

ASV-Unterstützungsangebot

Pflege und Übermittlung der US-Daten

Mark Jenner
Martina Kraupner
Thomas Pickel
Bernd Schönberger
Helmut Zauner

Philipp Knollmüller
Nicola Mebes
Sabine Schlögl
Davide Schönberger

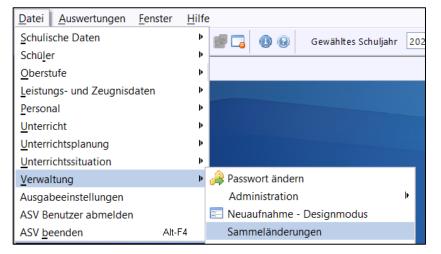


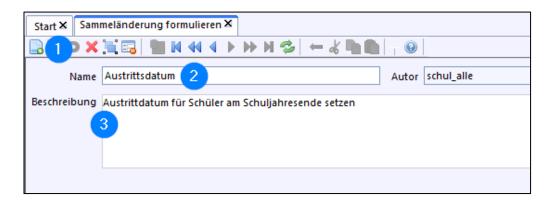
Tagesordnung:

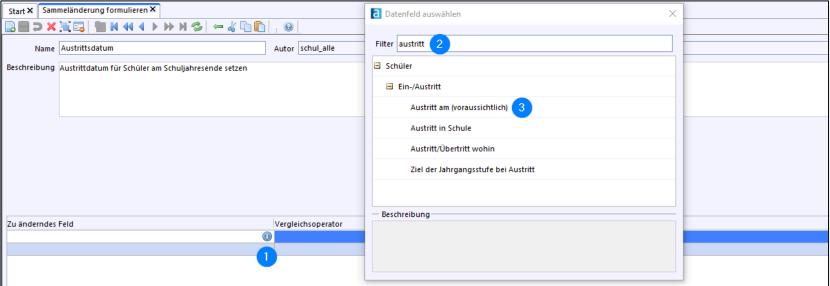
US-Daten pflegen

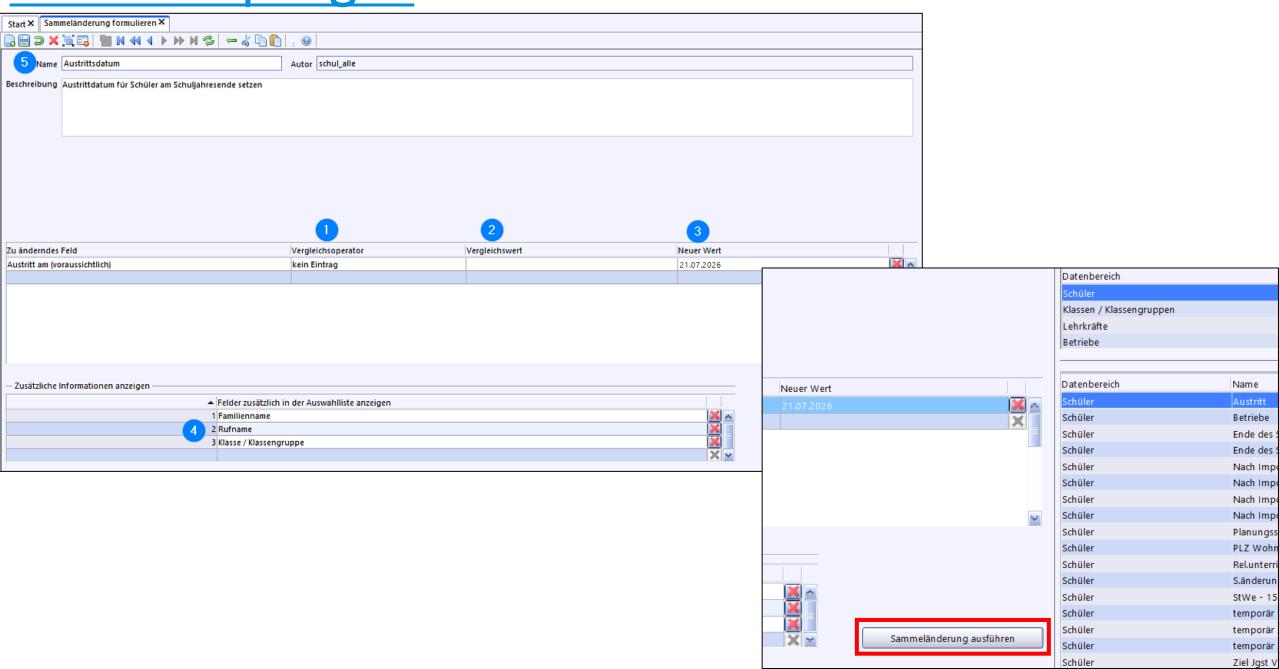
US-Daten übermitteln

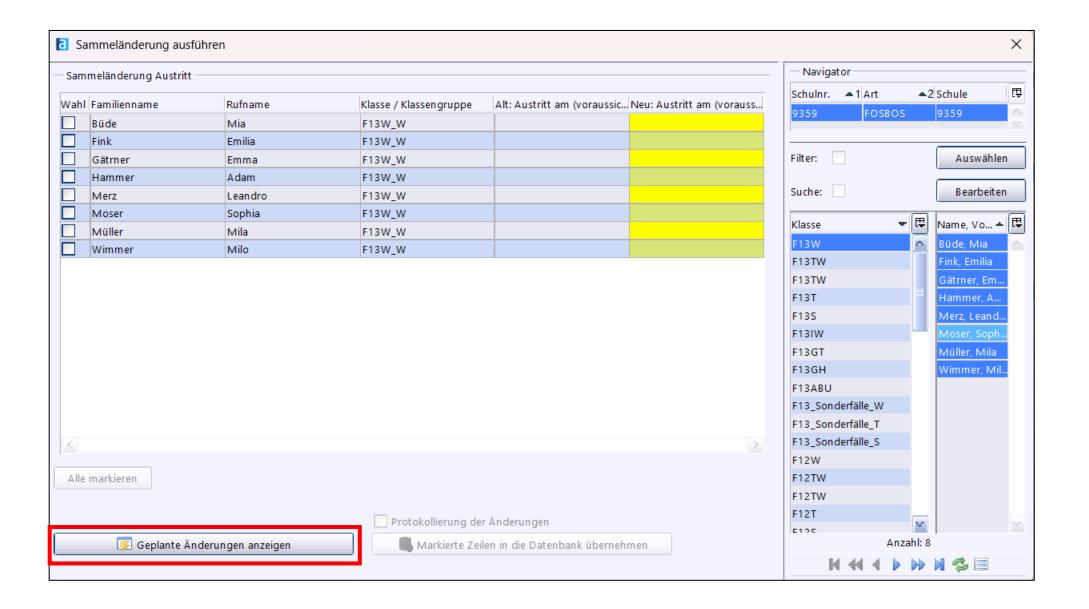
Sammeländerung

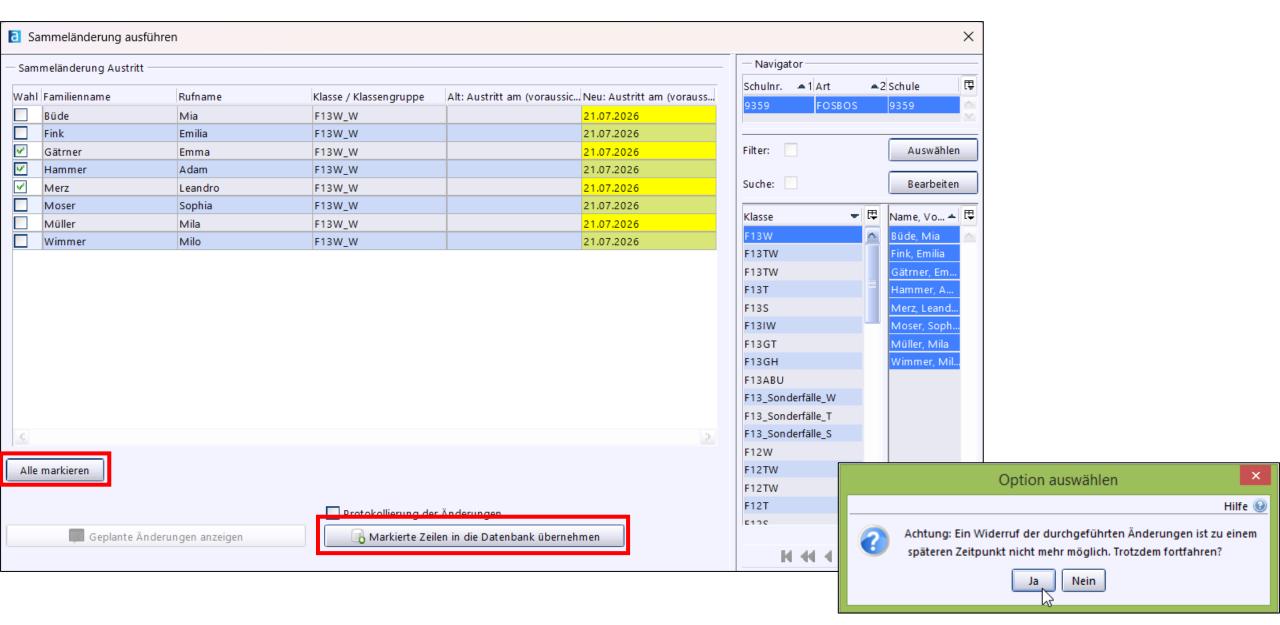














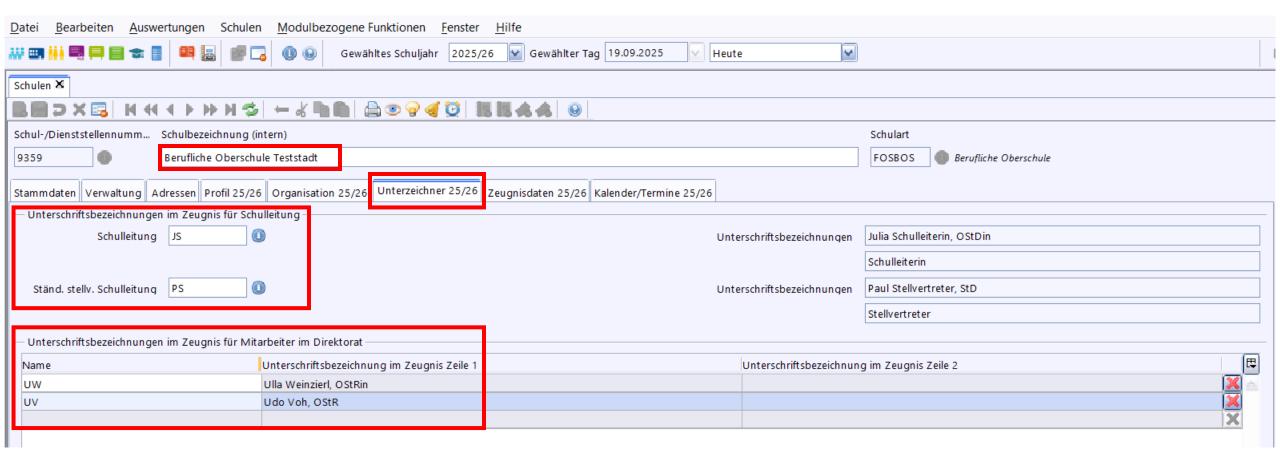
https://doku.asv.bayern.de/fosbos/us/start

 Vorbereitende Maßnahmen: Altdaten übernehmen <u>https://doku.asv.bayern.de/bers/vorgehen/altdaten_uebernehmen</u>



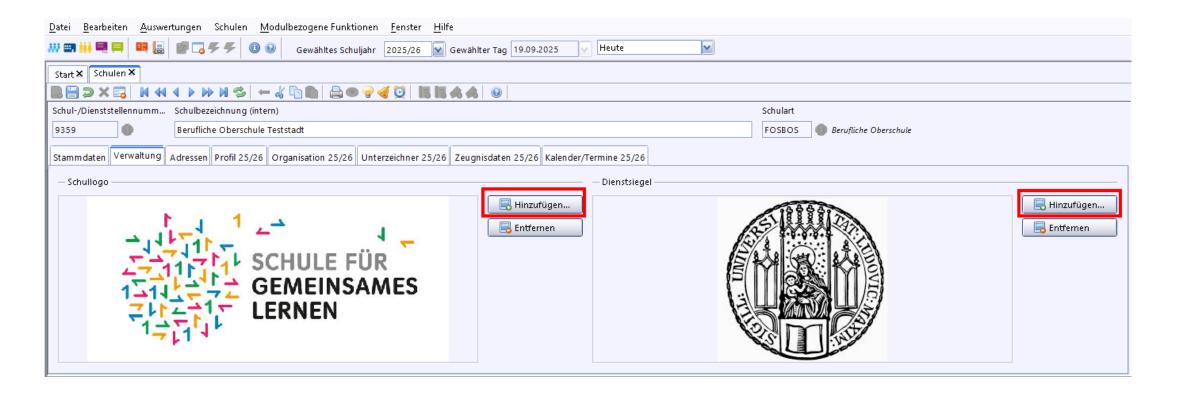


Datenpflege der schulischen Daten Schulbezeichnung (intern) und Unterschriftsbezeichnungen

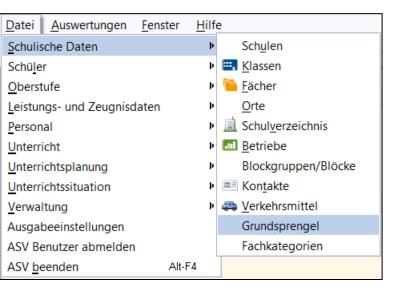


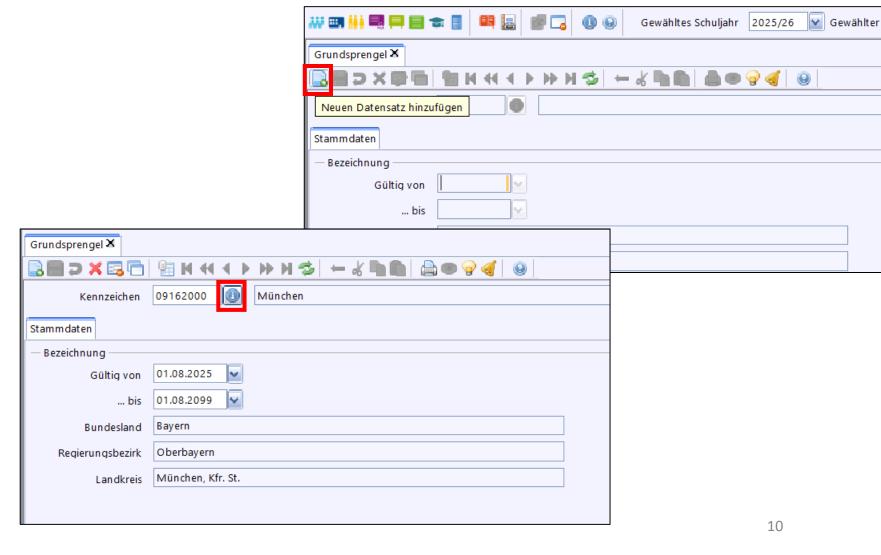
Schullogo und Dienstsiegel

- Schullogo Dateien im .png-Format kleiner als 100 KB
- Dienstsiegel muss beim Hauptmünzamt angefordert werden



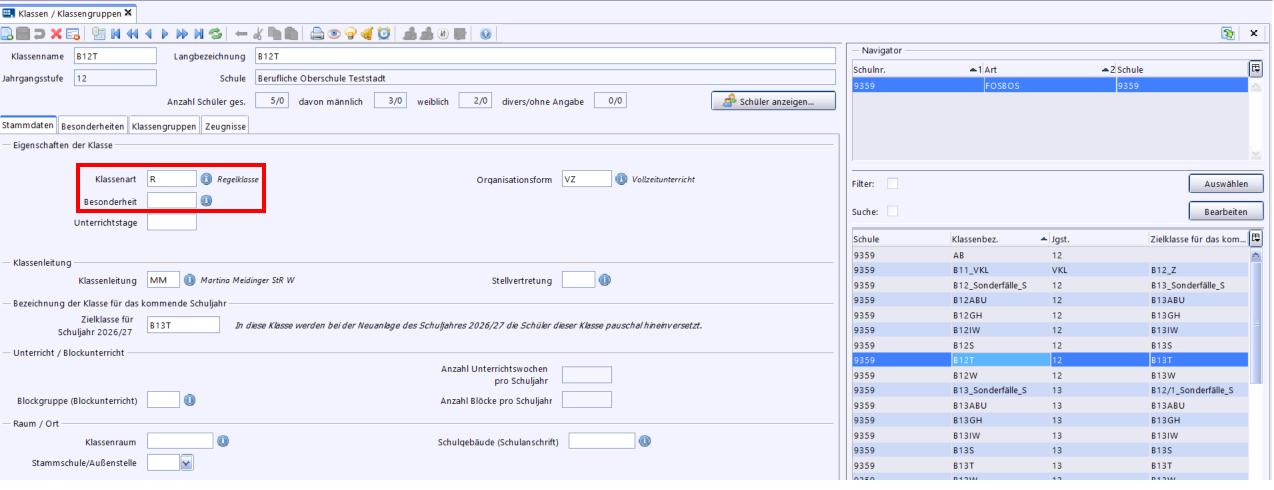
Grundsprengel anlegen





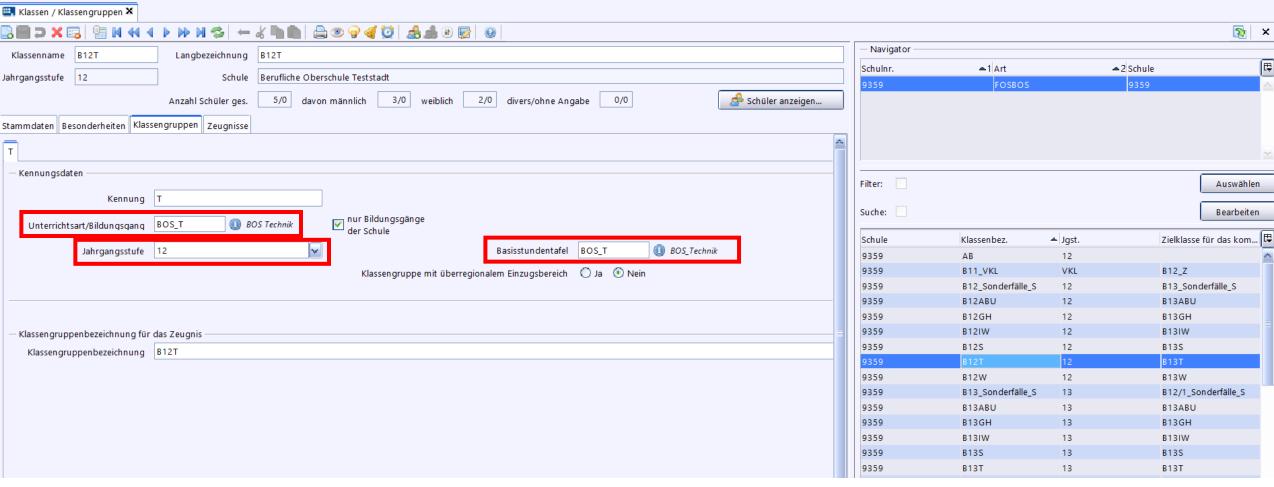


Datenpflege der Klassendaten Klassenart, Besonderheit prüfen bzw. ergänzen



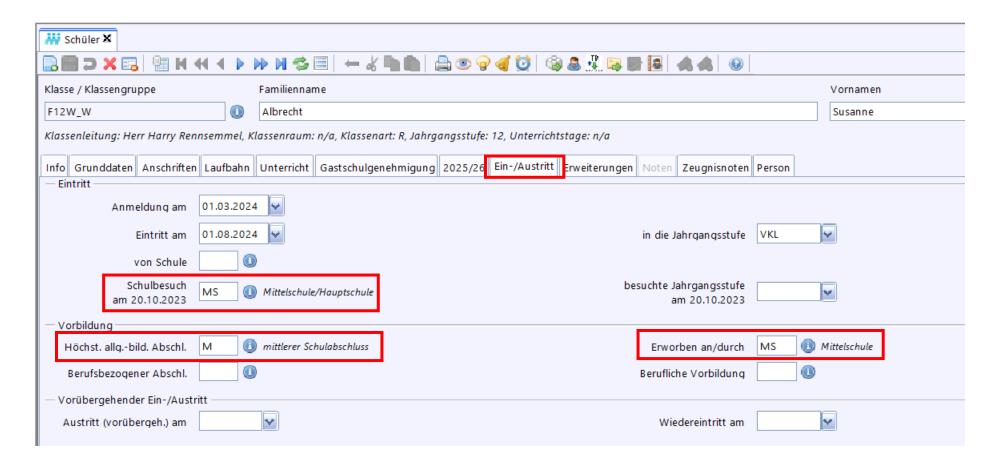


Unterrichtsart/Bildungsgang, Jahrgangsstufe und Basisstundentafel prüfen bzw. ergänzen



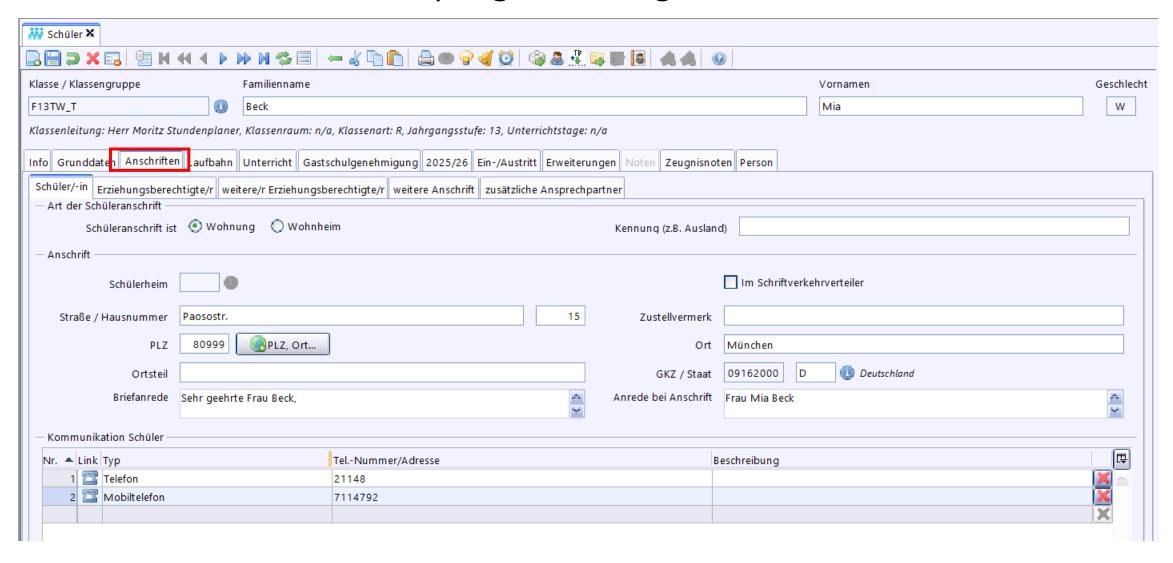


Datenpflege der Schülerdaten Schulbesuch am 20.10. und Vorbildung eintragen





Kommunikationsdaten pflegen und ergänzen

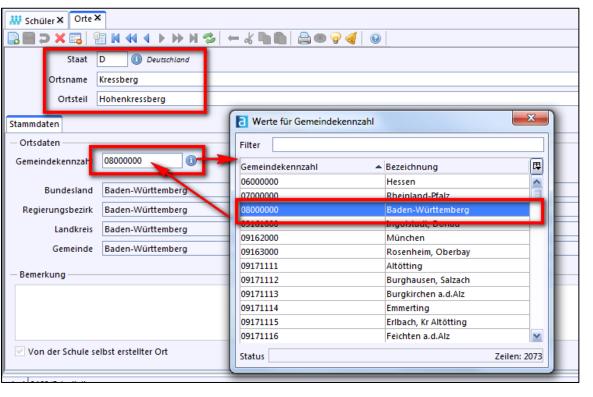


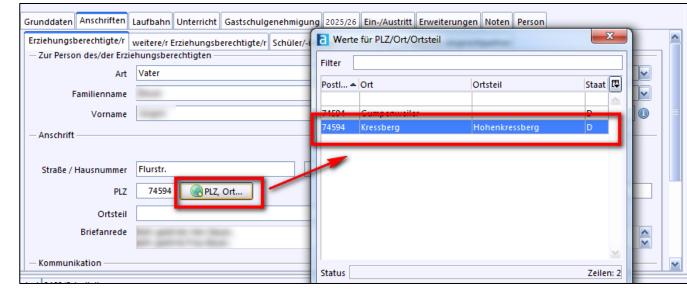


Schüler/Erziehungsberechtigte mit außerbayerischem Wohnort







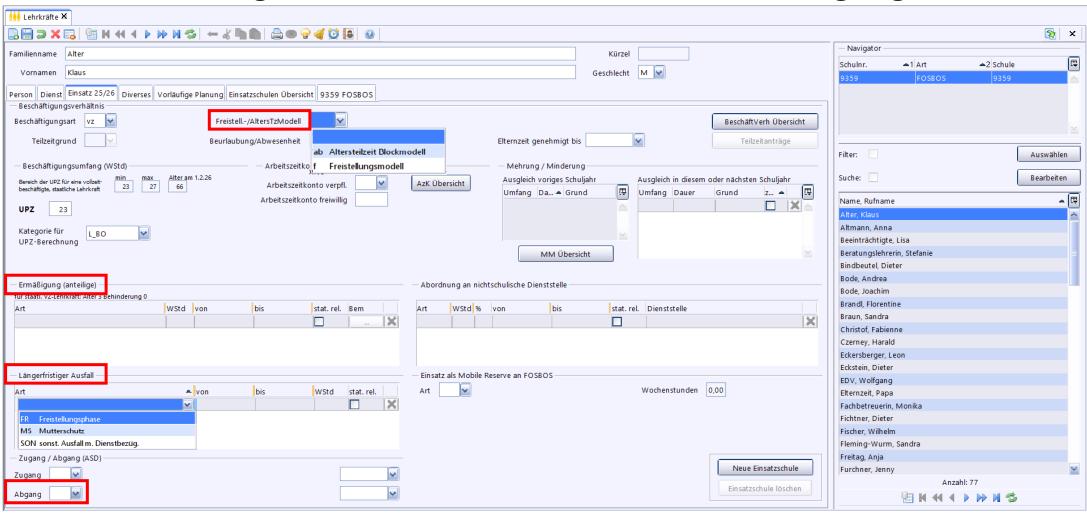


Datenpflege der Lehrerdaten



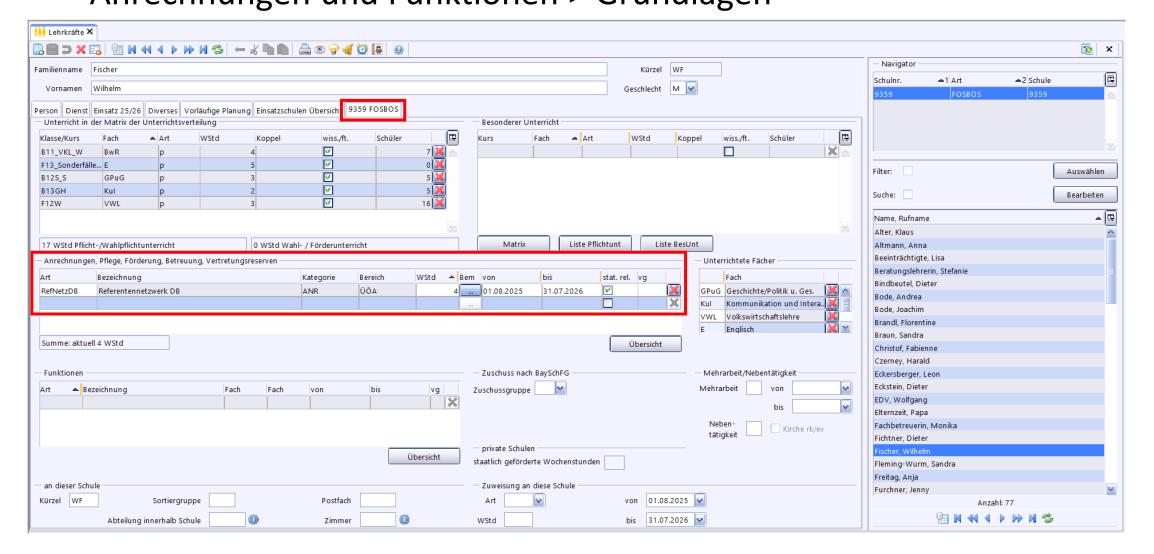


Überarbeitung der Daten zum Dienst- und Beschäftigungsverhältnis





Datenpflege der Lehrerdaten Anrechnungen und Funktionen > Grundlagen







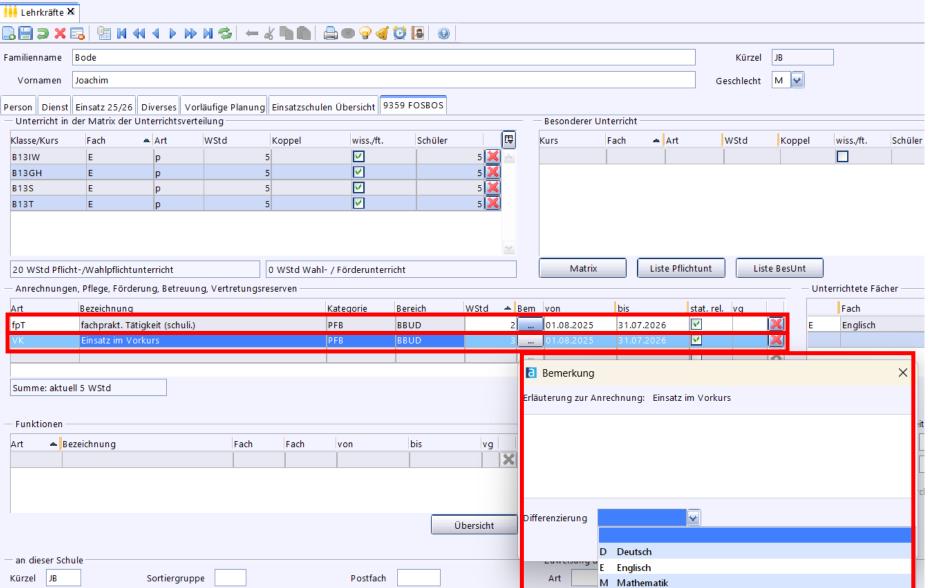
Datenpflege der Lehrerdaten

Anrechnungen und Funktionen > Fachpraktische Betreuung

iii Lehrkräfte	x															
Familienname	amilienname Fischer									Kürzel	WF					
Vornamen	Wilhelm									Geschlecht	M					
Dorson Dions	Fincatz 25 /26	Diverses	orläufiga Dlanun	a Fincataschul	an Übersisht 9	359 FOSBOS										
Person Dienst Einsatz 25/26 Diverses Vorläufige Planung Einsatzschulen Übersicht 9359 FOSBOS Unterricht in der Matrix der Unterrichtsverteilung Besonderer Unterricht																
				Iz I	1	0.1.71				▲ Art	lue I	le i		0.1.11	T.	
Klasse/Kurs	Fach	▲ Art	WStd	Koppel	wiss./ft.	Schüler		Kurs	Fach	Art	WStd	Koppel	wiss./ft.	Schüler		
B11_VKL_W	BwR	р		4	V		7 💢 📤								X	
F13_Sonderf		р		5	✓		0									
B12S_S	GPuG	р		3	V		5									
B13GH	Kul	р		2	✓		5									
F12W	VWL	p		3	V		16 💢									
							¥									
17 WStd Pflicht-/Wahlpflichtunterricht 0 WStd Wahl- / Förderunterricht Matrix Liste Pflichtunt Liste BesUnt																
— Anrechnung	jen, Pflege, Förd	erung, Betreuu	ıng, Vertretung	reserven —								Un	terrichtete Fä	cher —		
Art	_				Kategorie	Bereich	WStd ▲ E	om von	bis	cto	t. rel. vg		Fach			
AIT	Bezeichnung			Kategorie	Del elcii	wstu – t	d ▲ Bem von bis st				CD.	GPuG Geschichte/Politik u. Ges.				
feD	facharaktical	o Dotrouus a			DEB	BBUD	4 01.08.2025 31.07.2026 V									
fpB	fachpraktische Betreuung PFB			PFB	ввор	01.08.2025 31.07.2026					Kul VW		chaftslehre			
												E	Englisch	cnartsienre	X	
													Englisch			
Summe: aktı	iell 8 WStd									l	Übersicht					
Funktionen — Zuschuss nach BaySchFG — Mehrarbeit/Nebentätigkeit — Mehrarbeit/Nebentätigkeit																
Art 📥	Bezeichnung		Fach	Fach	von	bis	vg	Zuschussgru	ope	-		Meh	rarbeit	von	Y	
i i							X							·		
														bis	~	
													leben-	Kirche r	k/ev	
												tā	itigkeit		-	
							Ühersicht	— private Sch	ıulen ———							

1



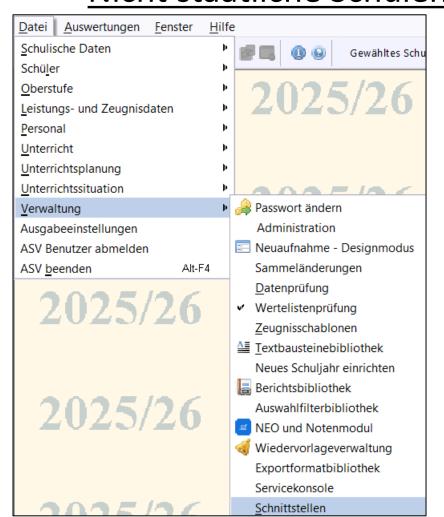


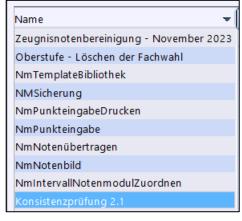


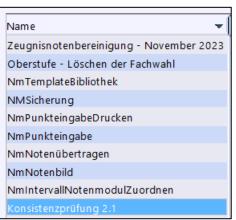
19

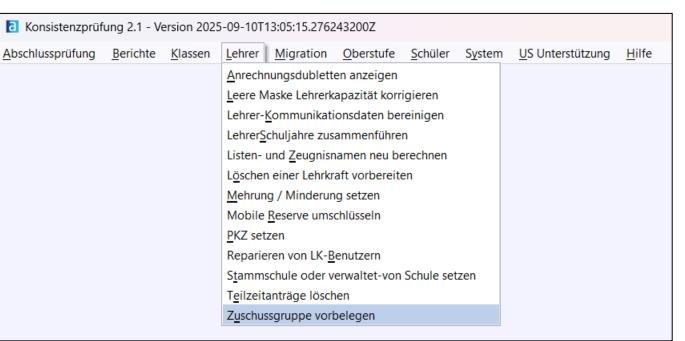
Lehrkräfte

Datenpflege der Lehrerdaten Nicht staatliche Schulen > Zuschussgruppe



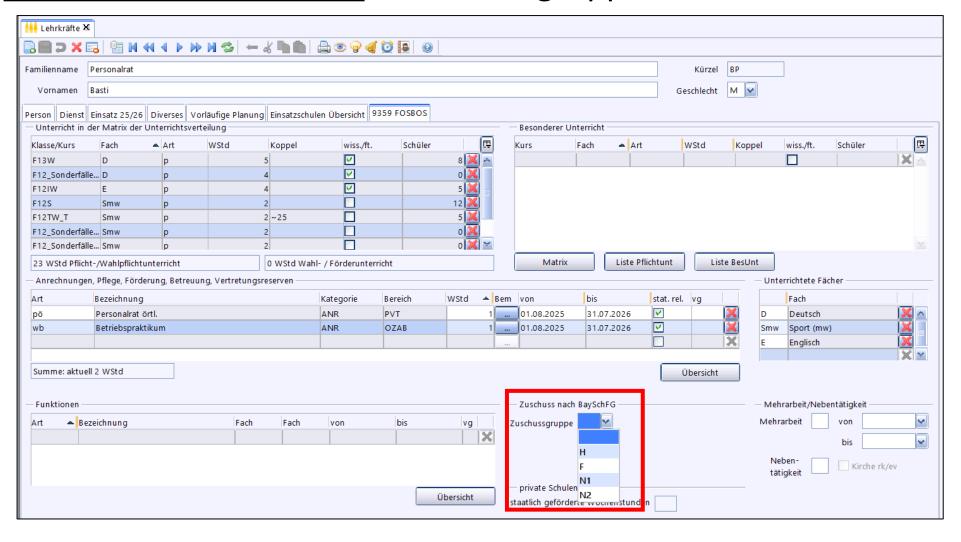






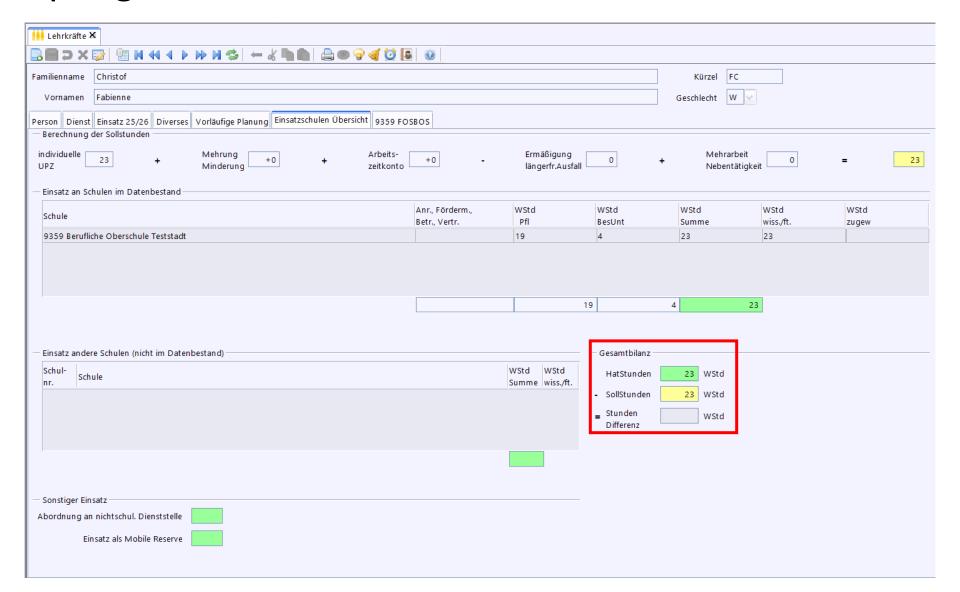
Lehrkräfte

Datenpflege der Lehrerdaten Nicht staatliche Schulen > Zuschussgruppe





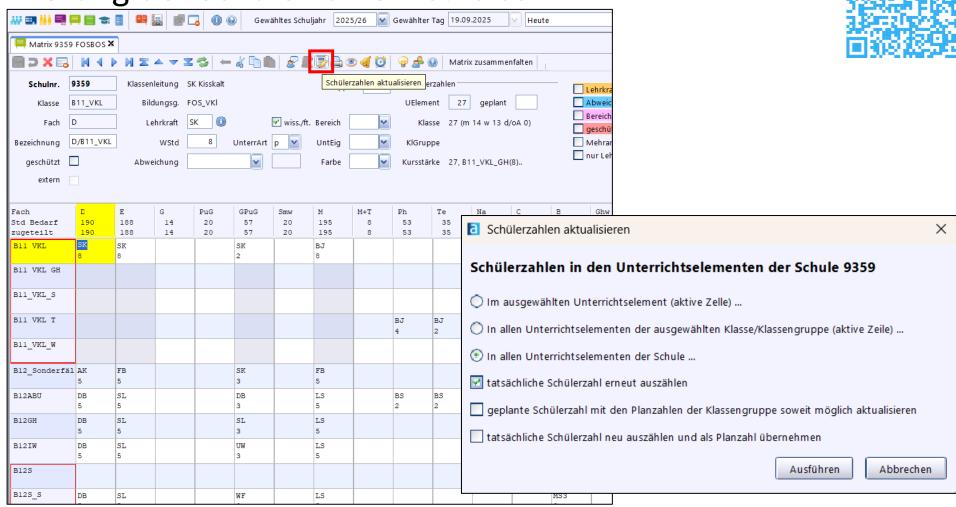
Datenpflege der Lehrerdaten



Unterricht

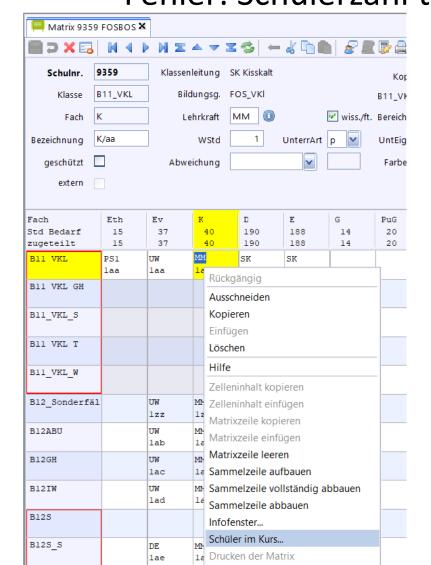
Datenpflege der Unterrichtsdaten durchführen

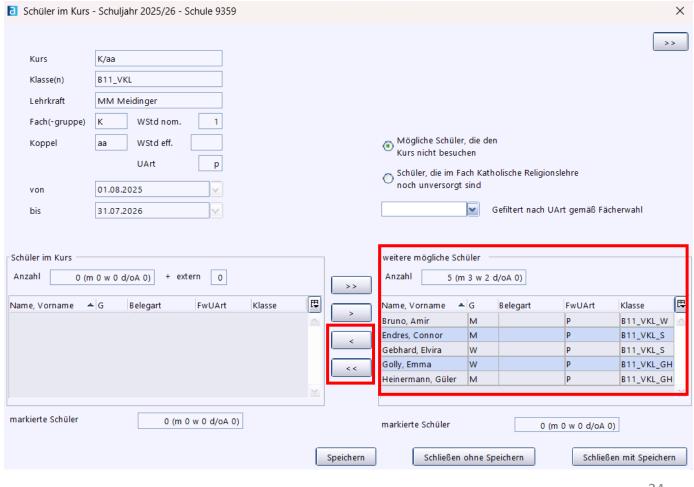
Fehler: Summierung der Schülerzahlen ist falsch





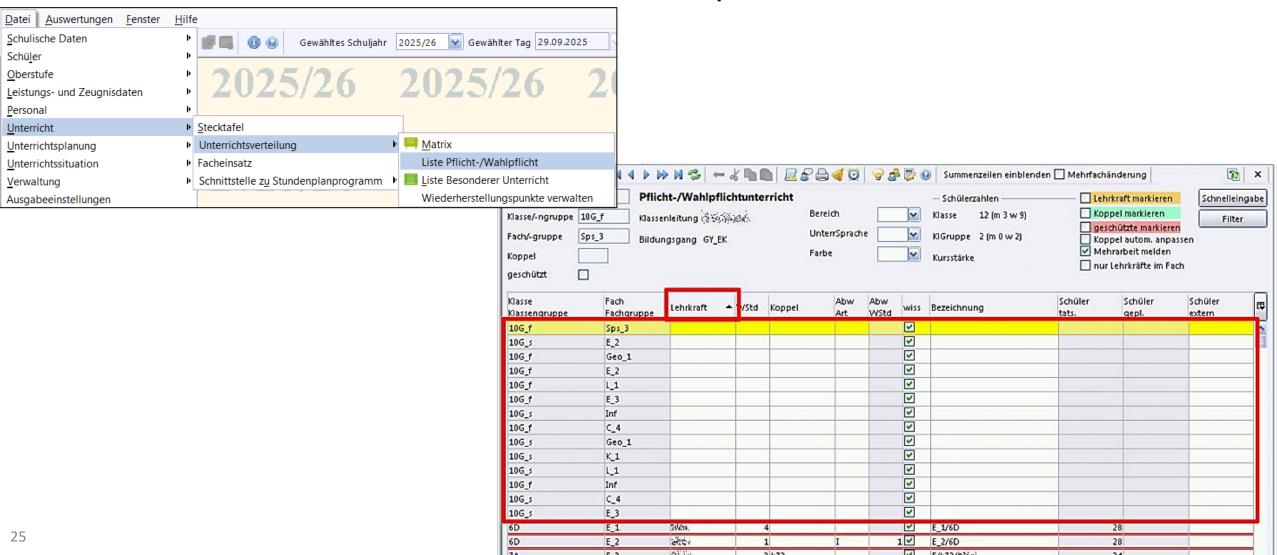
Datenpflege der Unterrichtsdaten durchführen Fehler: Schülerzahl tats, stimmt nicht mit Unterricht überein







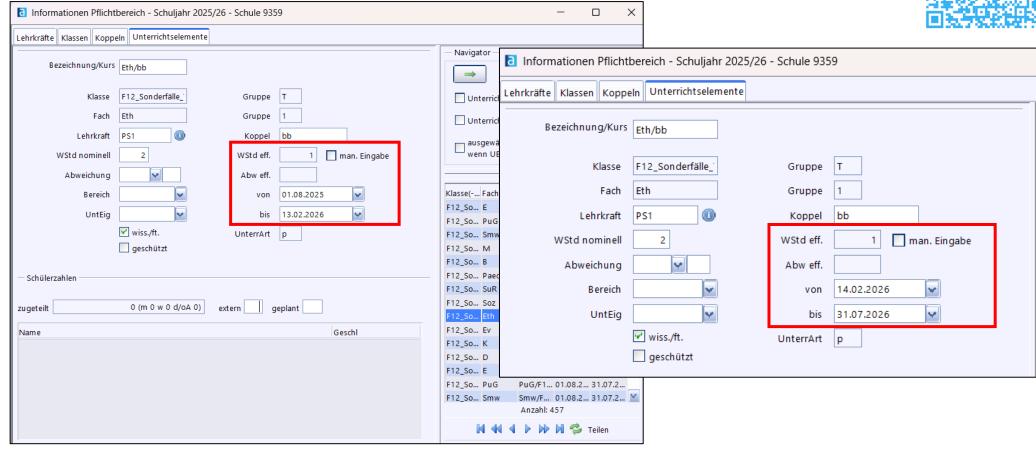
Datenpflege der Unterrichtsdaten durchführen Aufräumen in der Liste Pflicht- / Wahlpflichtunterricht





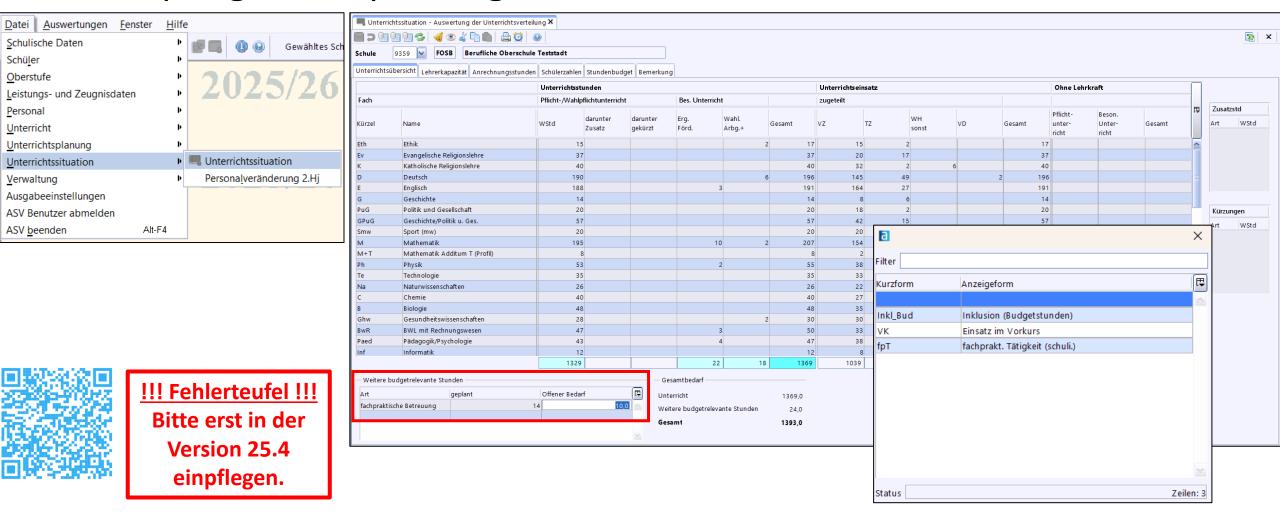
Datenpflege der Unterrichtsdaten durchführen Epochaler Unterricht





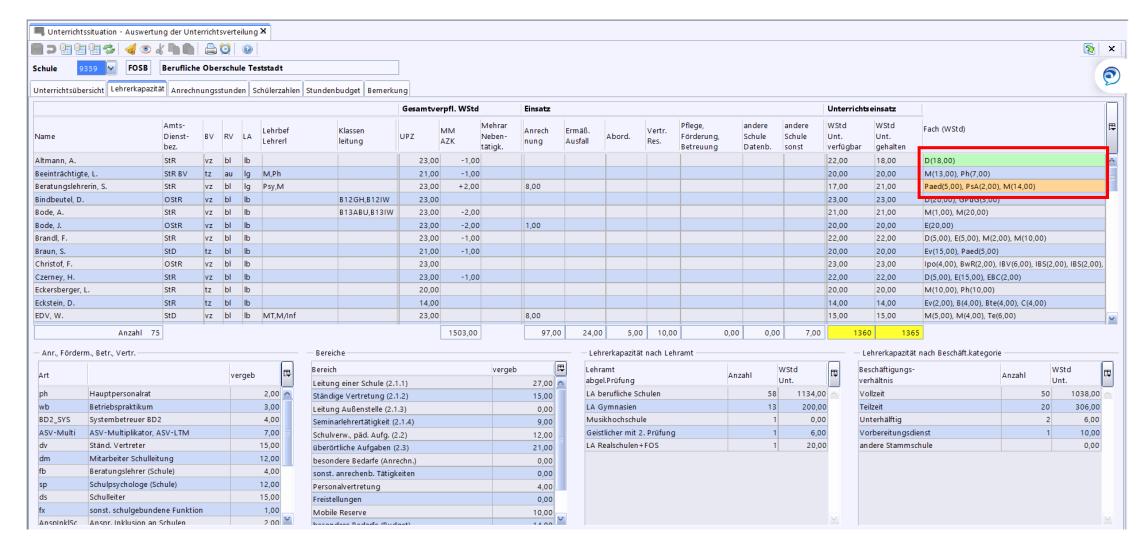


Datenpflege und -prüfung der Unterrichtssituation durchführen



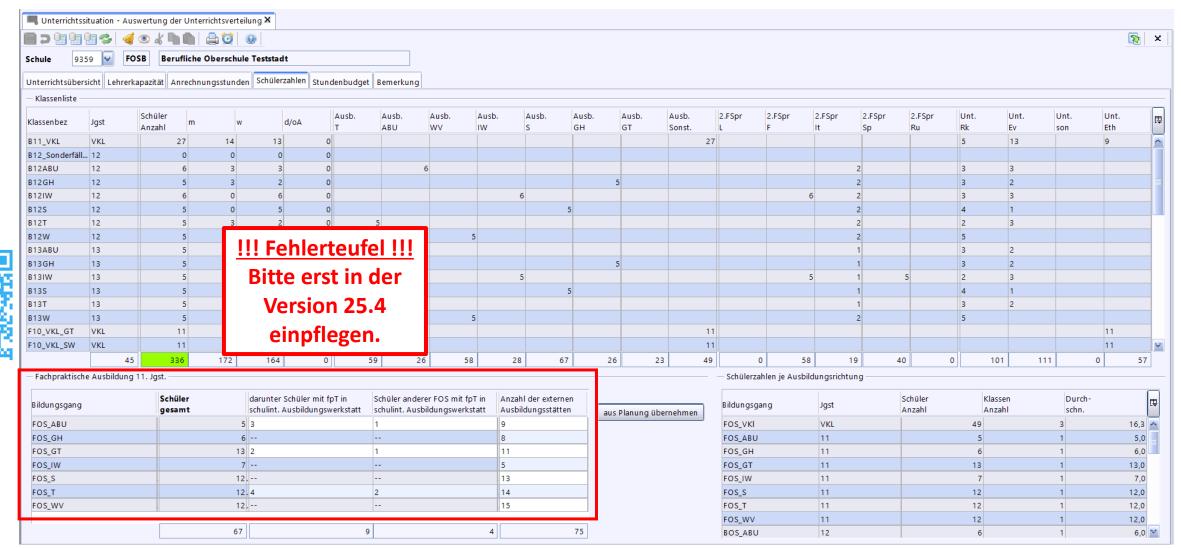


Datenpflege und -prüfung der Unterrichtssituation durchführen

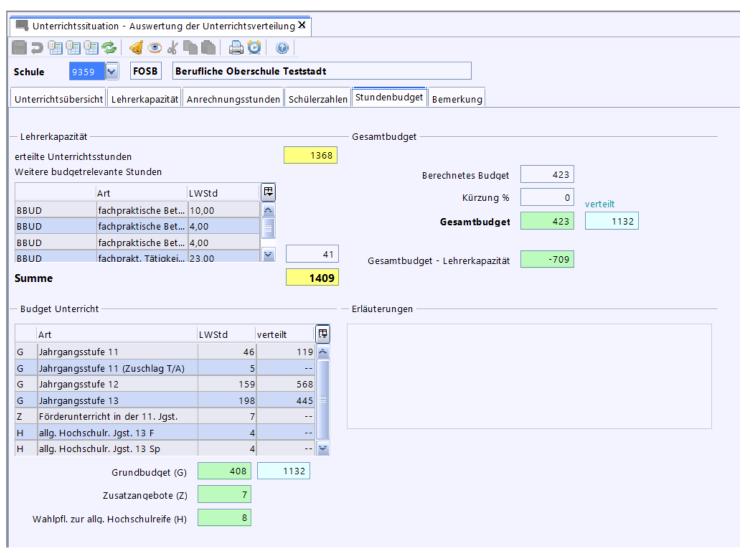




Datenpflege und Datenprüfung der Unterrichtssituation durchführen



Datenpflege und Datenprüfung der Unterrichtssituation durchführen





VKL Dallmayer Chris

Schüler

Datenprüfung (Plausibilisierung) für US durchführen

Teilnahme Religions-/Ethikunterrid... M



Schüler	S12A Müller Emilia	Teilnahme Religions-/Ethikunterric	К	Emilia: Der Schüler besitzt die Religionszugehörigkeit RK und bei der Teilnahme am Religions-/Ethikunterricht ist "Wert/Eintrag fehlt" angegeben.	P_sd_sd_teilnrelunt_0034: Erfahrungsgemäß ist der Religions-/Ethikunterricht beim Schüler S12A Müller Emilia zu korrigieren. Ein Schüler mit Religionszugehörigkeit RK sollte bei der Teilnahme am Religions-/Ethikunterricht RK, ETH oder OHNRU eingetragen haben.
				F_sd_sd_teilnrelunt_0013: Schüler VKL Dallmayer Chris: Bei der Teilnahme am	F_sd_sd_teilnrelunt_0013: Erfahrungsgemäß ist der Eintrag bei der Teilnahme am

Religions-/Ethikunterricht ist RK angegeben, der

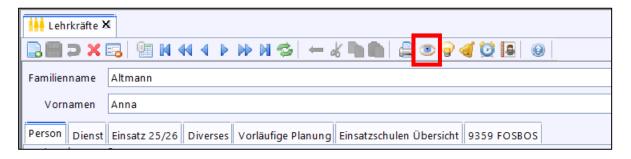
Schüler belegt jedoch nicht das Unterrichtsfach K.

Religions-/Ethikunterricht zu korrigieren. Ein Schüler

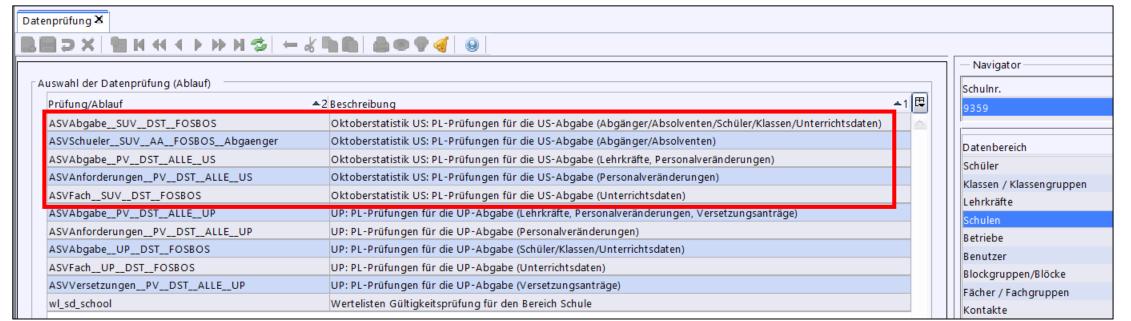
kann am Religions-/Ethikunterricht RK nur dann teilnehmen, wenn er das Unterrichtsfach K belegt.

Datenprüfung (Plausibilisierung) für US durchführen

Arten von Datenprüfungen

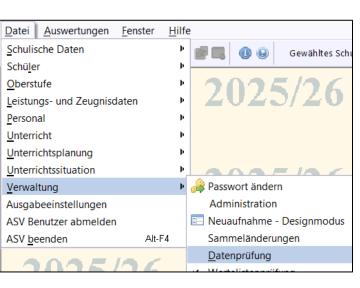


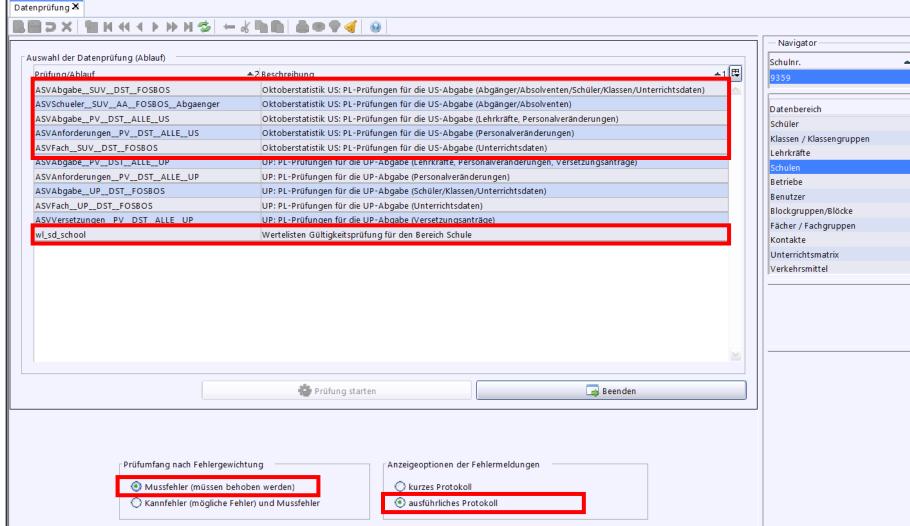




Datenprüfung (Plausibilisierung) für US durchführen

Arten von Datenprüfungen





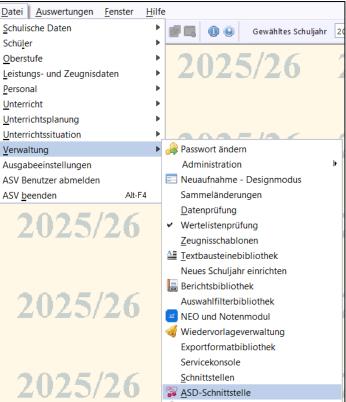
Datenprüfung (Plausibilisierung) für US durchführen

Empfohlene Reihenfolge

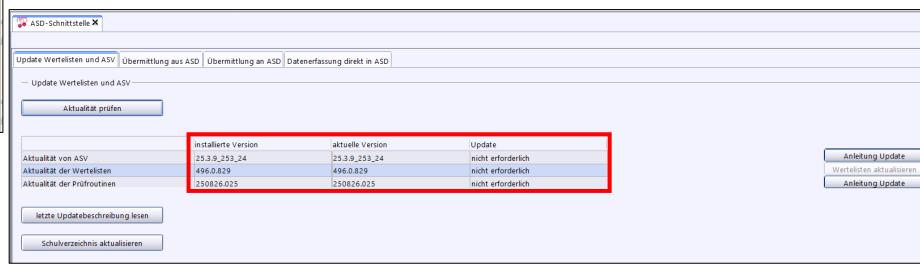
- Lehrer
- Personalveränderungen
- Abgänger
- Klassen
- Schüler
- Kontakte
- Fächer
- Unterrichtsmatrix

US-Daten übermitteln

US-Vorbereitung

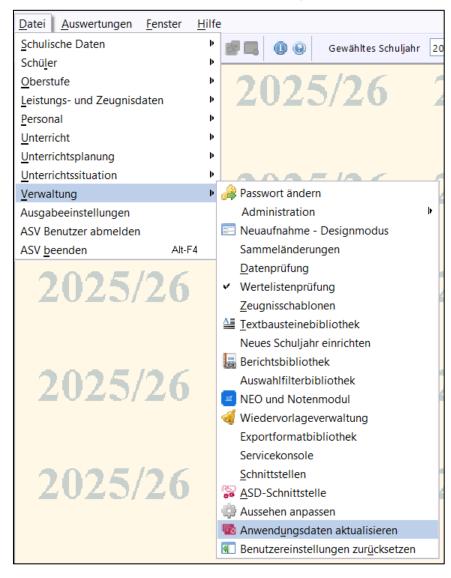


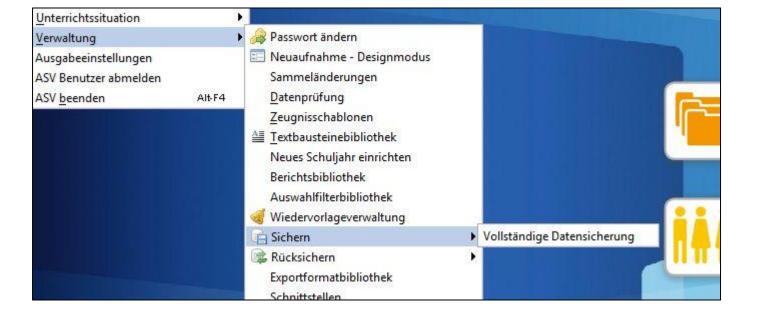




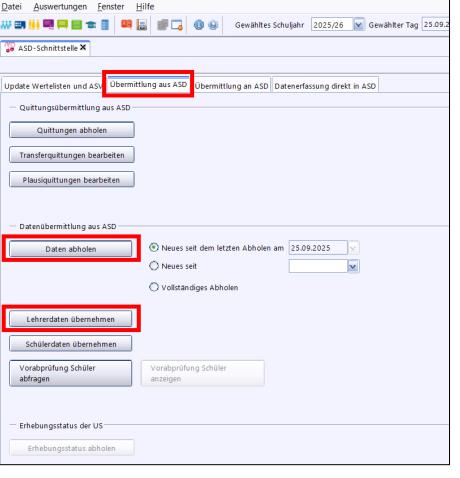
US-Daten übermitteln

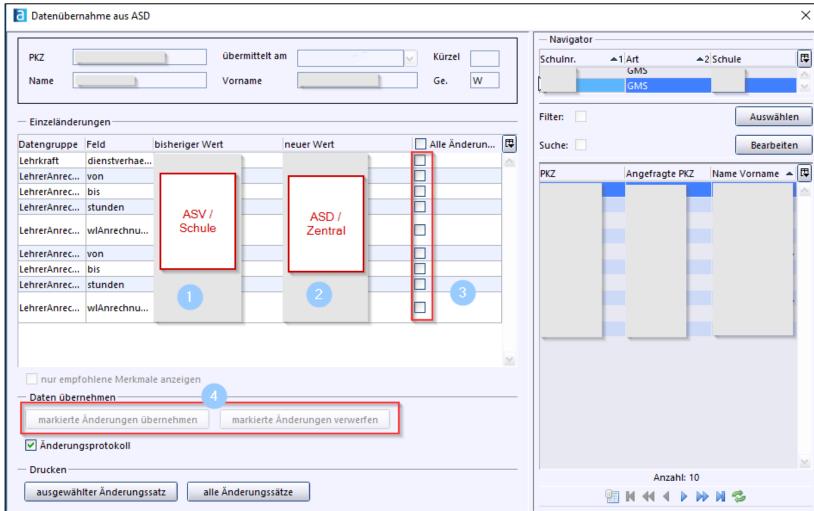
US-Vorbereitung



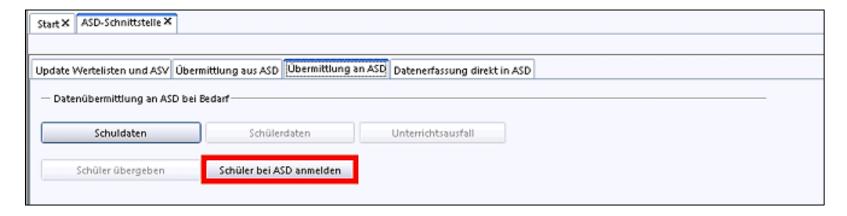


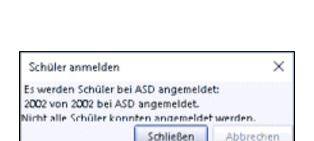
US-Datenübermittlung Lehrerdaten mit ASD abgleichen





US-Datenübermittlung Schüler bei ASD anmelden

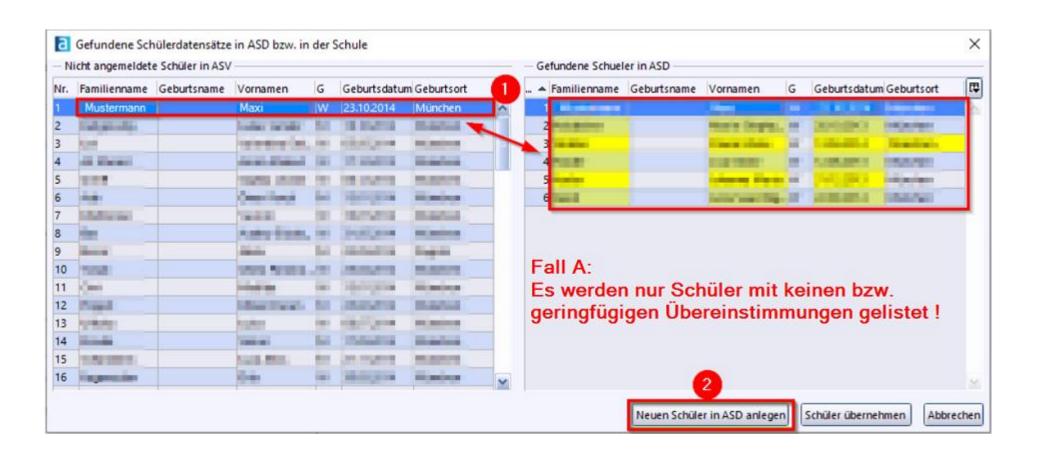




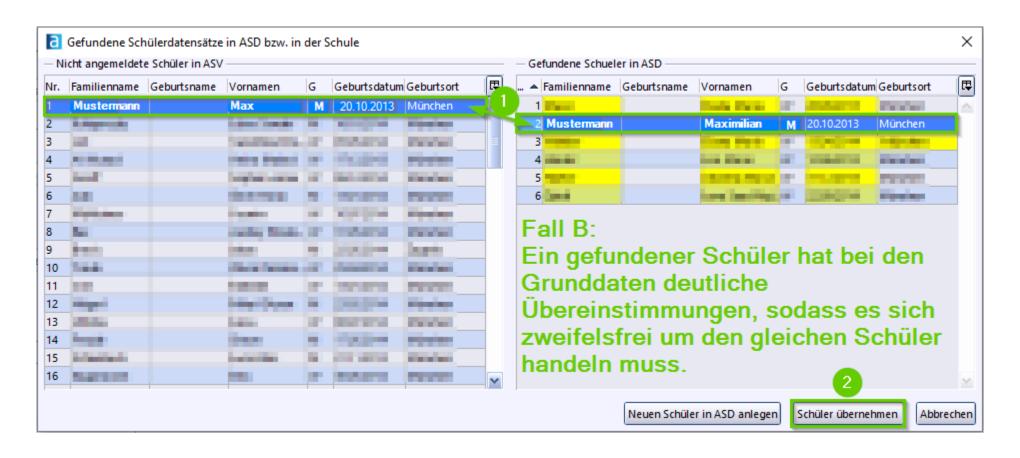




US-Datenübermittlung Schüler bei ASD anmelden

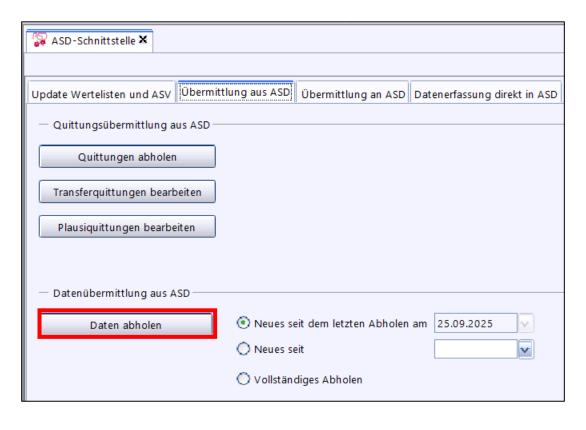


US-Datenübermittlung Schüler bei ASD anmelden

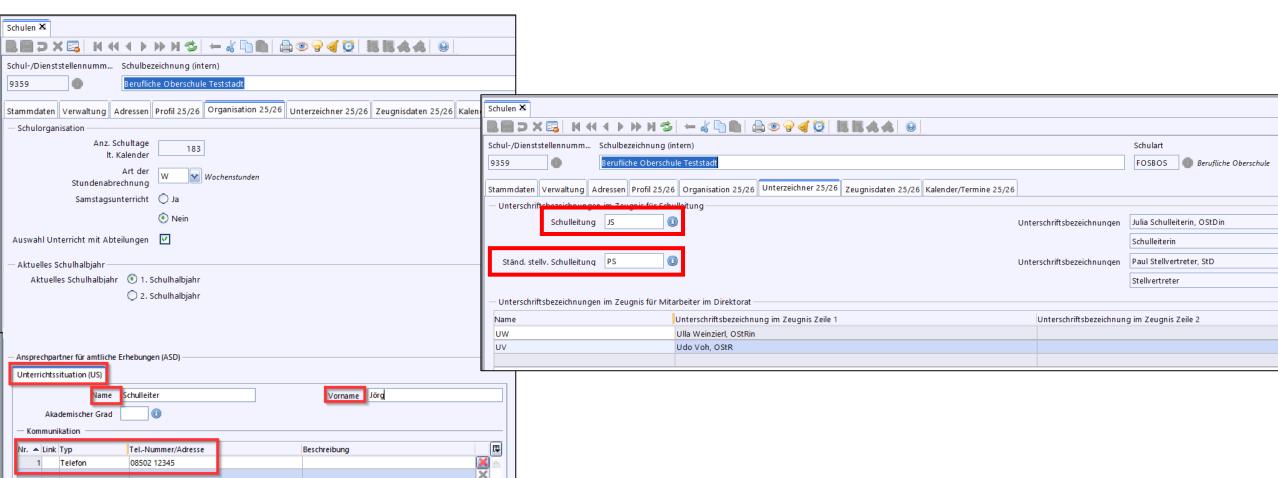


US-Datenübermittlung

Daten abholen/Erhebungstermin erhalten

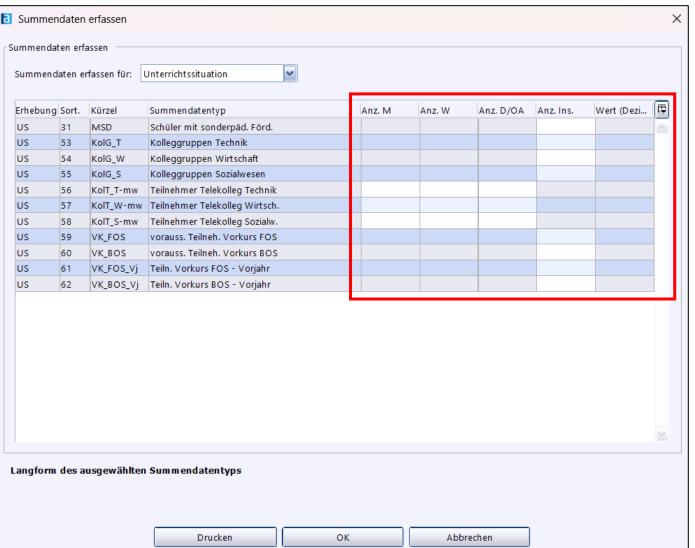


US-Datenübermittlung Ansprechpartner US und Schulleiter eintragen



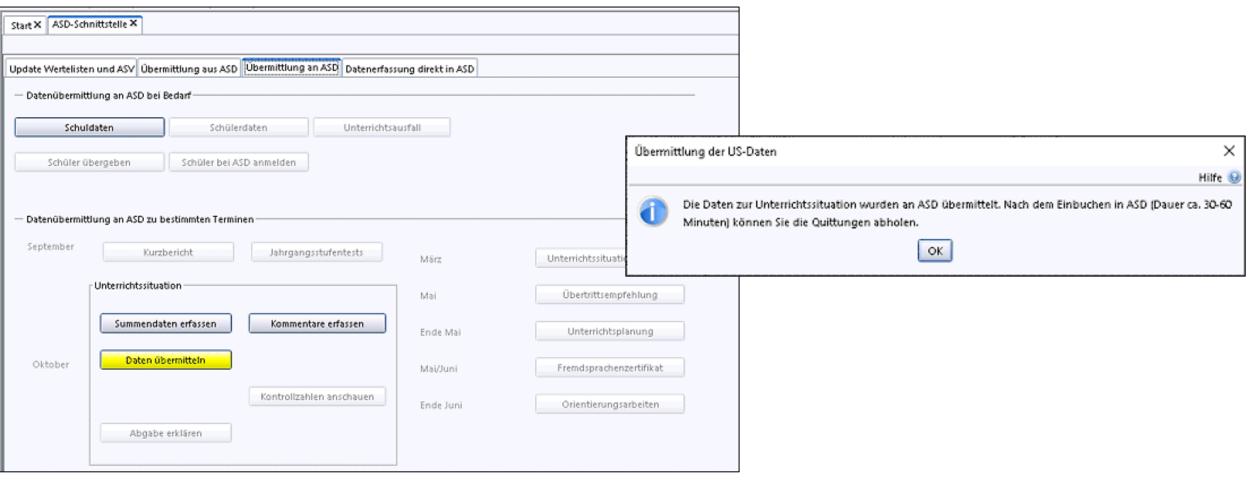
US-Datenübermittlung Summendaten ausfüllen



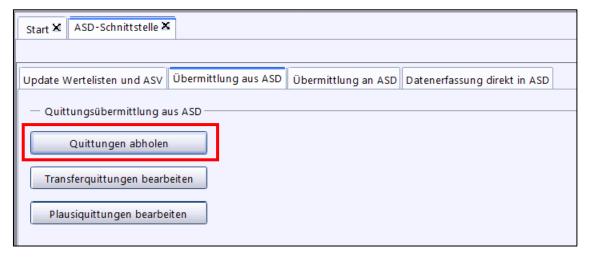


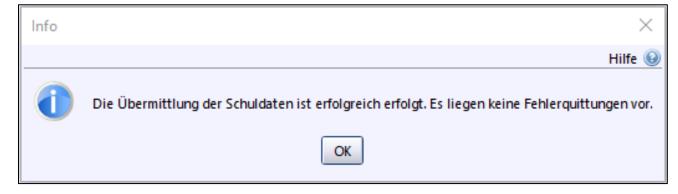


US-Datenübermittlung Übermittlung an ASD starten



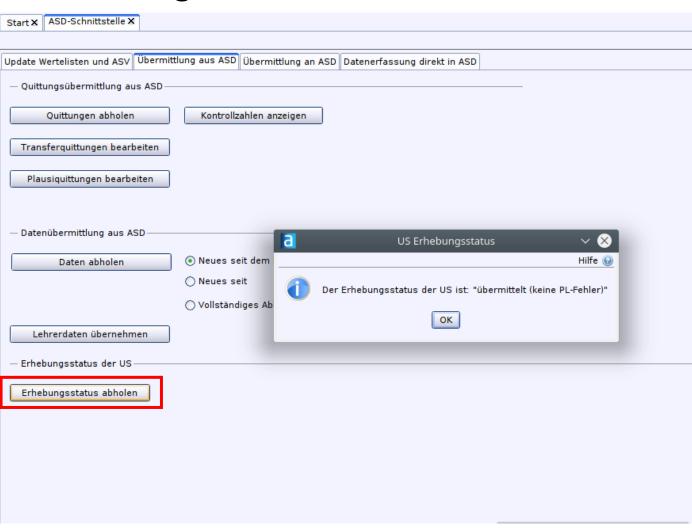
US-Datenübermittlung Abholen der Quittungen





US-Datenübermittlung

Abholen der Quittungen

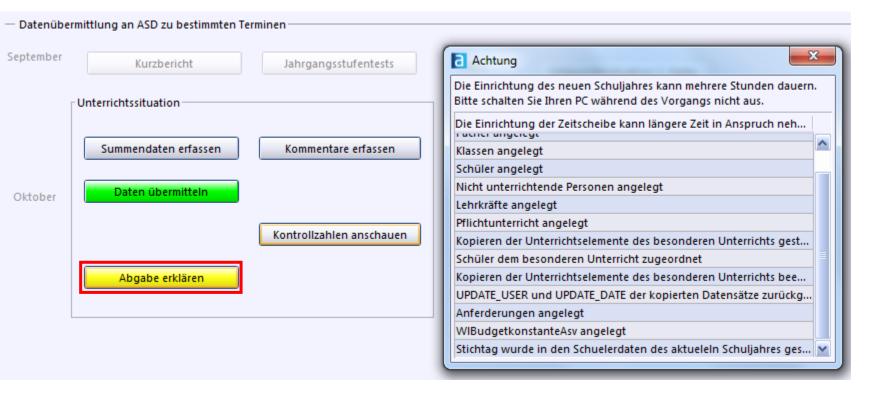


Abgabe der US erklären

Kontrollzahlen anzeigen lassen

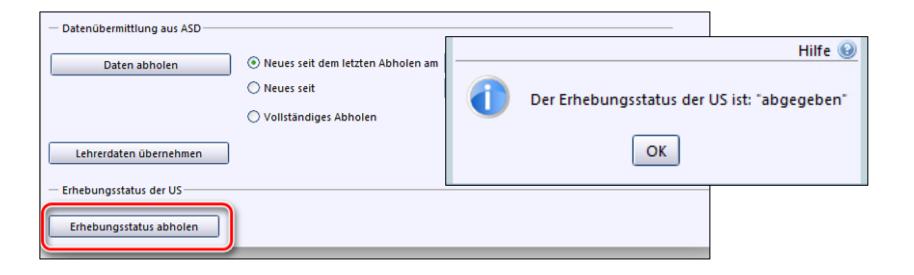


Abgabe der US erklären US-Abgabe erklären





Abgabe der US erklären US-Abgabe erklären



Allgemeine Hinweise

ADÜ - Häufige Fehler & Lösung für FOSBOS

Besonderheiten bei der ADÜ

Modul	Fehler	Korrekturhinweis
Schüler	Reiter Ein-/Austritt unter "besuchte Jahrgangsstufe 20.10.20xx": Wert ist rot markiert	BERS - Allgemeine Tools > <u>FOS/BOS</u> > ungültige Jgst. bei Jgst. am Stichtag vor Eintritt ersetzen
Schüler	Reiter Ein-/Austritt > in die Jahrgangsstufe: Wert ist rot markiert	BERS - Allgemeine Tools > <u>FOS/BOS</u> > ungültige Jgst. bei Jgst. am Stichtag ersetzen
Schüler	Reiter Laufbahn: Störungen/Schwächen/Förderung werden nicht korrekt/mit einem ungültigen Wert aus der WinSV übernommen	Die Werte aus dem Altverfahren wurden teilweise durch neue ersetzt. Bitte korrigieren oder tragen Sie die entsprechenden Werte nach. Sollten zahlreiche Schülerinnen und Schüler betroffen sein, eignet sich eine Sammeländerung.
Lehr- kräfte	Lehrkraft wird mit falscher PKZ geführt	Bitte navigieren Sie im Lehrermodul zur betreffenden Lehrkraft und wählen im Reiter Person rechts die Schaltfläche "Stammdaten anfordern". Nach Eingabe Ihrer Authentifizierungsdaten sollte die Lehrkraft in <u>ASD</u> gefunden werden. Sofern die richtige PKZ im Zentralsystem hinterlegt ist, übernehmen Sie die korrigierten Stammdaten: https://doku.asv.bayern.de/alle/lehrer/lehrkraft_suchen Um die PKZ zu ändern, beachten Sie bitte folgende Hinweise: https://doku.asv.bayern.de/alle/lehrer/pkz_aendern

https://doku.asv.bayern.de/fosbos/adue haeufige fehler https://doku.asv.bayern.de/bers/tools/bosfos



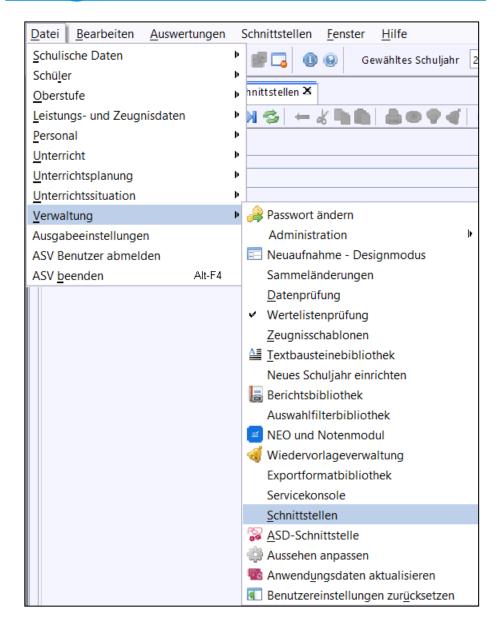
Allgemeine Hinweise

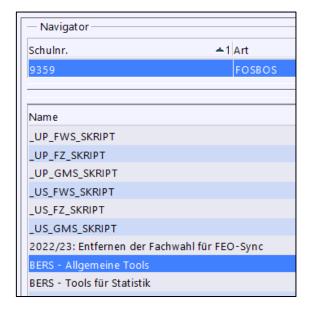
Besonderheiten bei der US-Übermittlung im Schuljahr 2025/26

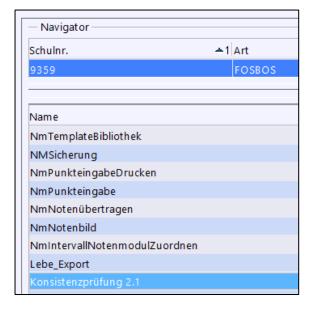
Modul	Fehler	Korrekturhinweis
Schüler	WL_st_pupil_ESCHULART	Bitte rufen Sie bei den gelisteten Schülern die Tabellenansicht (Schülermodul > Menüband) auf und ergänzen hier ggf. die Spalte Einschulungsart. Anschließend können Sie die Einträge auf gültige Werte anpassen. https://doku.asv.bayern.de/meldung/pl_gesamt/WL/st/pupil/ESCHULART alternativ: Konsistenzprüfung 2.1 > Schüler > Einschulungsart korrigieren https://doku.asv.bayern.de/alle/schnittstellen/konsistenzpruefung/2/wl_eschulart
Schüler	F_sd_sd_wiederholungsart	Konsistenzprüfung 2.1 > Schüler > Jahrgangsstufe im Vorjahr setzen: Bitte tragen Sie bei den betroffenen Schülerinnen und Schüler als Vorjahrgangsstufe 'VKL' ein. https://doku.asv.bayern.de/alle/schnittstellen/konsistenzpruefung/2/schvorjahrgangsstufe
Schüler	F_sd_sd_jahrgangsstufestvj	Konsistenzprüfung 2.1 > Schüler > Jahrgangsstufe im Vorjahr setzen: Bitte tragen Sie bei den betroffenen Schülerinnen und Schüler als Vorjahrgangsstufe 'VKL' ein. https://doku.asv.bayern.de/alle/schnittstellen/konsistenzpruefung/2/schvorjahrgangsstufe
Schüler	R sd sch hoechsteallavorhsart	BS Tools > FOS/BOS > Varhild hächster Absobluss enwarhen am set-

https://doku.asv.bayern.de/fosbos/us/haeufige_fehlermeldungen https://doku.asv.bayern.de/alle/schnittstellen/konsistenzpruefung/2/start

Allgemeine Hinweise











To-Do



Bis <u>19.12.2025</u>:

- Pflege der US-Daten
- Übermittlung der US
- Erklärung der US-Abgabe



Nächste Viko



US-Daten prüfen lassen

- Mittwoch, 26.11.2025, 16 Uhr
- Donnerstag, 27.11.2025, 10 Uhr