



Einführung ASV: Altdatenpflege LD

Würzburg, 2016-04-19

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

nach der bereits verschickten Anleitung zur SD folgen heute Hinweise zur Pflege der Daten in der **LD**. Wie angesprochen findet beim Umstieg zur ASV die so genannte "Altdatenübernahme" (ADÜ) statt, bei der die vorhandenen Schüler- und Lehrerdaten aus SD/LD ausgespielt und anschließend in ASV übernommen werden. Je besser vorher gepflegt wurde, umso weniger muss nachgebessert werden.

Bitte beginnen Sie ab sofort mit diesen Vorarbeiten. Besonders effektiv ist es, gleich **bei der Unterrichtsplanung** die Daten (Änderungen oder Neuerfassungen) **an die Erfordernisse von ASV anzupassen.**

Ich gehe davon aus, dass die Daten der SD zum jetzigen Zeitpunkt schon entsprechend der Anleitung vom Februar gepflegt wurden.

**BITTE ERSTELLEN SIE VOR GRUNDLEGENDEN ARBEITEN EINE
DATENSICHERUNG!**

B. Datenpflege in WIN LD

(→ aktuelle [Anleitung LD im wiki](#))

Schritte:

-
- 1. WH: Abgleich der Klassenbezeichner in WIN LD (und WIN SD!)
- 2. Allgemeine Eintragungshinweise
- 3. Abgleich der PKZ
- 4. Anrechnungen, Ermäßigungen und Einsatz an anderer Schule
- 5. Vorbereitung der Matrix
- 6. Letzte Prüfungen vor dem Datenexport
- 7. Fragen vor der eSession sammeln und Mailen

Der letzte Schritt mit Ziel eines Test-Exports SD und LD und eines Test-Imports in die ASV erfolgt zu einem späteren Zeitpunkt.



1. Abgleich der Klassenbezeichner in WIN LD (und WIN SD!)

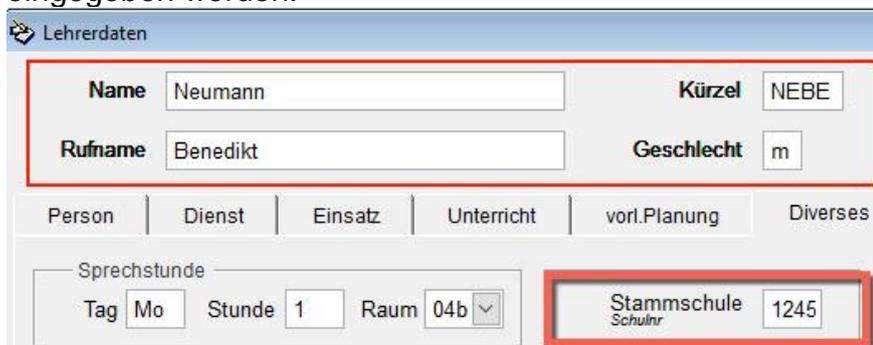
Die Klassenbezeichnungen müssen in WinLD und WinSD exakt gleich lauten, da ansonsten bei der Übertragung die Daten nicht korrekt übernommen werden.

Beispiele für fehlerhafte Erfassung der Klassenbezeichner:

WinSD	WinLD	Erläuterung
1a	1 a	Leerzeichen in WinLD, aber nicht in WinSD
5a	05a	unterschiedliche Schreibweise
8a	8A	Unterschied in der Groß-/Kleinschreibung

2. Allgemeine Eintragungshweise

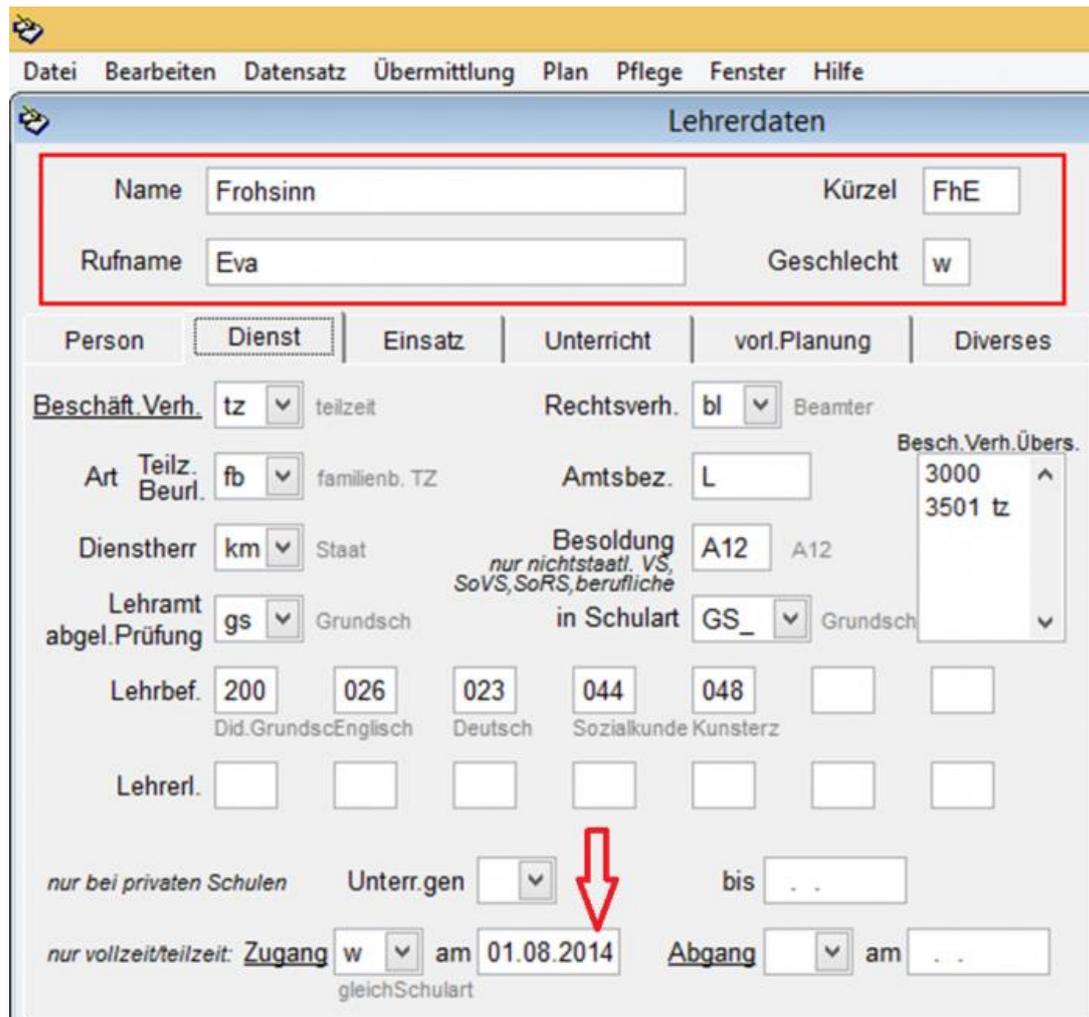
- a) Die Schulnummer der **Stammschule** muss bei jeder Lehrkraft eingetragen sein. Dies ist in der Regel die eigene Schule. Eine Ausnahme stellen die abgeordnete Grundschullehrkraft, mobile Reserven oder z. B. Fachlehrer dar. Hier muss die Schulnummer der jeweiligen Grund- bzw. Stammschule eingegeben werden.



The screenshot shows a form titled 'Lehrerdaten'. It contains several input fields: 'Name' (Neumann), 'Kürzel' (NEBE), 'Rufname' (Benedikt), and 'Geschlecht' (m). Below these are tabs for 'Person', 'Dienst', 'Einsatz', 'Unterricht', 'vorl. Planung', and 'Diverses'. At the bottom, there are fields for 'Sprechstunde' (Tag: Mo, Stunde: 1, Raum: 04b) and 'Stammschule' (1245). The 'Stammschule' field is highlighted with a red box.

- b) Gibt eine Lehrkraft mehrere Stunden Deutsch-Förderunterricht (z.B. 3x1 WStd D-FöU.), so ist es für die spätere Nachbearbeitung in ASV hilfreich, diese im Bereich „Besonderer Unterricht“ der besseren Übersicht wegen nicht als ein 3-stündiges D-FöU, sondern tatsächlich als drei 1-stündige Unterrichte D-FöU einzutragen.
- c) Lehrkräfte, die schon **zum 01.10. des vorangegangenen Schuljahrs** nicht mehr an der Schule waren (z.B. wegen Versetzung, Pensionierung) sollten gelöscht werden. Bitte führen Sie kein "Archiv" von längst pensionierten Lehrkräften, das ist datenschutzrechtlich nicht gestattet.
- d) **Lehrkräfte in der Ruhephase der Altersteilzeit oder im Sabbatjahr des Freistellungsmodells dürfen nicht gelöscht werden!**
- e) Führen Sie nach den Arbeiten eine Datenprüfung durch.





3. Abgleich der Personenkenzahl (PKZ)

Im Nachgang zur Meldung der Unterrichtssituation im Oktober erhalten Sie über OWA eine Abgleichdatei, mit der Unterschiede im Datenstand zwischen ihrer Schule und dem KM abgeglichen werden sollen.

- Bitte spielen Sie diese im Altverfahren WinLD ein und achten Sie dabei insbesondere auf unterschiedliche Personenkenzahlen (PKZ)!
- Bitte überprüfen Sie bei einer Differenz die PKZ anhand des Lehreraktes! Falls dies nicht möglich ist oder dennoch Unklarheit herrscht, wenden Sie sich bitte an das für Sie zuständige Staatliche Schulamt!
- Ist die PKZ einer Lehrkraft, beispielsweise einer neuen Religionslehrkraft, **nicht bekannt**, so ist über den Dienstweg die **Zuteilung einer PKZ zu beantragen**. Hierfür benötigen Sie folgende Daten der Lehrkraft: Familienname, Geburtsname, Vorname, Geburtsdatum und Geburtsort. Bitte senden Sie solche Daten nicht per E-Mail.
- Es ist für die spätere Datenmeldung US äußerst wichtig, dass die PKZs korrekt und aktuell sind.**



Lehrerdaten

Name Hellhörig Kürzel HENO
 Rufname Notburga Geschlecht w

Person Dienst Einsatz Unterricht vorl.Planung Diverses

Vornamen Notburga Ottilie
 Listenname Hellhörig
 v Namensb. n Namensb.

P.Kennzahl 54 210563 0 Staatsang. D Deutschland

Hintergrund: Falls z.B. eine andere Lehrkraft als ursprünglich geplant eingestellt oder zugewiesen wurde, kommt es im Schulalltag nicht selten vor, dass vergessen wird, neben dem Namen auch das Geburtsdatum – und damit die PKZ – der Lehrkraft zu ändern. Wurde die Lehrkraft auch von einer anderen Schule gemeldet, wie es bei Mobilien Reserven häufig vorkommt, hat diese Lehrkraft in ASD zwei unterschiedliche PKZs und wird dort doppelt geführt. Da die Lehrertzuweisung später jedoch von ASD zur ASV geschehen soll, kann dies zu großen Problemen führen.

4. Anrechnungen, Ermäßigungen und Einsatz an anderer Schule

Achten Sie darauf, die Felder „Anrechnungen“, „Ermäßigung“ und „andere Schule“ zu pflegen. Verwenden Sie bei den Anrechnungen unbedingt den passenden Grund.

Lehrerdaten

Name Frohsinn Kürzel FhE
 Rufname Eva Geschlecht w

Person Dienst Einsatz Unterricht vorl.Planung Diverses

UPZ max 25 UPZ max reduziert Regelstundenmaß 28.0 Mehrarbeit Nebentätigkeit 0 davon an Schule 3501 0

Ermäßigung: Alter 1 Behin. 0 Muttersch. 0 sonst 0

UntMehring 0 UntMinderung 0 Arbeitszeit-konto

andere Schule 9999 2 6666 3

Anrechnungen lb 1 si 3

Übersicht Betreuungslern ISB Arbkreis

Unterrichtete Fächer



5. Vorbereiten der Matrix.

Die Darstellung von Mischklassen, d.h. Klassen, in denen mehrere Klassengruppen (jahrgangskombinierte Klassen, Übergangsklassen, aber auch Ausbildungsrichtungen/Wahlpflichtfächergruppen/Zweige) enthalten sind, ändert sich in ASV gegenüber der WinLD. Im Gegensatz zur WinLD gibt es in ASV bei Mischklassen mindestens 3 Zeilen:

- Zeile für den gemeinsamen Unterricht in allen Klassengruppen (meist z.B. Deutsch, Englisch, etc.)
- Zeile für den Unterricht, der nur in der 1. Klassengruppe unterrichtet wird
- Zeile für den Unterricht, der nur in der 2. Klassengruppe unterrichtet wird
- Zeile ...

Sind in WinLD die gemeinsamen Unterrichte der Klassengruppen bereits gekoppelt, so ist in ASV i.d.R. keine Nachbearbeitung mehr nötig. Sie können die Nachbearbeitung aber auch in ASV vornehmen.

	Eintragung in WinLD	Darstellung in ASV nach der Altdatenübernahme																																																																																																								
<p>Nachbearbeitung in ASV nötig</p> <p>Alle gemeinsamen Unterrichte landen zunächst in der Zeile der Klassengruppe 1. Sie müssen anschließend in die Sammelzeile eingetragen werden</p>	<p>RS_9981 Lehrer Koppel Abweichungen Mehrarbeit</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>M</th> <th>Ph</th> <th>Ch</th> <th>B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>benötigt</td> <td>139</td> <td>132</td> <td>16</td> <td>151</td> <td>50</td> <td>32</td> <td>51</td> </tr> <tr> <td>zugeteilt</td> <td>139</td> <td>132</td> <td>16</td> <td>151</td> <td>48</td> <td>32</td> <td>46</td> </tr> <tr> <td>07b_1</td> <td>s1s</td> <td>hun</td> <td></td> <td>spsy</td> <td>sem</td> <td></td> <td>tur</td> </tr> <tr> <td>07b_2</td> <td>4</td> <td>4</td> <td></td> <td>mob</td> <td>2</td> <td></td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>		D	E	F	M	Ph	Ch	B	benötigt	139	132	16	151	50	32	51	zugeteilt	139	132	16	151	48	32	46	07b_1	s1s	hun		spsy	sem		tur	07b_2	4	4		mob	2		2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fachgr:</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>M</th> <th>Ph</th> <th>Ch</th> <th>B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Std Bk</td> <td>139</td> <td>132</td> <td>16</td> <td>151</td> <td>50</td> <td>32</td> <td>44</td> </tr> <tr> <td>zugete</td> <td>139</td> <td>132</td> <td>16</td> <td>151</td> <td>50</td> <td>32</td> <td>44</td> </tr> <tr> <td>07b</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>07b_1</td> <td>s1s</td> <td>hun</td> <td></td> <td>spsy</td> <td>sem</td> <td></td> <td>tur</td> </tr> <tr> <td>07b_2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>mob</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Fachgr:	D	E	F	M	Ph	Ch	B	Std Bk	139	132	16	151	50	32	44	zugete	139	132	16	151	50	32	44	07b								07b_1	s1s	hun		spsy	sem		tur	07b_2				mob																			
	D	E	F	M	Ph	Ch	B																																																																																																			
benötigt	139	132	16	151	50	32	51																																																																																																			
zugeteilt	139	132	16	151	48	32	46																																																																																																			
07b_1	s1s	hun		spsy	sem		tur																																																																																																			
07b_2	4	4		mob	2		2																																																																																																			
Fachgr:	D	E	F	M	Ph	Ch	B																																																																																																			
Std Bk	139	132	16	151	50	32	44																																																																																																			
zugete	139	132	16	151	50	32	44																																																																																																			
07b																																																																																																										
07b_1	s1s	hun		spsy	sem		tur																																																																																																			
07b_2				mob																																																																																																						
<p>Keine Nachbearbeitung in ASV nötig</p> <p>Durch die Kopplungen in WinLD erkennt ASV, dass es sich um gemeinsame Unterrichte handelt</p>	<p>RS_9981 Lehrer Koppel Abweichungen Mehrarbeit</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>M</th> <th>Ph</th> <th>Ch</th> <th>B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>benötigt</td> <td>139</td> <td>132</td> <td>16</td> <td>151</td> <td>50</td> <td>32</td> <td>51</td> </tr> <tr> <td>zugeteilt</td> <td>139</td> <td>132</td> <td>16</td> <td>151</td> <td>48</td> <td>32</td> <td>46</td> </tr> <tr> <td>07b_1</td> <td>s1s</td> <td>hun</td> <td></td> <td>spsy</td> <td>sem</td> <td></td> <td>tur</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4d71</td> <td>4e71</td> <td></td> <td>4</td> <td>2</td> <td></td> <td>2b71</td> </tr> <tr> <td>07b_2</td> <td>s1s</td> <td>hun</td> <td></td> <td>mob</td> <td></td> <td></td> <td>tur</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4d71</td> <td>4e71</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td>2b71</td> </tr> </tbody> </table>		D	E	F	M	Ph	Ch	B	benötigt	139	132	16	151	50	32	51	zugeteilt	139	132	16	151	48	32	46	07b_1	s1s	hun		spsy	sem		tur		4d71	4e71		4	2		2b71	07b_2	s1s	hun		mob			tur		4d71	4e71		3			2b71	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fachgr:</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>M</th> <th>Ph</th> <th>Ch</th> <th>B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Std Bk</td> <td>139</td> <td>132</td> <td>16</td> <td>151</td> <td>50</td> <td>32</td> <td>44</td> </tr> <tr> <td>zugete</td> <td>139</td> <td>132</td> <td>16</td> <td>151</td> <td>50</td> <td>32</td> <td>44</td> </tr> <tr> <td>07b</td> <td>s1s</td> <td>hun</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>tur</td> </tr> <tr> <td>07b_1</td> <td></td> <td>4</td> <td></td> <td>spsy</td> <td>sem</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>07b_2</td> <td>s1s</td> <td>hun</td> <td></td> <td>mob</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Fachgr:	D	E	F	M	Ph	Ch	B	Std Bk	139	132	16	151	50	32	44	zugete	139	132	16	151	50	32	44	07b	s1s	hun					tur	07b_1		4		spsy	sem			07b_2	s1s	hun		mob			
	D	E	F	M	Ph	Ch	B																																																																																																			
benötigt	139	132	16	151	50	32	51																																																																																																			
zugeteilt	139	132	16	151	48	32	46																																																																																																			
07b_1	s1s	hun		spsy	sem		tur																																																																																																			
	4d71	4e71		4	2		2b71																																																																																																			
07b_2	s1s	hun		mob			tur																																																																																																			
	4d71	4e71		3			2b71																																																																																																			
Fachgr:	D	E	F	M	Ph	Ch	B																																																																																																			
Std Bk	139	132	16	151	50	32	44																																																																																																			
zugete	139	132	16	151	50	32	44																																																																																																			
07b	s1s	hun					tur																																																																																																			
07b_1		4		spsy	sem																																																																																																					
07b_2	s1s	hun		mob																																																																																																						

[Diese Grafik](#) "Eintrag LD und Darstellung in ASV" in hoher Auflösung erhalten sie [hier](#).

6. Letzte Prüfungen vor dem Datenexport

- Bitte führen Sie in der SD und LD Datenprüfungen durch.
- Kontrollieren Sie nochmals, ob kürzlich vorgenommene Änderungen in Schüler- oder Lehrerdaten den ASV-Konventionen entsprechen.
- Prüfen Sie nochmals, dass keine Sonderzeichen oder Anführungszeichen in den Daten vorhanden sind.
- Informieren Sie als Schulleitung unbedingt, falls nicht schon geschehen, Ihre Verwaltungsangestellte über die ASV-Konventionen (vgl. Anleitung SD).

7. Es folgt demnächst eine eSession mit diesen Inhalten:

- Vorbereitung der Daten (kurze Zusammenfassung)
- Umgang mit 7-zip und Snipping Tool
- Download und Inbetriebnahme der Schulungsversion 1.27
- Stand Vorbereitung zur Installation an den Schulen

Gerne können Sie Fragen vorab an asv@mswz.de senden! Das Datum der eSessions wird zeitnah über den [RSS-Feed Würzburg](#) bekannt gegeben.

Herzliche Grüße - Jochen Wahlen

