließend die Datei speichern und über die Verwaltung -> Schnittstelle -> BS_Import_Zuordnung -> Import der Stammdaten -> Schüler Fehltage importieren in ASV importieren.

11. Die Fehltage stehen nun in ASV im Schuljahresreiter beim Schüler zur Verfügung.

| Fehltage (optional) | | | | | | |
|---------------------|------------|--------------|-----------|-----|--------------------|--|
| von | bis | Kalendertage | Schultage | Art | Grund für Fehltage | |
| 11.01.2023 | 11.01.2023 | | | 1 | E | |
| 26.04.2023 | 26.04.2023 | | | 1 | UE | |

12. Übernahme ins Zeugnis

Zeugnis öffnen -> Eintrag: Vorname Nachname hat an keinem Tag gefehlt – Fehltage werden nicht angezeigt

Felix [REDACTED] hat an keinem Unterrichtstag gefehlt.

Abhilfe:

- Bemerkungshelfer öffnen – dort sind die Fehltage automatisch eingetragen und sichtbar

| | |
|--|---|
| Fehltage, davon unentschuldigt | |
| Fehltage: <input type="text" value="2"/> | davon unentschuldigt: <input type="text" value="1"/> (nur ganze Tage, pädagogische Rundung) |

- Bemerkungshelfer mit „Änderungen annehmen“ schießen
- Zeugnistext wird nun mit den richtigen Fehltagen ausgegeben.

Felix [REDACTED] hat an 2 Unterrichtstagen gefehlt, hiervon an einem Unterrichtstag ohne hinreichende Entschuldigung.