

# Vorbereitungen zum 'Meldestellenimport' an den Grundschulen

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

wie jedes Jahr werden wohl demnächst an die Grundschulen die Daten der Einschulungskinder für das Schuljahr 19/20 verschickt. Von unserer Seite aus ist es aus Gründen der Arbeitersparnis zu empfehlen, auf die zweite Datenlieferung zu warten. Sollten Sie aus organisatorischen Gründen schon die erste Lieferung einspielen wollen, steht Ihnen das natürlich frei. Sie sollten dann aber bei der zweiten Einspielung unbedingt darauf achten, bereits in die ASV aufgenommene Schüler kein zweites Mal einzuspielen.

Wichtig:

Sollten Sie die zurückgestellten Schüler noch im Schuljahr 17/18 führen, ist es zwingend erforderlich, diese vor Anlegen des neuen Schuljahres per Sammelversetzung ins aktuelle Schuljahr (18/19) zu versetzen. Sonst besteht keine Möglichkeit mehr, auf diese Daten zuzugreifen.

Hinweis:

Vor dem Meldestellenimport ist es äußerst ratsam, das Schuljahr 2019/20 anzulegen und die künftigen Schulanfänger direkt ins neue Schuljahr aufzunehmen. Dazu beachten Sie bitte die folgende Anleitung zum Anlegen des neuen Schuljahres.

## Vorbereitungen zum 'Neues Schuljahr anlegen'

### Voraussetzungen

- Die Planungsphase muss abgeschlossen sein.  
[Anleitung](#)
- Der Erhebungsstatus der US muss 'von Schulaufsicht freigegeben' sein.

### Austrittsdaten einpflegen

Für Schüler der abschließenden Klassen müssen 'Austrittsdatum', 'Abschluss' sowie das 'Ziel der Jahrgangsstufe am Ende des Schuljahres' eingepflegt werden. Es empfiehlt sich, diese Änderungen mit drei [Sammeländerungen](#) durchzuführen:

- Austritt am:  
GS: 4. Jgst → 31.07.2019
- Austritt/Übertritt wohin:  
falls schon bekannt: eintragen

falls noch nicht: vor Ende des Schuljahres nachtragen, da sonst M-Fehler in der nächsten Oktoberstatistik erzeugt werden;

- Abschluss:  
GS: 4. Jgst → OV
- Ziel der Jgst:  
→ e

Alle benannten Werte können später noch angepasst werden: möchte man z. B. im neuen Schuljahr das Austrittsdatum eines Schülers revidieren, so wechselt man in der ASV ins alte Schuljahr und entfernt das Austrittsdatum. Daraufhin erscheint der Schüler im neuen Schuljahr und **muss nicht** neu angelegt werden.

## Zielklassen eintragen

Alle Schüler (ohne Austrittsdatum) einer Klassen werden beim Anlegen des neuen Schuljahres in die Zielklasse versetzt. Damit keine Schüler verloren gehen, sollte für jede Klasse (auch die ORG) eine Zielklasse eingetragen sein.

Start X Klassen / Klassengruppen X

Klassenname 1 a Langbezeichnung 1 a

Jahrgangsstufe 1 Schule ST GMS München

Anzahl Schüler ges. [ ] davon männlich [ ]

Stammdaten Besonderheiten Klassengruppen Zeugnisse

— Eigenschaften der Klasse —

Klassenart R *Regelklasse*

Besonderheit [ ]

— Bezeichnung der Klasse für das kommende Schuljahr —

Zielklasse für Schuljahr 2019/20 2 a *In diese Klasse werden bei der Neu...*

GS:

- 1a → 2a
- 4a → 5X (alle Schüler ohne Austrittsdatum der 4. Klasse werden hierher versetzt, im Idealfall, wenn also alle ein Austrittsdatum haben, bleibt die Klasse leer)

- DK (U1/2)→ DK (U2/2), siehe auch: [Anleitung Deutschklasse](#)
- ORG-Klassen: z.B. NEU-Pflicht → NEU-Pflicht

## Sicherung erstellen

An dieser Stelle bietet es sich an, eine [Sicherung](#) zu erstellen.

# Neues Schuljahr einrichten

Hier sind Schulleiter-Rechte vorausgesetzt.

Der Vorgang kann nur einmalig durchgeführt werden, im Notfall muss man (ggf. in Absprache mit der Hotline) die zuvor angelegte Datensicherung zurückspielen.

Beim Anlegen des neuen Schuljahres gibt es zahlreiche individuelle Gestaltungsmöglichkeiten. Fühlen Sie sich nicht an die beschriebene Beispielkonfiguration gebunden, sondern passen Sie diese an Ihre Bedürfnisse an!

Der Vorgang wird im Menü: *Datei - Verwaltung - Neues Schuljahr einrichten* gestartet.

- **Neues Schuljahr:**  
Achten Sie darauf, dass die richtige Schulnummer ausgewählt ist.
- **Klassen übernehmen:**  
(1) Klassenleiter  - Eine Aktivierung des Kästchens würde veranlassen, dass die Klassenleiter an gleicher Stelle übernommen werden (also Klassenleitung 4a bliebe Klassenleitung 4a).  
Räume werden bislang noch nicht in ASV verwaltet.
- **Lehrkräfte übernehmen:**  
(2) Lehrkräfte nicht ... einrichten   
Lehrkräfte, die eine Abgangsart und ein -datum haben, werden im neuen Schuljahr nicht benötigt. Bei den betroffenen Lehrkräfte fragt das Programm nach, ob 'übernehmen' oder 'verwerfen' gewünscht ist.
- **Pflicht-/Wahlpflichtunterricht (Matrix) übernehmen:**  
(3) Abweichungen von der Stundentafel   
Dies bedeutet, dass im neuen Sj  
alle Abweichungsgründe (F, G, EIN\_DK, ISLAM...) entfernt werden.  
(4) Zuordnung von Lehrkräften bei keinem Unterrichtselement beibehalten   
Die Zuordnung der LK ist bei der Planung von geringer Bedeutung.
- **Besonderen Unterricht übernehmen:**  
(5) alle Unterrichtselemente   
Alle bestehenden Wahlfächer werden in die Fächerliste des besonderen Unterrichts übernommen, andernfalls müsste der komplette Wahlunterricht neu eingerichtet werden (AGs, etc.).  
(6) Zuordnung von Lehrkräften zu Unterrichtselementen bei keinem beibehalten  Planzahlen bzw. Lehrkräfte können später bequem in der Liste des besonderen Unterrichts nachgepflegt werden.

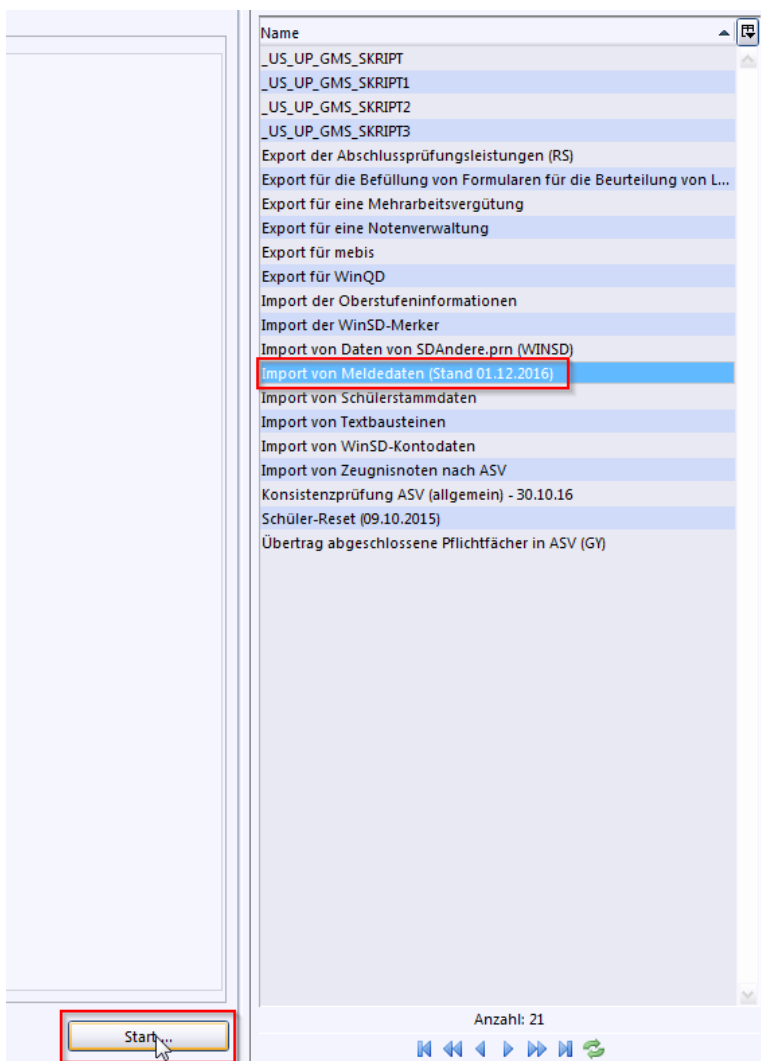
- (7) *Eigenschaften der Unterrichtselemente übernehmen:*  
Falls Sie hier im aktuellen Schuljahr Eingaben gemacht haben, bietet es sich an, diese zu übernehmen . Dieses Feld ist doppelt vorhanden, da es sich einmal auf den Pflicht-/Wahlpflichtunterricht und einmal auf den besonderen Unterricht bezieht.
- (8) *Neues Schuljahr einrichten*  
Das dauert erfahrungsgemäß eine Weile.
- Lehrkräfte, die im aktuellem Schuljahr die Schule verlassen haben, werden nun einzeln abgefragt: Klicken Sie auf 'nicht übernehmen'.

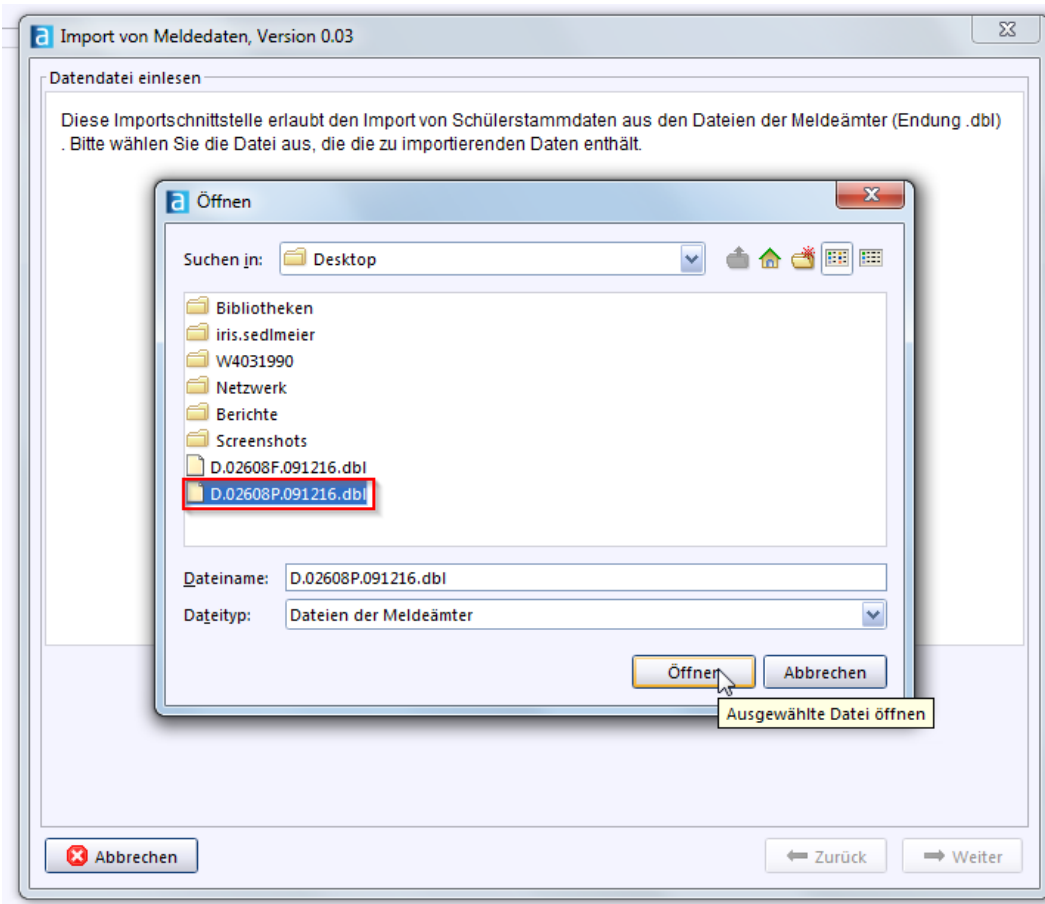
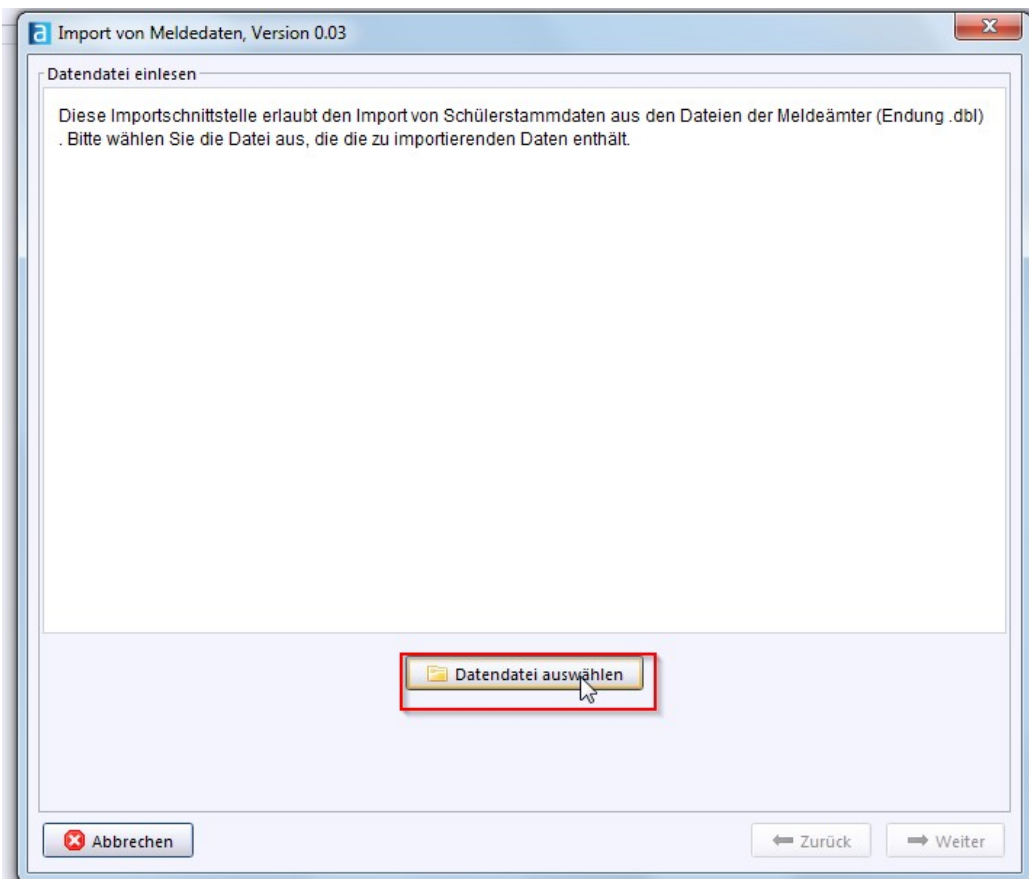
## Meldstellenimport

Prüfen Sie, ob in der ASV ein bzw. zwei ORG-Klassen für die Pflicht- und freiwilligen Einschulungen vorhanden sind und legen Sie diese ggf. im Klassenmodul an.

Öffnen Sie das Menü: 'Datei-Verwaltung-Schnittstellen'.

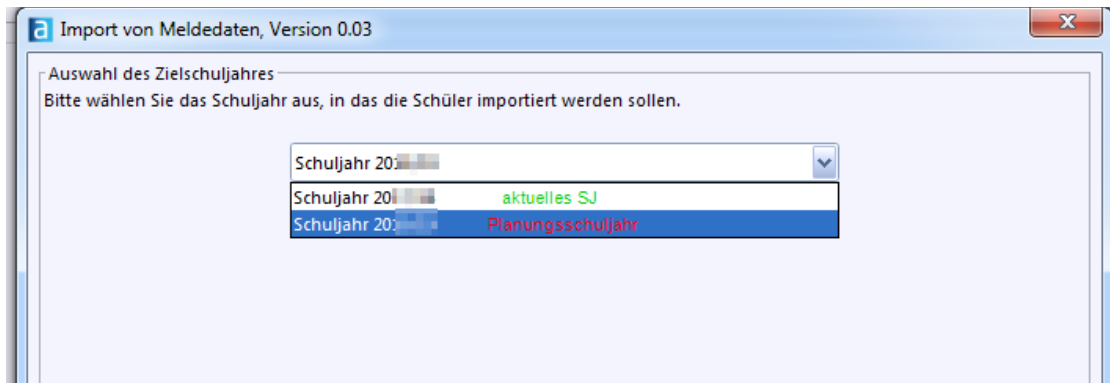
Wählen Sie im Navigator „Import von Meldedaten“ und betätigen die Schaltfläche 'Start'. Folgen Sie im Anschluss den nächsten Bildern:





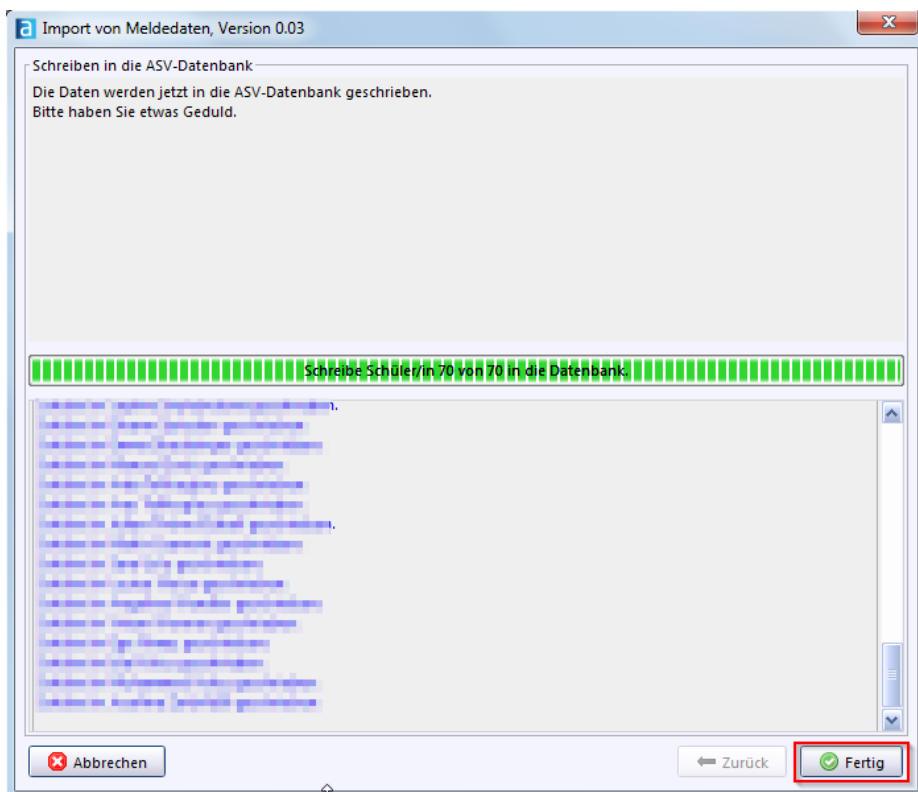
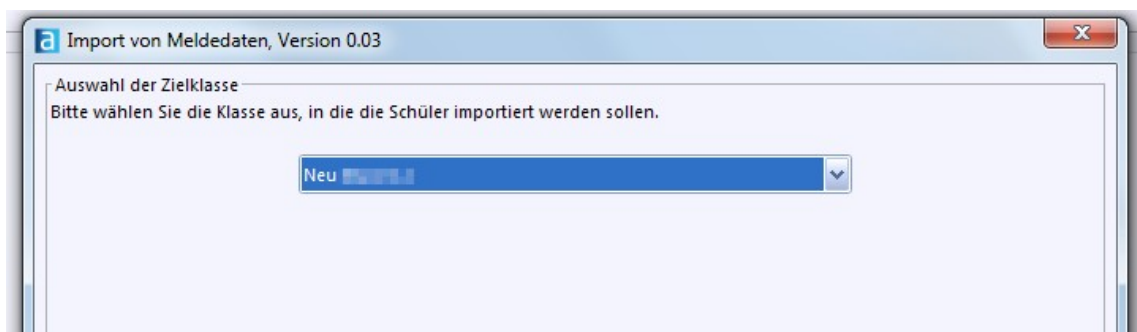


Sollten Sie im aktuellen Schuljahr arbeiten, erscheint folgendes Auswahlfenster:

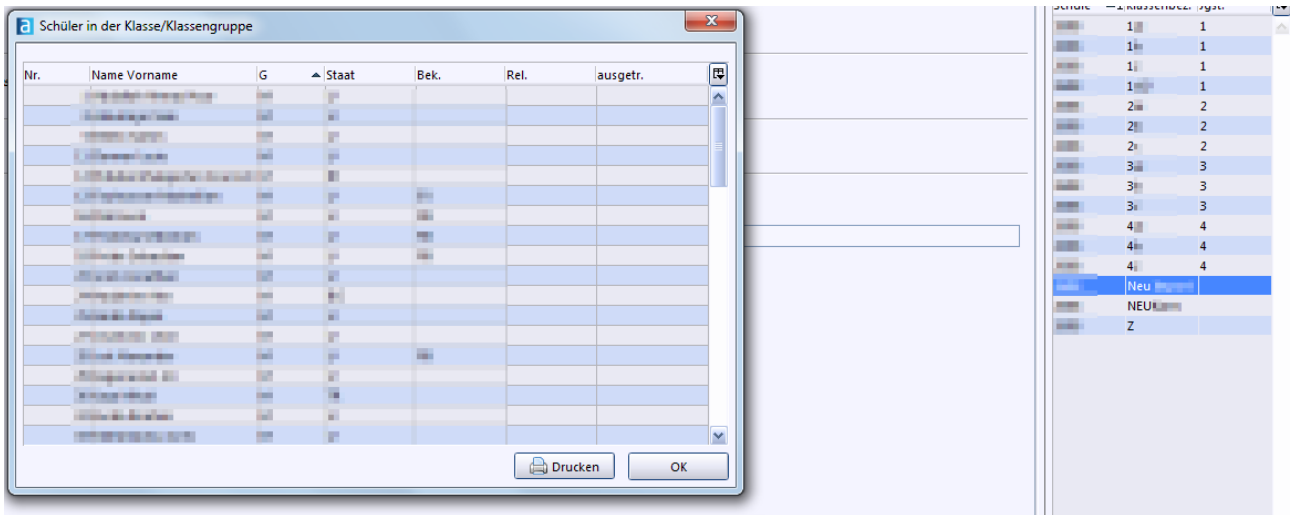


(Im Planungsschuljahr wird nur das Planungsjahr angezeigt.)

Wählen Sie die zuvor entsprechend angelegte ORG-Klasse aus:







Die Schüler befinden sich nun in der gewählten Organisationsklasse.

Gehen Sie bei weiteren Importen genauso vor. Beachten Sie den oben bereits angesprochenen Abgleich der Daten bei einer möglichen zweiten Einspielung.

Ihr ASV-MUC Team GMS LHM