

# ASV Unterrichtsplanung (GS & MS)

ASV Team AM-AS: M. Ott & H. Röbl (Stand: Februar 2023)

Grundlage jeder Unterrichtsversorgung ist stets das jeweils aktuelle **KMS zur Klassenbildung** sowie dazugehörige Bestimmungen.

**Das neue Schuljahr muss angelegt sein:**

[https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtsplanung/neues\\_schuljahr](https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtsplanung/neues_schuljahr)

## Check vor der UP- Eingabe !!!

1. **Datensicherung**
2. **Aktualität prüfen**
  1. a) Datei → Verwaltung → Wertelisten prüfen aktivieren
  2. b) Datei → Verwaltung → Aktualisierung der Anwendungsdaten
  3. c) Datei → Verwaltung → ASD-Schnittstelle → Reiter Update Wertelisten → Aktualität prüfen
  4. d) Datei → Verwaltung → Sicherung → Vollständige Sicherung

## Arbeitsschritte zur UP (Unterrichtsplanung):

### 3. Pflege der Klassen + Schüler im neuen Schuljahr (Planungsschuljahr)

- ✓ **GMS - für alle, die Kombiklassen (DK, Flex, FZ, ...) haben:** Bitte die Klassen im Feld *Klassenname* mit Buchstaben am Anfang versehen: JK1/2, DK1/2, Flx1/2, ... usw. Das kann nach der US Ende Oktober wieder geändert werden, wenn gewünscht.
- ✓ **GS:** Datenschutz bei Org-Klassen:  
[http://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtsplanung/neues\\_schuljahr/vorbereitung/ruecksteller](http://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtsplanung/neues_schuljahr/vorbereitung/ruecksteller)
- ✓ **GS:** Rücksteller, die im Schuljahr 23/24 eingeschult werden erhalten bei Einschulungsart ein R, Schüler des Einschulungskorridors erhalten ein K.
- ✓ **GS:** Erstklässler bekommen alle das Eintrittsdatum **01.08.2023** (das Anmeldedatum muss vor dem Eintrittsdatum liegen, ggf. Datum der Schuleinschreibung) ✓ **MS:**  
**Fünftklässler bekommen alle das Eintrittsdatum 01.08.2023**
- ✓ **GMS:** Im Reiter **Laufbahn** unten die Fremdsprachenfolge Englisch per Sammeländerung bestücken.
- ✓ **GMS:** Sind alle Klassen nur mit einer Klassengruppe ausgestattet?  
**Nein:** Sammelversetzung der S und löschen der KGr. über modulbezogene Funktionen  
**Ausnahme:** Flex und Jgst.-übergreifend

# ASV Unterrichtsplanung (GS & MS)

ASV Team AM-AS: M. Ott & H. Röbl (Stand: Februar 2023)

**Nachlese** Sammelversetzung:

<http://www.asv.bayern.de/doku/alle/schueler/sammelversetzung/start>

**Nachlese** Klassengruppe: [http://www.asv.bayern.de/doku/gms/klassen/gms\\_klagru\\_bild](http://www.asv.bayern.de/doku/gms/klassen/gms_klagru_bild)

- ✓ **Austritte eintragen/ Abschlussklassen GS und MS:** Bei Austritten ist das Austrittsdatum zu setzen sowie das Ziel der Jahrgangsstufe am Ende des letzten Schuljahres zu setzen.

**Nachlese** [https://www.asv.bayern.de/doku/gms/schueler/schueler\\_einaustritt](https://www.asv.bayern.de/doku/gms/schueler/schueler_einaustritt)

**Nachlese**

<https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtsplanung/zielklassen/abschlussklassen>

- ✓ **Sind die Zielklassen für das weitere Schuljahr eingetragen?**

**Ausnahme:** Organisationsklassen erhalten Buchstaben (z. B. AUS) – keine Zahlen (4X)

**Nachlese:** <http://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtsplanung/zielklassen>

- ✓ **Sind alle Klassen mit der richtigen Klassenart versehen?**

**Achtung:** der Name einer Klasse hat nichts mit der Art zu tun!

**Nachlese:** <http://www.asv.bayern.de/doku/gms/klassen/klassenarten/start>

- ✓ **Die Planzahlen können nun im Modul Klassen → Reiter Klassengruppen → unten im Reiter PLAN eingegeben werden.**

## 4. Tabellenansicht: einfache Vervollständigung erforderlicher Daten

Im **Modul Schüler** kann über das Icon  „Tabellenansicht öffnen“ auf einen Blick nachgesehen werden, ob z. B. bei allen Schülern Bekenntnis und besuchter RU eingepflegt ist. Fehlende Infos können sogleich ergänzt werden.

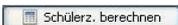
In dieser Tabellenansicht können hier  auch andere Spalten eingestellt/eingepflegt werden: z. B. Ansprechpartner, Geburtsdatum, Staatsangehörigkeit, ....

Sollte die gewünschte Spalte immer noch nicht dabei sein, wieder  klicken und ganz unten die *Tabelleneinstellungen* öffnen.

## 5. Planzahlen setzen

### Kurz- und Religionsklassenbildung der UP:

Bei den Klassen können unter **Modul Klassen → Reiter Klassengruppen → unten im Reiter PLAN** die Planzahlen manuell eingetragen werden oder durch Drücken des Buttons



**Achtung:** Diesen Button bitte nicht mehr benutzen, wenn eigene Zahlen eingegeben wurden, sonst werden diese mit den IST-Zahlen überschrieben!

**Nachlese:** <https://www.asv.bayern.de/doku/gms/religionsklassenbildung>

# ASV Unterrichtsplanung (GS & MS)

ASV Team AM-AS: M. Ott & H. Röbl (Stand: Februar 2023)

## Kurz- oder Religionsklassenbildung der UP



Sie arbeiten im Planungsschuljahr (roter Balken am unteren Fensterrand).  
Ab der UP 2021 sind personalisierte Anforderungen der kirchlichen Lehrkräfte möglich.

### Hinweis:

Die vorbereitenden Schritte (Austritte, Zielklassen, etc.) müssen bereits durchgeführt sein. Sollte dies noch nicht erfolgt sein, führen Sie zunächst diesen Arbeitsschritt aus. Bei der Eingabe der Planzahlen muss **sehr sorgfältig gearbeitet werden**, da sie maßgeblich für die Plausibilisierung der Unterrichtselemente in der Matrix sind. Auf Abweichungen und Fehler werden Sie nach einer Datenprüfung hingewiesen.

Folgen Sie bitte diesen Schritten zur Erstellung der Kurz- oder Religionsklassenbildung:

1. Schülerzahlen (PLAN) im Klassenmodul eintragen
2. Religionsgruppen und geplante Schülerzahlen in der Matrix eintragen
3. Anforderungen der kirchlichen Religionsstunden eingeben und RELIS Rückmeldung der zugesicherten Kontingente
4. Plausibilitätsprüfung
5. Arbeiten zur UP im Modul Lehrer
6. Zur Übermittlung der Meldung orientieren Sie sich bitte an der Anleitung zur Abgabe der UP.

**Alle wichtigen Schritte sind hier genau aufgeführt!**

## 6. Fächer in der Matrix

- Überprüfung der gültigen Fächer unter Berücksichtigung des LP+
- Rote Fächer unter **Datei** → **Schulische Daten** → **Fächer** rauslöschen; hier darf aber in Matrix und BU kein Unterricht mehr vermerkt sein. Dann kann man löschen. ➤ **MS:**

[www.asv.bayern.de/doku/gms/unterricht/lehrplanplusms](http://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterricht/lehrplanplusms)

<https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterricht/sportunterricht>

**SPORTINDEX** = Anzahl aller Sportstunden m+w+dsu nach Jahrgang bzw. Koppelung, dann Teilung durch Anzahl der Basissportgruppen m+w .

In 5+6 beträgt dieser Wert 3 (= 2 BSP ergeben 1 DSU zusätzlich). In 7-10 beträgt dieser Wert mindestens 2,5 (nicht weniger!) (= 2 BSP ergeben 0,5-1 DSU)

- Fächer für die Matrix bestimmen, Spaltenzahl einstellen (z. B. für Ganztagsklassen, Gruppenteilungen WG & Co.,...)
- Fächer über Modulbezogene Funktionen sortieren
- **GMS:** Klassen im Modul Klassen → Reiter Besonderheiten → Haken setzen oder rausnehmen „Klasse in der Matrix führen“. Org-Klassen nicht in der Matrix anzeigen!!!

## 7. Religionsklassen, Koppeln, Teilungen, ... bilden in Matrix

- Koppeln behalten, umbenennen oder neu einrichten
- Teilungen behalten, umbenennen oder neu einrichten
- Abweichungsgründe eintragen

**Nachlese:** <https://www.asv.bayern.de/doku/gms/religionsklassenbildung/matrix>

- Änderungen in der Matrix-Budgetierung beachten:

# ASV Unterrichtsplanung (GS & MS)

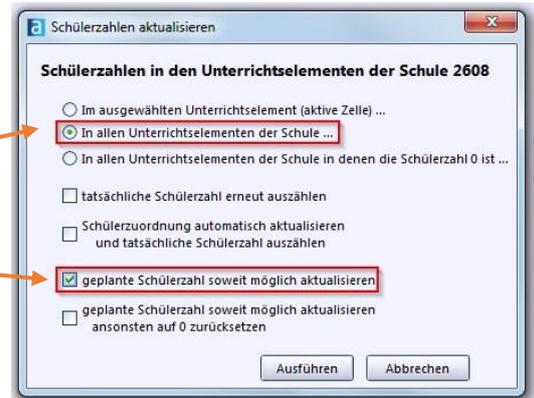
ASV Team AM-AS: M. Ott & H. Röbl (Stand: Februar 2023)

## Geplante Schülerzahlen aus Klasse in Matrix eintragen.

Dazu die Matrix öffnen, Taschenrechnersymbol klicken

und folgende Einstellungen wählen:

Danach alle RU-Koppeln eintragen und Gruppen teilen, bilden oder klassenübergreifend arbeiten.



<http://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterricht/budget>

**ACHTUNG:** In händisch ergänzten Planzahlfeldern ändert sich dann auch alles – das Händische erst ganz zum Schluss machen.

Nachlese Matrixarbeit allgemein: <http://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterricht/start>

## 8. Religionskräfte beantragen (Allgemeine Anforderung- Personalisierte Anforderung)

Öffnen mit **Datei** → **Unterrichtsplanung** → **Personalveränderung**.

Je Konfession EINEN neuen Datensatz erzeugen. KEINE personenbezogenen Anforderungen tätigen.

### Folgende Felder füllen:

- 1) Konfessionsart
- 2) UPZ gesamt
- 3) ist immer REL
- 4) ausfüllen nach Konfessionsart
- 5) ist immer O

- 6) Die Summe aller geforderten Stunden hier angezeigt
- 7) **EINTRAGEN NEU:** Bitte im Bemerkungsfeld eintragen, wie viele Rel-Lehrer man benötigt, um alle Koppelungen und Einzelstunden bedienen zu können

**Für den Fall falls, dass Personen bereits eingetragen und übermittelt werden sollen:**

### Folgende Felder füllen:

- 1) Konfessionsart
- 2) UPZ gesamt
- 3) ist immer REL
- 4) ausfüllen nach Konfessionsart
- 5) hier N eintragen:

Tragen Sie anschließend den Vornamen und den Nachnamen ein. Sollte die PKZ der Lehrkraft bekannt sein, können Sie diese auch eintragen.

### Anforderung mit personalisierten Angaben einer Lehrkraft über die PKZ

# ASV Unterrichtsplanung (GS & MS)

ASV Team AM-AS: M. Ott & H. Röbl (Stand: Februar 2023)

Nachlese: <http://www.asv.bayern.de/doku/gms/religionsklassenbildung/kirchlichelehrkraefte>  
**9. Budgetierung BU und Lehrermodul**

Im Planungsschuljahr müssen bei den LKs die Anrechnungsstunden gelöscht werden, sofern diese der LK im neuen Schuljahr nicht mehr gehören. Aber keine Kollegen wegen der Verteilung extra anlegen!! Dann lieber bei altem Stand belassen.

**Auf jeden Fall müssen die Anrechnungen:** *Bag, D\_VORKURS und KOOP\_KG\_GS* gelöscht sein.

=> Eintragungen für die Budgetierung beachten:

<http://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterricht/budget>

Budgetbericht: Rote Berichtsbibliothek → Datenbereich Schulen → Budgetbericht

Nachlese: <https://www.asv.bayern.de/doku/gms/religionsklassenbildung/lehrermodul>

Nach Eingabe der Daten in der Matrix sollte eine **Datenprüfung** für den Bereich *Schüler / Klassen / Unterrichtsdaten* im Bereich *Schulen* durchgeführt werden. Das folgende Bild zeigt die richtige Auswahl:



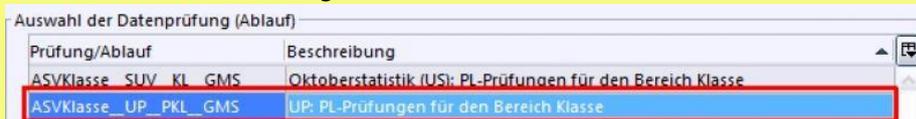
Nachlese: <https://www.asv.bayern.de/doku/gms/religionsklassenbildung/plausipruefung>

# ASV Unterrichtsplanung (GS & MS)

ASV Team AM-AS: M. Ott & H. Röbl (Stand: Februar 2023)

## 10. Datenprüfung

**Datei → Verwaltung → Datenprüfung:** die Daten in den Bereichen **Schüler, Klassen, Unterrichtsdaten** prüfen lassen mit den *Bezeichnungen UP*



→ Darauf achten, dass alle Klassen ausgewählt/markiert sind.

## 11. Datenübermittlung

**Wichtig: Keine Schulanfänger bei ASD anmelden! und die Links/ Nachlese zur Dokumentation in ASV genau beachten!!! => hier werden sonst ggf. Schülerdubletten erzeugt**  
Datei → Verwaltung → ASD-Schnittstelle  
→ Übermittlung aus ASD

- **Vorbereitung der UP-Abgabe:** Daten abholen/ Lehrerdaten übernehmen/Ansprechpartner UP eintragen

Nachlese [https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtsplanung/lehrer\\_aus\\_asd/vorbereitung](https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtsplanung/lehrer_aus_asd/vorbereitung)

- ✓ Daten abholen
- ✓ Lehrerdaten übernehmen, aber hier alle Eintragungen verwerfen
- ✓ Ansprechpartner zur UP eintragen
- **Übermittlung der UP:** Datei → Verwaltung → ASD-Schnittstelle → Übermittlung an ASD

- ✓ Daten übermitteln
- ✓ Quittungen abholen

### Nachlese

[https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtsplanung/lehrer\\_aus\\_asd/uebermittlung](https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtsplanung/lehrer_aus_asd/uebermittlung)

Bei der Übermittlung nach Variante 3 (ASV-ASD-SVS) muss nun nichts Weiteres veranlasst werden. Nach Freigabe/ Ablehnung des Schulamtes werden die Daten über ASD ins SVS eingepflegt. Hier kann es im Anschluss, wie gewohnt, zu weiteren Pflegearbeiten kommen.