



Bayerisches Staatsministerium
für Unterricht und Kultus

ASV-Unterstützungsangebot

Schulung der Sekretariatskräfte

Mark Jenner
Gerhard Neff
Helmut Zauner
Sabine Schlögl

Bernd Schönberger
Nicola Mebes
Martina Kraupner

asv

Amtliche Schulverwaltung

Tagesordnung:

- **Arbeiten mit ASV – Grundlagen**
- **Datenpflege im Schülermodul**
- **Neue Schüler einpflegen**
- **Filter erstellen**
- **Mit Merkern arbeiten**
- **Exportformate erstellen**
- **Rote und weiße Berichtsbibliothek**
- **Listengenerator**

Arbeiten mit ASV - Grundlagen

ASV
Amtliche Schulverwaltung

Schüler
Lehrkräfte
Unterricht
Oberstufe
Fächer
Besondere Unterricht
Noten
Berichte
Betriebe
Klassen
Zeugnisse
Unterrichtsplanung

Aktuelle Informationen

Es wurden keine Nachrichten vom Server empfangen.

Anwendungsdaten aktualisieren
Abschlussprüfung
Unterrichtssituation
ASD-Schnittstelle

Sekretariatskraft, Anna | 9359/Sekretariatskraft (NR),Sekretariatskraft_Rest
Aktuelles Schuljahr: 2024/25

Arbeiten mit ASV - Grundlagen

ASV
Amtliche Schulverwaltung

Gewähltes Schuljahr: 2024/25 | Gewählter Tag: 30.05.2025 | Heute

Klasse beibehalten Schüler b

Aktuelle Informationen

Es wurden keine Nachrichten vom Server empfangen.

- Anwendungsdaten aktualisieren
- Abschlussprüfung
- Unterrichtssituation
- ASD-Schnittstelle

Sekretariatskraft, Anna | 9359/Sekretariatskraft (NR),Sekretariatskraft_Rest | Aktuelles Schuljahr: 2024/25

Arbeiten mit ASV - Grundlagen

ASV
Amtliche Schulverwaltung

Schüler
Lehrkräfte
Unterricht
Oberstufe
Fächer
Besondere Unterricht
Noten
Berichte
Betriebe
Klassen
Zeugnisse
Unterrichtsplanung

Aktuelle Informationen
Es wurden keine Nachrichten vom Server empfangen.

Anwendungsdaten aktualisieren
Abschlussprüfung
Unterrichtssituation
ASD-Schnittstelle

Sekretariatskraft, Anna | 9359/Sekretariatskraft (NR),Sekretariatskraft_Rest | Aktuelles Schuljahr: 2024/25

Arbeiten mit ASV - Grundlagen

The screenshot displays the ASV (Amtliche Schulverwaltung) software interface. The top menu bar includes 'Datei', 'Auswertungen', 'Fenster', and 'Hilfe'. Below the menu, there are dropdown menus for 'Gewähltes Schuljahr' (2024/25) and 'Gewählter Tag' (30.05.2025), along with a 'Heute' button. On the right side of the top bar, there are checkboxes for 'Klasse beibehalten' and 'Schüler b'. The main area features a large blue background with the 'asv' logo and 'Amtliche Schulverwaltung' text. A grid of icons represents various functions: 'Schüler', 'Lehrkräfte', 'Unterricht', 'Oberstufe', 'Fächer', 'Besondere Unterricht', 'Noten', 'Berichte', 'Betriebe', 'Klassen', 'Zeugnisse', and 'Unterrichtsplanung'. On the right side, there are four more icons: 'Anwendungsdaten aktualisieren', 'Abschlussprüfung', 'Unterrichtssituation', and 'ASD-Schnittstelle'. A red box highlights a notification area in the top right corner with the title 'Aktuelle Informationen' and the message 'Es wurden keine Nachrichten vom Server empfangen.' The bottom status bar shows the user 'Sekretariatskraft, Anna' and the current school year 'Aktuelles Schuljahr: 2024/25'.

Arbeiten mit ASV - Grundlagen

ASV
Amtliche Schulverwaltung

Gewähltes Schuljahr: 2024/25 | Gewählter Tag: 30.05.2025 | Heute

Klasse beibehalten Schüler b

Start X

Schüler | Lehrkräfte | Unterricht

Oberstufe | Fächer | Besondere Unterricht

Noten | Berichte | Betriebe

Klassen | Zeugnisse | Unterrichtsplanung

Aktuelle Informationen

Es wurden keine Nachrichten vom Server empfangen.

Anwendungsdaten aktualisieren

Abschlussprüfung

Unterrichtssituation

ASD-Schnittstelle

Sekretariatskraft, Anna | 9359/Sekretariatskraft (NR), Sekretariatskraft_Rest | Aktuelles Schuljahr: 2024/25

Arbeiten mit ASV - Grundlagen



• Werkzeugleiste

The screenshot shows the ASV software interface with the toolbar highlighted in red. The toolbar includes icons for file operations (new, save, undo, redo, delete), navigation (back, forward, search), and data management (print, refresh, help). The main window displays student information for S11A, including family name (Busch), address (Marbachstraße 28, 80999 München), and birth date (15.05.2006). A table of communication links is also visible.

Nr.	Link	Art	Name, Vorname	Typ
1		Schüler-Eine Wohnung		Telefon
2		Schüler-Eine Wohnung		Mobiltelefon
3		Erziehungsberechtigter-Vater	Hartmann, Jari	Telefon
4		Erziehungsberechtigter-Vater	Hartmann, Jari	E-Mail
5		weiterer Erziehungsberechtigter-Mutter	Hartmann, Ela	Telefon

Symbol	Bedeutung
	Neuanlage eines Datensatzes
	Speichern eines Datensatzes
	Änderungen rückgängig machen und zugleich speichern
	Datensatz löschen
	Wechsel zwischen Anzeige- und Bearbeitungsmodus
	Aufruf der Tabellenansicht

Arbeiten mit ASV - Grundlagen



Auszug:

ALT	Menü	Auswahl eines Menüpunktes: ALT-Taste drücken, dann Mnemonic-Taste des gewünschten Menüpunktes drücken Beispiel: ALT+D öffnet das Datei-Menü
STRG+C	Eingabefeld, Anzeigefeld	markierten Text kopieren
STRG+V	Eingabefeld	Text einfügen
STRG+X	Eingabefeld	markierten Text ausschneiden
STRG+Z	Eingabefeld	rückgängig machen der Eingabe in diesem Feld
STRG+N	alle	Neuen Datensatz erfassen
STRG+S	alle	aktuellen Datensatz speichern
STRG+P	alle	aktuellen Datensatz drucken
STRG+R	alle	aktuellen Datensatz zurücksetzen
STRG+I	alle	Information zum aktuellen Datensatz aufrufen
STRG+K	alle	aktuellen Datensatz prüfen
ENTF	Eingabefeld	markierten Text löschen
F1	alle	Hilfe öffnen (kontextbezogen, sofern Kontext für aktuelles Steuerungselement definiert)
F8	Eingabefeld	Öffnen eines Pop-Up-Fensters zur Eingabe von Sonderzeichen
F9	Eingabefeld mit Wertelistenauswahl	Aufruf des Werthilfefensters

v.a. im Berichtemodul:

STRG + A

>

alle Datensätze markieren

STRG + einzelne Datensätze anklicken

>

mehrere Datensätze markieren



<https://doku.asv.bayern.de/einfuehrung/einleitung/tastaturkuerzel>

Arbeiten mit ASV - Grundlagen

- Navigator



— Navigator

Schulnr.	▲1 Art	▲2 Schule
9359	FOSBOS	9359

Filter: Auswählen

nur aktuelle

Suche: Bearbeiten

Schnellsuche

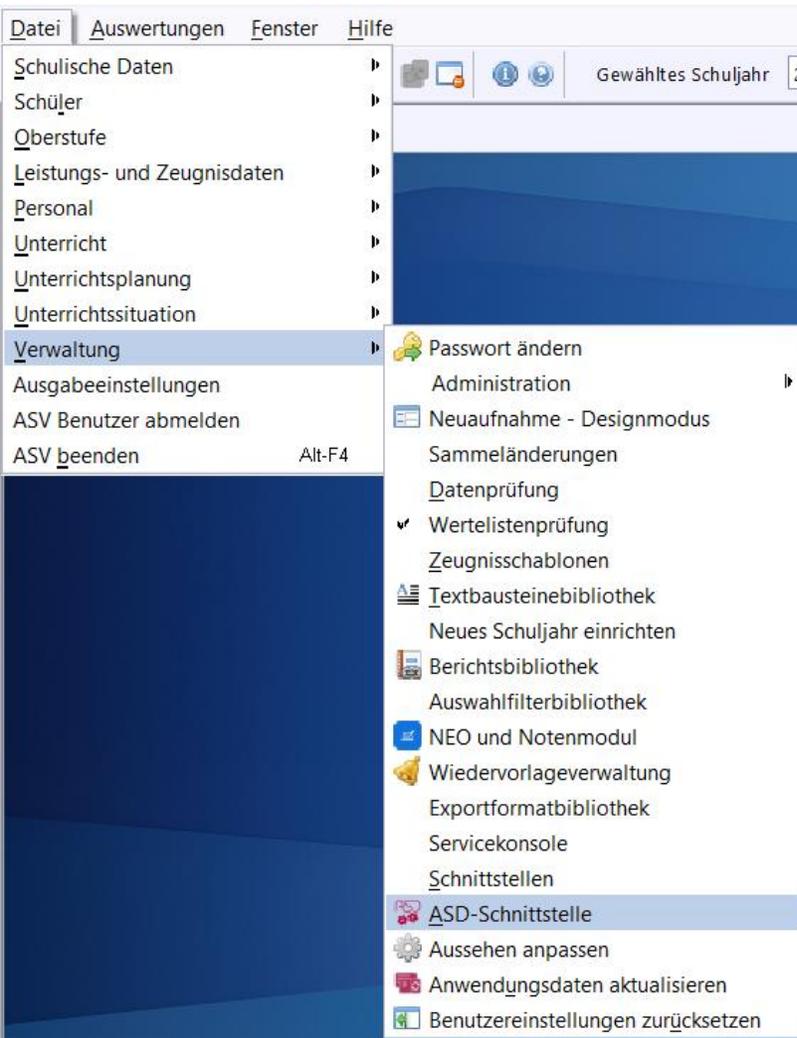
Schul...	Klasse	...	▲2 Sortierung	▲1	Name, Vorna...	KG	Schüler...
9359	VKL	Soz...	1		Albrecht, Susanne	1	1
9359	VKL	Tec...	1		Babić, Donia	1	2
9359	S11A	1	2		Boden, Celina	1	3
9359	S11A	2	2		Centini, Alyssa	1	4
9359	T11A	1	3		Fuchsgruber, Joh...	1	5
9359	W11A	1	4		Granvogl, Mika	1	6
9359	S12A	1	5		Hanke, Andreas ...	1	7
9359	T12A	1	6		Horn, Joel Lucian	1	8
9359	W12A	1	7		Jilg, David	1	9
9359	S13A	1	8		Kneis, Thilo	1	10
9359	T13A	1	9		Knickrehm, Maya	1	11
9359	W13A	1	10		Lampier, Tim	1	12
9359	AB	1	11		Löffler, Oliver	1	13
					Petkovic, Kristian	1	14
					Raitor, Radanka	1	15
					Rehberger, Stefa...	1	16
					Serlovic, Anastasia	1	17
					Stanislawski, Lukas	1	18
					Sturm, Willi Heinz	1	19
					Trauner, Johanna	1	20
					Wachtler, Hannah	1	21
					Wondra, Zoe Jas...	1	22

Anzahl: 22 (22 ohne Austritte) / 22 am Stichtag

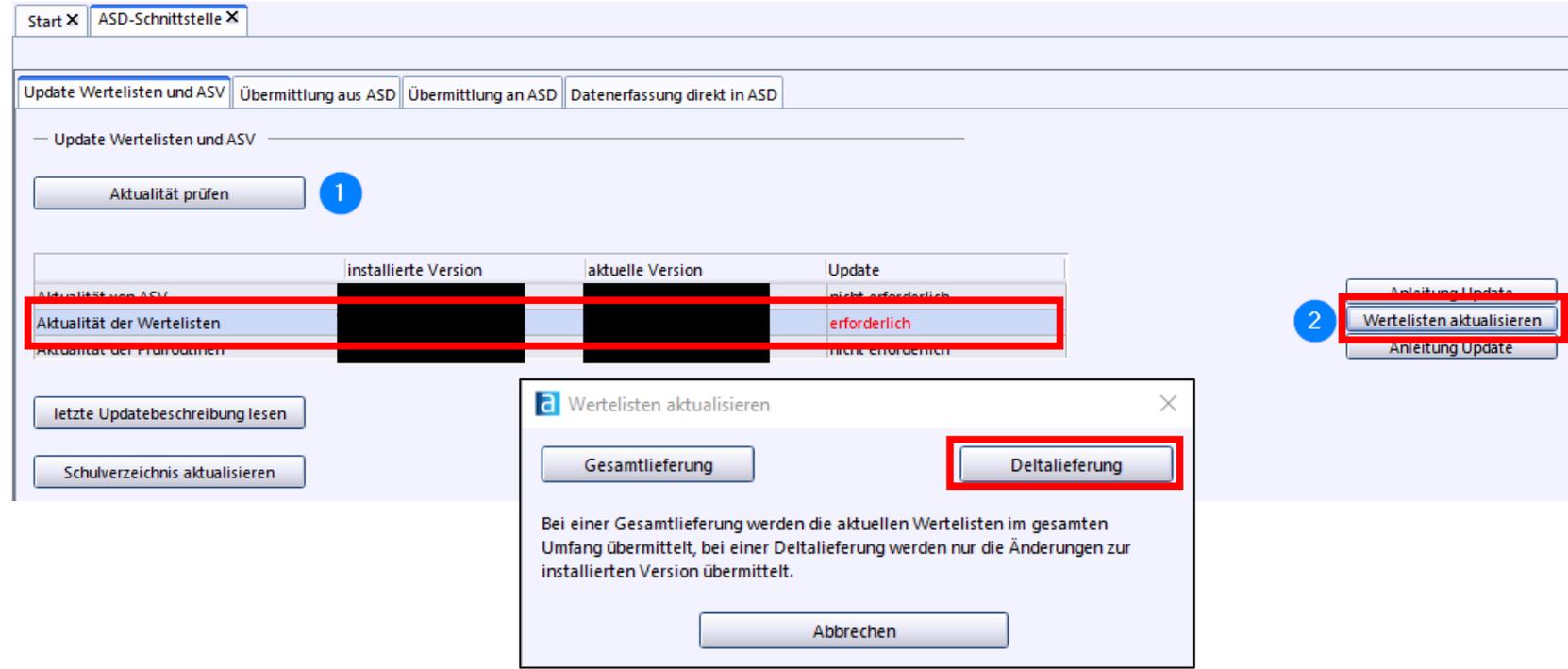
Arbeiten mit ASV – Grundlagen



• Wertelisten aktualisieren



Wichtig: Mindestens 1x pro Woche



Nur mit Sekretariatskraft plus (NR) in Verbindung mit Sekretariatskraft_Plus_Rest möglich

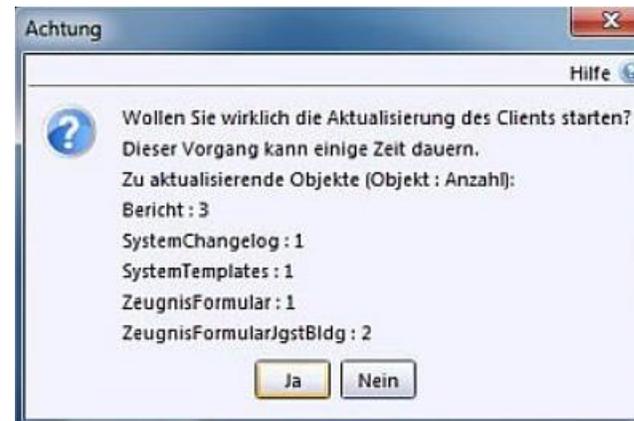
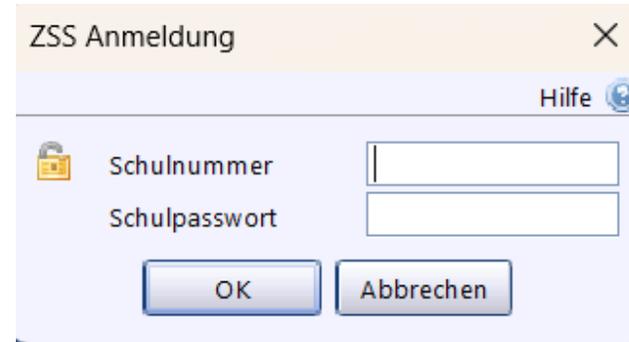
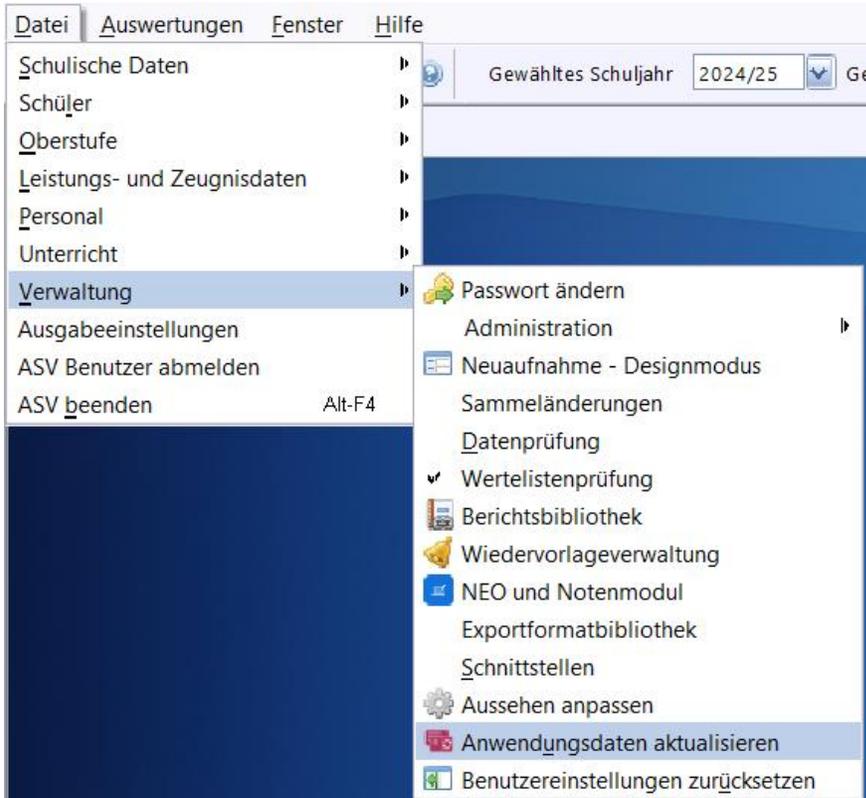


Arbeiten mit ASV – Grundlagen



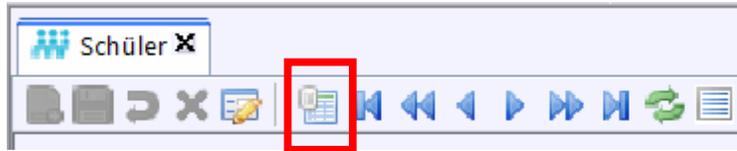
• Anwendungsdaten aktualisieren

Wichtig: Mindestens 1x pro Woche



Arbeiten mit ASV – Grundlagen

- Tabellenansicht



Änderungen in den Datenfeldern werden direkt gespeichert!



A screenshot of the ASV software interface showing the 'Tabelle' view. The interface includes a search bar at the top, a list of student data on the left, and a detailed view of the selected student on the right. The 'Tabelle' icon in the bottom toolbar is highlighted with a red box.

Sch...	Klasse	2	Sor...	1	Name, Vo...	KG	Au...	Sc.
93...	VKL	S...	1		Busch, Diego	1	1	
93...	VKL	T...	1		Don, Ella	1	2	
93...	S11A	1	2		Ernst, Marie	1	3	
93...	T11A	1	3		Huber, Milo	1	4	
93...	W11A	1	4		Kramer, Malik	1	5	
93...	S12A	1	5		Menzler, Ad...	1	6	
93...	T12A	1	6		Münz, Ben	1	7	
93...	W12A	1	7		Segger, Lean...	1	8	
93...	S13A	1	8		Söder, Luan	1	9	
93...	T13A	1	9		Stolz, David	1	10	
93...	W13A	1	10		Winter, Nael	1	11	
93...	AB	1	11					

Anzahl: 11 (11 ohne Austritte) / 11 am Stichtag



Arbeiten mit ASV – Grundlagen

• Tabellenansicht

- In der Tabellenansicht können Änderungen spaltenweise durchgeführt werden.
- Weitere Spalten kann man in der Spaltenauswahl ein- oder ausblenden.

Schüler Tabellenansicht

Klasse	Klasseng...	Familienname	Vornamen	Rufname	Geschlecht	Religionszug...	Teilnahme a...	Geburtsdatum	Geburtsort	Staatsangeh...	Geburtsland	Mutter
10MV	1	Bareis	Nadine	Nadine	W	SO	ETH	31.03.2006				
10MV	1	Bauer	Gertrud	Gertrud	W	RK	ETH	09.08.2003				
10MV	1	Friedrich	Thorsten	Thorsten	M	RK	ETH	28.07.2004				
10MV	1	Huber	Olivia	Olivia	W	SR	ETH	04.05.2004				
10MV	1	Jung	Andrea	Andrea	W	RK	OHNRU	15.09.2005				
10MV							ETH	24.04.2002				
10MV							ETH	22.12.2006				
10MV							ETH	29.05.2004				
10MV							ETH	05.05.2002				
10MV							ETH	25.12.2006				
10MV							ETH	07.07.2006				
10MV							ETH	04.01.2006				
10MV							ETH	21.11.2003				
10MV							ETH	25.11.2004				
10MV							ETH	23.08.2004				
10MV							ETH	21.01.2006				

Tabelleneinstellungen

Sortierreihenfolge Spaltenauswahl

Filter Alle Spalten ein-/ausblenden

- 1. Zusätzlicher Ansprechpartner (Kommunikationsadresse)
- 1. Zusätzlicher Ansprechpartner (Kommunikationstyp)
- 1. Zusätzlicher Ansprechpartner (Name)
- 2. Zusätzlicher Ansprechpartner (Kommunikationsadresse)
- 2. Zusätzlicher Ansprechpartner (Kommunikationstyp)
- 2. Zusätzlicher Ansprechpartner (Name)
- Ablauf Kostenübernahme (Jahr)
- Abmeldung Rel.Unterricht am
- Abschluss
- Abweichender Rechtsstand
- Alle übersprungene Jgst.
- Alle Wiederholung mit Grund
- Alter
- Anmeldung an dieser Schule an
- Anrede
- Anredetext
- Anzahl zusätzlicher Ansprechpartner
- Aufnahmeprüfung am
- Aufnahmeprüfung Note Deutsch
- Aufnahmeprüfung Note E/EFsp
- Aufnahmeprüfung Note Mathematik
- Auch Betrieb Abteilung

Anwenden Abbrechen

- ✓ Klasse
- ✓ Klassengruppe
- ✓ Familienname
- ✓ Vornamen
- ✓ Rufname
- ✓ Geschlecht
- ✓ Religionszugehörigkeit
- ✓ Teilnahme am Rel.-/Ethikunterricht
- ✓ Geburtsdatum
- ✓ Geburtsort
- ✓ Staatsangehörigkeit
- ✓ Geburtsland
- ✓ Muttersprache / Verkehrssprache
- ✓ Zuzugsdatum
- ✓ Zuzugsart
- ✓ case "Schuljahr":üler
- ✓ Eintrittsdatum
- ✓ Austritt am (voraussichtlich)
- Sortierung der Schüler in den Klassenlisten
- ✓ Ausbild. Ausbildungsberuf (männl.)
- ✓ Horizontaler Rollbalken
- Alle Spalten anpassen
- Ausgewählte Spalte anpassen
- Standard wiederherstellen
- Tabelle exportieren
- Tabelleneinstellungen

Arbeiten mit ASV – Grundlagen

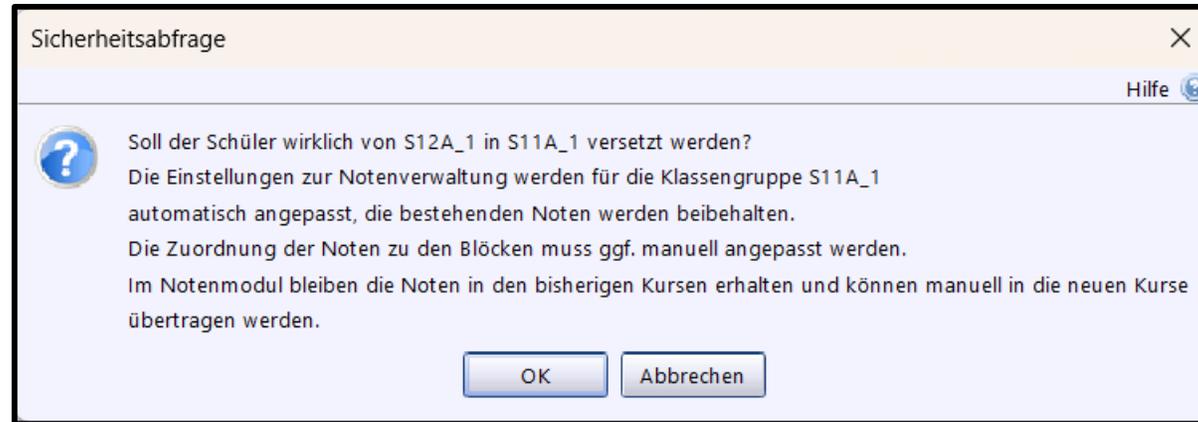


- Einzelne Schüler in andere Klasse versetzen

The screenshot displays the ASV software interface. At the top, a toolbar contains various icons, with a red box highlighting the 'Transfer' icon (a person moving between boxes). Below the toolbar, the main window shows a student record for 'S12A' (Bauer, Malik). A red box highlights the information icon (i) next to the family name 'Bauer'. The record includes fields for 'Klasse / Klassengruppe', 'Familienname', and 'Vornamen'. Below this, there are tabs for 'Info', 'Grunddaten', 'Anschriften', 'Laufbahn', 'Unterricht', 'Gastschulgenehmigung', '2024/25', 'Ein-/Austritt', 'Erweiterungen', 'Noten', 'Zeugnisnoten', and 'Person'. The 'Info' tab is active, showing address and communication details. A red box highlights a dialog box titled 'Klasse/Klassengruppe' in the bottom right corner. This dialog has a 'Filter' field and a list of classes: 'Klasse/Klassengruppe', 'VKL_Sozial', 'VKL_Technik', 'S11A', 'T11A', 'W11A', 'T12A', 'W12A', 'S13A', 'T13A', 'W13A', 'AB', and '13WH'. The 'Status' field is empty, and the 'Zeilen: 12' indicator is visible at the bottom right of the dialog.

Arbeiten mit ASV – Grundlagen

- Einzelne Schüler in andere Klasse versetzen



Notenmodul, Reiter Unterricht



Arbeiten mit ASV – Grundlagen

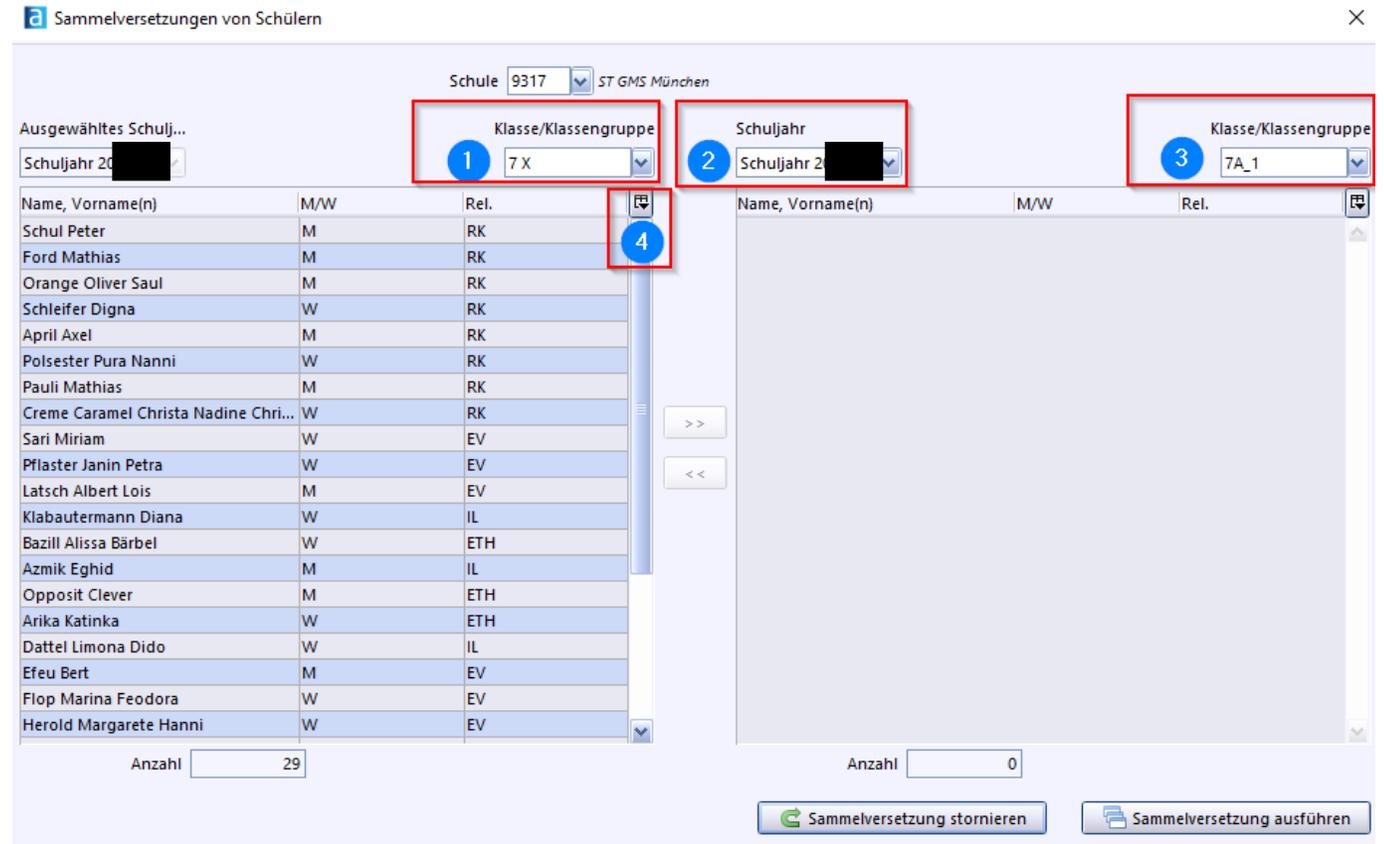
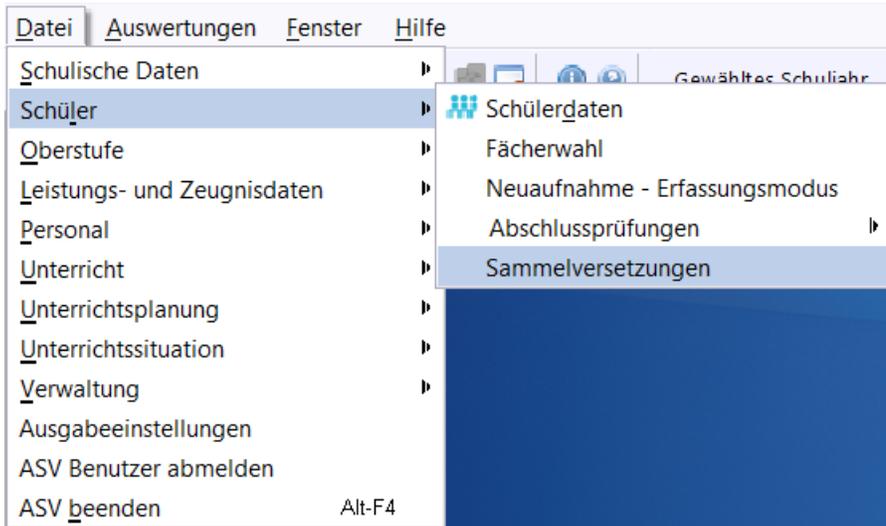
- **Einzelne Schüler in andere Klasse versetzen**

1. **Öffnen Sie das Modul Schüler und wählen den gewünschten Schüler aus**
2. **Aktivieren Sie den Bearbeitungsmodus**
3. **Öffnen Sie über das i-Icon die Klassenübersicht**
4. **Wählen Sie die neue Klasse aus**
5. **Bestätigen Sie die Sicherheitsfrage mit „OK“**
6. **Mit der Bestätigung ist der Schüler versetzt**
7. **Unterrichtsdaten müssen im Reiter Unterricht nachbearbeitet werden!**

Arbeiten mit ASV – Grundlagen



• Sammelversetzung



 **Notenmodul, Reiter Unterricht** 

<https://doku.asv.bayern.de/alle/schueler/sammelversetzung/start>

Arbeiten mit ASV – Grundlagen



- **Sammelversetzung**

Sammelversetzungen von Schülern

Schule: 9317 ST GMS München

Ausgewähltes Schulj... Klasse/Klassengruppe Schuljahr Klasse/Klassengruppe

Schuljahr 20... 7 X Schuljahr 20... 7A_1

Name, Vorname(n)	M/W	Rel.
Schul Peter	M	RK
Ford Mathias	M	RK
Orange Oliver Saul	M	RK
Schleifer Digna	W	RK
April Axel	M	RK
Polsester Pura Nanni	W	RK
Pauli Mathias	M	RK
Creme Caramel Christa Nadine Chri...	W	RK
Sari Miriam	W	EV
Pflaster Janin Petra	W	EV
Latsch Albert Lois	M	EV
Klabautermann Diana	W	IL
Bazill Alissa Bärbel	W	ETH
Azmik Eghid	M	IL
Opposit Clever	M	ETH
Arika Katinka	W	ETH
Dattel Limona Dido	W	IL
Efeu Bert	M	EV
Flop Marina Feodora	W	EV
Herold Margarete Hanni	W	EV

Anzahl 24

Name, Vorname(n)	M/W	Rel.
Kodek Robin	M	RK
Apfel Norbert	M	RK
Sancak Barrabas	M	IL
Muskat Ronja	W	RK
Weiß Sascha	M	RK

Anzahl 5

>> <<

Sammelversetzung stornieren Sammelversetzung ausführen

Arbeiten mit ASV – Grundlagen

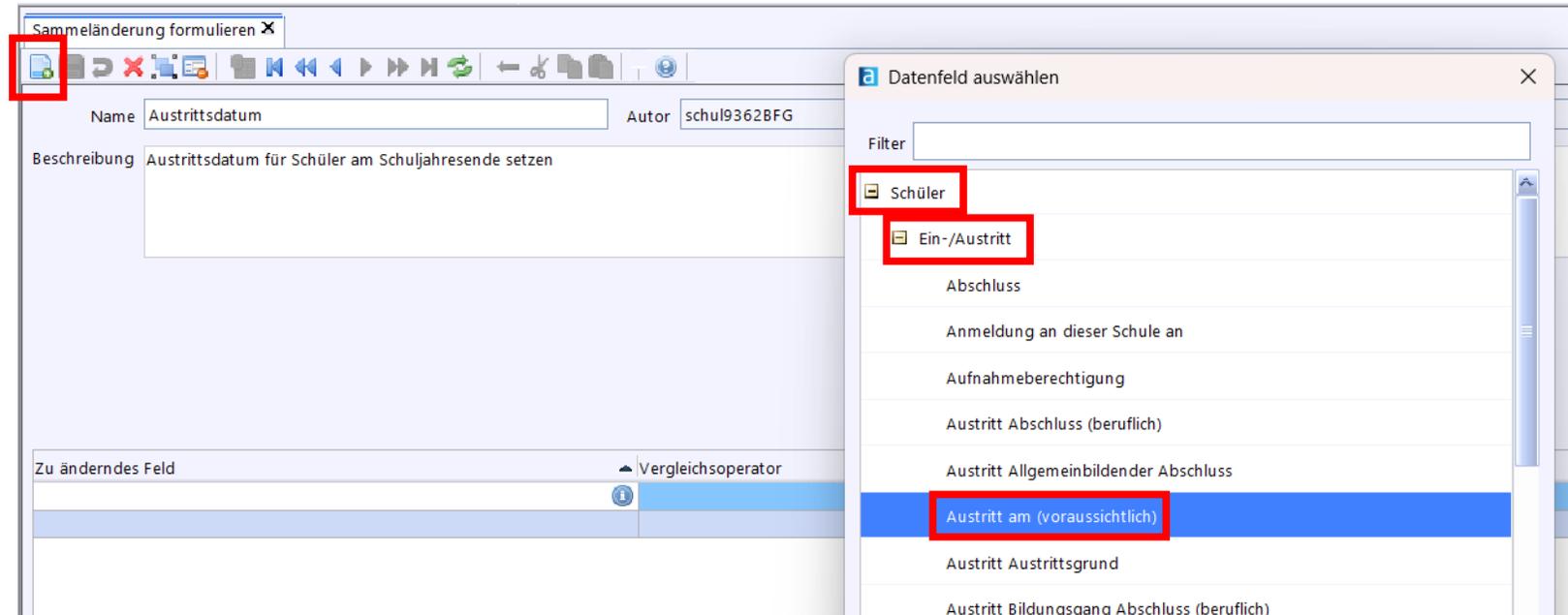
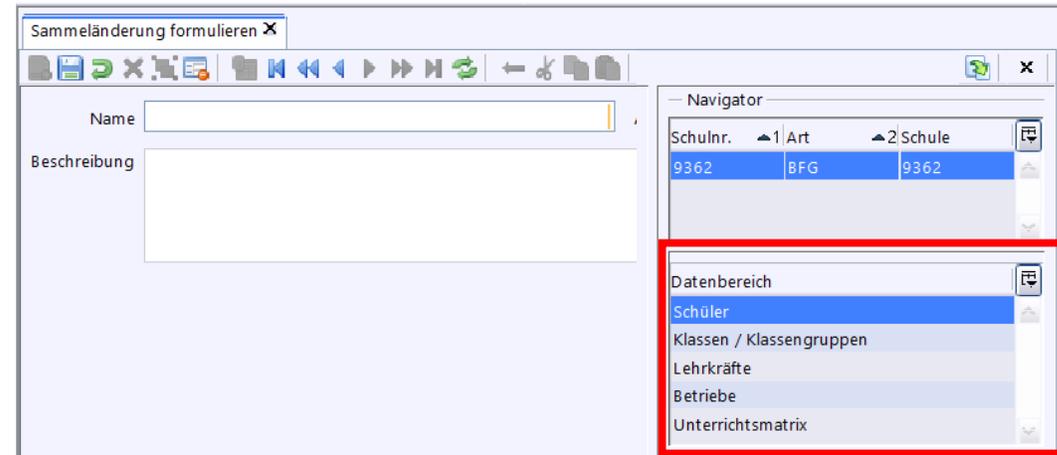
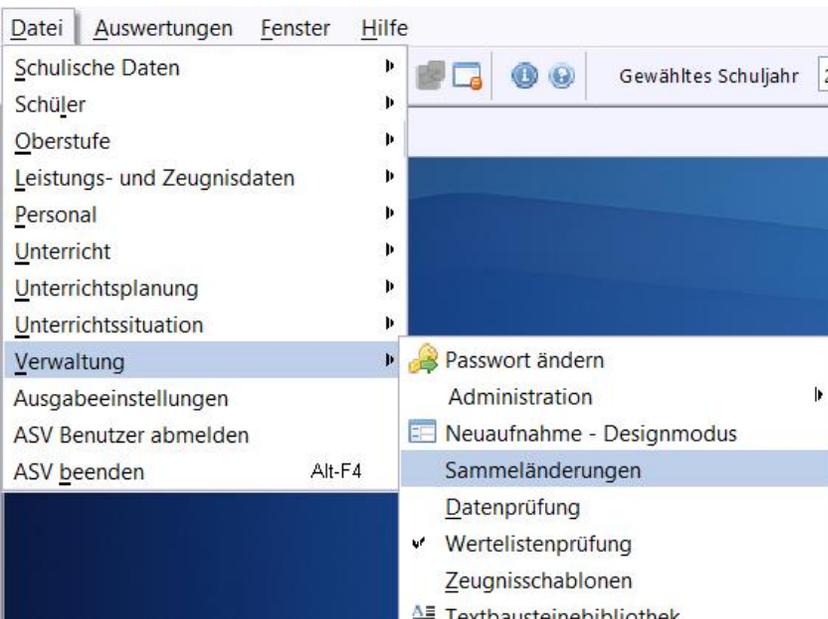


• **Sammelversetzung**

- 1. Sie erreichen das Modul Sammelversetzung über Datei > Schüler > Sammelversetzung**
- 2. Stellen Sie im linken Fenster die Klasse ein, die der Schüler im aktuellen Schuljahr besucht und markieren Sie den betreffenden Schüler/die betreffenden Schüler**
- 3. Stellen Sie im rechten Fenster das gewünschte Schuljahr ein**
- 4. Wählen Sie zudem die gewünschte (Ziel-)Klasse aus**
- 5. Mit Hilfe der Tabelleneinstellungen können weitere Spalten ein- oder überflüssige Spalten ausgeblendet werden**
- 6. Klicken Sie auf  und dann auf Sammelversetzung ausführen**

Arbeiten mit ASV – Grundlagen

- **Sammeländerung**



Arbeiten mit ASV – Grundlagen

• Sammeländerung

Sammeländerung formulieren X

Name: Austrittsdatum Autor: schul9362BFG

Beschreibung: Austrittsdatum für Schüler am Schuljahresende setzen

Zu änderndes Feld	Vergleichsoperator	Vergleichswert	Neuer Wert
Austritt am (voraussichtlich)	kein Eintrag		24.07.2026

Zusätzliche Informationen anzeigen

Felder zusätzlich in der Auswahlliste anzeigen
1 Familienname
2 Rufname
3 Klasse

Sammeländerung ausführen

Arbeiten mit ASV – Grundlagen

- **Sammeländerung**

Sammeländerung ausführen

Sammeländerung Austrittsdatum

Wahl	Familienname	Rufname	Klasse	Alt: Austritt am (voraus...	Neu: Austritt am (vorau...
<input type="checkbox"/>	Albrecht	Alexander	PFL3VZ		
<input type="checkbox"/>	Bauer	Kian	PFL3VZ		
<input type="checkbox"/>	Berger	Theo	PFL3VZ		
<input type="checkbox"/>	Braun	Tim	PFL3VZ		
<input type="checkbox"/>	Büttner	Nathan	PFL3VZ		
<input type="checkbox"/>	Engel	Henry	PFL3VZ		
<input type="checkbox"/>	Förster	Lenny	PFL3VZ		
<input type="checkbox"/>	Fritz	Robin	PFL3VZ		
<input type="checkbox"/>	Fuchs	Lukas	PFL3VZ		
<input type="checkbox"/>	Grimm	Enzo	PFL3VZ		
<input type="checkbox"/>	Haas	Emilio	PFL3VZ		
<input type="checkbox"/>	Haase	Oliver	PFL3VZ		
<input type="checkbox"/>	Herrmann	Lucas	PFL3VZ		
<input type="checkbox"/>	Hoppe	Nelio	PFL3VZ		
<input type="checkbox"/>	Jung	Loris	PFL3VZ		
<input type="checkbox"/>	Kaufmann	Nevio	PFL3VZ		
<input type="checkbox"/>	Krämer	Rafael	PFL3VZ		
<input type="checkbox"/>	Kruse	Max	PFL3VZ		

Alle markieren

Geplante Änderungen anzeigen

Protokollierung der Änderungen

Markierte Zeilen in die Datenbank übernehmen

Navigator

Schulnr.	Art	Schule
9362	BFG	9362

Filter:

Suche:

Auswählen

Bearbeiten

Sch...	Klasse	S...	Name, Vorn...	KG	Sc...
936...	MTR1	1	Albrecht, Alexa...	1	1
936...	MTR2	2	Bauer, Kian	1	2
936...	MTR3	3	Berger, Theo	1	3
936...	PFL1TZ	7	Braun, Tim	1	4
936...	PFL1VZ	4	Büttner, Nathan	1	5
936...	PFL2TZ	8	Engel, Henry	1	6
936...	PFL2VZ	5	Förster, Lenny	1	7
936...	PFL3TZ	9	Fritz, Robin	1	8
936...	PFL3VZ	6	Fuchs, Lukas	1	9
936...	PFL4TZ	...	Grimm, Enzo	1	10
936...	WH	...	Haas, Emilio	1	11
			Haase, Oliver	1	12
			Herrmann, Luc...	1	13
			Hoppe, Nelio	1	14
			Jung, Loris	1	15
			Kaufmann, Ne...	1	16

Anzahl: 34

Arbeiten mit ASV – Grundlagen

• Sammeländerung

Sammeländerung ausführen

Sammeländerung Austrittsdatum

Wahl	Familienname	Rufname	Klasse	Alt: Austritt am (voraus...)	Neu: Austritt am (voraus...)
<input type="checkbox"/>	Albrecht	Alexander	PFL3VZ		24.07.2026
<input type="checkbox"/>	Bauer	Kian	PFL3VZ		24.07.2026
<input type="checkbox"/>	Berger	Theo	PFL3VZ		24.07.2026
<input type="checkbox"/>	Braun	Tim	PFL3VZ		24.07.2026
<input type="checkbox"/>	Büttner	Nathan	PFL3VZ		24.07.2026
<input type="checkbox"/>	Engel	Henry	PFL3VZ		24.07.2026
<input type="checkbox"/>	Förster	Lenny	PFL3VZ		24.07.2026
<input type="checkbox"/>	Fritz	Robin	PFL3VZ		24.07.2026
<input type="checkbox"/>	Fuchs	Lukas	PFL3VZ		24.07.2026
<input type="checkbox"/>	Grimm	Enzo	PFL3VZ		24.07.2026
<input type="checkbox"/>	Haas	Emilio	PFL3VZ		24.07.2026
<input type="checkbox"/>	Haase	Oliver	PFL3VZ		24.07.2026
<input type="checkbox"/>	Herrmann	Lucas	PFL3VZ		24.07.2026
<input type="checkbox"/>	Hoppe	Nelio	PFL3VZ		24.07.2026
<input type="checkbox"/>	Jung	Loris	PFL3VZ		24.07.2026
<input type="checkbox"/>	Kaufmann	Nevio	PFL3VZ		24.07.2026
<input type="checkbox"/>	Krämer	Rafael	PFL3VZ		24.07.2026
<input type="checkbox"/>	Kruse	Max	PFL3VZ		24.07.2026

Alle markieren

Protokollierung der Änderungen

Geplante Änderungen anzeigen

Markierte Zeilen in die Datenbank übernehmen

Navigator

Schulnr. 1 Art 2 Schule

9362 BFG 9362

Filter: Auswählen

Suche: Bearbeiten

Sch...	Klasse	S...	Name, Vorn...	KG	Sc...
936...	MTR1	1	Albrecht, Alexa...	1	1
936...	MTR2	2	Bauer, Kian	1	2
936...	MTR3	3	Berger, Theo	1	3
936...	PFL1TZ	7	Braun, Tim	1	4
936...	PFL1VZ	4	Büttner, Nathan	1	5
936...	PFL2TZ	8	Engel, Henry	1	6
936...	PFL2VZ	5	Förster, Lenny	1	7
936...	PFL3TZ	9	Fritz, Robin	1	8
936...	PFL3VZ	6	Fuchs, Lukas	1	9
936...	PFL4TZ	...	Grimm, Enzo	1	10
936...	WH	...	Haas, Emilio	1	11
			Haase, Oliver	1	12
			Herrmann, Luc...	1	13
			Hoppe, Nelio	1	14
			Jung, Loris	1	15
			Kaufmann, Ne...	1	16

Anzahl: 34

Arbeiten mit ASV – Grundlagen

• Sammeländerung

 **Änderung kann nicht rückgängig gemacht werden** 

Sammeländerung ausführen

Sammeländerung Austrittsdatum

Wahl	Familienname	Rufname	Klasse	Alt: Austritt am (voraus...)	Neu: Austritt am (voraus...)
<input checked="" type="checkbox"/>	Albrecht	Alexander	PFL3VZ		24.07.2026
<input checked="" type="checkbox"/>	Bauer	Kian	PFL3VZ		24.07.2026
<input checked="" type="checkbox"/>	Berger	Theo	PFL3VZ		24.07.2026
<input checked="" type="checkbox"/>	Braun	Tim	PFL3VZ		24.07.2026
<input checked="" type="checkbox"/>	Büttner	Nathan	PFL3VZ		24.07.2026
<input checked="" type="checkbox"/>	Engel	Henry	PFL3VZ		24.07.2026
<input checked="" type="checkbox"/>	Förster	Lenny	PFL3VZ		24.07.2026
<input checked="" type="checkbox"/>	Fritz	Robin	PFL3VZ		24.07.2026
<input checked="" type="checkbox"/>	Fuchs	Lukas	PFL3VZ		24.07.2026
<input checked="" type="checkbox"/>	Grimm	Enzo	PFL3VZ		24.07.2026
<input checked="" type="checkbox"/>	Haas	Emilio	PFL3VZ		24.07.2026
<input checked="" type="checkbox"/>	Haase	Oliver	PFL3VZ		24.07.2026
<input checked="" type="checkbox"/>	Herrmann	Lucas	PFL3VZ		24.07.2026
<input checked="" type="checkbox"/>	Hoppe	Nelio	PFL3VZ		24.07.2026
<input checked="" type="checkbox"/>	Jung	Loris	PFL3VZ		24.07.2026
<input checked="" type="checkbox"/>	Kaufmann	Nevio	PFL3VZ		24.07.2026
<input checked="" type="checkbox"/>	Krämer	Rafael	PFL3VZ		24.07.2026
<input checked="" type="checkbox"/>	Kruse	Max	PFL3VZ		24.07.2026

Alle markieren

Protokollierung der Änderungen

Geplante Änderungen anzeigen

Markierte Zeilen in die Datenbank übernehmen

Filter:

Suche:

Bearbeiten

Sch...	Klasse	S...	Name, Vorn...	KG	Sc...
936...	MTR1	1	Albrecht, Alexa...	1	1
936...	MTR2	2	Bauer, Kian	1	2
936...	MTR3	3	Berger, Theo	1	3
936...	PFL1TZ	7	Braun, Tim	1	4
936...	PFL1VZ	4	Büttner,		
936...	PFL2TZ	8	Engel, He		
936...	PFL2VZ	5	Förster, L		
936...	PFL3TZ	9	Fritz, Rob		
936...	PFL3VZ	6	Fuchs, Lu		
936...	PFL4TZ	...	Grimm, E		
936...	WH	...	Haas, Em		

Option auswählen



Achtung: Ein Widerruf der durchgeführten Änderungen ist zu einem späteren Zeitpunkt nicht mehr möglich. Trotzdem fortfahren?

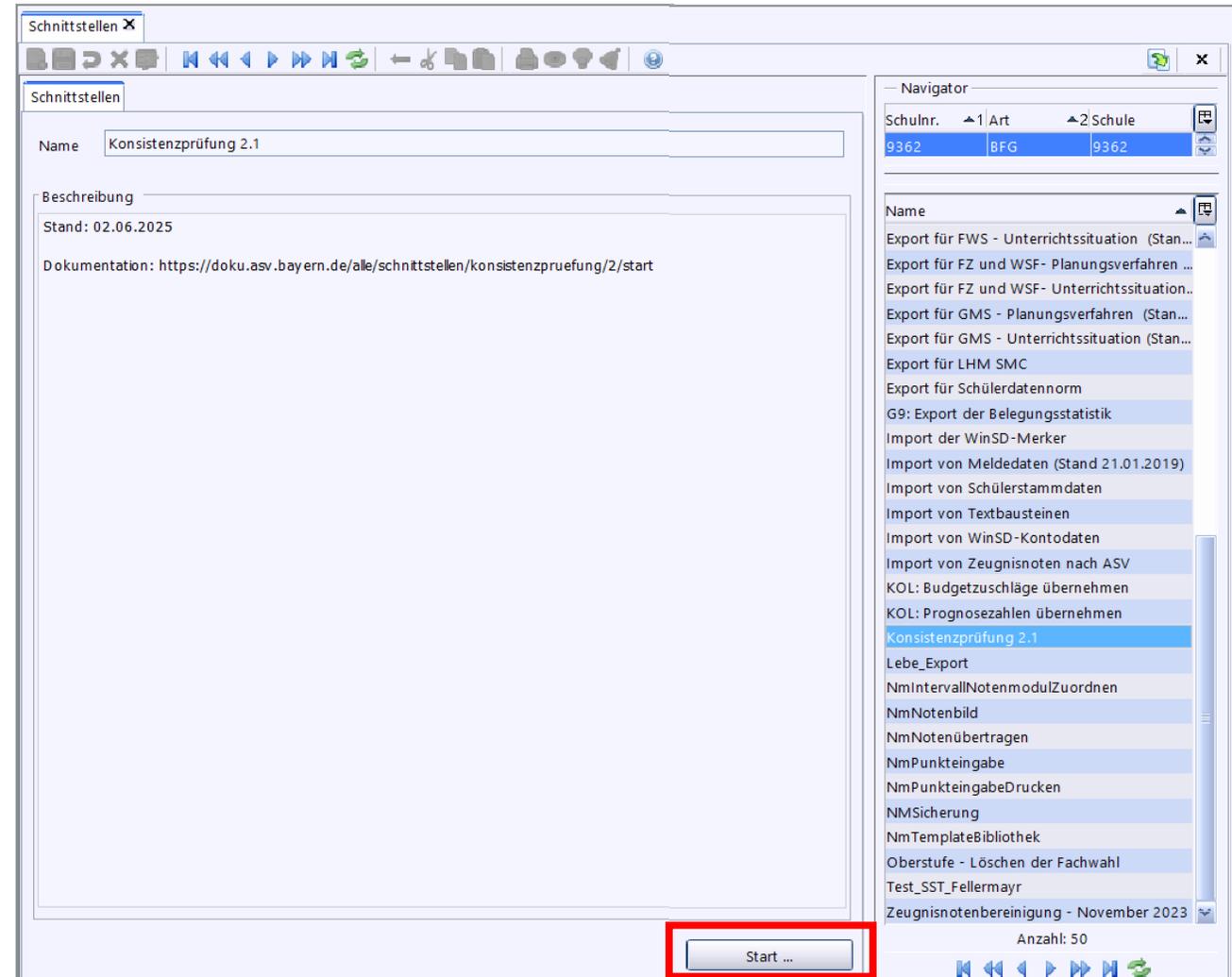
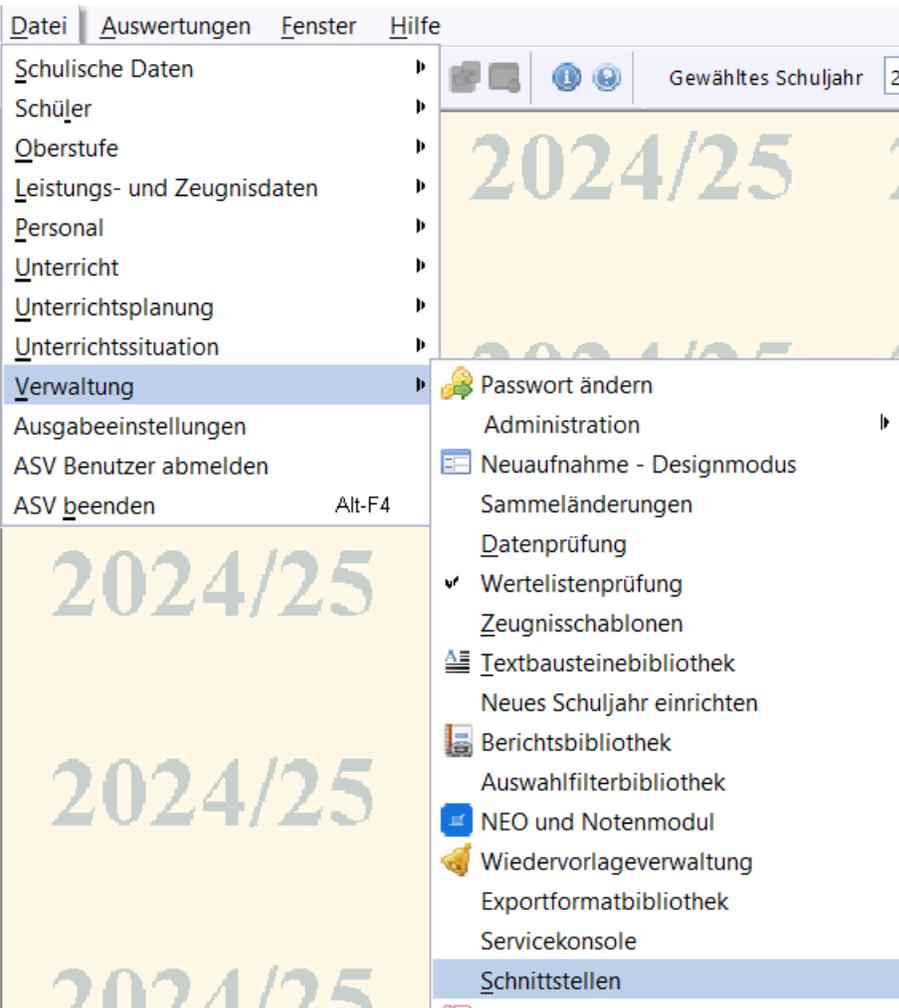
Ja

Nein

Anzahl: 34

Arbeiten mit ASV – Grundlagen

• Konsistenzprüfung 2.1



<https://doku.asv.bayern.de/alle/schnittstellen/konsistenzpruefung/2/start>

Arbeiten mit ASV – Grundlagen



• Schuldatenpflege

The screenshot shows the ASV software interface. The 'Datei' menu is open, and the 'Schulen' option is highlighted. The main window displays the 'Adressen' tab for a school with the internal name 'Test18FGOberbayern'. The address details are as follows:

Hauptanschrift	
Kennung (Reiter)	Hauptanschrift
Straße / Hausnummer	Bahnhofsstraße 94
PLZ	83026
Ortsteil	Gemeinde Raubling
Gebäude	
Postfach / PLZ-Postfach / Zustellvermerk	
Ort	Rosenheim
GKZ / Staat	09163000 D Deutschland

The 'Kommunikation' section is also visible, containing the following data:

Nr.	Link	Typ	Tel.-Nummer/Adresse	Beschreibung
1		Telefon	089/9362-00	
2		Fax		
3		E-Mail	9362@thst-test.de	
4		Internet (Homepage)		

Überprüfen und ggf. Aktualisieren der Schulkontaktdaten

→ anschließend nach ASD übermitteln

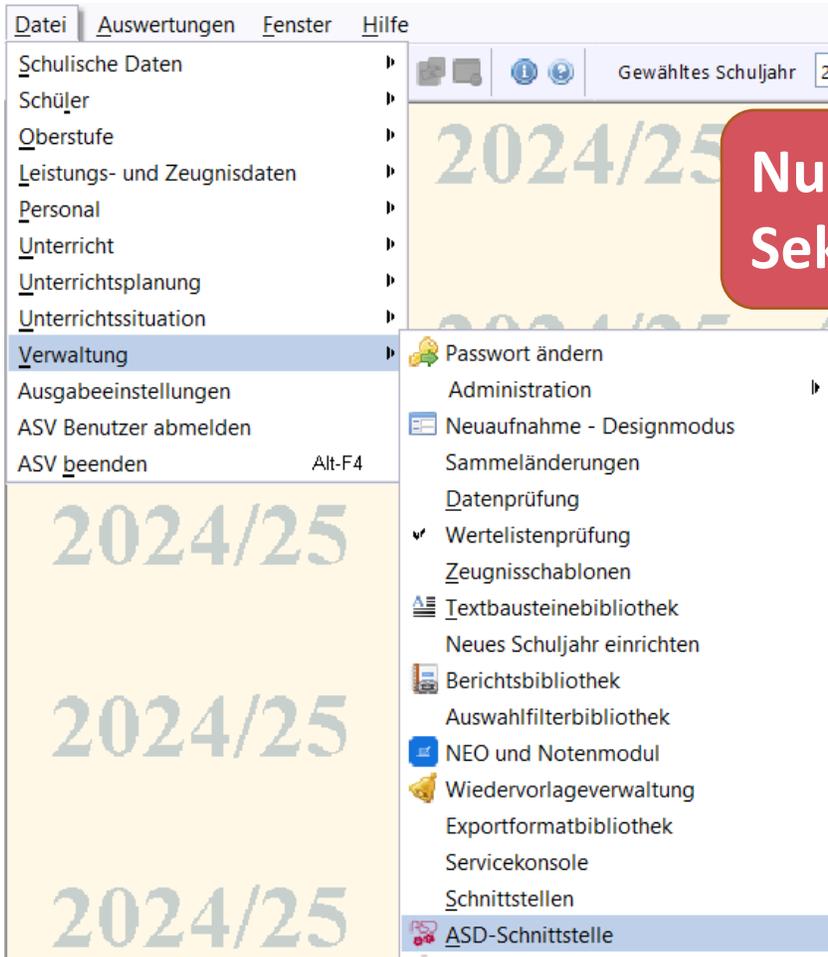
→ diese Daten werden über die Dienststellenverwaltung auch den anderen Schulen angezeigt

<https://doku.asv.bayern.de/einfuehrung/schulishedaten/schulen/adressen>

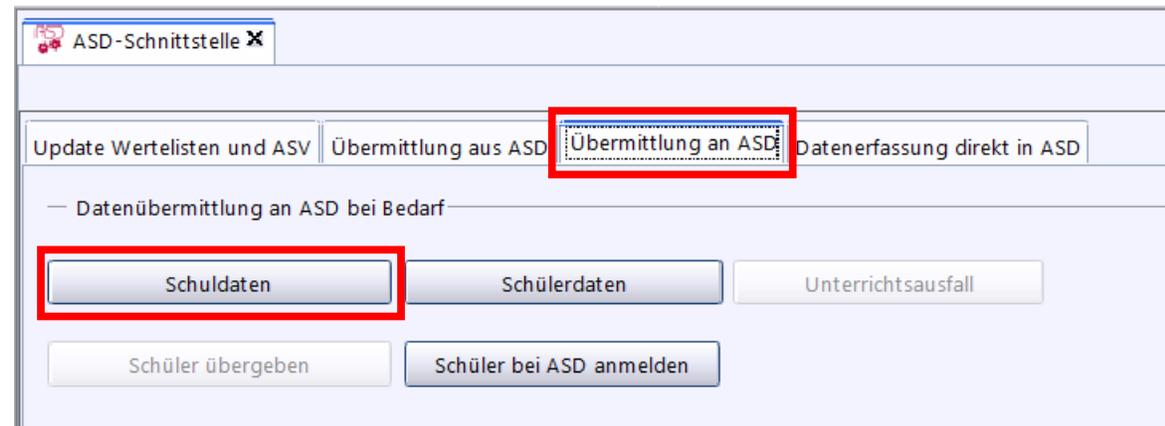
Arbeiten mit ASV – Grundlagen



• Schuldatenpflege

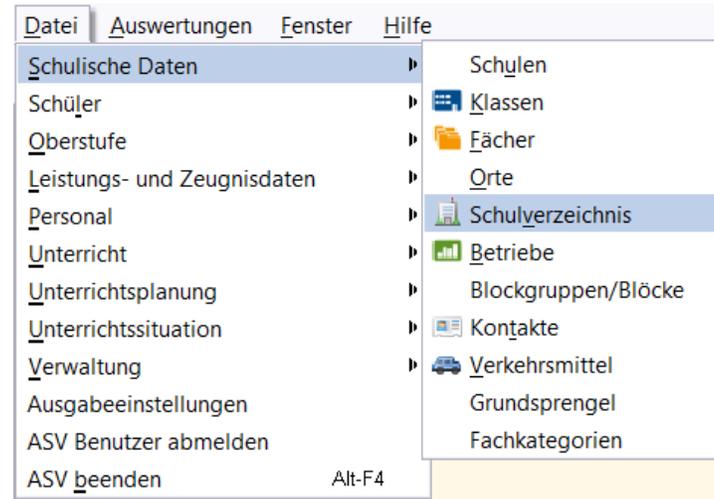


Nur mit Sekretariatskraft plus (NR) in Verbindung mit Sekretariatskraft_Plus_Rest möglich



Arbeiten mit ASV – Grundlagen

- **Schulverzeichnis**



Schulverzeichnis X

Schul-/Dienststellennummer 9317 Schulbezeichnung (intern) ST GMS München

Stammdaten

Name der Schule/Dienststelle

Offizieller Dienststellenname TestMS

Schul-/Dienststellenmerkmale

Organisationstyp SCH Schule Schulart GMS Grundsch.sow.Mittelschule Dienststellenstatus Be beantragt/erfasst

Dienststellentyp ST staatlich Genehmigungsdatum 01.08.2006

Anschrift der Schule/Dienststelle

Straße / Hausnummer Engelschalkinger Str. 14 Postfach / PLZ-Postfach / Zustellvermerk

PLZ 80538 PLZ, Ort... Ort München

Ortsteil GKZ / Staat 09162000 D Deutschland

Kommunikation der Schule/Dienststelle

Navigator

Filter: Auswählen

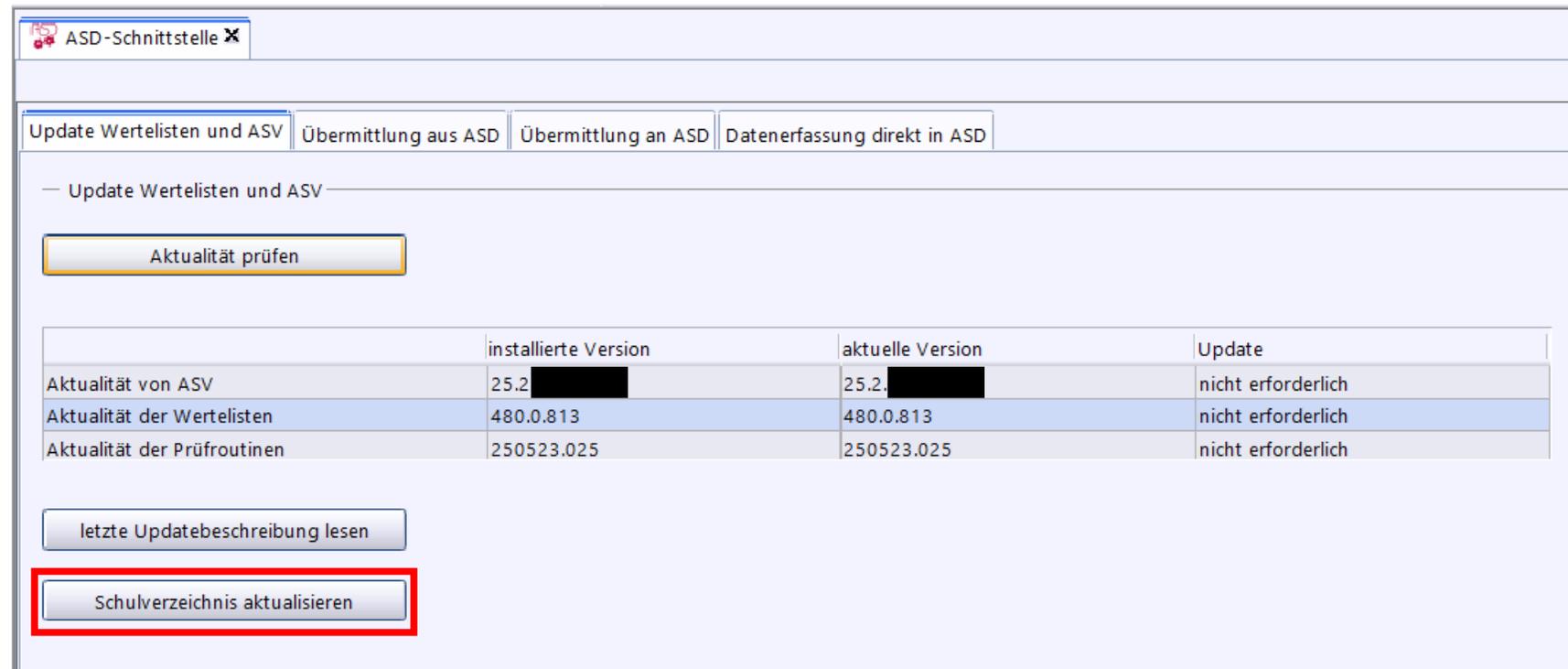
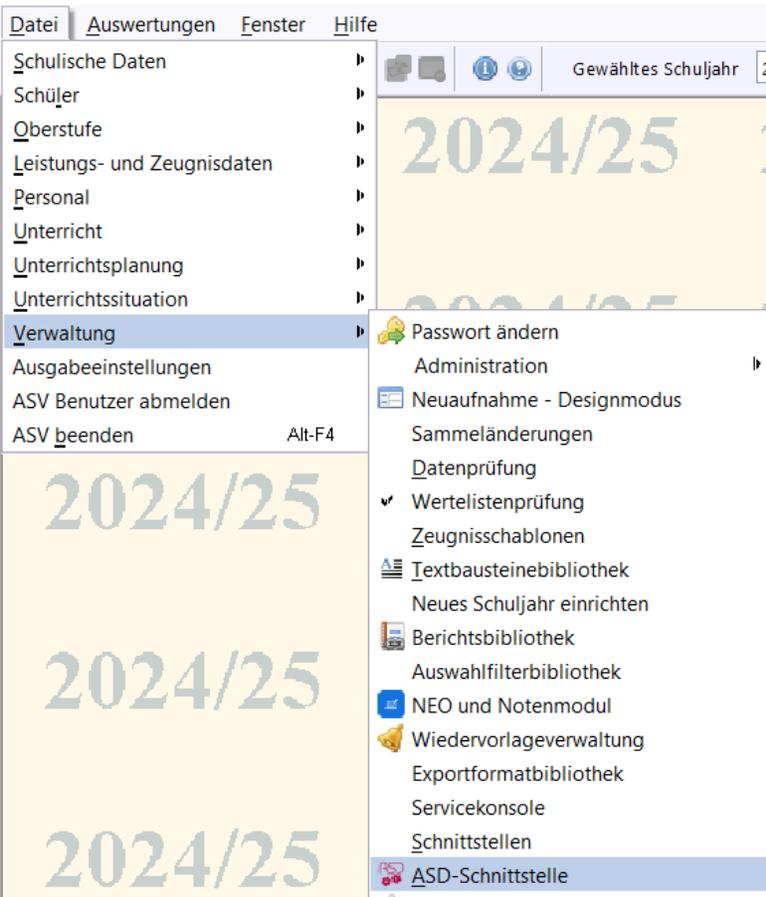
Suche: Bearbeiten

Schul...	Schul...	Schulbez...	Selbs...
9316	GMS	ST GMS ...	0
9317	GMS	ST GMS ...	0
9318	FZ	PERS FZ ...	0
9318	GMS	ST GMS ...	0
9319	GMS	ST GMS ...	0
9320	GY		0
9321	RS	TestRSO ...	0
9321	RS	KOM RS ...	0
9322	GMS	TestVSO ...	0
9322	GMS	ST GMS ...	0
9323	GMS	TestGSO ...	0
9323	GMS	ST GS O ...	0

Arbeiten mit ASV – Grundlagen

- Schulverzeichnis

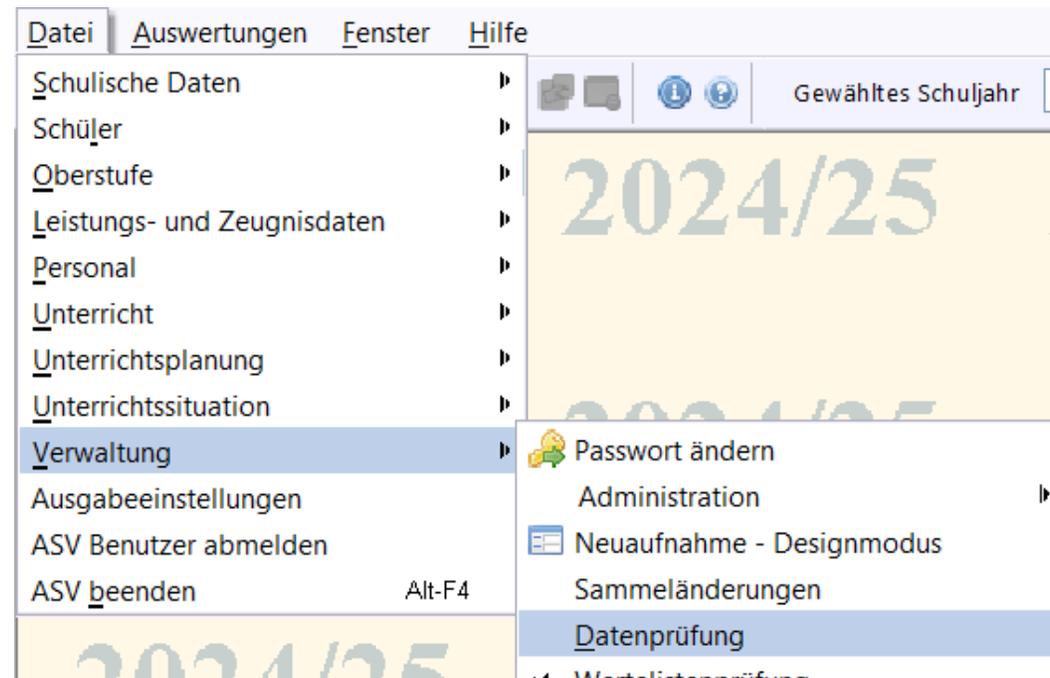
Nur mit Sekretariatskraft plus (NR) in Verbindung mit Sekretariatskraft_Plus_Rest möglich



Arbeiten mit ASV – Grundlagen



- **Menü Datenprüfung**



Arbeiten mit ASV – Grundlagen

• Menü Datenprüfung

Auswahl der Datenprüfung (Ablauf)

Prüfung/Ablauf	Beschreibung
ASVSchueler_SUV_SD_FOSBOS	Unteryährige PL und Oktoberstatistik (US): PL-Prüfungen für den Bereich Schüler
ASVSchueler_UP_USI_FOSBOS	UP: PL-Prüfungen für den Bereich Schüler
wl_st_pupil	Wertelisten Gültigkeitsprüfung für den Bereich Schüler

Navigator

Schulnr. Art Schule
9359 FOSBOS 9359

Datenbereich

- Schüler
- Klassen / Klassengruppen
- Lehrkräfte
- Schulen
- Betriebe
- Benutzer

Filter: Auswählen

Suche: Bearbeiten

Sch...	Klasse	...	Name, Vo...	KG	Au...
93...	VKL	S...	Wein, Mila	1	
93...	VKL	T...	Weiß, Mattia	1	
93...	S11A	1 2	Welle, Emma	1	
93...	S11A	2 2	Wenzel, Milo	1	
93...	T11A	1 3	Wimmer, Mi...	1	
93...	W11A	1 4	Winkler, Ha...	1	
93...	S12A	1 5	Winter, Ella	1	
93...	T12A	1 6	Winter, Lina	1	
93...	W12A	1 7	Winter, Nael	1	
93...	S13A	1 8	Wolke, Finn	1	
93...	T13A	1 9	Wondra, Zo...	1	
93...	W13A	1 10	Yasaroglu, ...	S...	
93...	AB	1 11	Zenkner, Sa...	T...	
93...	13WH	1 12	Zimmer, Le...	1	
			Zimmerman...	1	

Anzahl: 197

Prüfung starten **Beenden**

Prüfungsumfang nach Fehlergewichtung

- Mussfehler (müssen behoben werden)
- Kannfehler (mögliche Fehler) und Mussfehler

Anzeigeoptionen der Fehlermeldungen

- kurzes Protokoll
- ausführliches Protokoll

Arbeiten mit ASV – Grundlagen

• Menü Datenprüfung

Auswahl der Datenprüfung (Ablauf)

Prüfung/Ablauf	Beschreibung
ASV_Schueler_SUV_SD_FOSBOS	Unteryährige PL und Oktoberstatistik (US): PL-Prüfungen für den Bereich Schüler
ASV_Schueler_DP_USI_FOSBOS	DP-PL-Prüfungen für den Bereich Schüler
wl_st_pupil	Wertelisten Gültigkeitsprüfung für den Bereich Schüler

Navigator

Datenbereich

- Schüler
- Klassen / Klassengruppen
- Lehrkräfte
- Schulen
- Betriebe
- Benutzer
- Platzgruppen / Plätze

Filter: Auswählen

Suche: Bearbeiten

Sch...	Klasse	Name, Vo...	KG	Au...
93...	VKL	S...	1	Wein, Mila	1	
93...	VKL	T...	1	Weiß, Mattia	1	
93...	S11A	1	2	Welle, Emma	1	
93...	S11A	2	2	Wenzel, Milo	1	
93...	T11A	1	3	Wimmer, Mi...	1	
93...	W11A	1	4	Winkler, Ha...	1	
93...	S12A	1	5	Winter, Ella	1	
93...	T12A	1	6	Winter, Lina	1	
93...	W12A	1	7	Winter, Nael	1	
93...	S13A	1	8	Wolke, Finn	1	
93...	T13A	1	9	Wondra, Zo...	1	
93...	W13A	1	10	Yasaroglu, ...	S...	
93...	AB	1	11	Zenkner, Sa...	T...	
93...	13WH	1	12	Zimmer, Le...	1	
				Zimmerman...	1	

Prüfung starten Beenden

Prüfumfang nach Fehlergewichtung

- Mussfehler (müssen behoben werden)
- Kannfehler (mögliche Fehler) und Mussfehler

Anzeigeoptionen der Fehlermeldungen

- kurzes Protokoll
- ausführliches Protokoll

Anzahl: 197

Arbeiten mit ASV – Grundlagen

- Menü Datenprüfung

Datenprüfung ✕ Plausifehler Schüler ✕

Fehlerart (F)
 Pflichtfeldfehler (P) Mussfehler (M) Kannfehler (K) Sonstige Fehler (S)

Fehlerprotokoll

Datenbereich	Datensatz	Feld	F	1 Fehlertext	Korrektur	Nr.	2
Schüler	W12A Apfel Levin	Ziel der Jahrgangsstufe im Vorjahr	M	F_sd_sd_klassenziel_0007: Schüler W12A Apfel Levin: Das Ziel der Jahrgangsstufe fehlt.	F_sd_sd_klassenziel_0007: Schüler W12A Apfel Levin: Das Ziel der Jahrgangsstufe ist ein Pflichtfeld und sollte in der Regel angegeben werden, wenn der Schüler zuvor schon an einer Schule war (Vorjahresbildungsgang: FOS_WV).	1	✕
Schüler	W12A Apfel Levin	Teilnahme Religions-/Ethikunterricht...	M	F_sd_sd_teilnelunt_0006: Schüler W12A Apfel Levin: In der Jahrgangsstufe 12 müssen für den Schüler Angaben zur Teilnahme am Religions- bzw. Ethikunterricht gemacht werden.	F_sd_sd_teilnelunt_0006: Erfahrungsgemäß ist die Teilnahme am Religions-/Ethikunterricht zu ergänzen. Für einen Schüler in der Jahrgangsstufe 12 müssen Angaben zur Teilnahme am Religions-/Ethikunterricht gemacht werden.	2	✕

Arbeiten mit ASV – Grundlagen

- Menü Datenprüfung

Datenprüfung x Plausifehler Schüler x Schüler x

Klasse / Klassengruppe: W12A Familienname: Apfel Vornamen: Levin Geschlecht: M

Klassenleitung: Frau Julia Schulleiterin, Klassenraum: n/a, Klassenart: R, Jahrgangsstufe: 12, Unterrichtstage: n/a

Info Grunddaten Anschriften Laufbahn Unterricht Gastschulgenehmigung 2024/25 Ein-/Austritt Erweiterungen Noten Zeugnisnoten Person

— Vorrücken in das Schuljahr

Ziel der Jgst. am Ende des letzt. Schuljahres (2023/24) Gefahr der Abweisung am Ende des aktuellen Schuljahres

Datenprüfung x Plausifehler Schüler x Schüler x

Klasse / Klassengruppe: W12A Familienname: Apfel Vornamen: Levin Geschlecht: M

Klassenleitung: Frau Julia Schulleiterin, Klassenraum: n/a, Klassenart: R, Jahrgangsstufe: 12, Unterrichtstage: n/a

Info Grunddaten Anschriften Laufbahn Unterricht Gastschulgenehmigung 2024/25 Ein-/Austritt Erweiterungen Noten Zeugnisnoten Person

— Religions-/Ethikunterricht

Teilnahme am RU Abmeldung vom Religionsunterricht am

— Unterrichtsbefreiungen

Sport 1. HJ Sport 2. HJ

— Pflichtunterricht (in der Matrix geführt) — Wahlpflichtunterricht (in der Matrix geführt)

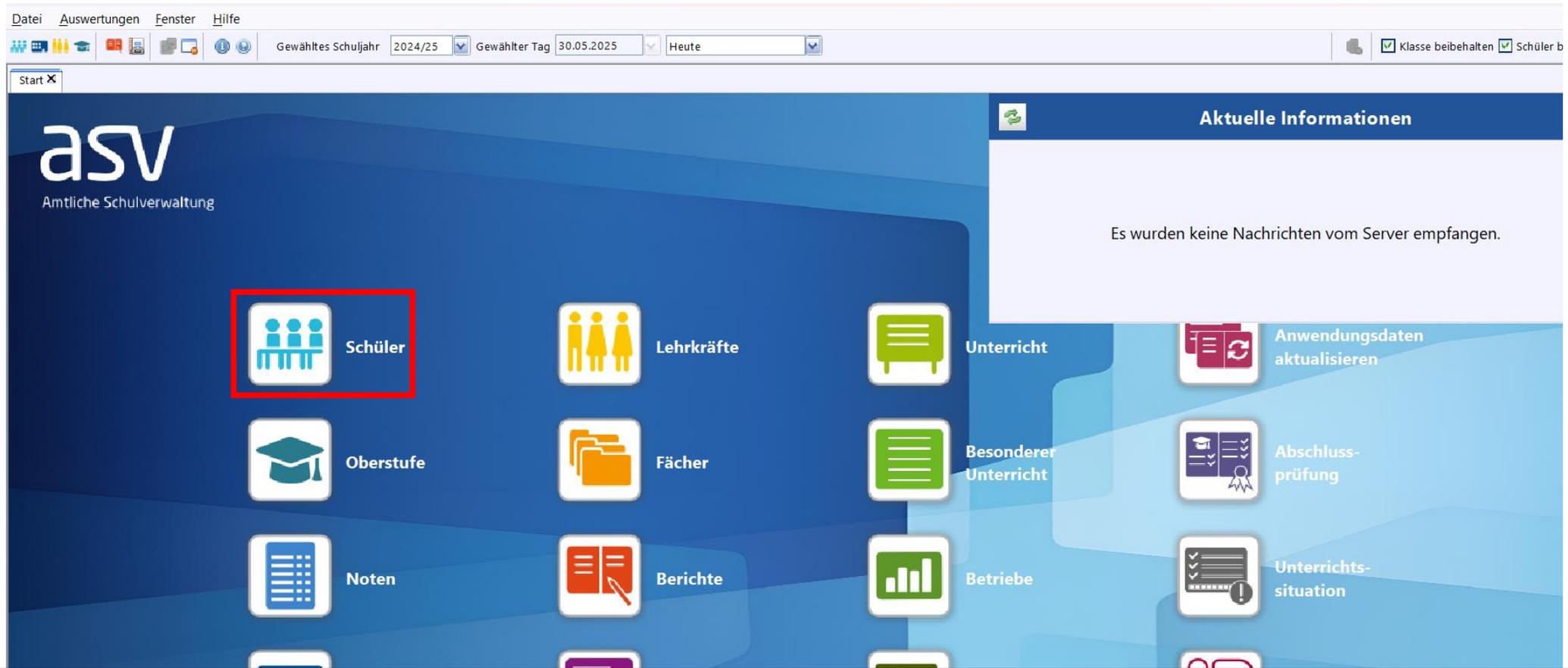
Fach	Gruppe	Lehrk.	W	Bezeichnung	von

Arbeiten mit ASV – Grundlagen

- Menü Datenprüfung

The screenshot displays the ASV software interface. At the top, there are three tabs: 'Datenprüfung', 'Plausifehler Schüler', and 'Schüler'. Below the tabs is a toolbar with various icons, including a red box highlighting the 'Datenprüfung' (Data Check) icon. The main area shows a form for a student named 'Apfel Levin' in class 'W12A'. A dialog box titled 'Information' is open in the center, displaying the message: 'Die Datenprüfung hat keine Fehler ergeben.' (The data check has no errors.) with an 'OK' button. The background form includes fields for 'Klasse / Klassengruppe', 'Familiennamen', 'Vornamen', and 'Geschlecht', along with a section for 'Vorrücken in das Schuljahr' (Advancing to the school year) with a dropdown menu and an 'OK' button.

Datenpflege im Schülermodul



- Im Schülermodul werden im oberen Bereich die Klassenzugehörigkeit, der Familienname, die Vornamen und das Geschlecht angezeigt
- Aufteilung in verschiedene Register

Datenpflege im Schülermodul



Klasse / Klassengruppe: W12A
Familienname: Apfel
Vornamen: Levin
Geschlecht: M

Klassenleitung: Frau Julia Schulleiterin, Klassenraum: n/a, Klassenart: R, Jahrgangsstufe: 12, Unterrichtstage: n/a

Info Grunddaten Anschriften Laufbahn Unterricht Gastschulgenehmigung 2024/25 Ein-/Austritt Erweiterungen Noten Zeugnisnoten Person

Adresse: Marburger Straße 32, 80999 München
Geburtsdatum: 05.02.2006
Geburtsort: München
Staatsangehörigkeit: Deutschland
Religionszugehörigkeit: RK
Schulpflicht: ja

Navigator

Schulnr.	Art	Schule
9359	FOSBOS	9359

Filter: nur aktuelle

Schnellsuche

Schul...	Klasse	Sortierung	Name, Vorna...	KG	Schüler...
9359	VKL	Soz... 1	Apfel, Levin	1	1
9359	VKL	Tec... 1	Bader, Nael	1	2

- Auf der Registerkarte „Info“ wird eine Zusammenfassung wichtiger Daten angezeigt: Anschrift, Geburtsdaten, Staatsangehörigkeit, Religionszugehörigkeit, Ausbildungsberuf und -zeitraum, Kommunikationsdaten und Schullaufbahn an der aktuellen Schule
- Man erhält einen guten Überblick über die relevantesten Schülerdaten
- Dieses Register ist nur ein „Leseregister“

Datum	Schuljahr	Schule	Jgst.	SBJ	Kl_Gruppe	Bild.gang	Grund für Änderung	Zusatzinfo
01.08.2023	2023/24	ST_FOSBOS	11	11	W11A 1	FOS_WV	Schuleintritt	

Anzahl: 23 (23 ohne Austritte) / 23 am Stichtag

Datenpflege im Schülermodul



The screenshot shows the 'Schüler' (Students) module interface. The main form displays the following data for student Levin Apfel:

- Klasse / Klassengruppe: W12A
- Familienname: Apfel
- Vornamen: Levin
- Geschlecht: M
- Klassenleitung: Frau Julia Schulleiterin, Klassenraum: n/a, Klassenart: R, Jahrgangsstufe: 12, Unterrichtstage: n/a
- Tabular navigation: Grunddaten (highlighted), Anschriften, Laufbahn, Unterricht, Gastschulgenehmigung, 2024/25, Ein-/Austritt, Erweiterungen, Noten, Zeugnisnoten, Person
- Personal Data Section:
 - Namensbestandteile (voran-/nachgestellt): [Empty]
 - Geschlecht / Anrede: M
 - geboren am / in: 05.02.2006, G, München
 - Geburtsland: D (Deutschland)
 - Staatsangehörigkeit: D (Deutschland)
 - Rufname: Levin
 - Religionszugehörigkeit: RK (römisch-katholisch)
 - Geburtsname: [Empty]
 - Muttersprache: D (Deutsch)

On the right, the 'Navigator' shows a list of students with columns for Schulnr., Art, and Schule. The selected student is 9359, FOSBOS, 9359. Below it, a 'Schnellsuche' (Quick Search) table is visible:

Schul...	Klasse	...	2	Sortierung	Name, Vorna...	KG	Schüler...
9359	VKL	Soz...	1		Apfel, Levin	1	1
9359	VKL	Tec...	1		Bader, Nael	1	2
9359	S11A	1	2		Büde, Mia	1	3
9359	S11A	2	2		Fink, Emilia	1	4

Zu den „Grunddaten“ gehören weitere Namensbestandteile, die Anrede bzw. der Anredetext, die Religions- und Staatsangehörigkeit, die Muttersprache, ggf. Daten zum Zuzug und sonstige Bemerkungen

The screenshot shows the 'Zuzugsdaten' (Move-in Data) and 'Bemerkung' (Remarks) sections of the student record.

Zuzugsdaten:

- Zuzugsdatum / -art: [Empty]
- Anschrift für gewöhnlichen Aufenthalt / Kommunikation: Anschrift: Marburger Straße 32, 80999 München
- Table of addresses:

Nr.	Link	Art	Name, Vorname	Typ	Tel.-Nummer/Adresse
1		Schüler-Eine Wohnung		Telefon	965894

Bemerkung: [Empty text area]

Additional information at the bottom left:

- volljährig ja
- über 21 am 05.02.2027

On the right, the 'Schnellsuche' table continues with more student records:

Hella, Ella	1	10
Kiefer, Diego	1	11
Kirsch, Ben	1	12
Klose, Dario	1	13
Kohl, Marie	1	14
Lose, Hannah	1	15
Merkel, Finn	1	16
Merz, Leandro	1	17
Moser, Sophia	1	18
Müller, Mila	1	19
Scholz, Malik	1	20
Stolz, Luan	1	21
Weiß, Mattia	1	22

Summary: Anzahl: 23 (23 ohne Austritte) / 23 am Stichtag

Datenpflege im Schülermodul



Klasse / Klassengruppe: W12A
Familiennamen: Apfel
Vornamen: Levin
Geschlecht: M

Klassenleitung: Frau Julia Schulleiterin, Klassenraum: n/a, Klassenart: R, Jahrgangsstufe: 12, Unterrichtstage: n/a

Info Grunddaten **Anschriften** aufbahn Unterricht Gastschulgenehmigung 2024/25 Ein-/Austritt Erweiterungen Noten Zeugnisnoten Person

Schüler/-in Erziehungsberechtigte/r weitere/r Erziehungsberechtigte/r weitere Anschrift zusätzliche Ansprechpartner

Art der Schüleranschrift

Schüleranschrift ist Wohnung Wohnheim Kennung (z.B. Ausland)

Anschrift

Schülerheim Im Schriftverkehrverteiler

Navigator

Schulnr.	Art	Schule
9359	FOSBOS	9359

Filter: nur aktuelle

Suche:

Schnellsuche

Schul...	Klasse	Sortierung	Name, Vorna...	KG	Schüler...
9359	VKL	Soz... 1	Apfel, Levin	1	1
9359	VKL	Tec... 1	Bader, Nael	1	2

- Auf der Registerkarte „Anschriften“ werden alle Anschrifts- und Kommunikationsdaten erfasst – in Unterregistern für „Schüler/-in“, „Erziehungsberechtigte“ etc.
- Der Haken „im Schriftverkehrverteiler“ ist notwendig, wenn die entsprechenden Ansprechpersonen schulische Schreiben erhalten sollen
- Bei den Erziehungsberechtigten können auch Hauptansprechpartner bzw. Auskunftssperren festgehalten werden
- Bei mehreren Ansprechpartnern IST ein Hauptansprechpartner auszuwählen, da ein fehlender Haken zu einem Plausi-Fehler in der Statistik führt
- Vorgehen bei „Schüler wohnt in einem Wohnheim“:
<https://doku.asv.bayern.de/alle/schueler/anschriften/wohnheim>

Datenpflege im Schülermodul



Schüler X

Klasse / Klassengruppe: W12A Familienname: Apfel Vornamen: Levin Geschlecht: M

Klassenleitung: Frau Julia Schulleiterin, Klassenraum: n/a, Klassenart: R, Jahrgangsstufe: 12, Unterrichtstage: n/a

Info Grunddaten **Anschriften** aufbahn Unterricht Gastschulgenehmigung 2024/25 Ein-/Austritt Erweiterungen Noten Zeugnisnoten Person

Schüler/-in Erziehungsberechtigte/r weitere/r Erziehungsberechtigte/r weitere Anschrift zusätzliche Ansprechpartner

Art der Schüleranschrift

Schüleranschrift ist Wohnung Wohnheim Kennung (z.B. Ausland)

Anschrift

Schülerheim Im Schriftverkehrsverteiler

Straße / Hausnummer: Marburger Straße 32

PLZ: 80999

Ort: München

GKZ / Staat: 09162000 D

Anrede bei Anschrift

Kommunikation Schüler

Nr.	Link	Typ	Tel.-Nummer/Adresse	Beschreibung
1		Telefon	965894	
2		Mobiltelefon	172258789	

Navigator

Schulnr. Art Schule

Schulnr.	Art	Schule
9359	FOSBOS	9359

Filter: nur aktuelle

Suche:

Schnellsuche

Schul...	Klasse	Sortierung	Name, Vorna...	KG	Schüler...
9359	VKL	Soz... 1	Apfel, Levin	1	1
9359	VKL	Tec... 1	Bader, Nael	1	2
9359	S11A	1 2	Büde, Mia	1	3
9359	S11A	2 2	Fink, Emilia	1	4
9359	T11A	1 3	Fink, Klara	1	5
9359	W11A	1 4	Friedrich, David	1	6
9359	S12A	1 5	Fröhlich, Lina	1	7
9359	T12A	1 6	Gärtnner, Emma	1	8
9359	W12A	1 7	Hammer, Adam	1	9
9359	S13A	1 8	Hella, Ella	1	10
9359	T13A	1 9	Kiefer, Diego	1	11
9359	W13A	1 10	Kirsch, Ben	1	12
9359	AB	1 11	Klose, Dario	1	13

Bei der Eingabe der Anschriften sind Postleitzahl/Ort **IMMER** über den entsprechenden Button auszuwählen, da nur auf diesem Weg die korrekte Gemeindegkziffer (GKZ) automatisch eingepflegt wird. Diese **MUSS** immer angezeigt werden!

Die GKZ ist auch bei einem Excel-Import zu kontrollieren. Bei nicht-offizieller Schreibweise bleibt die GKZ leer!

Haben Schüler oder Erziehungsberechtigte einen außerbayrischen Wohnort, dann muss dieser zunächst erfasst werden: https://doku.asv.bayern.de/alle/schueler/ausserbayerischer_wohnort



Datenpflege im Schülermodul



Schüler X

Klasse / Klassengruppe: W12A
Familienname: Apfel
Vornamen: Levin
Geschlecht: M

Klassenleitung: Frau Julia Schulleiterin, Klassenraum: n/a, Klassenart: R, Jahrgangsstufe: 12, Unterrichtstage: n/a

Info Grunddaten Anschriften **Laufbahn** Unterricht Gastschulgenehmigung 2024/25 Ein-/Austritt Erweiterungen Noten Zeugnisnoten Person

Schullaufbahn

Datum	Schuljahr	Schule	Jgst.	SBJ	Kl. Gruppe	Bild.gang	Grund für Änderung	Zusatzinfo	Bemerkung
01.08.2023	2023/24	ST_FOSBOS	11		11 W11A 1	FOS_WV	Schuleintritt		

Navigator

Schulnr.	Art	Schule
9359	FOSBOS	9359

Filter: nur aktuelle

Suche:

Schnellsuche:

- Die Registerkarte „Laufbahn“ enthält (i.d.R. automatisch erstellt) die Schullaufbahn an der eigenen Schule – vom Eintritt über Klassen-/Jahrgangsstufen- bzw. Religionswechsel etc. bis hin zum Austritt
- Hier empfiehlt es sich, des Öfteren „nach dem Rechten“ zu schauen und ggf. Daten zu korrigieren oder zu ergänzen
- Bei den „Störungen/Schwächen/Förderungen“ sind alle Arten von festgestellten Einschränkungen einzutragen. Zugehörige Zeugnisbemerkungen könnten an dieser Stelle eingepflegt werden
- Erfassung besuchter Fremdsprachen, weiterer Qualifikationen sowie abgeschlossener Fächer

Besuchte Fremdsprachen

Fach	Fachbezeichnung	von Jgst.	bis Jgst.	neu einsetzen de FS	Feststellungspr.	Feststellungsprüfungsart	Niveaustufe	ggf. Erläuterung zur Feststellun...
1E	Englisch	11		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Abgeschlossene Fächer

Lose, Hannah	1	15
Merkel, Finn	1	16
Merz, Leandro	1	17
Moser, Sophia	1	18
Müller, Mila	1	19
Scholz, Malik	1	20
Stolz, Luan	1	21
Weiß, Mattia	1	22
Wimmer, Mila	1	23

Anzahl: 23 (23 ohne Austritte) / 23 am Stichtag

Datenpflege im Schülermodul



Klasse / Klassengruppe: W12A
Familienname: Apfel
Vornamen: Levin
Geschlecht: M

Klassenleitung: Frau Julia Schulleiterin, Klassenraum: n/a, Klassenart: R, Jahrgangsstufe: 12, Unterrichtstage: n/a

Info Grunddaten Anschriften Laufbahn **Unterricht** Gastschulgenehmigung 2024/25 Ein-/Austritt Erweiterungen Noten Zeugnisnoten Person

Religions-/Ethikunterricht
Teilnahme am RU: RK (römisch-katholisch)
Abmeldung vom Religionsunterricht am: []

Pflichtunterricht (in der Matrix geführt)

Fach	Gruppe	Lehrk.	W	Bezeichnung	von
VWL	1	MS1	3	VWL/W12A	01.08.2024
BwR	1	PS1	5	BwR/W12A	01.08.2024
Smw	1	HR	2	Smw/W12A	01.08.2024
Na	1	MS	2	Na/W12A	01.08.2024

Auf der Registerkarte „Unterricht“ sind die Daten zum besuchten Religionsunterricht bzw. Ethik, zur Abmeldung vom Religionsunterricht und zu den Fächerbefreiungen zu führen.

eff. Wochenstunden (W) insq.: 3

eff. Wochenstunden (W) insq.: 28

Unterrichtselement
Fachbezeichnung: []
Lehrkraft: []
Unterrichtsart: []

Besuchtes Fach
Fachbezeichnung: []
Art (Wahl-/Erq.unt.): []
Fachkategorie: []

Unterricht findet an anderer Schule statt. Markierten Unterricht...
anderer Schule zuordnen... von anderer Schule zurückholen...

Anzahl: 23 (23 ohne Austritte) / 23 am Stichtag

Datenpflege im Schülermodul



Schüler x

Klasse / Klassengruppe: W12A Familienname: Apfel Vornamen: Levin Geschlecht: M

Klassenleitung: Frau Julia Schulleiterin, Klassenraum: n/a, Klassenart: R, Jahrgangsstufe: 12, Unterrichtstage: n/a

Info Grunddaten Anschriften Laufbahn Unterricht Gastschulgenehmigung **2024/25** in-/Austritt Erweiterungen Noten Zeugnisnoten Person

Vorrücken in das Schuljahr

Ziel der Jgst. am Ende des letzt. Schuljahres (2023/24): e Gefahr der Abweisung am Ende des aktuellen Schuljahres: Art der Gefährdung:

Grund f. wiederh. Besuch:

Nachholfristen

Probezeit bis	Nr.	Fach	Fachbezeichnung	Nachholfrist bis	Bemerkung
---------------	-----	------	-----------------	------------------	-----------

Navigator

Schulnr. 1 Art 2 Schule

9359	FOSBOS	9359
------	--------	------

Filter: nur aktuelle

Suche:

Schnellsuche

Schul...	Klasse	Sortierung	Name, Vorna...	KG	Schüler...
9359	VKL	Soz... 1	Apfel, Levin	1	1
9359	VKL	Tec... 1	Bader, Nael	1	2
9359	S11A	1 2	Büde, Mia	1	3
9359	S11A	2 2	Fink, Emilia	1	4

- Auf der Registerkarte „Schuljahr“ (z.B. 2024/25) sind die Infos zum Vorrücken in dieses Schuljahr anzugeben
- Hier können die Fehltage und Praktika eingepflegt werden

Gastschüler/Schülerstatus: Bay. GSch, (n. Umschl.) München

Förderungsnummer / Prüfungsnummer / Maßnahmeträger

Förderungs-/Prüfungsnr. Maßnahmeträger

Fehltage (optional)

von	bis	Kalendertage	Schultage	Art	Grund für Fehltage
-----	-----	--------------	-----------	-----	--------------------

Praktikum (optional)

Nr.	Bereich	Betrieb	Ansprechpartner vor Ort	betr. Lehrkraft	von	bis	Tg./W
1	Einzelhandel	Segmüller	Ausbilder Lukas	Fachbetreuerin, Monika	18.09.2023	23.02.2024	5

9359	T13A	1	9	Kiefer, Diego	1	11
9359	W13A	1	10	Kirsch, Ben	1	12
9359	AB	1	11	Klose, Dario	1	13
				Kohl, Marie	1	14
				Lose, Hannah	1	15
				Merkel, Finn	1	16
				Merz, Leandro	1	17
				Moser, Sophia	1	18
				Müller, Mila	1	19
				Scholz, Malik	1	20
				Stolz, Luan	1	21
				Weiß, Mattia	1	22

Anzahl: 23 (23 ohne Austritte) / 23 am Stichtag

Datenpflege im Schülermodul



Klasse / Klassengruppe: W12A
Familiennamen: Apfel
Vornamen: Levin
Geschlecht: M

Klassenleitung: Frau Julia Schulleiterin, Klassenraum: n/a, Klassenart: R, Jahrgangsstufe: 12, Unterrichtstage: n/a

Info Grunddaten Anschriften Laufbahn Unterricht Gastschulgenehmigung 2024/25 **Ein-/Austritt** Erweiterungen Noten Zeugnissnoten Person

Eintritt

Anmeldung am: 01.04.2023
Eintritt am: 01.08.2023 in die Jahrgangsstufe: 11
von Schule: []
Schulbesuch am 20.10.2022: RS (Realschule) besuchte Jahrgangsstufe am 20.10.2022: 10

Vorbildung

Navigator

Schulnr.	Art	Schule
9359	FOSBOS	9359

Filter: nur aktuelle

Suche:

Schnellsuche

Schul...	Klasse	Sortierung	Name, Vorna...	KG	Schüler...
9359	VKL	Soz... 1	Apfel, Levin	1	1
9359	VKL	Tec... 1	Bader, Nael	1	2
9359	S11A	1 2	Büde, Mia	1	3

- Die Daten auf der Registerkarte „Ein-/Austritt“ sind besonders sorgfältig zu führen, um Statistik-Fehler zu vermeiden
- Beim Schuleintritt sind die Daten zum Eintritt und zur Vorbildung lückenlos anzugeben. Für korrekte Eingaben empfiehlt es sich immer, die Auswahl- bzw. Infobuttons zu nutzen
- Hier können optional auch beim Eintritt „fehlende Unterlagen“ erfasst werden, um deren Vollständigkeit zu überwachen

Nr. Art Art der Unterlage ggf. Termin

Nr.	Art	Art der Unterlage	ggf. Termin
-----	-----	-------------------	-------------

Werkz, Leonardo... 1 17
Moser, Sophia 1 18
Müller, Mila 1 19
Scholz, Malik 1 20
Stolz, Luan 1 21
Weiß, Mattia 1 22

Anzahl: 23 (23 ohne Austritte) / 23 am Stichtag

Datenpflege im Schülermodul



The screenshot shows the 'Erweiterungen' (Extensions) menu option highlighted in red. The interface includes a menu bar, a toolbar, a left sidebar with 'Schüler' and 'Klasse / Klassengruppe' sections, a main form area with fields for 'Vornamen' (Levin) and 'Geschlecht' (M), and a right sidebar with a 'Navigator' table and a 'Schnellsuche' table.

Schulnr.	Art	Schule
9359	FOSBOS	9359

Schul...	Klasse	Sortierung	Name, Vorna...	KG	Schüler...
9359	VKL	Soz... 1	Apfel, Levin	1	1
9359	VKL	Tec... 1	Bader, Nael	1	2
9359	S11A	1 2	Büde, Mia	1	3
9359	S11A	2 2	Fink, Emilia	1	4
9359	T11A	1 3	Fink, Klara	1	5

**Auf der Registerkarte „Erweiterungen“ ist es möglich, zusätzliche Infos anzugeben, z.B. Funktion als Klassen-
sprecher oder ggf. selbst erstellte Merker zu pflegen.**

The screenshot shows the 'Erweiterungen' (Extensions) form. The 'Bankverbindung 1' section is highlighted, showing fields for 'Kontoinhaber', 'Kontonummer', 'Bankleitzahl', 'IBAN / SWIFT', 'SEPA-Mandatsreferenz', 'SEPA-Lastschriftmandat gültig ab', 'Lastschrift', and 'Tarif'. The right sidebar shows a list of students with their names and IDs.

Schulnr.	Klasse	1	10	Name	1	12
9359	W13A	1	10	Kirsch, Ben	1	12
9359	AB	1	11	Klose, Dario	1	13
				Kohl, Marie	1	14
				Lose, Hannah	1	15
				Merkel, Finn	1	16
				Merz, Leandro	1	17
				Moser, Sophia	1	18
				Müller, Mila	1	19
				Scholz, Malik	1	20
				Stolz, Luan	1	21
				Weiß, Mattia	1	22

Datenpflege im Schülermodul



The screenshot displays the 'Schüler' module interface. The 'Modulbezogene Funktionen' menu is open, with 'Zeugnisnoten' highlighted in a red box. The main window shows student data for 'W12A' and 'Apfel'. The 'Zeugnisnoten' table is visible, showing columns for 'Note/Punkte', 'extern', and 'Bemerkung (Fach)'. The 'Navigator' panel on the right shows a list of students, with 'Apfel, Levin' selected. The 'Schnellsuche' panel at the bottom right shows a list of students with columns for 'Schulnr.', 'Klasse', 'Sortierung', 'Name, Vorna...', 'KG', and 'Schüler...'.

Schuljahr	Jahrgangsstufe	Zeugnisart	Note/Punkte	extern	Bemerkung (Fach)
2024/25	12	Jahreszeugnis	12	<input type="checkbox"/>	XYZ
2024/25	12	HJ-Leistung 1	13	<input type="checkbox"/>	
2024/25	12	HJ-Leistung 12/1	12	<input type="checkbox"/>	Englisch
2024/25	12	HJ-Leistung 12/1	11	<input type="checkbox"/>	Politik und Gesellscha..
2024/25	12	HJ-Leistung 12/1	15	<input type="checkbox"/>	Rechtslehre
2024/25	12	HJ-Leistung 12/1	15	<input checked="" type="checkbox"/>	Pflichtunterricht

Schulnr.	Klasse	Sortierung	Name, Vorna...	KG	Schüler...
9359	VKL	Soz... 1	Apfel, Levin	1	1
9359	VKL	Tec... 1	Bader, Nael	1	2
9359	S11A	1 2	Büde, Mia	1	3
9359	S11A	2 2	Fink, Emilia	1	4
9359	T11A	1 3	Fink, Klara	1	5
9359	W11A	1 4	Friedrich, David	1	6
9359	S12A	1 5	Fröhlich, Lina	1	7
9359	T12A	1 6	Gätrner, Emma	1	8
9359	W12A	1 7	Hammer, Adam	1	9
9359	S13A	1 8	Hella, Ella	1	10
9359	T13A	1 9	Kiefer, Diego	1	11
9359	W13A	1 10	Kirsch, Ben	1	12
9359	AB	1 11	Klose, Dario	1	13
			Kohl, Marie	1	14
			Lose, Hannah	1	15
			Merkel, Finn	1	16
			Merz, Leandro	1	17
			Moser, Sophia	1	18
			Müller, Mila	1	19
			Scholz, Malik	1	20
			Stolz, Luan	1	21
			Weiß, Mattia	1	22

Datenpflege im Schülermodul



The screenshot shows the 'Schüler' (Students) data management interface. The main window displays the profile for a student named 'Apfel Levin' in class 'W12A'. The 'Person' tab is highlighted with a red box. A 'Geschwistersuche' (Sibling Search) dialog box is open, showing search results for students with the same family name. The search results table is as follows:

Familienname	Vorname	Klasse	Geb.-Dat.	PLZ	Wohnort	Straße	H.-Nr.
Apfel	Diego	S11A	15.05.2006	80999	München	Marburger Straße	32

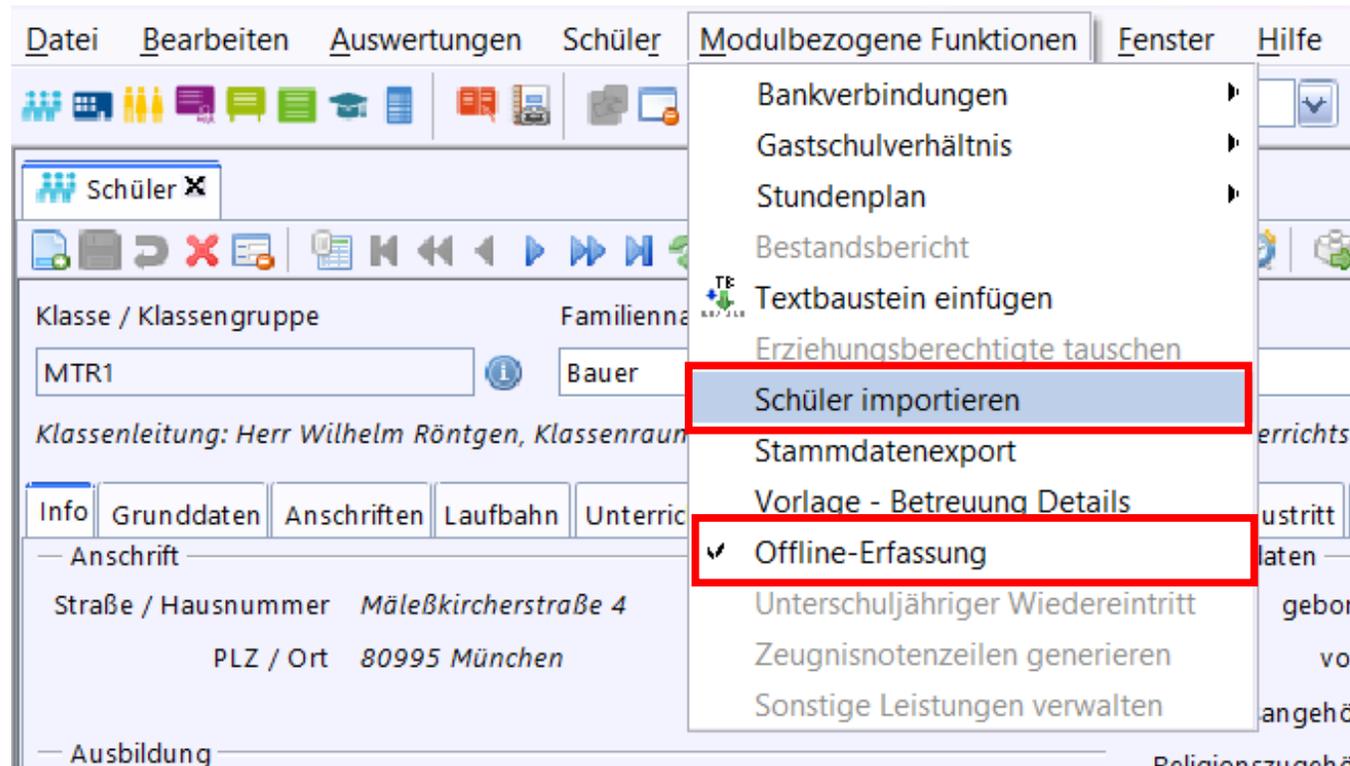
The dialog box also includes a search criteria section with the following text: 'Geschwistersuche für Apfel Levin Klasse: W12A Geb.Dat.: 05.02.2006 Adresse: 80999 München, Marburger Straße 32. Bitte markieren Sie die Geschwister, die Sie zuordnen möchten, und betätigen Sie anschließend die "OK" Schaltfläche.' Below the search criteria, there are radio buttons for 'Anzeige aller Schüler / Schülerinnen mit gleichem Familiennamen' (selected) and 'Anzeige aller Schüler / Schülerinnen'. At the bottom of the dialog, there are 'OK' and 'Abbrechen' buttons.

Neue Schüler einpflegen



Um neue Schüler korrekt einpflegen zu können, ist es erforderlich, dass die entsprechenden Klassen in der ASV angelegt sind. Sollten Klassen fehlen, z.B. weil diese neu sind oder zusätzlich eine weitere Klasse in diesem Jahrgang notwendig ist, so wenden Sie sich an die ASV-Verantwortlichen an Ihrer Schule.

- **Import über Drittprogramme oder andere Excel-Listen**



Neue Schüler einpflegen

- Import über Drittprogramme oder andere Excel-Listen

Import und Aufbereitung der Stammdaten an der aufnehmenden Schule

Öffnen der Importdatei in Excel und Aufbereitung:

In der geöffneten Datei sieht man die exportierten Datensätze der abgebenden Schule. Diese müssen für den Import noch angepasst werden:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Klasse	Name	Vorname	Rufname	Geburtstag	Geburtsda	Geburtsort	Geburtslan	Geschlech	Konfessor	RU	L
2	BTE10A				22.10.2005	G	Lichtenfels	D	M	OR	RK	[
3	BTE10A				07.09.2006	G	Emmerich	D	M	OR	EV	[
4	BTE10A				03.04.2004	G	Kronach	D	M	RK	RK	[

Beispielhafte Darstellung der Tabelle

Ersetzen von Daten folgender Spalten:

- Klasse: Hier muss die Klasse stehen, in die die Schüler importiert werden sollen.
- AbgebendeSchule: Nummer der Abgebenden Schule eintragen bzw. überschreiben
- Anmeldung am: Neues Datum setzen
- Eintritt am: Neues Datum setzen

Neue Schüler einpflegen

- **Import über Drittprogramme oder andere Excel-Listen**

Leeren folgender Spalten (nicht den Spaltennamen löschen):

- RU
- Ausbildungsbetrieb
- ggf. Ausbild_beruf_id
- Maßnahmenträger
- Gastschüler/Schülerstatus
- ggf. AusbArtDerBeschaeftigung
- Gastschüler
- Austrittsdatum
- BeruflicherAbschluss
- Lokales_DM

Anschließend kann die xls-Datei über das Schülermodul – Modulbezogene Funktionen – Schüler importieren in ASV importiert werden.

Achten Sie auf das richtige Schuljahr, in das Sie importieren möchten! Sollte dieses noch nicht angelegt sein (Planungsschuljahr), dann fragen Sie die zuständigen ASV-Verantwortlichen an Ihrer Schule!



Neue Schüler einpflegen

- Import über Drittprogramme oder andere Excel-Listen

The screenshot shows the 'Schüler Import' window with the following sections:

- Import-Workflow Schülerdaten**
 - [Vorlage für Importdatei](#) Über diesen Link können Sie eine Vorlage herunterladen oder werden auf eine Seite weitergeleitet, wo Sie weitere Informationen zum Import erhalten.
- Auswahl einer gefüllten Importdatei**
 - Text input field: X:\ASV\Stammdatenexport\Schueler_Stammdatenexport.xls
 - Button: Datei auswählen
- Lade Importdatei**
 - Button: Lade Importdatei
 - Checkbox: Schüler mit gleichem lokalem DM aktualisieren
- Ladeprotokoll**
 - Nur fehlerhafte anzeigen
 - Fehler: "Schüler bereits vorhanden in ASV" nicht anzeigen
- Table:**

Datensatz	Name	Vorname	Klasse	OK	Schüler bereits vorhanden in ASV	Fehlende Pflichtfelder in Spalte	Fehlende Entsprechung in ASV für	Zu langer Text	Falsch Form in	Sonstige Fehler in Spalte	
-----------	------	---------	--------	----	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------	----------------	---------------------------	--

Neue Schüler einpflegen



Wichtig: Bei Offline-Erfassung erforderlich

Nur mit Sekretariatskraft plus (NR) in Verbindung mit Sekretariatskraft_Plus_Rest möglich

<https://doku.asv.bayern.de/alle/schueler/anmelden>

Neue Schüler einpflegen

Gefundene Schülerdatensätze in ASD bzw. in der Schule

Nicht angemeldete Schüler in ASV

Nr.	Familienname	Geburtsname	Vornamen	G	Geburtsdatum	Geburtsort
1	Mustermann	Maxi	W	23.10.2014	München	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Gefundene Schüler in ASD

Nr.	Familienname	Geburtsname	Vornamen	G	Geburtsdatum	Geburtsort
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Fall A:
Es werden nur Schüler mit keinen bzw. geringfügigen Übereinstimmungen gelistet !

1

2

Neuen Schüler in ASD anlegen Schüler übernehmen Abbrechen

Gefundene Schülerdatensätze in ASD bzw. in der Schule

Nicht angemeldete Schüler in ASV

Nr.	Familienname	Geburtsname	Vornamen	G	Geburtsdatum	Geburtsort
1	Mustermann	Max	M	20.10.2013	München	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Gefundene Schüler in ASD

Nr.	Familienname	Geburtsname	Vornamen	G	Geburtsdatum	Geburtsort
1						
2	Mustermann	Maximilian	M	20.10.2013	München	
3						
4						
5						
6						

Fall B:
Ein gefundener Schüler hat bei den Grunddaten deutliche Übereinstimmungen, sodass es sich zweifelsfrei um den gleichen Schüler handeln muss.

1

2

Neuen Schüler in ASD anlegen Schüler übernehmen Abbrechen

Neue Schüler einpflegen

— Navigator

Schulnr.	Art	Schule
9359	FOSBOS	9359

Filter: nur aktuelle

Suche:

Auswählen

Bearbeiten

Schnellsuche

Schul...	Klasse	Sortierung	Name, Vorna...	KG	Schüler...
9359	VKL	Soz... 1	Albrecht, Susanne	1	1
9359	VKL	Tec... 1	Babić, Donia	1	2
9359	S11A	1 2	Boden, Celina	1	3
9359	S11A	2 2	Centini, Alyssa	1	4
9359	T11A	1 3	Fuchsgruber, Joh...	1	5
9359	W11A	1 4	Granvogl, Mika	1	6
9359	S12A	1 5	Hanke, Andreas ...	1	7
9359	T12A	1 6	Horn, Joel Lucian	1	8
9359	W12A	1 7	Jilg, David	1	9
9359	S13A	1 8	Kneis, Thilo	1	10
9359	T13A	1 9	Knickrehm, Moya	1	11

Schüler, die schon bei Ihnen Unterricht hatten, erhalten ein Austrittsdatum, verbleiben aber für den Rest des Jahres in der ursprünglichen Klasse. Eine Versetzung in eine Austrittsklasse, wie es in WinSV üblich war, ist in der ASV weder nötig noch vorgesehen. Wenn Sie den Haken bei nur aktuelle setzen, werden Ihnen ausgetretene Schüler nicht mehr angezeigt und auch auf Berichten etc. nicht mehr mit ausgegeben.

Neue Schüler einpflegen

- Direkteingabe neuer Schüler



Erfassung eines neuen Schülers

Identifizierende Schülermerkmale

Geschlecht

Familienname Geburtsdatum Suchkriterium in ASD

Vornamen Geburtsort

Suchart: Erstaufnahme ins bayr. Schulsystem

Ergebnis der Suche in ASD

Gefundene Schülerdatensätze in ASD bzw. in der Schule

Nr.	Familienname	Vornamen	G	Geburtsdatum	Geburtsort	Klasse 1)
-----	--------------	----------	---	--------------	------------	-----------

1) Falls der/die gefundene Schüler/Schülerin bereits in der Schule im Schuljahr 2024/25 erfasst ist, wird die Zeile deaktiviert und kann nicht gewählt werden. Zur Information wird die Klasse ausgegraut angezeigt.

Datei Bearbeiten Auswertungen Schüler Modulbezogene Funktionen Fenster

Gewähltes Schuljahr 2024

Schüler x

Neuen Datensatz hinzufügen

MTR1 Familienname Bauer

Klassenleitung: Herr Wilhelm Röntgen, Klassenraum: n/a, Klassenart: R, Jahrgangsstufe: SJ1,

Info Grunddaten Anschriften Laufbahn Unterricht Gastschulgenehmigung 2024/25 Eir

— Anschrift — Gru

Straße / Hausnummer MäleBkircherstraße 4

Neue Schüler einpflegen

- Direkteingabe neuer Schüler

a Erfassung eines neuen Schülers ✕

Identifizierende Schülermerkmale

Geschlecht

Familienname Geburtsdatum Suchkriterium in ASD

Vornamen Geburtsort

Suchart: Erstaufnahme ins bayr. Schulsystem

Ergebnis der Suche in ASD

Es konnte zu den oben eingegebenen Merkmalen kein passender Schülerdatensatz in ASD gefunden werden. Bitte prüfen Sie die Schreibweise aller eingegebenen Merkmale und versuchen Sie es ggf. erneut. Wenn Sie auch dann keinen Schülerdatensatz finden, ist er in ASD noch nicht vorhanden. Drücken Sie auf die Schaltfläche "Neuer Schüler in ASD", um den Schülerdatensatz in ASD und in der Schule zu erzeugen. Vergewissern Sie sich vorher, dass Sie alle identifizierenden Schülermerkmale vollständig und ohne Jokerzeichen (? , *) angegeben haben.

Gefundene Schülerdatensätze in ASD bzw. in der Schule

Nr.	Familienname	Vornamen	G	Geburtsdatum	Geburtsort	Klasse 1)
-----	--------------	----------	---	--------------	------------	-----------

1) Falls der/die gefundene Schüler/Schülerin bereits in der Schule im Schuljahr 2024/25 erfasst ist, wird die Zeile deaktiviert und kann nicht gewählt werden. Zur Information wird die Klasse ausgegraut angezeigt.

Neue Schüler einpflegen

- Direkteingabe neuer Schüler

Erfassung eines neuen Schülers

Identifizierende Schülermerkmale

Geschlecht: M

Familienname: [] Geburtsdatum: 01.01.20 [] Suchkriterium in ASD: Geburtsdatum vollständig gültig

Vornamen: markus Geburtsort: []

Suchart: Erstaufnahme ins bayr. Schulsystem

Ergebnis der Suche in ASD

Es wurden Schüler/innen in ASD gefunden. Wählen Sie aus den gefundenen Schülerdatensätzen den zutreffenden aus und klicken Sie auf die Schaltfläche 'Markierten Datensatz erfassen'. Ist der zutreffende Datensatz nicht enthalten, so ändern Sie die identifizierenden Merkmale und klicken Sie erneut die Schaltfläche 'Suche starten'.

Gefundene Schülerdatensätze in ASD bzw. in der Schule

Nr.	Familienname	Geburtsname	Vornamen	G	Geburtsdatum	Geburtsort	Klasse 1)
1	[]	[]	Julian Markus	M	09.01.20 []	Krumbach	
2	[]	[]	Markus Philipp	M	28.04.20 []	Nürnberg	
3	[]	[]	Markus Johann	M	26.07.20 []	Schwandorf	
4	[]	[]	Markus Johann	M	08.06.20 []	Passau	
5	[]	[]	Maximilian Marcus	M	10.01.20 []	Nürnberg	
6	[]	[]	Anian Marinus	M	27.01.20 []	Hausham	
7	[]	[]	Ben Felix Markus	M	11.09.20 []	Starnberg	
8	[]	[]	Nicolas Marcus	M	11.05.20 []	Kulmbach	
9	[]	[]	Maximilian Markus	M	09.09.20 []	Dachau	
10	[]	[]	Paul Markus	M	05.01.20 []	Passau	

1) Falls der/die gefundene Schüler/Schülerin bereits in der Schule im Schuljahr 2024/25 erfasst ist, wird die Zeile deaktiviert und kann nicht gewählt werden. Zur Information wird die Klasse ausgegraut angezeigt.

Filter erstellen



Navigation menu with 'Auswahlfilterbibliothek' highlighted:

- Schulische Daten
- Schüler
- Oberstufe
- Leistungs- und Zeugnisdaten
- Personal
- Unterricht
- Unterrichtsplanung
- Unterrichtssituation
- Verwaltung**
 - Passwort ändern
 - Administration
 - Neuaufnahme - Designmodus
 - Sammeländerungen
 - Datenprüfung
 - Wertelistenprüfung
 - Zeugnisschablonen
 - Textbausteinebibliothek
 - Neues Schuljahr einrichten
 - Berichtsbibliothek
 - Auswahlfilterbibliothek**
- Ausgabeeinstellungen
- ASV Benutzer abmelden
- ASV beenden (Alt-F4)

Auswahlfilter - Filterdefinition

Information

Kurzname: Langname:

Beschreibung:

Gruppe:

Filtertyp: einfacher Filter ist Schnellfilter

Autor: schul

Hinweis:

Erstellungsdatum: 05.06.2025

Änderungsdatum:

Importieren

Exportieren

für Bibliothek freigegeben

deaktiviert

Navigator: Schule 9362

Datenbereich:

- Schüler
- Schüler im Kurs
- Klassen / Klassengruppen
- Kurse (Oberstufe)
- Lehrkräfte
- Schulen
- Betriebe
- Auswahlfilter
- Benutzer
- Berichtsbibliothek-Auswertungen
- Berichtsbibliothek-Verwaltung
- Blockgruppen/Blöcke
- Datenübernahme aus ASD
- Exportformate verwalten

Gruppe	Kurzname	Langname	benutzt
	ohne Unt...	Schüler/i...	09.10.20...
	Beschulu...		08.10.20...
	im letzt.S...	im letzt.S...	15.10.20...
	ZeugnisD...	zeige nur...	18.04.20...
Slr	Elternver...	Hat Funk...	14.11.20...
Slr	getr. leb. ...	getrennt ...	14.06.20...
Slr	ZeugnisD...	zeige nur...	24.05.20...
Slr	Zeugnisb...	Zeugnisb...	27.04.20...

Anzahl: 8

Übernehmen Entfern Abbrechen

Nur mit Sekretariatskraft plus (NR) in Verbindung mit Sekretariatskraft_Plus_Rest möglich



Filter erstellen

Auswahlfilter

Datei Bearbeiten Filter Modulbezogene Funktionen Hilfe

Kurzname Langname

Information **Filterdefinition**

Kurzname

Langname

Beschreibung

Gruppe

Filtertyp einfacher Filter ist Schnellfilter

Autor schul

Hinweis

Importieren

Exportieren

Erstellungsdatum 05.06.2025

Änderungsdatum

für Bibliothek freigegeben deaktiviert

Kurzname	Pflichtfeld; wird in der Regel bei der Auswahl des Filters verwendet
Langname	Langname des Filters
Beschreibung	nähere Beschreibung für Nutzer
Gruppe	Blickwinkel, aus dem der Filter arbeitet.  Nicht zu verwechseln mit dem Datenbereich, aber häufig identisch. Beispiel: der Filter Klassenleiter im Datenbereich Lehrer wurde der Gruppe Klassen zugeordnet, da hier auf der Basis der Klassenleiter eigenschaft gefiltert wird.
Filtertyp	Art der Filterdefinition (Details: siehe unten)
ist Schnellfilter	bei gesetztem Haken steht der Filter im Listengenerator (Reiter Definition) als <i>Schnellfilter</i> zur Verfügung
Autor	Anzeige des Erstellers des Filters
Hinweis	<u>ASV</u> erzeugt eigenständig Hinweise, z. B. auf Abfragedialoge, die bei der Anwendung des Filters angezeigt werden.
Erstellung und Änderung	Datum der Erstellung bzw. letzten Änderung der Filterdefinition (automatisch gepflegt)
Importieren und Exportieren	Buttons zum Laden bzw. Speichern des Filters zur Weitergabe oder zum Erstellen von Kopien
für Bibliothek freigeben	Freigabe zur Benutzung des Filters durch andere Anwender
deaktiviert	Im Gegensatz zu Berichten müssen Filter nicht deaktiviert werden, bevor sie gelöscht werden können. Daher ist dieser Punkt generell inaktiv.

Filter erstellen



Auswahlfilter

Datei Bearbeiten Filter Modulbezogene Funktionen Hilfe

Kurzname Langname

Information **Filterdefinition**

Kurzname

Langname

Beschreibung

Gruppe

Filtertyp ist Schnellfilter

Autor

Hinweis

Erstellungsdatum

Änderungsdatum

für Bibliothek freigegeben

deaktiviert

— Navigator

Schule

Datenbereich

- Schüler
- Schüler im Kurs
- Klassen / Klassengruppen
- Kurse (Oberstufe)
- Lehrkräfte
- Schulen
- Betriebe
- Auswahlfilter
- Benutzer
- Berichtsbibliothek-Auswertungen
- Berichtsbibliothek-Verwaltung

Gruppe	Kurzname	Langname	benutzt
	Beschulu...		08.10.20...
	im letzt.S...	im letzt.S...	15.10.20...
	ZeugnisD...	zeige nur...	18.04.20...
Slr	Elternver...	Hat Funk...	14.11.20...
Slr	getr. leb. ...	getrennt ...	14.06.20...
Slr	ZeugnisD...	zeige nur...	24.05.20...
Slr	Zeugnisb...	Zeugnisb...	27.04.20...

Anzahl: 8

Filter erstellen

Auswahlfilter

Datei Bearbeiten Filter Modulbezogene Funktionen Hilfe

Kurzname: ohne Austrittsdatum Langname: alle Schüler ohne Austrittsdatum

Information: Filterdefinition:

Teilbereich Vergleichsfeld Vergl.operator Vergleichswert(e)

Gruppe	Kurzname	Langname	benutzt
	im letzt.S...	im letzt.S...	15.10.20...
	ZeugnisD...	zeige nur...	18.04.20...
Slr	Elternver...	Hat Funk...	14.11.20...
Slr	getr. leb. ...	getrennt ...	14.06.20...
Slr	ZeugnisD...	zeige nur...	24.05.20...
Slr	Zeugnisb...	Zeugnisb...	27.04.20...
Slr	ohne Aus...	alle Schül...	06.06.20...

Anzahl: 9

Übernehmen Entfernen Abbrechen

Filter erstellen

Auswahlfilter

Datei Bearbeiten Filter Modulbezogene Funktionen Hilfe

Kurzname: ohne Austrittsdatum Langname: alle Schüler ohne Austrittsdatum

Information Filterdefinition

Teilbereich	Vergleichsfeld	Vergl.operator	Vergleichswert(e)
Ein-/Austritt	Austritt am (voraussich)	kein Eintrag	
Anschriften			
Ein-/Austritt			
Erweiterungen			
Gastschüler			
Grunddaten			
Laufbahn			
Laufbahn/Stundenkonto			
Person			
Qualifikationsphase			

— Navigator

Schule: 9362

Datenbereich

- Schüler
- Schüler im Kurs
- Klassen / Klassengruppen
- Kurse (Oberstufe)
- Lehrkräfte
- Schulen
- Betriebe
- Auswahlfilter
- Benutzer
- Berichtsbibliothek-Auswertungen
- Berichtsbibliothek-Verwaltung

Gruppe	Kurzname	Langname	benutzt
	im letzt.S...	im letzt.S...	15.10.20...
	ZeugnisD...	zeige nur...	18.04.20...
Slr	Elternver...	Hat Funk...	14.11.20...
Slr	getr. leb. ...	getrennt ...	14.06.20...
Slr	ZeugnisD...	zeige nur...	24.05.20...
Slr	Zeugnisb...	Zeugnisb...	27.04.20...
Slr	ohne Aus...	alle Schül...	06.06.20...

Anzahl: 9

Übernehmen Entfernen Abbrechen

Filter erstellen

Auswahlfilter

Datei Bearbeiten Filter Modulbezogene Funktionen Hilfe

Kurzname: SJ1/w Langname: Schülerinnen aus Schuljahr 1

Information Filterdefinition

Kurzname: SJ1/w

Langname: Schülerinnen aus Schuljahr 1

Beschreibung: Es werden alle Schülerinnen aus dem ersten Schuljahr angezeigt

Gruppe: Schüler

Filtertyp: einfacher Filter ist Schnellfilter

Autor: schul

Hinweis:

Importieren Exportieren

für Bibliothek freigegeben deaktiviert

Erstellungsdatum: 06.06.2025

Änderungsdatum:

Navigator

Schule: 9362

Datenbereich

- Schüler
- Schüler im Kurs
- Klassen / Klassengruppen
- Kurse (Oberstufe)
- Lehrkräfte
- Schulen
- Betriebe
- Auswahlfilter
- Benutzer
- Berichtsbibliothek-Auswertungen
- Berichtsbibliothek-Verwaltung

Gruppe	Kurzname	Langname	benutzt
	ohne Unt...	Schüler/i...	09.10.20...
	Beschulu...		08.10.20...
	im letzt.S...	im letzt.S...	15.10.20...
	ZeugnisD...	zeige nur...	18.04.20...
Slr	ohne Aus...	alle Schül...	06.06.20...
Slr	Elternver...	Hat Funk...	14.11.20...
Slr	getr. leb...	getrennt ...	14.06.20...

Anzahl: 9

Übernehmen Entfernen Abbrechen

Filter erstellen

Auswahlfilter

Datei Bearbeiten Filter Modulbezogene Funktionen Hilfe

Kurzname Langname

Information **Filterdefinition**

Teilbereich	Vergleichsfeld	Vergl.operator	Vergleichswert(e)
Grunddaten	Geschlecht (männlich/w)	gleich	Weiblich
	und		
Schuljahr	Jahrgangsstufe	gleich	SJ1

— Navigator —
Schule

Datenbereich

- Schüler
- Schüler im Kurs
- Klassen / Klassengruppen
- Kurse (Oberstufe)
- Lehrkräfte
- Schulen
- Betriebe
- Auswahlfilter
- Benutzer
- Berichtsbibliothek-Auswertungen
- Berichtsbibliothek-Verwaltung

Gruppe	Kurzname	Langname	benutzt
	ohne Unt...	Schüler/i...	09.10.20...
	Beschulu...		08.10.20...
	im letzt.S...	im letzt.S...	15.10.20...
	ZeugnisD...	zeige nur...	18.04.20...
Slr	ohne Aus...	alle Schül...	06.06.20...
Slr	Elternver...	Hat Funk...	14.11.20...
Slr	netr. leh...	getrennt ...	14.06.20...

Anzahl: 9

Übernehmen Entfernen Abbrechen

Verknüpfung	Auswertung
und	beide Kriterien müssen zutreffen, damit der Datensatz den Filter passiert
oder	wenigstens eines der beiden Kriterien muss erfüllt sein, damit der Datensatz den Filter passiert (Dies ist natürlich auch der Fall, wenn beide Kriterien erfüllt sind.)

Filter erstellen

— Navigator

Schulnr.	Art	Schule
9362	BFG	9362

Filter:

nur aktuelle

Suche:

Auswählen

Bearbeiten

Schnellsuche

Sch...	Klasse	Klasse...	S...	Name, Vorname(...)	KG	Aus-/Eintritt	Schülers...
9362	MTR1	1	1	Bauer, Emma	1		1
9362	MTR2	1	2	Becker, Julia	1		2
9362	MTR3	1	3	Becker, Mia	1		3
9362	PFL1TZ	1	7	Braun, Luca	1		4
9362	PFL1VZ	1	4	Fischer, Emilia	1		5
9362	PFL2TZ	1	8	Fischer, Mia	1		6
9362	PFL2VZ	1	5	Fuchs, Jakob	1		7

Auswahlfiler

Datei Bearbeiten Filter Modulbezogene Funktionen Hilfe

Kurzname ohne Austrittsdatum Langname alle Schüler ohne Austrittsdatum

Information Filterdefinition

Kurzname ohne Austrittsdatum

Langname alle Schüler ohne Austrittsdatum

Beschreibung Es werden alle Schüler ohne Austrittsdatum angezeigt

Gruppe Schüler

Filtertyp einfacher Filter ist Schnellfilter

Autor schul

Hinweis

Importieren

Exportieren

Erstellungsdatum 06.06.2025

Änderungsdatum 06.06.2025

für Bibliothek freigegeben

deaktiviert

— Navigator

Schule 9362

Datenbereich

- Schüler
- Schüler im Kurs
- Klassen / Klassengruppen
- Kurse (Oberstufe)
- Lehrkräfte
- Schulen
- Betriebe
- Auswahlfiler
- Benutzer
- Berichtsbibliothek-Auswertungen
- Berichtsbibliothek-Verwaltung

Gruppe	Kurzname	Langname	benutzt
	ZeugnisD...	zeige nur...	18.04.20...
Slr	ohne Aus...	alle Schül...	06.06.20...
Slr	Elternver...	Hat Funk...	14.11.20...
Slr	getr. leb...	getrennt ...	14.06.20...
Slr	ZeugnisD...	zeige nur...	24.05.20...
Slr	Zeugnisb...	Zeugnisb...	27.04.20...
Slr	S11/w	Schülerin...	06.06.20...

Anzahl: 10

Übernehmen Entfernen Abbrechen

Filter erstellen

The screenshot shows a software interface with a 'Navigator' window. At the top, there are two columns: 'Schulnr.' and 'Schule'. Below this, a table shows a single row with '9362' in the 'Schulnr.' column and 'BFG' in the 'Schule' column. Below the table, there is a 'Filter' section highlighted with a red box. It contains a checked checkbox labeled 'ohne Austrittsdatum' and the text 'alle Schüler ohne Austrittsdatum'. To the right of the filter section are two buttons: 'Auswählen' and 'Bearbeiten'. Below the filter section, there is a search bar labeled 'Suche:' and a 'Schnellsuche' section with a search input field and a red 'X' icon. At the bottom, there is a table with columns: 'Sch...', 'Klasse', 'Klasse...', 'S...', 'Name, Vorname(...)', 'KG', 'Aus-/Eintritt', and 'Schülers...'. The table contains several rows of data, including 'Fischer, Paul', 'Huber, Ingo', 'Meyer, Luca', 'Müller, Max', 'Schmidt, Emma', 'Wagner, Sophie', and 'Weber, Lena'.

Sch...	Klasse	Klasse...	S...	Name, Vorname(...)	KG	Aus-/Eintritt	Schülers...
9362	MTR2	1	2	Fischer, Paul	1		6
9362	MTR3	1	3	Huber, Ingo	1		7
9362	PFL2TZ	1	8	Meyer, Luca	1		10
9362	PFL2VZ	1	5	Müller, Max	1		12
9362	PFL3VZ	1	6	Schmidt, Emma	1		15
9362	PFL4TZ	1	...	Wagner, Sophie	1		22
				Weber, Lena	1		23

- Filter können im jeweiligen Modul über den Navigator ausgewählt werden
- Auch das Erstellen eines neuen Filters ist dort für den Datenbereich des Moduls möglich

Filter erstellen

Navigator

Schulnr. 1 Art 2 Schule

9362	BFG	9362
------	-----	------

Filter: ohne Austrittsdatum
alle Schüler ohne Austrittsdatum

nur aktuelle

Suche:

Schnellsuche

Sch...	Klasse	Klasse...	S...	Name, Vorname(...)	KG	Aus-/Eintritt	Schülers...
9362	MTR2	1	2	Fischer, Paul	1		6
9362	MTR3	1	3	Huber, Ingo	1		7
9362	PFL2TZ	1	8	Meyer, Luca	1		10
9362	PFL2VZ	1	5	Müller, Max	1		12
9362	PFL3VZ	1	6	Schmidt, Emma	1		15
9362	PFL4TZ	1	...	Wagner, Sophie	1		22
				Weber, Lena	1		23

Auswahlfiler

Datei Bearbeiten Filter Modulbezogene Funktionen Hilfe

Kurzname ohne Austrittsdatum Langname alle Schüler ohne Austrittsdatum

Information Filterdefinition

Kurzname ohne Austrittsdatum

Langname alle Schüler ohne Austrittsdatum

Beschreibung Es werden alle Schüler ohne Austrittsdatum angezeigt

Gruppe Schüler

Filtertyp einfacher Filter ist Schnellfilter

Autor schul

Hinweis

Importieren

Exportieren

Erstellungsdatum 06.06.2025

Änderungsdatum 06.06.2025

für Bibliothek freigegeben

deaktiviert

Navigator

Schule 9362

Datenbereich

- Schüler
- Schüler im Kurs
- Klassen / Klassengruppen
- Kurse (Oberstufe)
- Lehrkräfte
- Schulen
- Betriebe
- Auswahlfiler
- Benutzer
- Berichtsbibliothek-Auswertungen
- Berichtsbibliothek-Verwaltung

Gruppe	Kurzname	Langname	benutzt
	ZeugnisD...	zeige nur...	18.04.20...
Slr	Elternver...	Hat Funk...	14.11.20...
Slr	getr. leb. ...	getrennt ...	14.06.20...
Slr	ZeugnisD...	zeige nur...	24.05.20...
Slr	Zeugnisb...	Zeugnisb...	27.04.20...
Slr	SJ1/w	Schülerin...	06.06.20...
Slr	ohne Aus...	alle Schül...	06.06.20...

Anzahl: 10

Übernehmen Entfernen Abbrechen

Filter erstellen

— Navigator —

Schulnr.	▲1 Art	▲2 Schule
9359	FOSBOS	9359

Filter:

nur aktuelle

Suche:

Auswählen

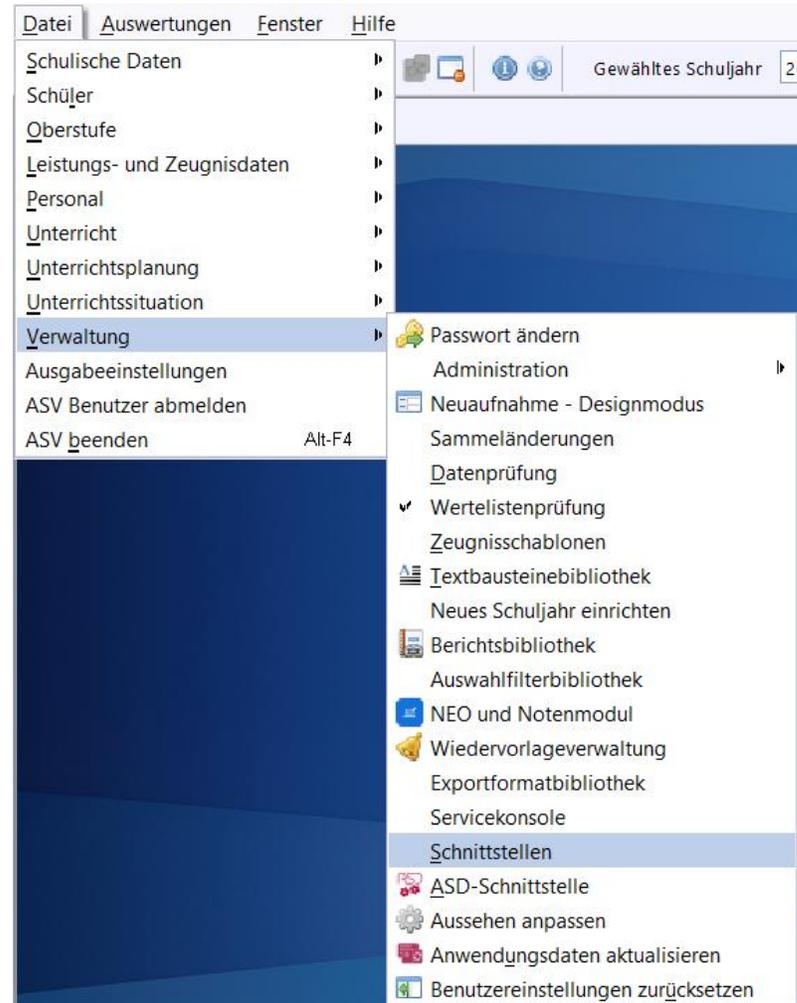
Bearbeiten

Schnellsuche

Schul...	Klasse	...	▲2 Sortierung	▲1	Name, Vorna...	KG	Schüler...
9359	VKL	Soz...	1		Albrecht, Susanne	1	1
9359	VKL	Tec...	1		Babić, Donia	1	2
9359	S11A	1	2		Boden, Celina	1	3
9359	S11A	2	2		Centini, Alyssa	1	4
9359	T11A	1	3		Fuchsgruber, Joh...	1	5
9359	W11A	1	4		Granvogel, Mika	1	6
9359	S12A	1	5		Hanke, Andreas ...	1	7
9359	T12A	1	6		Horn, Joel Lucian	1	8
9359	W12A	1	7		Jilg, David	1	9
9359	S13A	1	8		Kneis, Thilo	1	10
9359	T13A	1	9		Knickrehm, Mays	1	11

Mit Mer kern arbeiten

- WinSD-Merker importieren



Mit Merkern arbeiten

Schnittstellen X

Schnittstellen

Name: Import der WinSD-Merker

Beschreibung

Viele Schulen nutzen die Merker in WinSD (Schülerfenster, Seite 5) intensiv, um beispielsweise zu speichern welche Schüler ein Schließfach an der Schule besitzen, bei welchen Schülern Fotos im Jahresbericht veröffentlicht werden dürfen usw.

Beschreibung unter: <http://www.asv.bayern.de/wiki/altdateneubehahme/merkerimport/start>

Start ...

— Navigator

Schulnr.	Art	Schule
9362	BFG	9362

Name

- Export für BSF und BFF- Unterrichtssituatio...
- Export für ein Kollaborationswerkzeug (2 Da...
- Export für ein Kollaborationswerkzeug (6 Da...
- Export für ein Stundenplanprogramm (ByCS...
- Export für eine Mehrarbeitsvergütung
- Export für eine Notenverwaltung
- Export für FWS - Planungsverfahren (Stand ...
- Export für FWS - Unterrichtssituation (Stan...
- Export für FZ und WSF- Planungsverfahren ...
- Export für FZ und WSF- Unterrichtssituatio...
- Export für GMS - Planungsverfahren (Stan...
- Export für GMS - Unterrichtssituation (Stan...
- Export für LHM SMC
- Export für Schülerdatennorm
- G9: Export der Belegungsstatistik
- Import der WinSD-Merker**
- Import von Meldedaten (Stand 21.01.2019)
- Import von Schülerstammdaten
- Import von Textbausteinen
- Import von WinSD-Kontodaten
- Import von Zeugnisnoten nach ASV
- KOL: Budgetzuschläge übernehmen
- KOL: Prognosezahlen übernehmen
- Konsistenzprüfung 2.1
- Lebe_Export
- NmIntervallNotenmodulZuordnen
- NmNotenbild
- NmNotenübertragen

Anzahl: 50

Mit Merkern arbeiten

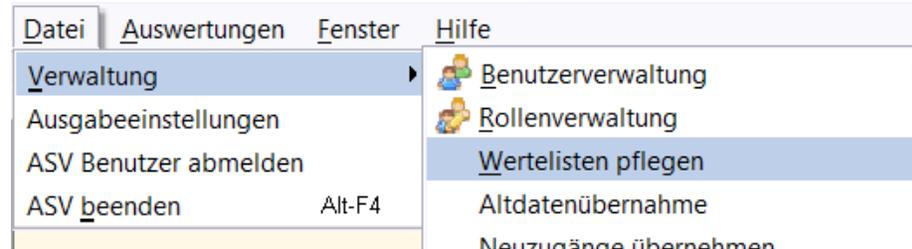


Willkommen bei asv

(Client) Aktuelles Datum: 19.06.2025

Benutzerkennung

Passwort



Navigator

Schule		
Schulnr.	Art	Schule
9359	FOSBOS	9359

Werteliste	
Name	Hoheit
Mehrungs-Minderungsgrund	D
Merker	S
Merkerreferenz	S
Merkezeichen	S
Muttersprache	A
Muttersprache Abschlussprüfu...	S
Muttersprache für Unterricht	S
Notenformat	R

- Mit Hilfe von Merkern können zusätzliche Informationen beim jeweiligen Schüler gespeichert werden
- Pro Schüler sind beliebig viele Merkereinträge möglich
- Wenn Sie Merker benötigen, definieren Sie diese und bitten Sie Ihren ASV-Admin (Anmeldung als adminXXXXFOSBOS), diese in den Wertelisten anzulegen
- Es ist möglich, auf die Merkereinträge zu filtern und darauf aufbauend Listen auszugeben
- Für eine Reihenfolge muss dem Merker eine Merkerreferenz gegeben werden. Diese lässt sich, z.B. numerisch über die Werteliste Merkerreferenz anlegen

Mit Merkern arbeiten

Wertelisten

Kurzform: Veröffentlicht. Bild
Anzeigeform: Bild darf in Schülerzeitung veröffentlicht werden

Wertelisten

Inhalt

Langform: Bild darf in Schülerzeitung veröffentlicht werden

gültig von: 02.06.2025
gültig bis:
referenziert auf:
referenz. Werteliste:
Bemerkung:

Zusätzliche Ausgabeteixe

Nr.	Ausgabebetext
-----	---------------

weitere Informationen

geändert am: geändert von:
Urheber: S einzelne Schule
Verfeinerung von:

Navigator

Schule

Schulnr.	Art	Schule
9359	FOSBOS	9359

Schule

Schulnr.	Art	Schule
9359	FOSBOS	9359

Leistungsteil: S
Lieferungsart: A
Mehrungs-Minderungsdauer: B
Mehrungs-Minderungsgrund: D
Merker: S
Merkerreferenz: S
Merkezeichen: S

Suche:

Werte der Werteliste

Kurzform	Anzeigeform
SDN_WS	SDN: Widerspruch D...
SDN_kA	SDN: keine Anschluss...
SDN_mA	SDN: mit Anschlussp...
PCR	PCR-Test Einwilligung..
PCRSMS	PCR-Test Einwilligung..
M	männlich
W	weiblich
D	divers
oA	ohne Angabe
PaedGutach	Päd. Gutachten
EignungB12	Eignung BOS12
fpANachhol	fpA-Nachholung
BAföG	BAföG-Bezug
F12Sonder	FOS12 Sonderfall

Anzahl: 16

Mit Merkern arbeiten

Wertelisten

Kurzform: Nein

Anzeigeform: Nein

Wertelisten

Inhalt

Langform: Nein

gültig von: 02.06.2025

gültig bis:

referenziert auf:

referenz. Werteliste:

Bemerkung:

Zusätzliche Ausgabertexte

Nr.	Ausgabertext

Navigator

Schule

Schulnr.	Art	Schule
9359	FOSBOS	9359

Werteliste

Name	Hoheit	Werteliste
Mehrungs-Minderungsgrund	D	
Merker	S	
Merkerreferenz	S	
Merkezeichen	S	
Muttersprache	A	
Muttersprache Abschlussprüfu...	S	
Muttersprache für Unterricht	S	
Notenformat	R	

Suche:

Werte der Werteliste

Kurzform	Anzeigeform
BSP_F	BS+ Fachrichtung
BSP_K	BS+ Klasse
BSP_S	BS+ Schülerart
ORG_G	organisatorisches G...
Ja	Ja

Mit Merkern arbeiten

Klasse / Klassengruppe: T11A
Familiennamen: Bauer
Vornamen: Mattia
Geschlecht: M

Klassenleitung: Herr Markus Sabbatjahr, Klassenraum: n/a, Klassenart: R, Jahrgangsstufe: 11, Unterrichtstage: n/a

Info Grunddaten Anschriften Laufbahn Unterricht Gastschulgenehmigung 2024/25 Ein-/Austr. **Erweiterungen** Noten Zeugnisnoten Person

Unterbringung: Unterbringung: [] Art der Unterbringung: nur während Schulzeit inkl. Zeit im Ausb.-Betrieb

Merker (optional): Schüler hat Funktion als: []

Merkerreferenz	M. Kurzform	Merker
Nein	Veröffentl. Bild	Bild darf in Schülerzeitung veröffentlicht werden

Schulweg (optional): Kostenfreiheit: [] Haltestellen: []
Länge des Schulwegs in km: []

Navigator:
Schulnr. Art Schule
9359 FOSBOS 9359

Filter: nur aktuelle
Suche:

Schnellsuche: []

Schul...	Klasse	...	Sortierung	Name, Vorna...	KG	Schüler...
9359	VKL	Soz...	1	Bauer, Mattia	1	1
9359	VKL	Tec...	1	Beere, Emma	1	2
9359	S11A		1 2	Bobo, Hannah	1	3
9359	S11A		2 2	Fuchs, Sophia	1	4
9359	T11A		1 3	Haag, Lina	1	5
9359	W11A		1 4	Herbst, Dario	1	6
9359	S12A		1 5	Hess, Mila	1	7
9359	T12A		1 6	Hübner, Finn	1	8
9359	W12A		1 7	Mehr, Levin	1	9

**Nun können Sie den Merker beim Schüler setzen.
Wählen Sie dazu im Schülermodul auf dem Reiter Erweiterungen den entsprechenden Eintrag aus.**

Mit Merkern arbeiten

Gewähltes Schuljahr 2024/25 Gewählter Tag 06.06.2025 Heute

Klasse beibehalten Schüler beibehalten

Berichtsbibliothek-Auswertungen X

Name des Berichts Merkerliste

Berichtsschablone/Paket auswählen Berichtsschablone/Paket anwenden

Informationen

Beschreibung Liste aller Merker der ausgewählten Schülerinnen und Schüler. Der Bericht eignet sich auch zur Ausgabe im CSV-Format. (ST063 Stand: 25.10.2023)

Kürzel

Stand

letzte Veröffentlichung 26.02.2025

letzte Anwendung

Muster anzeigen

Favoritengruppe Zuordnung

Favoritengruppe	Zuordnung
-----------------	-----------

Berichtsschablone/Paket

gewählt bearbeiten

Navigator

Schulnr.	Art	Schule
9362	BFG	9362

Datenbereich

- Schüler
- Schüler im Kurs
- Klassen / Klassengruppen
- Kurse (Oberstufe)
- Lehrkräfte

Filter: Auswählen

Suche: Bearbeiten

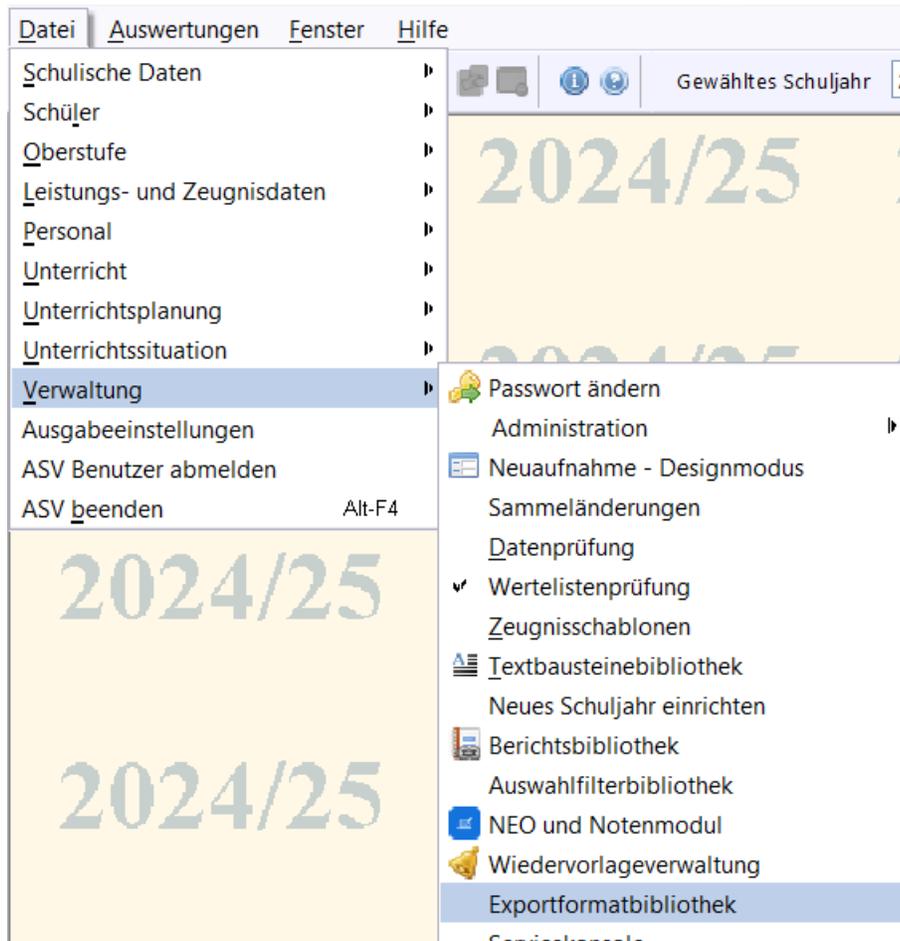
nur zuletzt verwendete

Schnellsuche Merker

Name	Typ
Merkerliste	
Merkerliste Querformat	
Schüler mit organisatorischem Ges...	
Schüler nach Merker	

Im Berichtemodul finden Sie im Datenbereich Schüler vier vorgefertigte Berichte, um Schüler mit bestimmten Merkern anzeigen zu lassen.

Exportformate erstellen




**Unter Datei > Verwaltung >
Schnittstellen
Exportmöglichkeiten für diverse
Zwecke**


Exportformate erstellen



Exportformate verwalten

Name: Datenverwaltung Schülerbibliothek

Beschreibung: Datenverwaltung Schülerbibliothek

Dateiname: Skript

Autor:

Ausgewählte Felder

Nr.	Exportfelder
1	Familienname
2	Klasse
3	Geburtsdatum

Format

Excel (XLSX)

XML

Textverarbeitung/Tabellenkalkulation

Eigenes CSV-Format

Feldtrennzeichen: für das Feldtrennzeichen TAB bitte \t eingeben

Feldbegrenzung:

1. Zeile enthält Feldnamen

Muster:

Datenfeld auswählen

Filter:

- Schüler
 - Anschriften
 - Ein-/Austritt
 - Erweiterungen
 - Gastschüler
 - Grunddaten
 - Laufbahn
 - Laufbahn/Stundenkonto
 - Online Benutzer (FEO)
 - Person
 - Qualifikationsphase
 - Schuljahr
 - Schülerkopf
 - Unterricht
 - Zeugnisbemerkungen

Navigator

Schulnr.	Art	Schule
9362	BFG	9362

Datenbereich

Schüler

Schüler im Kurs

Klassen / Klassengruppen

Filter: Auswählen

Suche: Bearbeiten

Name	Datenbereich
BJS/Sportabzeichen	st
Bundesjugendspiele...	st
Elektronisches Klass...	st

Anzahl: 3

Datensätze für den Export auswählen

Nur mit Sekretariatskraft plus (NR) in Verbindung mit Sekretariatskraft_Plus_Rest möglich



Exportformate erstellen

Exportformat ausführen

— Informationen —

Name Gruppe Datenbereich

Beschreibung

Autor Erstellt

— Ausgabe —

Muster 1. Zeile der Exportdatei enthält Feldnamen

Exportziel Zwischenablage Datei

— Datenexport ausführen —

Navigator

Schulnr.	Art	Schule
9362	BFG	9362

Filter: nur aktuelle

Suche:

Sc...	Kl...	Kl...	Name, Vorn...	KG	Aus-/...	Sch...
93...	MTR1	1	Albrecht, Alex...	1		1
93...	MTR2	1	Albrecht, Elia	1		1
93...	MTR3	1	Arndt, Diego	1		1
93...	PFL1...	1	Arndt, Luis	1		1
93...	PFL1...	1	Bauer, Emilia	1		1
93...	PFL2...	1	Bauer, Emma	1		1
93...	PFL2...	1	Bauer, Kian	1		2
93...	PFL3...	1	Baumann, Jon...	1		1
93...	PFL3...	1	Bayer, Leonar...	1		2
93...	PFL4...	1	Beck, Fabio	1		2
			Beck, Nael	1		3
			Becker, Ben	1		1
			Becker, Felix	1		1
			Becker, Julia	1		2
			Becker, Leon	1		1
			Becker, Mia	1		3
			Becker, Paul	1		3
			Berg, Leonardo	1		2

Anzahl: 219

Exportformate erstellen

Nachdem Sie das Exportformat festgelegt haben,

- **wählen Sie das Dateiformat aus, das Sie generieren wollen**
- **Anschließend klicken Sie auf „Datensätze für den Export auswählen“**
- **und markieren die gewünschten Datensätze im Navigator, z.B. einzelne Klasse**
- **Entweder speichern Sie über die Zwischenablage und öffnen dann ein Programm, in das Sie die Daten einfügen**
- **Oder Sie speichern sich die Datei im gewünschten Format auf dem Rechner ab: Wählen Sie hierfür als Exportziel "Datei" und ihren Speicherort mit dem "Durchsuchen"-Button**
- **Mit "Export ausführen" starten Sie den Datenexport**

Rote und weiße Berichtsbibliothek



- **Rote Berichtsbibliothek:** reine Anwendungsbibliothek
 - Berichte unterschiedlicher Art finden und anwenden
 - Zuordnung der Berichte zu einer Favoritengruppe möglich



- **Weiße Berichtsbibliothek:** Berichte bearbeiten, löschen und freigeben
 - Bearbeiten: Exportieren – Importieren unter neuem Namen, dann Bearbeitung möglich
 - Löschen: nur selbsterstellte Berichte
 - Freigeben: nur selbsterstellte Berichte



Berichtsbibliothek-Auswertungen X

Name des Berichts:

Berichtsschablone/Paket auswählen Berichtsschablone/Paket anwenden

Informationen

Beschreibung: Allgemeine Klassenliste mit Geburtsdatum, Staatsangehörigkeit, Religionszugehörigkeit, Anschrift und Kommunikationsdaten (ST031, Stand: 05.10.2024)

Kürzel:

Stand:

letzte Veröffentlichung: 26.02.2025

letzte Anwendung: 15.04.2024

Favoritengruppe Zuordnung

Favoritengruppe	Zuordnung

Navigator

Schulnr.	Art	Schule
9359	FOSBOS	9359

Datenbereich

- Schüler
- Schüler im Kurs
- Klassen / Klassengruppen

Filter:

Suche: nur zuletzt verwendete

Schnellsuche Klassenli

Name
Anschrift des ersten Erziehungsberechtigten
Anschriftenliste
Ausbildungsrichtung - Fremdsprachen - Religion - Ethik - Unterricht
Ausbildungsrichtung und Religionszugehörigkeit
Ausbildungsrichtung und Religionszugehörigkeit BERS
Klassenliste allgemein
Klassenliste Klassentagebuch
Klassenliste mit 20 Leerspalten
Klassenliste mit Blockzeiten
Klassenliste mit Leerspalte
Kommunikationsliste
Schülerklassenliste Migrationshintergrund
Schülerliste mit 5 Spalten
Schülerliste mit allgemeinen Daten
Schülerliste mit allgemeinen Daten
Versetzungsliste Ist

Anzahl: 16

Rote Berichtsbibliothek

Berichtsbibliothek-Auswertungen X

Name des Berichts: Klassenliste allgemein

Berichtsschablone/Paket auswählen: Berichtsschablone/Paket anwenden

Informationen

Beschreibung: Allgemeine Klassenliste mit Geburtsdatum, Staatsangehörigkeit, Religionszugehörigkeit, Anschrift und Kommunikationsdaten (ST031, Stand: 05.10.2024)

Hinweis:

Kürzel:

Stand:

letzte Veröffentlichung: 26.02.2025

letzte Anwendung: 15.04.2024

Muster anzeigen

Paketinformationen

Nr. Einzelberichte des Pakets

Besondere

Anzahl der

Berichtsschablone/Paket

eingebundene Filter

Ausgabeeinstellungen ändern

Vorschau

anwenden

Parameterabfrage

Wie viele Telefon- bzw. Mobilnummern sollen für jeden Schüler/jede Schülerin ausgegeben werden?

2 Telefonnummern (kompakte Darstellung)

2 Telefonnummern (kompakte Darstellung)

3 Telefonnummern

4 Telefonnummern

5 Telefonnummern

alle

und Nummern der weiteren Anschriften bzw. zusätzlichen Ansprechpartner

OK

Auswahl der Daten

Schulnr.	Art	Schule
9359	FOSBOS	9359

Filter:

Filter

nur aktuelle

Suche:

Suche

Auswählen

Bearbeiten

Schul...Klasse	Sortierung	Name, Vornam...	KG	Schülers...
9359	VKL	So...	1	1
9359	VKL	Te...	1	2
9359	S11A		1	2
9359	S11A		2	2
9359	T11A		1	3
9359	W11A		1	4
9359	S12A		1	5
9359	T12A		1	6
9359	W12A		1	7
9359	S13A		1	8
9359	T13A		1	9
9359	W13A		1	10
9359	AB		1	11

Name, Vornam... KG Schülers...

Albrecht, Susanne 1 1

Babić, Donia 1 2

Boden, Celina 1 3

Centini, Alyssa 1 4

Fuchsgruber, Joha... 1 5

Granvogel, Mika 1 6

Hanke, Andreas ... 1 7

Horn, Joel Lucian 1 8

Jilg, David 1 9

Kneis, Thilo 1 10

Knickrehm, Maya 1 11

Lampier, Tim 1 12

Löffler, Oliver 1 13

Petkovic, Kristian 1 14

Raitor, Radanka 1 15

Rehberger, Stefan ... 1 16

Serlovic, Anastasia 1 17

Stanislawski, Lukas 1 18

Anzahl: 22

Rote Berichtsbibliothek

Klassenliste allgemein



ST_FOS

Schuljahr: 2024/25

Stand: 20.06.2025

Klasse W11A

Klassenleiter: Harry Rennsemel

	Name, Rufname	St.ang.	Anschrift Schüler/in und Telefonnummer (falls eingetragen)	Telefon Erziehungsberechtigte/r
	Geschlecht Geburtsdatum	Rel.zug.	Erziehungsberechtigte/r	
1.	Albrecht, Susanne W 15.04.2008	D EV	Mühlenstr. 4, 85716 Unterschleißheim Mu: Frau Ilka Albrecht*	Mu: 123456789
2.	Babić, Donia W 03.05.2008	D IL	Hahnwiesenweg 17, 85778 Haimhausen Ottershausen Mu: Frau Lilja Babić* Va: Herr Almein Babić	Mu: 123456789
3.	Boden, Celina W 18.08.2007	D OR	Starenweg 14, 85716 Unterschleißheim Mu: Frau Anja Boden* Va: Herr Claus Boden	Mu: 123456789
4.	Centini, Alyssa W 22.02.2008	D EV	Dietersheimer Str. 48, 85716 Unterschleißheim Mu: Frau Christina Centini* Va: Herr Manuel Centini	Mu: 123456789
5.	Fuchsgriber, Johannes M 03.06.2008	D RK	Hirschplanallee 37, 85764 Oberschleißheim Mu: Frau Beata Fuchsgriber* Va: Herr Benedikt Fuchsgriber	Mu: 123456789
6.	Granvogl, Mika M 09.08.2007	D EV	Max-Bergmann-Str. 19, 85778 Haimhausen Mu: Frau Ilona Granvogl* Va: Herr Sebastian Granvogl	Mu: 123456789
→	Hanke, Andreas	D	Verschaffeltstraße 3, 85716 Unterschleißheim	Mu: 08133 18963

Weißer Berichtsbibliothek



Name des Berichts: Klassenliste allgemein

Bibliothek verwalten

Informationen

Beschreibung: Allgemeine Klassenliste mit Geburtsdatum, Staatsangehörigkeit, Religionszugehörigkeit, Anschrift und Kommunikationsdaten (ST031, Stand: 05.10.2024)

Hinweis:

Kürzel:

Stand:

Dokumentation:

Autor:

Modus: Externes Berichtswerkzeug

Einordnung

Gruppe:

Typ:

Paketinformationen

Nr.: Einzelberichte des Pakets

Besonderheiten

Dialog deaktivieren

Ausführung je Datensatz

Bericht mit Noten

Zuordnung zur Sondertaste Strg+P

Muster anzeigen

Exportieren – Importieren unter neuem Namen, dann ist eine Bearbeitung möglich

importieren exportieren

Import nur mit Sekretariatskraft plus (NR) in Verbindung mit Sekretariatskraft_Plus_Rest möglich

Navigator

Schulnr. 1 Art 2 Schule

9362 BFG 9362

Datenbereich

Schüler

Schüler im Kurs

Klassen / Klassengruppen

Kurse (Oberstufe)

Favoritengruppe

-- alle Berichte des Datenbereichs --

Filter: Auswählen

Suche: Bearbeiten

Schnellsuche: Klassenliste

Name 4 Typ 3

Anschriftenliste

Ausbildungsrichtung - Fremdsprach..

Ausbildungsrichtung und Religionszu

Ausbildungsrichtung und Religionszu

Klassenliste allgemein

Klassenliste BERS mit Betrieb und K...

Klassenliste BS mit Betrieb und Kam..

Klassenliste BS mit Betrieben

Klassenliste Klassentagebuch

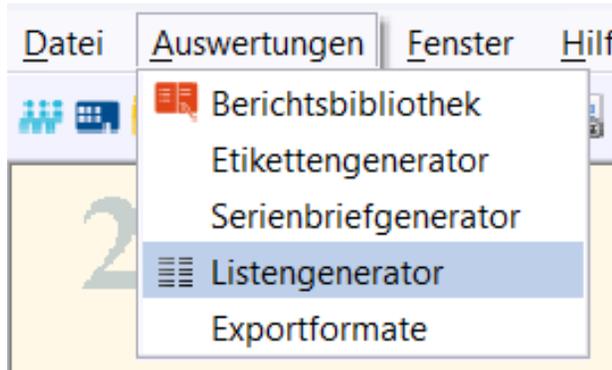
Klassenliste mit 20 Leerspalten

Klassenliste mit Betrieben

mit Blockzeiten

Anzahl: 22

Listengenerator



The screenshot shows the Listengenerator application window with several annotations:

- Listenname vergeben:** Points to the 'Listenname' field, which contains 'Schule'.
- Datenbereich:** Points to the 'Datenbereich' dropdown menu, which is set to 'Schüler'.
- Gewünschten Text eingeben:** Points to the 'Text' field, which contains 'Klasse: (Klasse.Klassenname)'. A callout box below this field says: 'Zuerst das Wort Klasse schreiben, Doppelpunkt, Leerschritt, dann Datenfeld Klasse'.
- Datenfeld:** Points to a data field in the header row, which is '[date]'.
- Hier kann z. B. der Berichtsname stehen.:** Points to the 'Berichtsname' field at the bottom of the window.
- Context Menu:** A context menu is open over the 'Listengenerator' menu item, with 'Listengenerator' selected. Other options include 'Rückgängig', 'Ausschneiden', 'Kopieren', 'Einfügen', 'Löschen', 'Liste', 'automatische Felder/Datum', 'automatische Felder/Seitennummer', 'automatische Felder/Seite X von Y', 'Datenfeld auswählen', and 'Skript einfügen'.

- Mit Hilfe des Listengenerators ist es möglich, bestimmte Informationen auf einer selbsterstellten Liste anzuzeigen und auszudrucken
- Diese Listen können über die BERICHTSBIBLIOTHEK-VERWALTUNG („weiße Berichtsbibliothek“) für alle Benutzer zugänglich gemacht werden

Listengenerator

Auswahlfilter

Datei Bearbeiten Filter Modulbezogene Funktionen Hilfe

Kurzname: ohne Austrittsdatum Langname: alle Schüler ohne Austrittsdatum

Information Filterdefinition

Kurzname: ohne Austrittsdatum
Langname: alle Schüler ohne Austrittsdatum
Beschreibung: Es werden alle Schüler ohne Austrittsdatum angezeigt

Gruppe: Schüler
Filtertyp: einfacher Filter ist Schnellfilter
Autor: schul
Hinweis:

Erstellungsdatum: 06.06.2025
Änderungsdatum: 06.06.2025

für Bibliothek freigegeben
 deaktiviert

Importieren Exportieren Übernehmen Entfernen Abbrechen

Navigator

Schule: 9362

Datenbereich

- Schüler
- Schüler im Kurs
- Klassen / Klassengruppen
- Kurse (Oberstufe)
- Lehrkräfte
- Schulen
- Betriebe
- Auswahlfilter
- Benutzer
- Berichtsbibliothek-Auswertungen
- Berichtsbibliothek-Verwaltung

Gruppe	Kurzname	Langname	benutzt
	ZeugnisD...	zeige nur...	18.04.20...
Slr	Elternver...	Hat Funk...	14.11.20...
Slr	getr. leb. ...	getrennt ...	14.06.20...
Slr	ZeugnisD...	zeige nur...	24.05.20...
Slr	Zeugnisb...	Zeugnisb...	27.04.20...
Slr	SJ1/w	Schülerin...	06.06.20...
Slr	ohne Aus...	alle Schül...	06.06.20...

Anzahl: 10

Listengenerator



The screenshot displays the 'Listengenerator' interface with several sections:

- Fußbereich**: A header bar with three menu icons.
- Sortieren**: A section containing the text 'letzte Sortierebene ist stets die Hauptebene' and a 'Schnellsortierung' dropdown menu currently set to 'Klasse, Sortierung'.
- eingebundene Filter**: A section with a 'Schnellfilter' input field and a dropdown menu showing 'ohne Austrittsdatum'.
- Layouteinstellungen - Übersicht**: A section with the text 'frei wählbare, mehrstufige Sortierung: keine'.

Red boxes highlight the 'Schnellsortierung' dropdown and the 'eingebundene Filter' dropdown.

Listengenerator



Start X Listengenerator X

Definition **Spaltengestaltung** Layout Seiteneinstellungen Mehrstufige Sortierung Bericht testen

1 Hauptspalte

Nur beim Datenbereich Schüler:

Alphabetische Gesamtliste mit Zusatzspalte Klasse

— Voreinstellung für alle Spalten —

Spalteneinstellungen die hier festgelegt werden, werden von späteren Einstellungen bei der einzelnen Spalte überschrieben.

Voreinstellungen für alle Spalten übernehmen

2 Spaltenbreite

Die Spaltenbreiten für die Nummerierung, Zusatzspalte "Klasse" und für Unterspalten werden stets berechnet.

Spaltenbreite mm

Breite des Spaltentitels

3 Spaltentitel

Schrift

grau hinterlegt

senkrecht darstellen

nur auf der ersten Seite

4 Textausgabe in der Spalte

Schrift

Nur Auszählungen darstellen, Datenzeilen unterdrücken (für alle Spalten gültig)

Zwischensummen bilden bei Gruppenwechsel, am Ende des Berichts Gesamtzusammenfassung über alle gezählten Datensätze

Summenblock nicht anzeigen

nur bei den Datenbereichen Schüler, Lehrkräfte

bei Summenzeilen zusätzlich Summen nach männlich/weiblich

Werte in Unterspalten:

Kürzel ausgeben Wert als X darstellen

Inhalte in der Spalte:

umbrechen abschneiden

Textausrichtung (inkl. Überschrift und Inhalt):

linksbündig zentriert rechtsbündig

Listengenerator



Definition Spaltengestaltung **Layout** Seiteneinstellungen Mehrstufige Sortierung Bericht testen

1 Tabellendarstellung

- Datenzeilen nummerieren
- Keine Trennlinie zwischen den Datenzeilen
- Keine senkrechten Trennlinien zwischen den Spalten, keine Rahmen
- Mit Leerspalte auffüllen
- Datensatz mehrzeilig darstellen, in Zeilen

Datensatzabstand

- automatisch steuern (abhängig von Schriftart und -größe)
- manuell einstellen auf mm

Zeildarstellung

- Jede zweite Datenzeile grau unterlegen
- Nach Datenzeilen: Zusatzabstand von mm

2 Kopfzeile

- Kopfzeile nur auf der ersten Seite ausgeben

links

Mitte

rechts

— Fußzeile

links

Mitte

rechts

3 Tabellendarstellung Trennlinien

Tabellenrahmen	Stärke	<input type="text" value="0,25"/>	Linienart	<input type="text" value="—"/>
Überschrift (horizontal)	Stärke	<input type="text" value="1,25"/>	Linienart	<input type="text" value="—"/>
Summenzeile (horizontal)	Stärke	<input type="text" value="1,25"/>	Linienart	<input type="text" value="—"/>
Datenzeilen (horizontal)	Stärke	<input type="text" value="0,25"/>	Linienart	<input type="text" value="—"/>
Datenspalten (vertikal)	Stärke	<input type="text" value="0,25"/>	Linienart	<input type="text" value="—"/>
Hauptspalte (vertikal)	Stärke	<input type="text" value="1,25"/>	Linienart	<input type="text" value="—"/>
bei mehrzeiliger Darstellung	Stärke	<input type="text" value="0,25"/>	Linienart	<input type="text" value="—"/>

4 Gruppenwechsel

Einstellungen bei "mehrstufiger Sortierung" haben Vorrang

Bei Gruppenwechsel Neubeginn der Nummerierung durchgehende Nummerierung

Datensatzabstand Abstand Datenzeilen neue Seite

5 Zusatztext

Listengenerator



Definition Spaltengestaltung Layout **Seiteneinstellungen** Mehrstufige Sortierung Bericht testen

— Orientierung — Ränder —

Hochformat
 Querformat

oberer Rand cm
linker Rand cm rechter Rand cm
unterer Rand cm

— Papierformat — Kopfzeile / Fußzeile —

DIN A4
 DIN A3

Abstand vom Seitenrand
Kopfzeile cm Fußzeile cm

Listengenerator



Definition Spaltengestaltung Layout Seiteneinstellungen **Mehrstufige Sortierung** Bericht testen

Hinweis: Alle anderen Sortiereinstellungen werden überschrieben!

Neubeginn der Nummerierung bei Gruppenwechsel der 1. Sortierebene **1**
 Durchgehende Nummerierung bei Gruppenwechsel der 1. Sortierebene

— Sortierebene 1 —

Sortierung nach Abstand zur nächsten Gruppe Datenzeilen
 neue Seite beim Gruppenwechsel **2**
 Datumsangaben mit MMTT verwenden (z. B. Geburtstage)

Überschrift der Gruppe **Rechtsklick**

— Sortierebene 2 —

Sortierung nach Abstand zur nächsten Gruppe Datenzeilen
 neue Seite beim Gruppenwechsel
 Datumsangaben mit MMTT verwenden (z. B. Geburtstage)

Überschrift der Gruppe

— Sortierebene 3 —

Sortierung nach Abstand zur nächsten Gruppe Datenzeilen
 neue Seite beim Gruppenwechsel
 Datumsangaben mit MMTT verwenden (z. B. Geburtstage)

Überschrift der Gruppe

— Sortierebene 4 —

Sortierung nach Abstand zur nächsten Gruppe Datenzeilen
 neue Seite beim Gruppenwechsel
 Datumsangaben mit MMTT verwenden (z. B. Geburtstage)

Überschrift der Gruppe

3

Listengenerator



The screenshot shows the 'Listengenerator' application window. The 'Bericht testen' button in the top menu is highlighted with a red box. The interface is divided into several sections:

- Informationen:** Includes fields for 'Beschreibung', 'Kürzel', 'Stand', 'letzte Veröffentlichung', and 'letzte Anwendung'. A 'Muster anzeigen' button is also present.
- Besonderheiten:** Includes a field for 'Anzahl der Ausdrücke' set to 1.
- Paketinformationen:** Shows a table with columns 'Nr.' and 'Einzelberichte des Pakets'.
- Berichtsschablone/Paket:** Includes a section for 'eingebundene Filter' with a checkbox for 'ohne Austrittsdatum' (checked) and another for 'aktiv' (unchecked). Buttons for 'Ausgabeeinstellungen ändern', 'Vorschau', and 'anwenden' are also visible.
- Navigator:** Shows a tree view with 'Schulnr.' (9362) and 'Art' (BFG). Below it, a checkbox 'nur aktuelle' is checked. A table displays a list of students with columns for 'Schulnr.', 'Klasse', 'Klassengru...', 'So...', 'Name, Vorna...', 'KG', 'Aus-/Ei...', and 'Schül...'.

Schulnr.	Art	Schule
9362	BFG	9362

Schulnr.	Klasse	Klassengru...	So...	Name, Vorna...	KG	Aus-/Ei...	Schül...
9362	MTR1	1	1	Bauer, Emma	1		1
9362	MTR2	1	2	Becker, Julia	1		2
9362	MTR3	1	3	Becker, Mia	1		3
9362	PFL1TZ	1	7	Braun, Luca	1		4
9362	PFL1VZ	1	4	Fischer, Emilia	1		5
9362	PFL2TZ	1	8	Fischer, Mia	1		6
9362	PFL2VZ	1	5	Fuchs, Jakob	1		7
9362	PFL3TZ	1	9	Hahn, Anton	1		8
9362	PFL3VZ	1	6	Hartmann, Joha...	1		9
9362	PFL4TZ	1	10	Hermann, Charl...	1		10
				Hoffmann, Mia	1		12
				Hoffmann, Soph...	1		11
				Keller, Luisa	1		13
				Klein, Elias	1		14
				Koch, Noah	1		15
				Krause, Benjamin	1		16
				Krüger, Emil	1		17
				Meyer, Ben	1		20
				Meyer, Leon	1		18

Listengenerator



Start x Listengenerator x Berichtsbibliothek-Auswertungen x

Name des Berichts: Test Liste

Berichtsschablone/Paket auswählen Berichtsschablone/Paket anwenden

Informationen

letzte Veröffentlichung:

letzte Anwendung:

Muster anzeigen

Paketinformationen

Nr.: Einzelberichte des Pakets

Favoritengruppe Zuordnung

Favoritengruppe	Zuordnung
-----------------	-----------

Berichtsschablone/Paket

gewählt bearbeiten

Navigator

Schulnr.	Art	Schule
9355	BS	9355
9356	RFS	9356

Datenbereich: Schüler

Favoritengruppe: -- alle Berichte des Datenbereichs --

Filter: Auswählen

Suche: Bearbeiten

nur zuletzt verwendete

Schnellsuche: Test-List

Name: Test-List

- Nach Fertigstellung der Liste kann diese in der roten Berichtsbibliothek ausgewählt werden
- Ein nachträgliches Bearbeiten der Liste, um z.B. Ergänzungen durchzuführen, ist möglich



To-Do



Bis Oktober:

Folgende Selbstlernkurse in Verbindung mit der Test- und Schulungsversion (FOSBOS 9359) werden empfohlen

- **Basiskurs**
- **Pflege von Schülerdaten**
- **Umgang mit Filtern, Listen und Berichten**



https://doku.asv.bayern.de/bers/vorgehen/selbstlernkurse_absolvieren
<https://doku.asv.bayern.de/alle/technik/testversion/testversion>





Nächste Viko



Pflege und Übernahme der Altdaten

- **Mittwoch, 15.10.2025, 16 Uhr**
- **Donnerstag, 16.10.2025, 10 Uhr**

<https://stmuk-bayern.webex.com/stmuk-bayern/j.php?MTID=m148b6cddaf5de7aa6fa52ea1baf1da90>