

Lehrgangsinhalte ASV Schulungsoffensive Frühjahr 2016 ADÜ/US

Einsprungspunkt: Suchbegriff „inhalte-adue-us“

Schwerpunkt 1: Datenexport Echtdaten aus SD

Schwerpunkt 2: Datenpflege in ASV

Bitte prüfen Sie, ob folgende
Desktopverknüpfungen sichtbar sind?
ASV-ADÜ
(Testversion - alle Münchner Grund- und
Mittelschulen für die ADÜ angelegt)
ASV-US
(Testversion mit Spieldaten der Schule
9316 zur Datenpflege und US)
Daten werden am Schulungsende wieder
in den Ursprungszustand versetzt.

ASV-ADÜ (Altdatenübernahme)

In der folgenden Tabelle sind sämtliche Schritte bei der Altdatenübernahme
gelistet und mit weiterführenden Informationen direkt verknüpft.

Eine komplette Übersicht der beteiligten Dokumentation zur US finden Sie [hier](#)

Der Datenexport kann nur durchgeführt werden, wenn an
der Schule kein Benutzer die SD geöffnet hat!
Besonderheit: Mittelschule:

Da mittlerweile alle Mittelschulen den QA/MSA vorbereitet
haben wird der Export zur ASV mit Fehlern abbrechen. Um
einen Datenexport mit Echtdaten durchzuführen, muss die
Datendatei gewechselt werden (Sicherung -
Oktoberstatistik):
[Datei] - [Pfleagemenü]
[Pfleagemenü] - [Datendatei wechseln]

Vorgang	Beschreibung	Verknüpfung	Videoclips
Export Schülerdatei	[Datei]- [Pflegemenü] [Pflege]- [Export/Import andere Daten]- [Export für ASV- Altdatenübernahm e] →Ordner für den Altdatenexport: P:\XXXX\WINSV\AS V_Altdaten	Doku	sd-export.mp4
Export Lehrerdatei	[Pflege]-[Export zu ASV] Pfad für den Ordner ASV_Altdaten: P:\XXXX\WINSV\AS V_Altdaten [Übertragen]	Doku	ld-export.mp4
ASV- Altdatenübernahm e (Desktop: ASV- ADÜ)	Anmeldename: <i>adminXXXXGMS</i> (Ihre Schulnummer) Passwort: ! <i>11.22.3333!</i> [Datei]- [Verwaltung]- [Altdatenübernahm e] Pfad zu den einzulesenden Altdaten [...] Schulen in Altdaten: MARKIEREN [Altdatenübernahm e starten] ... Dialoge ... Anmeldeinformatio nen notieren: „schulXXXXGMS“	Doku	asv- altdatenuebernahm e.mp4
Exemplarisches Anlegen von ASV-Benutzern	[Datei]- [Verwaltung]- [Benutzerverwaltu ng]-[Benutzer] [Modulbezogene Funktionen]- [Benutzerfunktione	Doku	benutzer- rollen.mp4

	<p>n]-[Mögliche Benutzer finden und einrichten] Mitglied der Schulleitung auswählen, Passwort zuweisen *(LHM: externe Authentifizierung) [Rollen] Schulleitung, Lehrkraft, ASV-betreuer Hinweis: -Zugangsdaten von <i>adminXXXXGMS</i> und <i>schulXXXXGMS</i> gut und sicher aufbewahren!</p>		
Benutzerwechsel (Schulleiteraccount)	<p>Kontrolle: Daten vorhanden? [Klassen] [Schüler] [Lehrkräfte] [Unterricht]</p>		
Sicherung anlegen	<p>[Datei]- [Verwaltung]- [Sichern]- [Vollständige Datensicherung] z.B. <i>ASV-Sicherung-DATUM-nach-ADÜ</i></p>	Doku	sicherung.mp4
Datenprüfung	<p>[Datei]- [Verwaltung]- [Datenprüfung] → Navigator: Datenbereich: [Schulen] → Auswahl der Datenprüfung: [ASVAbgabe _ SUV _ DST _ GMS] → Prüfumfang nach Fehlergewichtung: [Mussfehler] → [Prüfung starten]</p> <p>Man beachte die hohe Zahl an zu</p>	Doku	datenpruefung.mp4

	berreinigender Fehler!		
Beenden	An dieser Stelle ist der Wechsel in die Testversion ASV-US notwendig!		

Hausaufgabe bis Schuljahresende:
 Vorbereitung der Daten in WinSD
[SD vorbereiten](#)
 Vorbereitung der Daten in WinLD
[LD vorbereiten](#)

Pause

ASV-US (Unterrichtssituation)

Vorbereitung der US

Um die ASV auf die Übermittlung der US vorzubereiten, sind zwei Schritte notwendig. Im ersten Schritt muss sich die ASV mit dem zentralen Server (ZSS) in Verbindung setzen, um einen Datenabgleich durchzuführen (Wertelisten, Datenabholen, Lehrerdaten abholen*)

Um während der Schulung Zeit zu sparen, sind diese Vorgänge auf den Schulungsversionen bereits durchgeführt. Dennoch werden die Vorgänge am Präsentationsrechner vorgeführt!

Präsentationsmodus

Die zur Übermittlung der Unterrichtssituation notwendige Datenprüfung hat insgesamt **56 Muss-Fehler** ergeben. Diese müssen alle bereinigt werden, bevor die eigentliche Übermittlung gestartet werden kann!

Vorgang	Beschreibung	Verknüpfung	Videoclips
Datenprüfung (nur Präsentation)	[Datei]- [Verwaltung]- [Datenprüfung] → Navigator: Datenbereich: [Schulen] → Auswahl der Datenprüfung: [ASVAbgabe _ SUV _ DST _ GMS] → Prüfumfang nach	Doku	datenpruefung.mp4

	Fehlgewichtung: [Mussfehler] → [Prüfung starten]		
ASD-Datenabgleich (nur Präsentation)	[Datei]- [Verwaltung]-[ASD- Schnittstelle] Update Wertelisten und ASV: → Aktualität prüfen, ggf. updaten Übermittlung aus ASD: → Daten abholen → Lehrerdaten übernehmen* [Datei]- [Verwaltung]- [Anwendungsdaten aktualisieren]	Doku	datenabgleich.mp4

*) [Lehrerdaten übernehmen](#) in der Testversion leider nicht möglich.

Datenprüfung/Datenpflege

Bitte starten Sie ASV-US (Desktop):

- Anmeldenname: *schul9316GMS*
- Passwort: *!11.22.3333!*

Vorgang	Beschreibung	Verknüpfung	Videoclips
Datenprüfung	[Datei]- [Verwaltung]- [Datenprüfung] → Navigator: Datenbereich: Schulen → Auswahl der Datenprüfung: ASVAbgabe _ SUV	Doku	datenpruefung.mp4

	_ DST _ GMS		
US Ansprechpartner und Schulleiter eintragen	[Datei]-[Schulische Daten]-[Schulen] →Organisation 15/16 (SL mit Telefon) →Unterzeichner 15/16	Link	ansprechpartner.m p4
Dienststellen- Schlüssel	[Datei]-[Schulische Daten]- [Grundsprenkel]	Doku	grundsprenkel.mp 4
Datenbereinigung: Fächer	Datenprüfung im Datenbereich: Fächer/Fachgruppe n wl_sd_lesson Nicht benötigte Fächer entfernen	Doku	faecherpruefung.m p4
Datenbereinigung: Unterricht	Datenprüfung im Datenbereich Schulen Oktoberstatistik (US): Bereich Unterrichtsfach K_1/4B Schüler zuordnen	Doku	unterrichtpruefung .mp4
Datenbereinigung: Lehrkräfte	Datenprüfung im Datenbereich: Schulen Oktoberstatistik (US): (Lehrkräfte, Personal...) Helene Altersblockvz → bekommt als Betreuungslehrerin eine Anrechnungsstund e Gudrun Altersteilzeit_block _frei → ist in der Freistellungsphase (Längerfristiger Ausfall 28 Std.)	Doku	pruef-lk.mp4
Datenbereinigung: Schüler	Datenprüfung im Datenbereich		sammelaenderung. mp4

	Schulen Oktoberstatistik (US): (Abgänger/Absolventen/Schüler/Klasse) Sortieren nach Fehler-ID Attest-Datum: → Sammeländerung Wichtig: Bei Auswahl der Klassen/Schüler den Filter LRS verwenden		
	Metim Abdas: → Außerbayerischer Ort (70378 Stuttgart)	außerbayr. Wohnort	wohnortab.mp4
	Güvercin Emire: → Schüler wohnt in Heim: → Münchner Kinder-Heim → Oberbibberger Straße 45, 81547 M. →Tel: 123456	Wohnheim	wohnheim.mp4

Sollten Sie noch Fehler in der Datenprüfung haben, deren [Problemlösungen](#) nicht im [Wiki](#) dokumentiert sind, sollten Sie bei Ihrem [Multiplikator](#) um [Support](#) anfragen.

Nach erfolgreicher Datenbereinigung empfiehlt es sich wieder eine Sicherung anzulegen z.B. ASV-Sicherung-DATUM-nach-Datenpflege

Bitte nun ASV-US beenden. Alle weiteren Inhalte werden präsentiert

Übermittlung der US

Bei der Übermittlung der US werden ist wieder ein umfangreicher Datenaustausch mit dem ZSS notwendig. Aus den gleichen Gründen wie oben werden diese Vorgänge lediglich von den Multiplikatoren demonstriert.

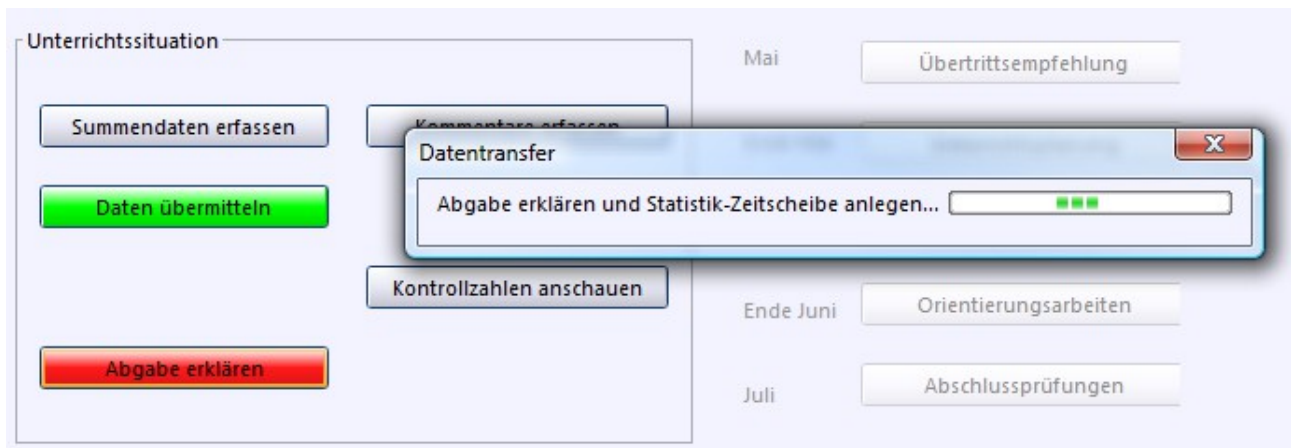
Vorgang	Beschreibung	Verknüpfung	Videoclips
Abgabe der Meldung (nur Präsentation)	[Datei]- [Verwaltung]-[ASD- Schnittstelle] [Übermittlung an ASD] → Schüler an ASD melden → Summendaten erfassen → Daten übermitteln ...Warten... → Kontrollzahlen anschauen	Übermittlung US	uebermittlung.mp4

Abschließende Arbeiten

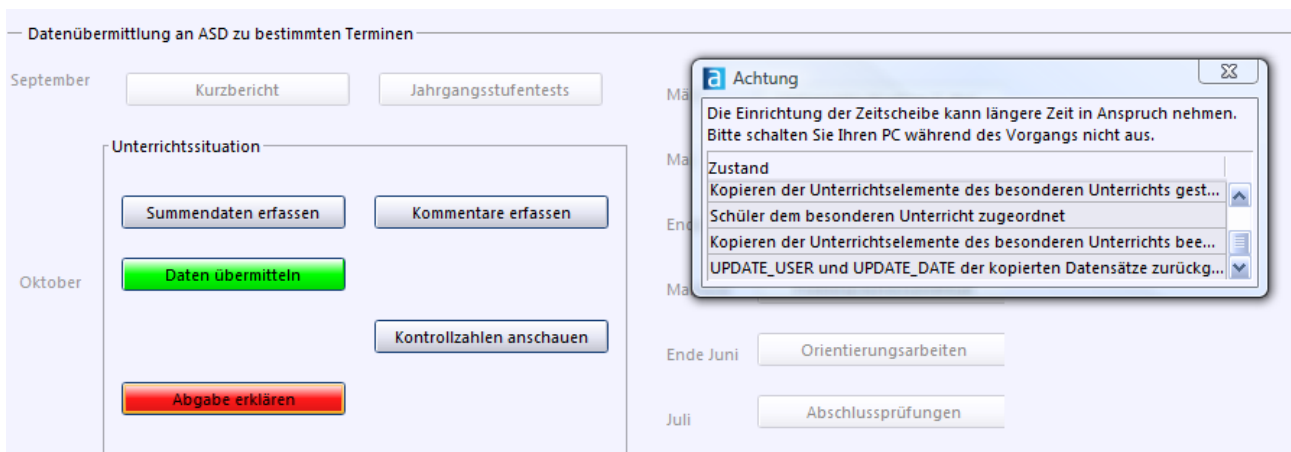
Die abschließenden Arbeiten können in der Schulung NICHT durchgeführt werden!
Alle weiteren Schulungen könnten sonst nach Erklärung der Abgabe keine US mehr durchführen.

Abgabe erklären

Wenn Sie nun die „Abgabe erklären“ erfolgt zunächst eine Verarbeitung in ASD



dann wird in ASV die sog. STATISTIK-Zeitscheibe angelegt.



Nach erfolgreichem Abschluss des Prozesses sind sowohl „Daten übermitteln“ als auch „Abgabe erklären“ deaktiviert. ASD befindet sich nun im Zustand „abgegeben“.



Die Abgabe kann nur einmal pro Schule erklärt werden und sollte deshalb NICHT in der Schulung vorgeführt werden!
Solange die Abgabe nicht erklärt ist, kann die US beliebig oft übermittelt werden!

Rückmeldung vom Schulamt

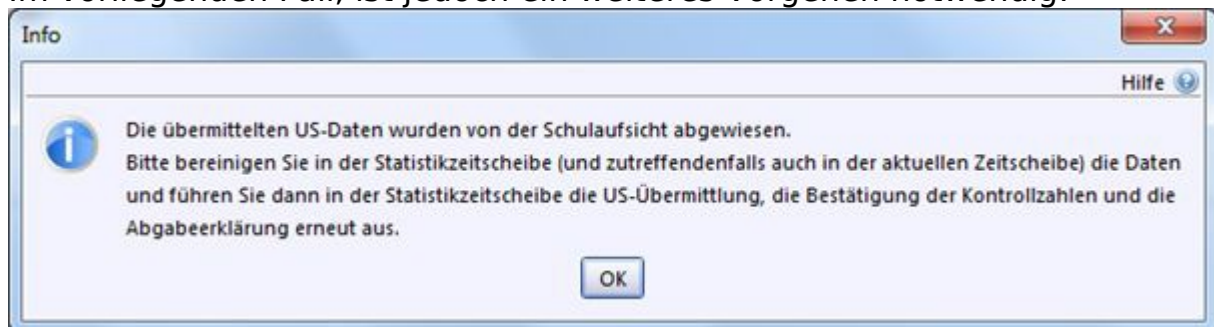
Nachdem Sie die Abgabe erklärt haben, sind die Arbeiten der US-Übermittlung abgeschlossen. Das zuständige Schulamt wird die Daten prüfen und Ihnen Rückmeldung geben. Sollte das Schulamt noch Fehler finden, so kann es die Meldung ablehnen. Dann erhalten Sie über OWA eine entsprechende E-Mail. Entweder sind die Fehler schon in dieser aufgelistet, oder Sie müssen telefonisch mit Ihrem Schulamt Kontakt aufnehmen.

Quittungen abholen und Daten ggf. neu übermitteln

1. wechseln Sie bitte auf das Schuljahr „Statistik“
2. mit [Datei]-[Verwaltung]-[ASD-Schnittstelle]-[Übermittlung aus ASD] holen Sie erneut die Quittungen ab.

Im Idealfall heißt es: „Es liegen keine Quittungen vor“

Im vorliegenden Fall, ist jedoch ein weiteres Vorgehen notwendig:



3. Eine Abgabeerklärung ist bei diesem Status nicht möglich. Sie müssen die Transferquittungen und die Plausiquittungen bearbeiten bzw. erneut die Datenbereinigung im Sinne der vom Schulamt beanstandeten Fehler durchführen
4. Die Übermittlung der US wiederholen und abschließen (siehe oben)

Sollten diesmal keine weiteren Quittungen durch die schulaufsichtliche Prüfung erfolgen, so gilt die US als erfolgreich abgeschlossen.

Nach erfolgreichem Abschluss der US empfiehlt es sich, wieder eine schulscharfe Sicherung auszuführen: z.B. ASV-Sicherung-DATUM-nach-US

Testversion zum Mitnehmen

ASV-Testversion mit den bereinigten Beispieldaten liegt gezippt im Sammelordner für die Staatlichen Schulen (Bibliotheken - ZIB-Ressourcen - Sammelverzeichnis - S_SCU-STAAAT-ASV-Testversion)

Gelegentlich bietet es sich an, einen Blick darauf zu werfen, wie in diesen Testdaten Sonderfälle bei Klassen, Schülern, Lehrkräften und in der Matrix gelöst sind.

Sie können die diese Testversion auf einen Stick kopieren und auf einem herkömmlichen Computer (Windows 7 - aufwärts) entpacken und starten. Die Anmeldedaten findet man in der liesmich.txt

Ausblick auf des kommende Schuljahr

- Zeitmanagement
Der Zeitraum, der für die Datenbereinigung und für die US zur Verfügung steht ist großzügig bemessen.
Bitte dennoch unmittelbar nach der Oktoberstatistik mit der ADÜ beginnen. Dann bleibt genügend Zeit zur strukturierten Vorgehensweise und für Supportfälle!
- In der 'heißen' Phase im Herbst wird nicht wie bisher zu den Schulungen an einem bestimmten Termin eingeladen.
Jede Schule soll zunächst die Möglichkeit haben, sich den Herausforderungen der ADÜ, Datenbereinigung und US eigenständig und unter Zuhilfenahme von allen unterstützenden Maßnahmen auf www.asv.bayern.de, zu stellen.
Zur konkreten Unterstützung bieten wir Workshops an. Da sind -wie üblich- zwei Multiplikatoren anwesend und unterstützen Sie bei Ihren Belangen. Um gezielter unterstützen zu können, ist es hilfreich nach Schulart und Schwerpunkt differenzieren zu können.
Bitte berücksichtigen Sie das bei der Anmeldung.
Wir hoffen, Sie zeitnah in einem individuellen Workshop unterbringen zu können.



Bitte füllen Sie die Felder aus und kennzeichnen Sie Ihre Terminwünsche. Je nach Schwerpunkt und freien Kapazitäten tragen wir Sie zum frühesten gewünschten Termin ein. Sie erhalten umgehend eine Rückmeldung.

Schulnummer *

Schule *

Name *

E-Mail-Adresse *

Art *

Schwerpunkt *

Termine *

<input type="checkbox"/> Do. 6. 10.	<input type="checkbox"/> Mo. 10. 10.	<input type="checkbox"/> Di. 11. 10.	<input type="checkbox"/> Mi. 12. 10.
<input type="checkbox"/> Do. 13. 10.	<input type="checkbox"/> Mo. 17. 10.	<input type="checkbox"/> Di. 18. 1.	<input type="checkbox"/> Mi. 19. 1.
<input type="checkbox"/> Do. 20. 10.	<input type="checkbox"/> Mo. 24. 10.	<input type="checkbox"/> Di. 25. 10.	<input type="checkbox"/> Mi. 26. 10.
<input type="checkbox"/> Do. 27. 10.	<input type="checkbox"/> Mo. 7. 11.	<input type="checkbox"/> Di. 8. 11.	<input type="checkbox"/> Mi. 9. 11.
<input type="checkbox"/> Do. 17.11.	<input type="checkbox"/> Mo. 21.11.	<input type="checkbox"/> Di. 22.11.	<input type="checkbox"/> Mi. 23.11.
<input type="checkbox"/> Do. 24.11.	<input type="checkbox"/> Mo. 28.11.	<input type="checkbox"/> Di. 29. 11.	<input type="checkbox"/> Mi. 30. 11.
<input type="checkbox"/> Do. 1. 12.			

Hinweis: Bitte die mit * gekennzeichneten Felder ausfüllen.

###Bild des Anmeldeformulars

- Bitte berücksichtigen Sie auch die weiteren Angebote des [Schulungskonzeptes](#) auf