



Bayerisches Staatsministerium  
für Unterricht und Kultus

# Unterstützungsangebot Planungsschuljahr anlegen und Schülerimport

(21.03.2024)

asv

Amtliche Schulverwaltung

# Gliederung

1. Begrüßung
2. Orientierung in der ASV – Dokumentation
3. Vorbereitende Aufgaben für den Schuljahreswechsel
4. Anlegen des Planungsschuljahres
5. Nachpflege / Sammelversetzung
6. Fragen zum Teil 1
7. Durchführung eines Schülerexports bzw. -imports
8. Fragen zum Teil 2

Referenten: Anja Völk, Bernhard Staffler, LTMs  
Spezialmultis: Franz Josef Gretschi, Michael Maier  
Chatbetreuung: Christian Dobmeier, Roman Begert, Jochen Dohles, LTMs



Bayerisches Staatsministerium  
für Unterricht und Kultus



## 2. Orientierung in der ASV – Dokumentation

[BerS-Dokumentation nach Monaten \[Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation\]](#)  
([bayern.de](#))

[Planungsschuljahr anlegen \[Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation\]](#) ([bayern.de](#))

### Doku nach Monaten

#### Dezember 2021

Basisdaten pflegen  
Berufsdaten pflegen  
US-Daten pflegen  
US-Daten übermitteln

#### Januar 2022

Basisdaten pflegen  
US-Daten pflegen  
US-Daten übermitteln  
Zeugnisse erstellen

#### Februar 2022

Basisdaten pflegen  
Zeugnisse erstellen  
Planungsschuljahr anlegen

#### März 2022

Basisdaten pflegen  
Zeugnisse erstellen  
Planungsschuljahr anlegen  
LEBE erstellen

#### April 2022

Zu-/Abgänge pflegen  
LEBE erstellen  
UP-Daten pflegen  
UP-Daten übermitteln

#### Mai 2022

Basisdaten pflegen  
Zeugnisse erstellen  
Zu-/Abgänge pflegen

### März

Basisdaten pflegen

Planungsschuljahr anlegen

UP-LEBE erstellen

UP-Daten pflegen und übermitteln (BSF)



Bayerisches Staatsministerium  
für Unterricht und Kultus

## 3. Vorbereitende Aufgaben für den Schuljahreswechsel

### Planungsschuljahr anlegen

---

Zurück zur [Übersicht](#).

### Empfohlenes Vorgehen (best practice)

#### A Vorbereitung

- A1 Wertelisten aktualisieren
- A2 Anwendungsdaten aktualisieren
- A3 Vorbemerkungen beachten

BerS Bei

-> Konsistenzprüfung: Fächer bereinigen

[B.3. Datenpflege der Fächer durchführen \[Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation\] \(bayern.de\)](#)



### 3. Vorbereitende Aufgaben für den Schuljahreswechsel

Besonderheiten aufgrund des Schaltjahres 2024

[Tools für berufliche Schulen \[Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation\] \(bayern.de\)](#)

→ Reiter Unterricht: [BS Tools - Unterricht \[Amtliche Schulverwaltung - Dokumentation\] \(bayern.de\)](#)

Punkt 4: Unterrichtselement von – bis setzen bei 29.02.2024 -Vor SJ Wechsel

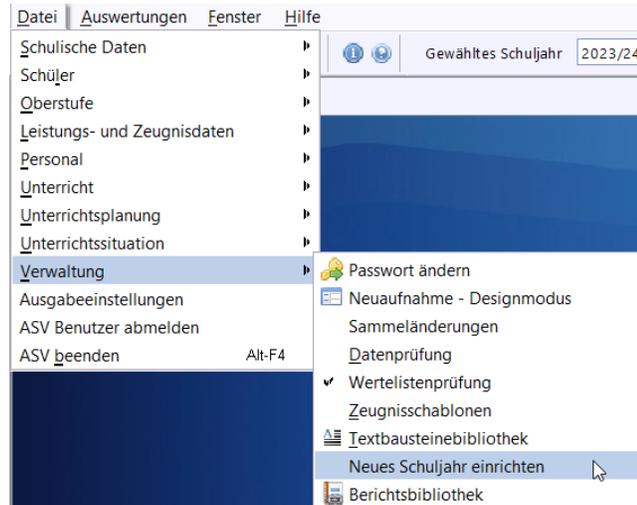
Punkt 8: Teilnahme am RU im Planungsschuljahr setzen bei Austritt RU







## 4. Anlegen des Planungsschuljahres



**Neues Schuljahr einrichten**

— Neues Schuljahr —

Aktuelles Schuljahr: 2023/24  
Neues Schuljahr: 2024/25  
Für Schule: 9355 BS

— Klassen übernehmen —

Klassenleiter   
Räume   
Fachklassengliederungsnummer

— Lehrkräfte und nicht unterrichtendes Personal übernehmen —

Lehrkräfte ausgenommen mit Abgang vor dem US-Stichtag  
 NUPs ausgenommen mit Abgang vor dem US-Stichtag

— Pflicht-/Wahlpflichtunterricht (Matrix) übernehmen —

Alle Unterrichtselemente (außer Qualifikationsphase)   
Abweichungen von der Stundentafel

— Besonderen Unterricht übernehmen —

Unterrichtselemente  alle (außer Qualifikationsphase)  
 diff. Sport / EBSU  
 Wahlunterricht / Arbeitsgemeinschaft  
 Ergänzungs-/Förderunterricht

Zuordnung von Lehrkräften zu Unterrichtselementen beibehalten:

bei keinem Unterrichtselement  
 bei allen Unterrichtselementen  
 Weiterführung im Turnus (VS, VSF)  
 nur für einige Fächer:  
  
(kommaseparierte Eingabe der Fachkürzel)

Zuordnung von Lehrkräften zu Unterrichtselementen beibehalten:

bei keinem Unterrichtselement  
 bei allen Unterrichtselementen  
 nur für diff. Sport / EBSU

Eigenschaften der Unterrichtselemente übernehmen:

Farbgebung  
 Bemerkung  
 Schutz

Eigenschaften der Unterrichtselemente übernehmen:

Farbgebung  
 Bemerkung  
 Schutz

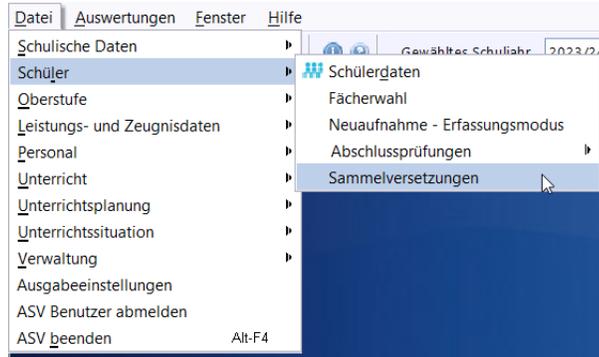
— Schülermerkmale übernehmen —

Ganztagsmerkmale übernehmen (Gebundene Form wird immer übernommen)  
 Unterrichtsbefreiungen übernehmen

# 5. Nachpflege / Sammelversetzung



Bayerisches Staatsministerium  
für Unterricht und Kultus



Sammelversetzungen von Schülern

Schule: 5013 Staatliche Berufsschule I Coburg

Ausgewähltes Schuljahr: Schuljahr 2023/24 Klasse/Klassengruppe: HPM11\_POL

Schuljahr: Schuljahr 2024/25 Klasse/Klassengruppe: HPM12\_3

Name, Vorname(n)	Geschlecht	Rel.	Beruf Anzeigeform
Beckmann, Ines	M	RK	Polsterer
Beckmann, Ines	M	EV	Polsterer
Beckmann, Ines	M	ETH	Polsterer
Beckmann, Ines	M	ETH	Polsterer
Beckmann, Ines	M	RUBBS	Polsterer
Beckmann, Ines	W	EV	Polsterer
Beckmann, Ines	M	EV	Polsterer

Anzahl: 7

Anzahl: 0

Sammelversetzung stornieren Sammelversetzung ausführen

## 6. Fragen zum Teil 1



Bayerisches Staatsministerium  
für Unterricht und Kultus

# Fragen zum Schuljahreswechsel – Teil 1

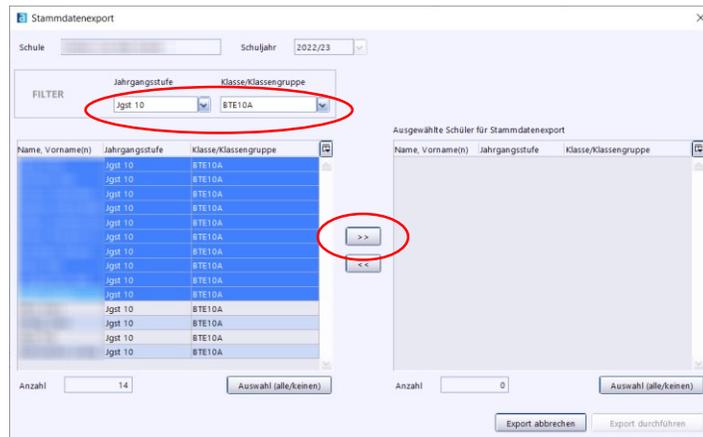
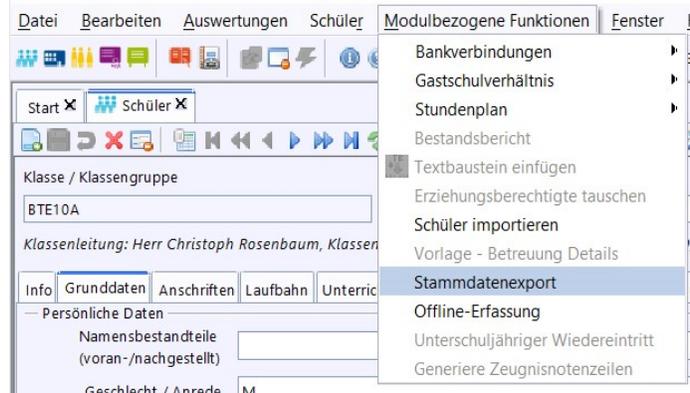
asv

Amtliche Schulverwaltung



## 7. Durchführung eines Schülerexports bzw. -imports

Export der Stammdaten an der abgebenden Schule



Im sich öffnenden Fenster nach **Jahrgangsstufe** und **Klasse** filtern und die entsprechenden Schüler über einen Klick auf den Doppelpfeil nach rechts in das Auswahlfenster für den Export schieben.



Bayerisches Staatsministerium  
für Unterricht und Kultus

## 7. Durchführung eines Schülerexports bzw. -imports

Stammdatenexport

Schule: [ ] Schuljahr: 2022/23

FILTER: Jahrgangsstufe: Jgst 10 Klasse/Klassengruppe: BTE10A

Name, Vorname(n)	Jahrgangsstufe	Klasse/Klassengruppe
[ ]	Jgst 10	BTE10A
[ ]	Jgst 10	BTE10A
[ ]	Jgst 10	BTE10A
[ ]	Jgst 10	BTE10A

Anzahl: 4 Auswahl (alle/keinen)

Name, Vorname(n)	Jahrgangsstufe	Klasse/Klassengruppe
[ ]	Jgst 10	BTE10A
[ ]	Jgst 10	BTE10A
[ ]	Jgst 10	BTE10A
[ ]	Jgst 10	BTE10A
[ ]	Jgst 10	BTE10A
[ ]	Jgst 10	BTE10A
[ ]	Jgst 10	BTE10A
[ ]	Jgst 10	BTE10A
[ ]	Jgst 10	BTE10A
[ ]	Jgst 10	BTE10A

Anzahl: 10 Auswahl (alle/keinen)

Export abbrechen Export durchführen

Die Schüler sind nun im rechten Feld sichtbar und die Schaltfläche „Export durchführen“ wird aktiv.

Bitte wählen Sie aus, wohin der Stammdaten-Export geschrieben werden soll!

Speichern in: Stammdatenexport

Schueler\_Stammdatenexport.xls

Dateiname: Schueler\_Stammdatenexport\_XXXX.xls

Dateityp: Excel

Speichern Abbrechen

Die Datei kann anschließend im ausgewählten Verzeichnis gespeichert werden. Idealerweise ergänzt man im Dateinamen die eigene Schulnummer (Schueler\_Stammdatenexport\_XXXX.xlsx), so kann die aufnehmende Schule die Datei einfacher zuordnen.

Anschließend kann diese Exportdatei über das OWA-Postfach an die aufnehmende Schule (E-Mail-Format: [Schulnummer@schulen.bayern.de](mailto:Schulnummer@schulen.bayern.de)) versendet werden.

Es wird empfohlen an die OWA-Mail zusätzlich den Bericht S241 (Versand der Schülerpapiere BERS) anzuhängen. Aus diesem kann auch die benötigte Ziel-Schulnummer entnommen werden, wenn das Feld *Papiere überwiesen an* im Schülermodul im Reiter Ein-/Austritt gepflegt wurde.



## 7. Durchführung eines Schülerexports bzw. -imports

Öffnen der Importdatei in Excel und Aufbereitung:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	Klasse	Name	Vorname	Rufname	Geburtsda	Geburtsda	Geburtsort	Geburtsla	Geschlech	Konfessor	RU	I
2	09A				04.04.200	G	Coburg	D	M	OR	ETH	I
3	09A				02.10.200	G	Coburg	D	W	EV	EV	I
4	09A				04.02.200	G	Coburg	D	M	EV	EV	I
5	09A				16.04.200	G	Coburg	D	M	EV	EV	I

### Ersetzen von Daten folgender Spalten:

- Klasse: Hier muss die Klasse stehen, in die die Schüler importiert werden sollen.
- AbgebendeSchule: Nummer der Abgebenden Schule eintragen bzw. überschreiben
- Anmeldung am: Neues Datum setzen
- Eintritt am: Neues Datum setzen

### Leeren folgender Spalten (nicht den Spaltennamen löschen):

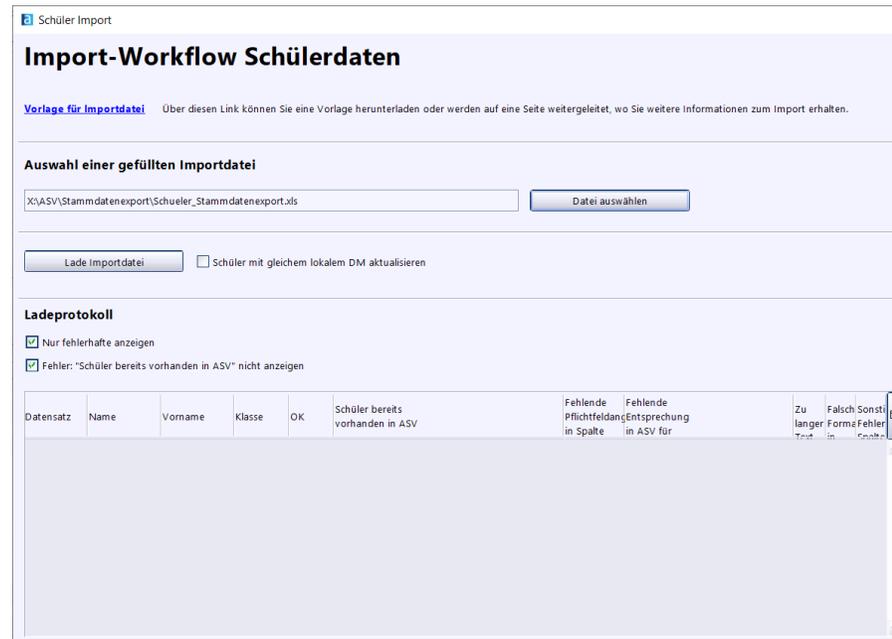
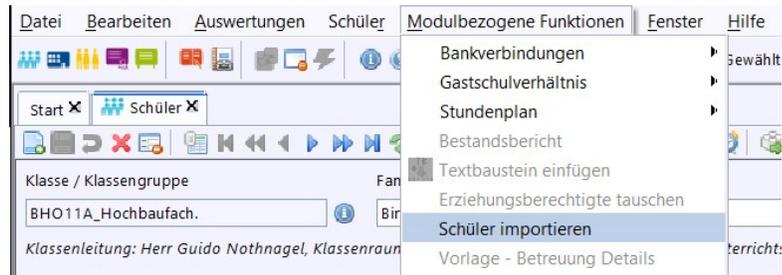
- RU
- Schuleintrittam
- Gastschüler/Schülerstatus
- Austrittsdatum
- Lokales\_DM

<https://www.asv.bayern.de/doku/alle/schueler/import/grunddatenimport>



## 7. Durchführung eines Schülerexports bzw. -imports

Anschließend kann die xlsx-Datei über das Schülermodul – Modulbezogene Funktionen – Schüler importieren in ASV importiert werden.



## 8. Fragen zum Teil 2



Bayerisches Staatsministerium  
für Unterricht und Kultus

# Fragen zum Schülerexport/-import – Teil 2



Bayerisches Staatsministerium  
für Unterricht und Kultus

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit und Ihr  
Interesse am Unterstützungsangebot.  
Wir wünschen Ihnen einen schönen  
Nachmittag.

asv

Amtliche Schulverwaltung