



Hinweise für den Betreuer der Notenerfassung (gültig für Version 2021-22)

Die Punkteliste dient zum Erfassen der Noten einer einzelnen Lehrkraft und zum Export dieser Noten in das an der MB-Süd-Dienststelle entwickelte Zeugnisprogramm.

Die Lehrkraft kann die Daten zu Hause oder in der Schule pflegen und erst zum Notentermin digital abgeben.

Hinweise für die Lehrkräfte befinden sich auf dem ersten Tabellenblatt der Punkteliste.

Vorbereitungsarbeiten für den Systembetreuer bzw. Betreuer des Programms

- Das Passwort zum Aufheben des Blattschutzes und zum Bearbeiten der Makros lautet:
Test
- Export der Schülerdaten aus der WinSD
(Schule, ID, Jahrgangsstufe, Klasse, Familienname, Rufname; falls gewünscht auch Geburtsdatum besuchter Religionsunterricht, Ausbildungsrichtung, Wahlpflichtfächer) in das Tabellenblatt „Schüler“ der Punkteliste
- Auf dem Tabellenblatt „Listen“ wird in Zelle E3 der Ordner und der Dateinamenpräfix angegeben, der für den Export der Daten zum Zeugnisprogramm verwendet werden soll. Dieser liegt sinnvollerweise auf einem Server. Alle Lehrkräfte benötigen Schreibrechte in diesem Ordner.
- Blätter wieder schützen.

Export der Daten ins Zeugnisprogramm

- Zum Notentermin öffnet jede Lehrkraft die Tabelle auf einem PC mit Zugang zu dem eingestellten Ordner und klickt für jede Klasse auf „Notenliste erzeugen“. Dadurch wird eine CSV-Datei mit den nötigen Daten auf dem Server gespeichert. Analog können die Fachreferatsnoten, die Seminarthemen und -noten und die Zeugnisbemerkungen abgegeben werden.
- Um die Datensicherheit zu erhöhen, sollten mit dem Skript „abholen.cmd“ regelmäßig (z.B. per Aufgabenplanung auf einem Windows-Server) alle bereits abgelegten CSV-Dateien in einen Ordner verschoben werden, auf den nur die Verwaltung Zugriff hat.
- Wenn alle Noten abgegeben wurden, kann mit Hilfe des Skripts „zusammenfassen.cmd“ aus allen Einzeldateien eine Datei mit allen Noten erzeugt werden. Diese ist für den Import ins Zeugnisprogramm geeignet.

Autoren

Die „Punkteliste“ wurde maßgeblich von Herbert Müller, StD i.R., entwickelt und wird seit 2020 von Thomas Pickel weiter gepflegt. Fragen und Anregungen richten Sie bitte an pk1@fosbos-neumarkt.de.

Wir stellen die Excel-Tabelle allerdings ausdrücklich ohne Anspruch auf Support und zur Verwendung auf eigene Verantwortung zur Verfügung.