



Anleser:

Die Anmeldung von Schüler bei ASD ist ein Vorgang, der zu verschiedenen Zeitpunkten im Schuljahr notwendig ist. Wir empfehlen einen sorgfältigen Umgang mit der Maske *Schüler bei ASD anmelden*, um die Erzeugung von Schülerreferenzverdoppelungen zu vermeiden.

Anleitung:

Um die Schüler bei ASD anzumelden, gehen Sie bitte wie folgend beschrieben vor:

Nun erscheint folgende Meldung:



Im Anschluss öffnet sich die Auswahlmaske mit den *gefundenen Schülerdatensätzen in ASD bzw. in der Schule*. Markieren Sie in der linken Spalte jeden Datensatz einzeln und überprüfen Sie, ob Fall 1 oder 2 vorliegt. Bitte gehen Sie bitte bei der Fallunterscheidung **äußerst gewissenhaft** vor, um die Erzeugung von Schülerreferenzverdoppelungen zu vermeiden:

Prüfen Sie nun, ob es in einer Zeile der rechten Spalte **weitestgehende Übereinstimmungen** gibt.

Fall A: Keine Übereinstimmungen

In der rechten Spalte wird **keine** Person gelistet, bei der die **Grunddaten** mit denen in der linken Spalte markierten Zeile **deutliche Ähnlichkeiten aufweisen** (1). Dies entspricht mit wenigen Ausnahmen dem Normalfall bei Schülern aus dem Meldestellenimport. Bitte wählen Sie in diesem Fall **„Neuen Schüler in ASD anlegen“** (2):

Gefundene Schülerdatensätze in ASD bzw. in der Schule

Nicht angemeldete Schüler in ASV

Nr.	Familienname	Geburtsname	Vornamen	G	Geburtsdatum	Geburtsort
1	Mustermann	Max	M	20.10.2013	München	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Gefundene Schüler in ASD

Nr.	Familienname	Geburtsname	Vornamen	G	Geburtsdatum	Geburtsort
1	Mustermann	Maximilian	M	20.10.2013	München	
2						
3						
4						
5						
6						

Fall B:
Ein gefundener Schüler hat bei den Grunddaten deutliche Übereinstimmungen, sodass es sich zweifelsfrei um den gleichen Schüler handeln muss.

Neuen Schüler in ASD anlegen Schüler übernehmen Abbrechen

Fall B: Deutliche Ähnlichkeit

In der rechten Spalte wird ein Datensatz gelistet, bei dem die **Grunddaten** mit denen in der linken Spalte markierten Zeile **weitestgehend übereinstimmen** (1). Es kann davon ausgegangen werden, dass es sich um denselben Schüler handelt. Klicken Sie in diesem Fall die entsprechende Zeile in der rechten Spalte an und wählen Sie **„Schüler übernehmen“** (2):

Es hat sich gezeigt, dass es eine Reihe von Abweichungen gibt, welche sich durch unterschiedliche Schreibweisen erklären lassen:

- Max → Maximilian
- Hans-Dieter → Hans Dieter
- Pfaffenhofen → Pfaffenhofen a.d. Ilm
- Bagdad → Irak/Bagdad
- ...